



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๙๘๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการ

มีหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาการศึกษา วิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	คณบดี
ผศ.อมรา ศรีแก้ว	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและ ประกันคุณภาพการศึกษา
ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลียนแสง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
ผศ.ชววิทย์ กมุทธวิไชย	รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อาจารย์อรทัย อนุรักษวัฒนะ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการพิเศษ
ผศ.ดร.วรพรรณ ชาวประทุม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลราชภัฏ กำแพงเพชร

กลุ่มวิชาการบริหารการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา ประกอบด้วย

รศ.ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรมงค	ประธานกลุ่มวิชาการบริหารการศึกษาและ พื้นฐานการศึกษา
ผศ.ดร.พฤษณีพล พฤษณีกุล	ประจำกลุ่มวิชา
ผศ.ดร.ประจบ ขวัญมั่น	ประจำกลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาการวัดผลประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.จารุรัตน์ ขวัญแน่น	ประธานกลุ่มวิชาการวัดผลประเมินผล และวิจัยทางการศึกษา
ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส	ประจำกลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาจิตวิทยา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประธานกลุ่มวิชาจิตวิทยา
ผศ.วชิระ พิมพ์ทอง	ประจำกลุ่มวิชา
ดร.มนตรี หลินภู	ประจำกลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ขวัญชัย ขำนา	ประธานกลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน
ผศ.ดร.บุญล้อม ดั่งวิเศษ	ประจำกลุ่มวิชา
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	ประจำกลุ่มวิชา
ผศ.ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ประจำกลุ่มวิชา
ดร.ศิริโสภา แสนบุญเวช	ประจำกลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ประกอบด้วย

ดร.ยุทธนา พันธุ์มี	ประธานกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำกลุ่มวิชา
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำกลุ่มวิชา

กลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) ประกอบด้วย

ผศ.ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	ประธานกลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ประจำกลุ่มหลักสูตร
ผศ.ดร.ขวัญชัย ขำนา	ประจำกลุ่มหลักสูตร
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประจำกลุ่มหลักสูตร

งานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ตั้งแต่การจัดทำหนังสือราชการ

รับ – ส่งเอกสาร เก็บรักษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ผศ.ชูวิทย์ กมฺุทธภิไชย	หัวหน้างาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ลงทะเบียนและรายรับรายจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

เบิกจ่ายเงินทุกประเภท และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	หัวหน้างาน
ผศ.ชูวิทย์ กมฺุทธภิไชย	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมิพันธ์	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน
นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี	ประจำงาน

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ประสานงานกับโรงเรียนฝึกประสบการณ์

วิชาชีพครูและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ประจวบ ขวัญมั่น	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูป
ผศ.ดร.บุญล้อม ดั่งวิเศษ	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูป
ผศ.ศุภรดา อันขุนตา	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูป
อาจารย์ศิริโสภา แสนบุญเวช	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูป
อาจารย์นันทิวิน อินทาดกรวด	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูป
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน ๒
ผศ.ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน ๒
อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	ฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน ๒

ผศ.ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน ๒
อาจารย์ธรรณา สุวรรณเจริญ	ฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน ๑
ผศ.รัตติกาล โสภักค์ศรีกุล	ฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน ๑
ผศ.จิรัฏฐ์ เพ็งแดง	ประจำงาน
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำงาน
อาจารย์ชุตติกานต์ เอี้ยวเล็ก	ประจำงาน
ผศ.ทวีโรตม์ ศรีแก้ว	ประจำงาน
นางสาวณิชากรีย์ วุฒิชุมภู	ประจำงาน

งานบริหารและงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการใช้อาคารคณะครุศาสตร์ และ
การรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอก ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ประกอบด้วย

ผศ.ชูวิทย์ กมูทอภิไชย	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
ผศ.วชิระ พิมพ์ทอง	ประจำงาน
ผศ.เกรียงไกร กันต์มูล	ประจำงาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรฉุย	ประจำงาน
อาจารย์อรทัย อนุรักษวัฒนะ	ประจำงาน
ผศ.ทวีโรตม์ ศรีแก้ว	ประจำงาน
นางสาวระพีพร พุ่มอิม	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมิพันธ์	ประจำงาน

งานวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาคณะ จัดทำร่างนโยบาย
และแนวการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุม ดูแล
ประสานงาน และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การ
จัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะครุศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.อมรา ศรีแก้ว	หัวหน้างาน
ผศ.จิรพงศ์ พวงมาลัย	ประจำงาน
ผศ.รัตติกาล โสภักค์ศรีกุล	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ผศ.อนุสิษฐ์ พันธุ์กล้า	ประจำงาน
ผศ.ดร.บุญล้อม ด้วงวิเศษ	ประจำงาน
ผศ.ศุภรดา อันขุนดา	ประจำงาน
ผศ.ศุภวัฒน์ วิสิษฐศิริกุล	ประจำงาน
อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประจำงาน
ผศ.ทวีโรตม์ ศรีแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์อัฐณีญา สัจจะพัฒนะกุล	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน
นางสาวภัทวรรณ ไชยภักดิ์	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน

นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน
นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี	ประจำงาน
นางสาวณิชารีย์ วุฒิชูมภู	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมิพันธ์	ประจำงาน
นางสาวระพีพร พุ่มอ้อม	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินการ กำกับติดตามพัฒนาปรับปรุงและดูแลงานกิจการนักศึกษาส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำ และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการจัดการงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานประกันคุณภาพนักศึกษา งานชุมนุมและงานสื่อสารนักศึกษา งานศิลปะและวัฒนธรรม งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา งานเครือข่ายกิจการนักศึกษา และงานกิจกรรมพิเศษรวมทั้ง รวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมรวมถึงกำกับดูแลงานของสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประจำงาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
ผศ.ดร.ถิรวิทย์ ไพรมหานิชยม	ประจำงาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ผศ.จิรัฏฐ์ เฟื่องแดง	ประจำงาน
ผศ.เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนนา	ประจำงาน
ผศ.วชิระ พิมพ์ทอง	ประจำงาน
ดร.มนตรี หลินภู	ประจำงาน
อาจารย์นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์ เว็บบอร์ด	ประจำงาน
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประจำงาน
อาจารย์ศศิกัญญา บัญญา	ประจำงาน
อาจารย์ธันนิตี วีระศิริวัฒน์	ประจำงาน
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประจำงาน
อาจารย์เมธี มธุรส	ประจำงาน
อาจารย์โกมินทร์ บุญชู	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน

งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไก การบริหารงานวิจัยการจัดการงบประมาณด้านการวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ และการสร้างเครือข่ายงานวิจัยและงานเครือข่ายต่างประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์อรทัย อนุรักษวัฒน์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.มณฑา หมี่ไพโรพฤกษ์	ประจำงาน
ผศ.ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	ประจำงาน
ผศ.อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประจำงาน
ผศ.รัตติกาล โสภักค์ศรีกุล	ประจำงาน
ผศ.ชลชลิตา กมูทอภิไชย	ประจำงาน
ผศ.อนุสิษฐ์ พันธุ์กล้า	ประจำงาน
ผศ.ดร.จารุรัตน์ ขวัญแน่น	ประจำงาน

ผศ.ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	ประจำงาน
ดร.สิริโสภา แสนบุญเวช	ประจำงาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เกษมา สุระเดชา	ประจำงาน
อาจารย์นันทน์ภัส ชิดนุรัตน์ เว็บบอร์	ประจำงาน
อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประจำงาน
อาจารย์ธันนิตี วีระศิริวัฒน์	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน

งานบริการวิชาการและศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู มีหน้าที่จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และพัฒนาแก่บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรภายนอก พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและสื่อ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคล	ประจำงาน
รศ.ดร.ยุภาตี ปณระราช	ประจำงาน
ผศ.ดร.ขวัญชัย ขำนา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประจบ ขวัญมั่น	ประจำงาน
ผศ.อนุสิษฐ์ พันธุ์กล้า	ประจำงาน
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประจำงาน
ผศ.ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล	ประจำงาน
ผศ.ศรินญา หวาจ้อย	ประจำงาน
ผศ.ชวิทย์ กมฺุทอภิไชย	ประจำงาน
ผศ.ดร.ขวัญชัย ขำนา	ประจำงาน
ดร.ยุทธนา พันธุ์มี	ประจำงาน
อาจารย์อรทัย อนุรักษวัฒน์นะ	ประจำงาน
อาจารย์รุ่งนภา บุญยิ้ม	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์ชุตติกานต์ เอี้ยวเล็ก	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์คณะครุศาสตร์ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทั่วไป ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะ ดูแลงานด้านการจัดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์ และให้บริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ประกอบด้วย

ดร.ยุทธนา พันธุ์มี	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ชัยรัตน์ บุมี่	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ผศ.ศรินญา หวาจ้อย	ประจำงาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์เมธี มธุรส	ประจำงาน

นางสาวณิชารีย์ วุฒิชูมภู	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมิพันธ์	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาและศูนย์การศึกษาพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ และนักศึกษาที่มีความบกพร่องในมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

ผศ.ดร.บุญล้อม ตังวิเศษ	หัวหน้างาน
นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี	ประจำงาน

งานศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ มีหน้าที่กำกับดูแลและให้บริการสถานที่และบริการอุปกรณ์ประกอบการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพ และการออกกำลังกาย ประกอบด้วย

อาจารย์ธันนิตี วีระศิริวัฒน์	หัวหน้างาน
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรฉุย	ประจำงาน
ผศ.ทวีโรตม ศรีแก้ว	ประจำงาน
นางสาวระพีพร พุ่มอิม	ประจำงาน

โรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมและดูแลเด็กก่อนวัยเรียนอายุตั้งแต่ ๑.๖ - ๕ ปี ประกอบด้วย

ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ที่ปรึกษาโรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร
ผศ.ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์ชุติกานต์ เอี้ยวเล็ก	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์อัฐณิญา สัจจะพัฒนกุล	รองผู้อำนวยการ
นางสาวฉวีวรรณ จันทร์อ่อน	นักวิชาการศึกษา
นางสาวกรรณิกา จันสายทอง	นักวิชาการศึกษา
นางสาววาสนา สุระพา	นักวิชาการศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และแก้ปัญหาสังคม ปรับปรุง พัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมที่เหมาะสมต่อท้องถิ่น ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.ดร.ประดิษฐ์ นาริรักษ์	ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	คณบดี
ผศ.พัจณา เพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ.ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
นางสุมาพร จันศรี	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาตามพันธกิจของคณะ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลในระดับโปรแกรมวิชา กำกับติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลงาน โครงการ และแผนงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ แก่คณบดี ประกอบด้วย

รศ. ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษากรรมการ	
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการวิจัยทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ งานวิชาการ มีหน้าที่ ประสานงานด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย กับคณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของโปรแกรมวิชาให้กับคณะ จัดกิจกรรม/โครงการงานด้านวิชาการต่างๆ ของคณะ จัดประเมินผลการจัดกิจกรรมและประมวผลภาพรวม จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียนคุณภาพของบัณฑิต และการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ประกอบด้วย

รศ.ดร.สุชิน รอดกำเนิด	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ประจำงาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิชญ์ บุญนิยม	ประจำงาน
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรค์	ประจำงาน
ผศ.ดร.โอภามา จำแกะ	ประจำงาน
ผศ.ชวชนี่ ลาลิน	ประจำงาน
ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	ประจำงาน
ดร.ณัฐพล บ้านไร่	ประจำงาน
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน

อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	ประจำงาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวีวิท	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสรฯ ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินทร นิมสุข	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กั้นยารอง	ประจำงาน
อาจารย์มุกทิศา นาคเมือง	ประจำงาน
อาจารย์พัชรา คำสีหา	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำงาน
อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมืองอ่อง	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน

๒.๒ งานวิจัย มีหน้าที่ประสานงานด้านวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัย กับคณะและโปรแกรมวิชาเพื่อให้ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของโปรแกรมวิชาให้กับคณะ ร่วมจัดกิจกรรม/โครงการงานด้านวิจัยและการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย แสวงหาแหล่งทุนการวิจัย ติดตามการดำเนินงานวิจัยของบุคลากร จัดประเมินผลการจัดกิจกรรมด้านวิจัยและประมวลผลภาพรวม จัดระบบและดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบและกลไก การบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ฐิ์ทำนอง	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	หัวหน้างาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิตากร ประคองชาติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิชญ์ บุญนิยม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.โอภามา จำเภา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.มัลลิกา ทองเอม	ประจำงาน
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำงาน
ดร.ณัฐพล บ้านไร่	ประจำงาน
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจ่อหอ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	ประจำงาน
ดร.ประทับใจ ทิศนแจ่มสุข	ประจำงาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวีวิท	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสรฯ ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน

อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินทร นิมสุข	ประจำงาน
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์มูทิตา นาคเมือง	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมืองอ่อง	ประจำงาน
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ประจำงาน
นางสาวชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน

๒.๓ งานบริการวิชาการ มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกในการให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น จัดทำและทบทวนแผนการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ประสานงานแต่ละโปรแกรมวิชาเพื่อจัดทำข้อมูลบริการวิชาการในภาพรวมของคณะฯ สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน กำหนดหลักเกณฑ์และ/หรือระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น สร้างระบบจูงใจและประเมินการปฏิบัติงานด้านการบริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่นของอาจารย์ จัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์เพื่อสามารถให้บริการทางวิชาการ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดกลไกสนับสนุนการนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การจัดบริการทางวิชาการ การจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ปรียานูช พรหมภาสิต	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	หัวหน้างาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ฐิ์ทำนอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.โอภามา จำแกะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.ฤทธิ์รงค์ เกาภูรีระ	ประจำงาน
ผศ.ชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ	ประจำงาน
ผศ.ชวชนิ์ ลาลิน	ประจำงาน
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	ประจำงาน
อาจารย์นันทน์ช ตนบุญ	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินิมา สังวรินทร์	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ์ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวิธ	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์วิฑูดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสรรา ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำงาน
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจำงาน

อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์ชวิตา กันกา	ประจำงาน
อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม	ประจำงาน
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน
นางนางสุมาพร จันศรี	หัวหน้างาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	หัวหน้างาน

๒.๔ งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาคณะคุณลักษณะบัณฑิตระดับคณะ ประสานแต่ละโปรแกรมวิชาเพื่อจัดทำข้อมูลด้านงานกิจการนักศึกษาในภาพรวมของคณะฯ ให้คำปรึกษา แนะนำรวมถึงกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของชมรม และชุมนุม จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา วางแนวปฏิบัติในเรื่องวินัยนักศึกษา จัดกิจกรรมพัฒนาศิษย์เก่า ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำกับ ดูแล นักศึกษาวิชาทหารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกลไกการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาในระดับหลักสูตร การบริการนักศึกษาและการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้างาน
ผศ.มัลลิกา ทองแถม	ประจำงาน
ผศ.ฤทธิรงค์ เกาภูริระ	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
ดร.กรรณิกา อุสสาสาร	ประจำงาน
อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	ประจำงาน
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวีวิธ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสรรา ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์ชวิตา ตันตริถานนท์	ประจำงาน
อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินา สัจจวิริยะ	ประจำงาน
อาจารย์พัชรา คำสีหา	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน

๒.๕ งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มีหน้าที่ จัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดทำโครงการ/ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประสานงานกับโปรแกรมวิชาเพื่อจัดทำข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในภาพรวมของคณะฯ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม สร้างความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การจัดการโภชนาการและการดูแลสุขภาพและการบูรณาการศิลปและวัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร ประกอบด้วย

ผศ.ชัชชัย พวกดี	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.โอภามา จำแกะ	ประจำงาน

ผศ.ฤทธิรงค์ เกาภูริระ	ประจำงาน
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์ชุตติมา สังกวรินทร์	ประจำงาน
อาจารย์วิยุตา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสรฯ ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ประจำงาน
อาจารย์ชวิตา ตันตริตถานนท์	ประจำงาน
อาจารย์กิตติณัฐ์ ศิริรัตน์	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เพ็องอิม	ประจำงาน

๒.๖ งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำร่างนโยบายและแนวการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุม ดูแล ประสานงาน และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.โอภามา จำแกะ	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.มัลลิกา ทองเอม	ประจำงาน
ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์ชุตติมา สังกวรินทร์	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์วิยุตา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์ชวิตา ตันตริตถานนท์	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์มูทิตา นาคเมือง	ประจำงาน
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	ประจำงาน
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสรฯ ห่อทอง	ประจำงาน
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เพ็องอิม	ประจำงาน

๒.๗ งานวางแผนพัฒนา มีหน้าที่ ประสานงานการวางแผนพัฒนาคณะ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของคณะ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประสานการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี ติดตามประเมินผลแผนและโครงการประจำปีงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะ จัดทำรายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินงานตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รศ.ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ประจำงาน
รศ.ดร.สุชิน รอดกำเนิด	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.ชวชนิ์ ลาลิน	ประจำงาน
ผศ.มัลลิกา ทองแถม	ประจำงาน
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
อาจารย์อรรถยุทธรัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวิธ	ประจำงาน
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร ท่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์บัญญัติ วัฒนาทัศน์	ประจำงาน
อาจารย์ชวิตา ตันตริตถานนท์	ประจำงาน
อาจารย์พัทธรา คำสีหา	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรี	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินา สัจจรินทะ	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน

๒.๘ งานบริหารทั่วไป

๒.๘.๑ งานบริหารสำนักงานคณบดี มีหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับงานภายในสำนักงานคณบดี เพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณและธุรการ การประชุมงบประมาณและการเงิน บัญชี พัสดุ ยานพาหนะ และอาคารและสถานที่ รวมถึงจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเงิน และจัดทำรายงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของผู้บริหาร

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หัวหน้างาน
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน

นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิภา เหมือนอ่อง	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน

๒.๘.๒ งานบริหารและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ ดำเนินการตามความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในช่องทางที่เหมาะสม นำเสนอแผนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อสาธารณชน ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารของคณะเพื่อให้มีการนำ แผนไปปฏิบัติให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลผลแผนฯ เพื่อนำเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รศ.ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ประจำงาน
รศ.ดร.สุชิน รอดก่าเหน็ด	ประจำงาน
รศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ประจำงาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินันท์ สัจจวิริยะ	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรี	ประจำงาน
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	ประจำงาน
อาจารย์อรรถวิวัฒน์ ศรีสุพัฒนกุล	เลขานุการ
อาจารย์ชุตินันท์ นิมิตร	เลขานุการ
นางสุมาพร จันศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๘.๓ งานระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจระบบการตรวจสอบภายในจัดวางระบบการควบคุมภายในของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามระบบควบคุมภายในและทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำคณะเป็นเบื้องต้น ก่อนการรับตรวจจากคณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ ติดตาม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการตามแผนและสรุปผลการดำเนินการตามแผนกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประจำงาน

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ฐู๋ทำนอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.ดร.โอภามา จำแกะ	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจจอหอ	ประจำงาน
อาจารย์ชุตติมา สังวรินทะ	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตขยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมืองอ่อง	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน

๒.๘.๔ งานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่จัดระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะ วิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง ประสานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะดำเนินการเพื่อให้มีการนำผลการประเมินแผนความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิชณุ บุญนิยม	ประจำงาน
ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ฐู๋ทำนอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.ดร.โอภามา จำแกะ	ประจำงาน
ดร. โชคธำรงค์ จงจจอหอ	ประจำงาน
อาจารย์ชุตติมา สังวรินทะ	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตขยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน

นางสาวรุ่งทิวา เหมืองอ่อง	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ	ประจำงาน

๒.๘.๕ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำวารสารพิกุล พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ พัฒนาเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ความรู้ กิจกรรมข่าวสารต่างๆ ของคณะ เพื่อเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน รวมทั้งสื่อสารมวลชนต่างๆ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ ไลน์ สปอตข่าว สื่อประสม ป้ายนิเทศงานประชาสัมพันธ์ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ประกอบด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน

๒.๘.๖ งานพัฒนาวารสารพิกุล มีหน้าที่ จัดทำวารสารพิกุล (วารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ประสานงานผู้เขียนบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจบทความ ตลอดจนพัฒนาคุณภาพของวารสารให้มีมาตรฐานและเข้าสู่ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารไทย (TCI) ประกอบด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิชญ์ บุญนิยม	ประจำงาน
รศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม	ประจำงาน
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน

๒.๘.๗ งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่ จัดโครงการกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้แก่คณาจารย์บุคลากร และนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ ดำเนินการจัดกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัตถุประสงค์ และประเมินผลกิจกรรมโครงการความรู้ภาษาต่างประเทศ นำเสนอในภาพรวมของคณะและมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสิทธิ์หรรษา	ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.นิตากร ประคองชาติ	ที่ปรึกษา
ดร.ประทีปใจ ทิศนแจ่มสุข	หัวหน้างาน
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจํางาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจํางาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทศนีย์	ประจํางาน
อาจารย์ชุตินทร นิมสุข	ประจํางาน
อาจารย์ชวิตา ตันตริตถานนท์	ประจํางาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจํางาน

๓. ศูนย์สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก วางแผนการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศทางภูมิศาสตร์แก่นักศึกษา บุคลากรภายใน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการต่างๆ วิจัยด้านระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ด้วยสื่อเอกสารหลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย

อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ฐิ์ทำนอง	กรรมการ
ผศ.ฤทธิรงค์ เกาฐิ์ระ	กรรมการ
ผศ.ดร.โอภามา จำแกะ	กรรมการ
อาจารย์พิรญา ทองประเสริฐ	กรรมการ
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	กรรมการ
อาจารย์พัตรา คำสีหา	กรรมการและเลขานุการ

๔. **ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะ** มีหน้าที่ บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การทำงานให้แก่ นักศึกษาและบุคลากรของคณะ ให้บริการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษาและบุคลากร ดูแลระบบเครือข่ายภายในศูนย์ฯ และการเชื่อมต่อสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดูแล ซ่อมบำรุง สื่ออุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นายจิรพงษ์ เทียนแขก	หัวหน้างาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน

๕. **ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา** มีหน้าที่ บริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประสานงานการจัดฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษากับโปรแกรมวิชาและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา จัดระบบ การนิเทศพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ สหกิจศึกษา ติดตาม และประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาของนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
อาจารย์อรรถยุทธรัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำงาน
ผศ.ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
ผศ.ชวชนีย์ ลาลิน	ประจำงาน
อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	ประจำงาน
อาจารย์บัญญัติ วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสรา ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์จิราพร ภูวรรตนาวิวิท	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจำงาน
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน

๖. **ศูนย์พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย** การเมืองการปกครอง และการวิจัยทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ รวบรวม และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และ การบริหารเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงาน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมถึงประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พิชญ์ บุญนิยม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต	ประจำงาน
ผศ.ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณรงค์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ชาลิสา ศิริธรรมเกตุ	ประจำงาน
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์อรรถยุทธรัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	ประจำงาน
ผศ.ดร.วิทยา คามุณี	ประจำงาน
ผศ.ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประจำงาน
ผศ.ดร.โอภามา จำแกะ	ประจำงาน

ผศ.รชชินี ลาลิน	ประจำงาน
ดร.กรรณิกา อุสสาสาร	ประจำงาน
รศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.พัจจนภา เพชรรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	ประจำงาน

๗. ศูนย์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์และสังคม มีหน้าที่ ดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินงานสนับสนุนพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป รวมถึงให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขภาพให้กับชุมชน ท้องถิ่นหรือสังคม กรณีได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดบริการ วิชาการและการจัดการรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	หัวหน้างาน
ผศ.ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
ดร.กรรณิกา อุสสาสาร	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
ผศ.รชชินี ลาลิน	ประจำงาน

๘. ศูนย์ภารตะและอุษาคเนย์ศึกษา มีหน้าที่ สร้างเครือข่ายวิชาการ สร้างแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ด้านภารตะและอุษาคเนย์ศึกษา ทั้งในด้านภาษา วรรณคดี สังคม มิติทางวัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ ศาสนาชาติพันธุ์ ประวัติศาสตร์ ฯลฯ ให้แก่นักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ดร.ณัฐพล บ้านไร่	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.โอกามา จำแกะ	ประจำงาน
อาจารย์วิยุตา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน

๙. คลินิกกฎหมายสำหรับนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Humanities and Social Sciences Law clinic (HLC) มีหน้าที่ในการช่วยเหลือและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่นักศึกษาในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ได้รับผลกระทบในด้านต่างๆ โดยเฉพาะปัญหาด้านกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาไม่ตกเป็นเหยื่อของมิฉฉาชีพโดยง่าย และสามารถใช้กฎหมายในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์หรือฐานานุกรมของนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	หัวหน้างาน
อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.พัจจนภา เพชรรัตน์	ประจำงาน

๑๐. ห้องสมุดคณะและห้องสมุดกฎหมาย มีหน้าที่ จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อการศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงสื่อสิ่งพิมพ์ให้บริการสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการค้นคว้าประกอบด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน

ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาศิลปศึกษา	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	ประจำงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	คณบดี
รศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพวรรณจินดา	รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา และประกันคุณภาพการศึกษา
ผศ.วิไลลักษณ์ สอนมะลิ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ กิจการพิเศษ
อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ศิลปวัฒนธรรม
นายอนุชิต อ่อนเกษ	ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

งานประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานวิชาการ มีหน้าที่จัดทำระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร ประสานงานด้านวิชาการกับหลักสูตรและมหาวิทยาลัย การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้านทักษะวิชาการวิชาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน งานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ด้านงานวิชาการ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประจำงาน
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	ประจำงาน
ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธนากร วงษ์ศา	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
ผศ.วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
ดร.อัจฉรา ใจดี	ประจำงาน

นายกฤษณะ จันทร	เลขานุการ
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

งานวิจัย มีหน้าที่ส่งเสริมงานวิจัย จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัย การจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประจำงาน
รศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำงาน
ผศ.ดร.ฉิมภิญญา ตันตีสันติสม	ประจำงาน
ผศ.วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธนากร วงษ์ศา	ประจำงาน
ดร.เอนก หาลี	ประจำงาน
ผศ.สุวิษญา บัวชาติ	ประจำงาน
ดร.นิภัชราพร สถาพร	ประจำงาน
ผศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบูรณ์	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ่ม	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	เลขานุการ

งานบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ ควบคุมดูแล การบริหารจัดการงบประมาณการบริการวิชาการ โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ การสรุปและประเมินคุณภาพงาน ด้านบริการวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลด้านสารสนเทศด้านการบริการวิชาการและการจัดการความรู้ด้านงานบริการ วิชาการ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ่ม	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจำงาน

งานขับเคลื่อนการรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติงานการแนะแนวการศึกษา การออกแนะแนวการศึกษา ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อของคณะ ติดต่อประสานงานและนำเสนอข้อมูลกับโรงเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษา ให้กับโรงเรียนในจังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดใกล้เคียง รายงานผลการแนะแนวการศึกษา ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ผู้ช่วยคณบดี	ประจำงาน
ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พิกสมบูรณ์	ประจำงาน
ผศ.สุวิชญา บัวชาติ	ประจำงาน
ดร.เอนก หาลี	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
อาจารย์เสถียร ทิทา	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
อาจารย์อริดา บุญเดช	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์พรนรินทร์ สายกลิน	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี บومی	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	เลขานุการ
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และรายงานการใช้งบประมาณประจำปี ประเมินผลแผนปฏิบัติการและงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ด้านการวางแผนและการบริหารจัดการ ประสานและกำกับติดตามงานด้านการจัดทำแผนและโครงการในระดับโปรแกรมวิชา หลักสูตร และศูนย์ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	ประจำงาน
ผู้ช่วยคณบดี	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร์	ประจำงาน
ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ

งานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม นันทนาการ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ ประสานและประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระบบทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดูแลช่วยเหลือนักศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ด้านงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	ประจำงาน
ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน
ดร.อภิชญา พัดพิน	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน

นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	เลขานุการ

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ สวัสดิการ การเงินและบัญชี งานพัสดุ ดูแลการใช้ทรัพยากร อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และด้านเลขานุการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการจัดการความรู้ ด้านงานสำนักงาน ประกอบด้วย

ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้างาน	
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันท	ประจำงาน
นางสาวหนึ่งฤทัย จักรศรี	ประจำงาน
นางสาวศิริพร เงินทอง	ประจำงาน
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	ประจำงาน
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	ประจำงาน
นางเมทินี ทวีผล	ประจำงาน
นายสายชล อ่วมสกลิตย์	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็น อาทิเช่น จดหมายข่าว ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เว็บไซต์คณะ ระบบการเงินและพัสดุ ระบบจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ฯลฯ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศประจำคณะ การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	ประจำงาน
ผู้ช่วยคณบดี	ประจำงาน
ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันท	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ
นายประทีป เพ็ญแจ้	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานโปรแกรมวิชาในรูปการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานกับโปรแกรมวิชาในการจัดปฐมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้างาน
---	------------

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธ์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	เลขานุการ

งานควบคุมและตรวจสอบภายใน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่จัดทำและดำเนินการตามแผนการควบคุมและตรวจสอบภายใน แผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการความรู้งานควบคุมและตรวจสอบภายใน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ผู้ช่วยคณบดี	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ	ประจำงาน
ดร.อภิษฎา พัดพิน	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการพัฒนาองค์กรด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ผู้ช่วยคณบดี	ประจำงาน
ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ	ประจำงาน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ่ม	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันท	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรและนักศึกษา ประสานงานด้านเครือข่ายวิชาการกับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ประสานงานกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียนของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
ผู้ช่วยคณบดี	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน

ผศ.ดร.ฉิมภิกา ตันตีสันติสม	ประจำงาน
ดร.อภิษฎา พัดพิน	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
อาจารย์อริรดา บุญเดช	ประจำงาน
ผศ.วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันท	เลขานุการ

งานวารสาร มีหน้าที่จัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ คัดเลือก เชื่อมโยงและประสานผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ และควบคุมคุณภาพของบทความ รวมถึงการกำหนดช่วงเวลาเผยแพร่วารสาร ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานคณะกรรมการอำนวยการ
ผู้ช่วยคณบดี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ	กรรมการ
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	กรรมการ
ผศ.วิจิตร ฤทธิธรรม	กรรมการ
ผศ.ดร.ธนากร วงษ์ศา	กรรมการ
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	กรรมการ
ผศ.ดร.ฉิมภิกา ตันตีสันติสม	กรรมการ
ผศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบูรณ์	กรรมการ
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	กรรมการ
นายกฤษณะ จันท	เลขานุการ

งานบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและเป็นสมรรถนะหลักให้กับให้สูตร เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานคณะกรรมการอำนวยการ
ผู้ช่วยคณบดี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ	กรรมการ
ผศ.ดร.ธนากร วงษ์ศา	กรรมการ
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	กรรมการ
ผศ.ดร.ฉิมภิกา ตันตีสันติสม	กรรมการ

ผศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบูรณ์	กรรมการ
ดร.กฤษ สอนกอง	กรรมการ
นายประทีป เพ็ญแจ้	กรรมการ
นายกฤษณะ จันท	เลขานุการ

งานการจัดการความรู้ มีหน้าที่เกี่ยวกับการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันท	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	เลขานุการ
ผู้ช่วยคณบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ศูนย์/โครงการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร มีหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร โดยมีชื่อภาษาอังกฤษ คือ Food Safety and Inspection Service Centre และมีชื่อย่อภาษาอังกฤษ คือ FOSIC ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร ประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และสนับสนุนแนวทางการบริหารที่ดี ส่งเสริมให้งานบริการวิชาการเกิดส่วนร่วมกับชุมชน ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	ที่ปรึกษาตามภารกิจหลัก
คุณเสริมวุฒิ สุวรรณโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
คุณพะยอม สุขโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
เกษตรจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
อุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ

คณะกรรมการบริหารงาน มีหน้าที่บริหารจัดการให้ศูนย์ฯ ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้าศูนย์
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
ดร.เอนก หาลี	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ มีหน้าที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างและดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
ดร.เอนก หาลี	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ

งานบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประกอบด้วยฝ่ายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ก. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------|-------------|
| นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ | หัวหน้าฝ่าย |
| นักศึกษาประจำโปรแกรมวิชา | ผู้ช่วย |
- ข. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Atomic Absorption Spectroscopy ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------------|-------------|
| ดร.เอนก หาลี | หัวหน้าฝ่าย |
| นักศึกษาประจำโปรแกรมวิชา | ผู้ช่วย |
- ค. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Gas Chromatography ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------------|-------------|
| ดร.เอนก หาลี | หัวหน้าฝ่าย |
| นักศึกษาประจำโปรแกรมวิชา | ผู้ช่วย |
- ง. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค High Performance Liquid Chromatography

ประกอบด้วย

ดร.เอนก หาลี	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมวิชา	ผู้ช่วย
จ. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย	
รศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมวิชา	ผู้ช่วย

คณะกรรมการงานบริการดูแลรักษาเครื่องมือและงานบริการทดสอบความชำนาญ มีหน้าที่ประสานงานช่างเทคนิคชำนาญการเพื่อบริการดูแลรักษาเครื่องมือ และดำเนินกิจกรรมบริการทดสอบความชำนาญกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
ดร.เอนก หาลี	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการผลิตองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมงานสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร มีหน้าที่บริการหรือสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้เพื่อ บริการวิชาการ ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ

ดร.เอนก หาลี กรรมการ
คณะกรรมการงานบริการอบรมวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่จัดงานบริการฝึกอบรมให้
ความรู้และส่งเสริมการทำผลิตภัณฑ์หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชุมชน ประกอบด้วย

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประธานกรรมการ
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
รศ.วชิระ สิงห์คง	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	กรรมการ

คณะกรรมการงานสำนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณของศูนย์ฯ บริการ
ด้านพัสดุและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ

ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดและส่งเสริมการเรียนการสอน
ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำและส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการทางด้านการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ
ทางด้านวิทยาศาสตร์ให้กับหน่วยงานท้องถิ่น ส่งเสริมและพัฒนาครูวิทยาศาสตร์ในด้านองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ใน
การเรียนการสอน ด้านวิจัย ประกอบด้วย

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา อำนวยการในพันธกิจ และ
สนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน และการบริหาร ประกอบด้วย

ผศ.ดร.แดนชัย เครื่องเงิน	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานคณะกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าศูนย์ฯและรองหัวหน้าศูนย์ฯ มีหน้าที่บริหารจัดการ ดำเนินงาน กำกับติดตามโครงการ ใน
พันธกิจต่างๆของศูนย์ฯ ให้ดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ประกอบด้วย

ผศ.วิไลลักษณ์ สวนมะลิ	หัวหน้าศูนย์ฯ
ผศ.วิจิตร ฤทธิธรรม	รองหัวหน้าศูนย์ฯ
ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	รองหัวหน้าศูนย์ฯ
ดร.นิภัชราพร สภาพร	รองหัวหน้าศูนย์ฯ
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	รองหัวหน้าศูนย์ฯ

คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามพันธกิจต่างๆ ของศูนย์ฯ ด้านต่างๆ ดังนี้
ประกอบด้วย

ฝ่ายเลขานุการและสำนักงาน มีหน้าที่ อำนวยการ จัดการภารกิจ การประชาสัมพันธ์และการ
บริหารเครือข่ายครูวิทยาศาสตร์ของศูนย์ฯ ให้ดำเนินได้ด้วยความสำเร็จและสมบูรณ์ ประกอบด้วย

ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	ประธานกรรมการ
ผศ.วิจิตร ฤทธิธรรม	กรรมการ

ดร.เอนก หาลี กรรมการ
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ กรรมการ
ฝ่ายวิชาการและควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการตามพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและ
ของศูนย์ฯ การควบคุมคุณภาพของระบบมาตรฐานต่างๆ ประกอบด้วย

ผศ.วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ ประธานกรรมการ
ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่ กรรมการ
ดร.นิภัชราพร สภาพพร กรรมการ
ผศ.วิจิตร ฤทธิธรรม กรรมการ
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม กรรมการ
ดร.เอนก หาลี กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายบริการวิชาการ มีหน้าที่ ปฏิบัติตามพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการของศูนย์
วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ รวมถึงการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช ประธานกรรมการ
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ กรรมการ
ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่ กรรมการ
ดร.นิภัชราพร สภาพพร กรรมการ
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส กรรมการ
ผศ.ดร.ธนากร วงษ์ศา กรรมการ
ผศ.พัชรา ม่วงการ กรรมการ
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน กรรมการ
ผศ.ดร.ภูมินทร์ ตันอุตม์ กรรมการ
ดร.เอนก หาลี กรรมการ
ดร. ปฐมพงศ์ เทียงเพชร กรรมการ
ดร.เอนก หาลี กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายสารสนเทศ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิจัยและกิจกรรมอื่นๆ มีหน้าที่ สร้างภาพลักษณ์ สารสนเทศ
ของศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ประกอบด้วย

อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ ประธานกรรมการ
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย กรรมการ
ผศ.ดร.ภูมินทร์ ตันอุตม์ กรรมการ
นายธาดา พรหมทับ กรรมการ
นายประทีป เพ็ญแจ่ม กรรมการและเลขานุการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ สอดวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้บริการการใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ให้บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดูแลปรับปรุงและ
พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและงานประกันคุณภาพการศึกษา
ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ประจํางาน
นายประทีป เพ็ญแจ่ม เลขานุการ

ศูนย์บริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย วางแผนพัฒนาศูนย์
ฝึกการแพทย์แผนไทยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วางแผนพัฒนาดูแลสุขภาพโดยแพทย์แผนไทย
ให้บริการการสอน และฝึกอบรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการด้าน

การแพทย์ไทยกับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกเป็นหน่วยงานฝึกปฏิบัติการด้านการแพทย์แผนไทย ทั้งการนวด การอบรม การประคบสมุนไพร ให้บริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนไทย ทั้งด้านการป้องกัน ส่งเสริม รักษาและฟื้นฟู และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ราตรี โพธิ์ระวีช	หัวหน้างาน
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจำงาน
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	ประจำงาน
ดร.กฤษ สอนกอง	ประจำงาน
นางสาวศิริพร เงินทอง	เลขานุการ

โครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มีหน้าที่ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สอนอง พระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อเป็นแหล่งด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของพันธุ์ไม้ภูมิปัญญา และการใช้ประโยชน์พันธุ์ไม้ในท้องถิ่น สร้างงานบริการวิชาการ งานวิจัย และส่งเสริมการพัฒนา องค์ความรู้พันธุ์พืช แบบบูรณาการแก่ชุมชนท้องถิ่น ประกอบด้วย

ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	หัวหน้างาน
ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	กรรมการ
ผศ.วิไลลักษณ์ สอนมะลิ	กรรมการ
ผศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบูรณ์	กรรมการ
ผศ.ราตรี โพธิ์ระวีช	กรรมการ
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	กรรมการ
ผศ.ดร.ธนากร วงษ์ศา	กรรมการ
ผศ.สุวิชญา บัวชาติ	กรรมการ
ผศ.ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	กรรมการ
ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	กรรมการ
ดร.อภิชญา พัดพิน	กรรมการ
ดร.นิภัชราพร สภาพร	กรรมการ
อาจารย์อริศตา บุญเดช	กรรมการ
ดร.เอนก หาลี	กรรมการ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	กรรมการ
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	กรรมการ
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	กรรมการและเลขานุการ

โครงการแหล่งเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (STEM) มีหน้าที่ดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถทาง วิชาการและนวัตกรรมจากหลักการสะเต็มศึกษาของอาจารย์และนักศึกษา ในการพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์และ แก้ปัญหาในพื้นที่ในภาคการศึกษา ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และพัฒนาเป็นต้นแบบแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ นวัตกรรมแก่สังคม รวมถึงการให้คำปรึกษาและจัดการความรู้ด้านการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ ผลงาน ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานคณะกรรมการอำนวยการ
ผู้ช่วยคณบดี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ	กรรมการ
ผศ.ดร.ธนากร วงษ์ศา	กรรมการ
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	กรรมการ
นายประทีป เพ็ญแจ่ม	กรรมการ
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	กรรมการ
ผศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบูรณ์	เลขานุการ
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะวิทยาการจัดการ

มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและมีทักษะทางวิชาชีพ ด้านการบริหารจัดการ สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยสนับสนุน ส่งเสริมด้านการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารคณะ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐาน สร้างองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนกำกับติดตามการดำเนินงาน การประเมินผลงาน แผนงาน โครงการ และการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ของคณะ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	ที่ปรึกษาคณบดี
รศ.ดร.เพชร บุดสีทา	ที่ปรึกษาคณบดี
ผศ.กานันต์ เจริญสุวรรณ	คณบดี
ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ผศ.ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ ประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ศิลปวัฒนธรรม
ผศ.พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
ผศ.วรรณฉวี ต่อนคร้าม	ประธานโปรแกรมวิชาการบัญชี
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประธานโปรแกรมวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม
อาจารย์ธัญรดี บุญปิ่น	ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์
รศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประธานโปรแกรมวิชาการตลาด
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประธานโปรแกรมวิชาการเงินและ การธนาคาร
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประธานโปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประธานโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประธานโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้า สำนักงานคณบดี

งานวิชาการ มีหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการบริหารหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้

เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

ดร.คุณัญญา เญญจวรรณ	หัวหน้างาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
รศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
รศ.ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.วรรณฉวี ต่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสภคัมภา	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรติ บุญปิ่น	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
นายอมร วรรณนรกิจ	เลขานุการ

งานการจัดการความรู้ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ กำกับดูแลด้านการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และการวิจัย ตลอดจนการจัดการความรู้ให้เป็นระบบโดยการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการประมวลและกลั่นกรองความรู้ รวมถึงจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

ดร.คุณัญญา เญญจวรรณ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.เพชร บุดสีทา	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.พลอยฉวีชชา เตชะเศรษฐศิริ	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
นายอมร วรรณนรกิจ	เลขานุการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการประเมินตนเองทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ กระบวนการการรายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

ผศ.จักรพันธ์ ทวาง้อย	หัวหน้างาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
รศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.วรรณฉวี ต่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.พลอยฉวีชชา เตชะเศรษฐศิริ	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสภคัมภา	ประจำงาน
ผศ.อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รัชชชน	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรติ บุญปิ่น	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา
นายอมร วรรณารักษ์

ประจำงาน
เลขานุการ

งานบริการวิชาการ มีหน้าที่วางแผน กำกับ ดูแล ด้านการบริการวิชาการ รวมทั้งบูรณาการงานบริการ วิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ รวมทั้งพัฒนาหลักสูตร ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม พัฒนา เครือข่ายการบริการวิชาการและบูรณาการงานบริการวิชาการกับพันธกิจอื่น ๆ ของคณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงาน ภายนอก ประกอบด้วย

ผศ.วราวงศ์ रामบุตร	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.พีญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
อาจารย์พัศตราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	เลขานุการ
นายวชิรวิทย์ วรรณิกา	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและ นวัตกรรม ประสานงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างมหาวิทยาลัย คณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูลและ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย ร่วมจัดกิจกรรม โครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม ควบคุมดูแล งานด้านวารสารวิจัย พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย แสวงหาแหล่งทุนการวิจัย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานวิจัย ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานวิจัยของบุคลากร รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	หัวหน้างาน
รศ.ดร.เพชร บุดสีทา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาณิสรา จรัสวิญญู	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	ประจำงาน
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมพ์กาญจนา จันดาหัวดง	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.วราวงศ์ रामบุตร	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ วรรณิกา	เลขานุการ

งานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาปรับปรุงงาน กิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำ การ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริม สนับสนุนและรับผิดชอบต่อให้นักศึกษา และบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.พชรไพ โประภัสสร	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน

ดร.วรรณพรรณ รัชชชน	ประจำงาน
ดร.เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์ธนธรณ์ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์พัตราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
อาจารย์นภาลัย บุญคำเมือง	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิซิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตามงานทุนและสวัสดิการนักเรียน รวมทั้งจัดหาและพิจารณาทุนทั้งภายในและภายนอกสำหรับนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญรตี บุญป็น	หัวหน้างาน
ผศ.ถมรัตน์ เงินทอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
ดร.เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์พัตราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคตติ	ประจำงาน
อาจารย์วิษณุเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ธนธรณ์ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์นภาลัย บุญคำเมือง	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิซิตปัญญา	เลขานุการ

งานเครือข่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่วางแผนดำเนินการสร้างเครือข่ายทางด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ดูแลงาน กิจกรรมพิเศษส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนานักศึกษา รวมทั้งให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพศิษย์เก่า และพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

อาจารย์พัตราภรณ์ อารีเอื้อ	หัวหน้างาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ถมรัตน์ เงินทอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.พชรไพ ประภัสสร	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
ดร.เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคตติ	ประจำงาน
อาจารย์นภาลัย บุญคำเมือง	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	เลขานุการ

งานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานสหกิจศึกษา ประสานงาน จัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษากับโปรแกรมวิชาและหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จัดระบบการนิเทศ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ติดตามและประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ตลอดจนจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
ผศ.ณวัฒน์ เงินทอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.พชรไพ โประภัสสร	ประจำงาน
ผศ.วรรณวนัช ต่อนครรัมย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำงาน
ผศ.อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ธนาสรณ์ แจ้งไม้	ประจำงาน
นางสาวสมิตรา หอมอรุณ	เลขานุการ

งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของคณะ ประสานงาน สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ อาสาสมัครและนักศึกษาชาวต่างชาติที่มาร่วมปฏิบัติงานที่คณะ ประกอบด้วย

ผศ.ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.จักรพันธ์ หวงจ้อย	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ณภาลีย์ บุญคำเมือง	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานบริหารความเสี่ยงและงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง กำกับ ติดตามการจัดโครงการเพื่อลดความเสี่ยง และสรุปรายงานความเสี่ยง รวมทั้งวางระบบการควบคุมภายในคณะ ให้มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานทางการเงินเพื่อใช้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยรับตรวจ ควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานด้านงานบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

ผศ.วรรณวนัช ต่อนครรัมย์	หัวหน้างาน
ผศ.อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ณภาลีย์ บุญคำเมือง	ประจำงาน
อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ

งานฝ่ายแผน มีหน้าที่กำกับ ดูแล การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนต่าง ๆ ของคณะ ติดตาม ประเมินผลและรายงานแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนต่าง ๆ ของคณะ ต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เกี่ยวข้องกับงานแผน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อน	หัวหน้างาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
รศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ดร.พชรุภาไพ ประภัสสร	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.วรรณฉวี ต่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์พัศตราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปิ่น	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
นายชัชวริทธิ์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับคณะและข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่นักศึกษา บุคลากรของคณะ และบุคคลทั่วไป จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ให้กับคณะ จัดทำบอร์ดโครงสร้างองค์กร บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และจัดทำแผนการแนะแนวการศึกษา ออกแนะแนวการศึกษา ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อของคณะ ประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อแนะแนวการศึกษา และรายงานผลการแนะแนวการศึกษาต่อคณบดี ประกอบด้วย

ดร.พิมพ์นารา บรรจง	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ผศ.จักรพันธ์ ทวก้อย	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
ดร.เอกกานิต พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์นภาลักษณ์ บุญคำเมือง	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	เลขานุการ

งานเครือข่ายและฐานข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเครือข่ายและฐานข้อมูลสารสนเทศ ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะ พัฒนาเว็บไซต์ของคณะ และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ การดำเนินการตามรูปแบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัย เช่น Webometrics Ranking และสนับสนุนการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เพื่อต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

อาจารย์มนตรี ใจแน่น	หัวหน้างาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ดร.เอกกานิต พรหมรักษา	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	เลขานุการ
นายอมร วรรณรักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานศูนย์พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่วางแผน จัดโครงการและให้บริการบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อก่อให้เกิดรายได้ ประกอบด้วย

ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร ไสมคำภา	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
ดร.เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์นภาลัย บุญคำเมือง	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	เลขานุการ

งานการเงิน พัสดุ และจัดหารายได้ มีหน้าที่ประสานงานการจัดซื้อ-จัดจ้าง งานทะเบียนคุมพัสดุ งานเบิกจ่ายพัสดุ รายงานการเบิกจ่ายพัสดุ ลงรายการรับ-จ่าย รายการบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์ จัดทำรายงานตรวจนับพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำงานเอกสาร ข้อเสนอ กำกับดูแลงานด้านยานพาหนะ กำกับดูแลงานด้านอาคารสถานที่และบริเวณอื่น ๆ โดยรอบคณะ คำนวณต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยเสนอต่อผู้บริหาร จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะเสนอต่อผู้บริหาร กำกับดูแลอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมในการใช้งาน กำกับดูแลจัดทำแผนและ แนวทางการจัดหารายได้ของคณะ กำกับดูแลการเงินและบัญชีงานรายได้ของคณะ กำกับดูแลอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดหารายได้ที่ก่อให้เกิดรายได้ของคณะ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน พัสดุ และจัดหารายได้ ประกอบด้วย

ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	หัวหน้างาน
ผศ.พลอยณัชชา เดชะเศรษฐ์ศิริ	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
ดร.เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ วรรณิกา	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินงานด้านงานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ จัดทำบันทึกข้อความ การจัดเก็บหมวดหมู่เอกสาร งานธุรการ งานอำนวยความสะดวกด้านงานสำนักงานให้กับคณาจารย์ในคณะ งานบันทึก สรุปและรายงานการประชุมต่าง ๆ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	หัวหน้างาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	ประจำงาน

นายอมร วรรณารักษ์
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา

ประจำงาน
เลขานุการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เพื่อให้การบริหารจัดการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

ผศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	คณบดี
ผศ.ณัฐธิดากานต์ ปิ่นจุกไร	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
ผศ.ภาคิน มณีโชติ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ.จารุกิตต์ พิบูลนฤดม	รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์
อาจารย์ธนกิจ โคนทอง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม
นางสาวคัทลียา ปัญญาอุด	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้า สำนักงานคณบดี

งานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ อำนวยการการประชุม ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ การพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

นางสาวคัทลียา ปัญญาอุด	หัวหน้างาน
นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ	ประจำงาน

งานการเงินการคลังและพัสดุ มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานเกี่ยวกับการควบคุมทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ของคณะ ประกอบด้วย

อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	หัวหน้างาน
นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ	ประจำงาน

งานวิชาการ/ส่งเสริมพัฒนาวิชาการ/การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) มีหน้าที่กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการ ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การประเมินการสอน ประกอบด้วย

อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	หัวหน้างาน
นางสาวนิสรฯ สิงห์ทอง	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรม	ประจำงาน

งานวิจัย มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบงานวิจัยและเป็นผู้ประสานงานการวิจัยของคณะกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

ผศ.ภาคิน มณีโชติ	หัวหน้างาน
ผศ.เสาวลักษณ์ ยอดวิญญวงค์	ประจำงาน
ผศ.อานนท์ วงษ์มณี	ประจำงาน
ผศ.ดร.วสันต์ เพชรพิมูล	ประจำงาน
ผศ.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
ดร.พัชรรัตน์ ทารไชย	ประจำงาน
อาจารย์นิติ คลังสีดา	ประจำงาน
อาจารย์ธเทพ ชูสงฆ์	ประจำงาน
อาจารย์แสวต สมนึกพงษ์	ประจำงาน
นางสาวคัทลียา ปัญญาอุด	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีรุ่งโรจน์ สงวนวัฒนา	ประจำงาน

งานบริการวิชาการ มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ ดำเนินการฝึกอบรม พัฒนา เครือข่ายองค์กรบริการวิชาการและบูรณาการงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย

ผศ.ภาคิน มณีโชติ	หัวหน้างาน
ผศ.อนันท์ หยวักัด	ประจำงาน
ผศ.วรวิฑูมิ บุตรดี	ประจำงาน
ดร.วีระพล พลีสัตย์	ประจำงาน
ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	ประจำงาน
อาจารย์นิติ คลังสีดา	ประจำงาน
อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์	ประจำงาน
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำงาน
นางสาวคัทลียา ปัญญาอุด	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีรุ่งโรจน์ สงวนวัฒนา	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่จัดทำแผนหน่วยงาน วิเคราะห์ข้อมูล การขอและจัดทำงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ วิเคราะห์ข้อมูลการขออัตราใหม่ วิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา การจัดทำรายงานแผนและ แผนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง ติดตามประเมินผลโครงการแผนงานและนโยบาย จัดระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย

ผศ.ณัฐธีกานต์ ปิ่นจูไร	หัวหน้างาน
ผศ.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประจำงาน
นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ	ประจำงาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการติดตามและประเมินคุณภาพ ภายใน การติดตามผลการดำเนินการจัดทำ SAR ของโปรแกรมวิชา/คณะ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน งานประกัน คุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ณัฐธีกานต์ ปิ่นจูไร	หัวหน้างาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา วินิจฉัยและกำหนดแนวปฏิบัติความประพฤติตาม ระเบียบวินัย ติดตามพฤติกรรมความเสี่ยงในด้านยาเสพติดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตาม คุณลักษณะบัณฑิตของคณะและมหาวิทยาลัยฯ งานด้านสโมสรนักศึกษา งานด้านศิลปวัฒนธรรมและคุณธรรม จริยธรรม ด้านการแต่งกาย มารยาท สรุปลผลการดำเนินงานด้านกิจกรรม ทุกกิจกรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	หัวหน้างาน
รศ.สฤกษ์ณ์ พรหมสายใจ	ประจำงาน
ผศ.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
ผศ.วรวิฑูมิ บุตรดี	ประจำงาน
ดร.วีระพล พลีสัตย์	ประจำงาน
ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์ปรีชาภรณ์ ชันบุรี	ประจำงาน
อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำงาน

อาจารย์รัชชัย ช่อพฤกษา	ประจำงาน
นางสุพิชา จันทร์ละมุล	ประจำงาน

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ประสานงานจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพของโปรแกรมวิชาต่างๆ จัดระบบการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกฯ สัมมนากลางภาค และสัมมนา หลังฝึกฯ ประมวลผลการประเมินการฝึกฯ ให้แก่โปรแกรมวิชา ประกอบด้วย

อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	หัวหน้างาน
นางสาวนิสรฯ สิงห์ทอง	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน

งานกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ งานสร้างเครือข่าย กับหน่วยงานภายนอกและงานวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วย

ผศ.จารุกิตติ์ พิบูลนฤดม	หัวหน้างาน
อาจารย์พศวีร์ ศิริสรณกุลักษณ์	ประจำงาน
อาจารย์นิวัติ คลั่งสีดา	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน

งานดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานมาตรฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ งานพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี งานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประกอบด้วย

อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	หัวหน้างาน
อาจารย์เศวต สมนึกพงษ์	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีรุ่งโรจน์ สงวนวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวนิสรฯ สิงห์ทอง	ประจำงาน

งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ทุกด้านของคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ประกอบด้วย

ผศ.จารุกิตติ์ พิบูลนฤดม	หัวหน้างาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน
นางสาวนิสรฯ สิงห์ทอง	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน

งานศูนย์พัฒนากำลังคนเพื่อยกระดับการพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมท้องถิ่น มีหน้าที่ในการส่งเสริม การเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมให้แก่ชุมชนท้องถิ่นและสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการ บูรณาการกับ การเรียนการสอนและเกิดทักษะทางด้านความรู้ ความเข้าใจ ให้กับนักศึกษาและชุมชนในการยกระดับพัฒนากำลังคน ประกอบด้วย

ผศ.มณูญ บุญประมุข	หัวหน้างาน
ผศ.สัญญา พรหมภาสิต	ประจำงาน
ผศ.อัษฎางค์ บุญศรี	ประจำงาน
ผศ.อนันท์ หยวกวัด	ประจำงาน
อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีรุ่งโรจน์ สงวนวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวนิสรฯ สิงห์ทอง	ประจำงาน

งานจัดหารายได้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีหน้าที่จัดหารายได้ให้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

ผศ.อานนท์ วงษ์มณี	หัวหน้างาน
-------------------	------------

ผศ.อนันท์ หยวักัด	ประจำงาน
ผศ.วรวุฒิ บุตรดี	ประจำงาน
ผศ.ธนินทร์ ยอดคำณิน	ประจำงาน
ดร.พัชรินทร์ ทารไชย	ประจำงาน
อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์	ประจำงาน
นางสาวศุภิสยา ปัญญาอุด	ประจำงาน
นางสาวยุวธิดา พรมสายใจ	ประจำงาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน

งานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีหน้าที่วางแผน ติดตาม การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรมีความรู้ในทักษะทางวิชาการและวิชาชีพและดำเนินการประสานงานในการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ วิชาชีพที่สูงขึ้น โดยให้คนบติคณเขตเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นผู้กำกับดูแล ประกอบด้วย

ผศ.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	หัวหน้างาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน

คณะพยาบาลศาสตร์

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะในการผลิตบัณฑิตพยาบาลให้มีคุณภาพมาตรฐาน สร้างองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนกำกับติดตามการดำเนินงาน การประเมินผลงาน แผนงาน โครงการ และการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ของคณะ ประกอบด้วย

ดร.นำพิชญ์ ธรรมทีเวศน์	คณบดี
ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒน์พิสุทธิ์	รองคณบดี
อาจารย์สมิตรา กันทาหงษ์	ผู้ช่วยคณบดี
ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒน์พิสุทธิ์	ประธานสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
อาจารย์สมิตรา กันทาหงษ์	ประธานสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
อาจารย์นภัทร เตี้ยอนุกุล	ประธานสาขาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
อาจารย์ตุลนาถ ทวนธง	ประธานสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน
อาจารย์สุภาพร พรารมย์	ประธานสาขาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์
ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒน์พิสุทธิ์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	
ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒน์พิสุทธิ์	ประธานสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
ดร.นำพิชญ์ ธรรมทีเวศน์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
ดร.กนกพร ไพศาลสุจารีกุล	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์อัญชลี เกษสาคร	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ทิพวรรณ วงษ์ใจ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	
อาจารย์สมิตรา กันทาหงษ์	ประธานสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
สาขาวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	
อาจารย์นภัทร เตี้ยอนุกุล	ประธานสาขาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	
อาจารย์ตุลนาถ ทวนธง	ประธานสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน

อาจารย์ชลธิชา จັบคัล้าย

อาจารย์วัชรินทร์ คำสา

สาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์

อาจารย์สุภาพร ปรารมย์

อาจารย์มณีรัตน์ พรหมมณี

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

ประธานสาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก

และผดุงครรภ์

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ให้การศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ผศ.ดร.วันสนันท์ ศิริรัตน์

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชรแม่สอด

อาจารย์พัชรมณฑิ อ่อนเขต

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและ

ประกันคุณภาพการศึกษา

ดร.อดิเรก พันเขียว

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและวิจัย

อาจารย์ธนิศวิทย์ ฟองสมุทร

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ

บริการวิชาการ

ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

ศิลปวัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้า

สำนักงานผู้อำนวยการ

๑.งานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณงานเลขานุการและงานช่วยอำนวยความสะดวก งานประชุม ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ ควบคุม ดำเนินการบริหารสัญญา ประสานงาน ดูแลจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดำเนินงาน เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงานของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำวารสาร ติดต่อสื่อมวลชน ทำข่าวการจัดกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เว็บไซต์ วิทยทัศน์ และมัลติมีเดียของมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการด้านการซ่อมบำรุง ทำความสะอาดจัดและเก็บครุภัณฑ์ ประจำอาคารควบคุมระบบงานไฟฟ้า ประปา กำหนดครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

หน่วยธุรการ สารบรรณและเลขานุการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและงานช่วยอำนวยความสะดวก งานประชุมและงานเลขานุการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ หัวหน้างาน

นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง ประจํางาน

หน่วยการเงิน บัญชี มีหน้าที่ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ หัวหน้างาน

นางสาวพุทธรักษ์ เบ็ญมอย ประจํางาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม ประจํางาน

หน่วยพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่ ควบคุม ดำเนินการบริหารสัญญา ประสานงาน ดูแลจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ หัวหน้างาน

นายวิเชษฐ เครือวัลย์ ประจํางาน

หน่วยประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงานของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำวารสาร ติดต่อสื่อมวลชน ทำข่าวการจัดกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เว็บไซต์ วิทยทัศน์ และมัลติมีเดีย ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์ หัวหน้างาน

ผศ.พรชัยพร เครือวงษ์ ประจํางาน

อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์ ประจํางาน

นางสาวพุทธรักษ์ เบ็ญมอย ประจํางาน

นายก้าภู สุจริตจันทร์ ประจํางาน

หน่วยอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการด้านการซ่อมบำรุง ทำความสะอาดจัดและเก็บครุภัณฑ์ประจำอาคาร งานไฟฟ้า ประปา กำหนดครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรีสุวัต ชมอุต หัวหน้างานอาคารสถานที่

นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง บริหารงานรักษาความสะอาด

นายแซน ต๊ะปุก บริหารงานไฟฟ้า

หน่วยยานพาหนะ มีหน้าที่ให้จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ดูแลและบริการด้านยานพาหนะต่างๆ ประกอบด้วย

อาจารย์ภักพล รื่นกลิ่น หัวหน้างาน

นายธวัชชัย แดงซิว

ประจำงาน

หน่วยการเจ้าหน้าที่และนิติกร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้แก่ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร เก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบการลงเวลาสถิติการลาป่วย ลาคลอด จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคลากรและดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ สัญญาจ้าง

นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง

หัวหน้างาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม

ประจำงาน

หน่วยรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย,ทรัพย์สินของบุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

อาจารย์นิพิฐพนธ์ ฤาชา

หัวหน้างาน

ว่าที่ร้อยตรีสุวัต ชมอุต

ประจำงาน

นายธวัชชัย แดงซิว

ประจำงาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม

ประจำงาน

๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารความเสี่ยงตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา

ประจำงาน

นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา

ประจำงาน

หน่วยควบคุมภายใน มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมภายใน ติดตาม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

หัวหน้างาน

นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง

ประจำงาน

นางสาวศิริพร ศิริคุณ

ประจำงาน

หน่วยบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในประเมินความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการองค์กร กำกับดูแล เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา

หัวหน้างาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม

ประจำงาน

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

ประจำงาน

หน่วยติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานทั้งด้านปัจจัยในการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน และผลการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญต่อพันธกิจสำคัญของหน่วยงาน

อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต

หัวหน้างาน

นางมลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน

๓. งานนโยบายและแผน

หน่วยวิเคราะห์นโยบาย แผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่วิเคราะห์ สังเคราะห์และวางแผนนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนปฏิบัติการประจำปีและโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประสานงานการจัดทำค่าของงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ประสานการจัดทำและจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน การถ่ายถอดแผนงาน โครงการและตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามไตรมาส ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวบรวมและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติและสารสนเทศเพื่อบริหารและการตัดสินใจของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

นางสาวพุทธรักรักษ์ เป็งมอย	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
นางสาวพัชริญา ใจโปร่ง	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน

หน่วยประเมินและรายงานผลการพัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ จัดทำและถ่ายถอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานและระดับบุคคล จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการพัฒนาระบบราชการ ประกอบด้วย

นางสาวพุทธรักรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
นางมลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นายวิเชษฐ เครือวัลย์	ประจำงาน
นางสาวพัชริญา ใจโปร่ง	ประจำงาน

๔. งานวิจัย

หน่วยวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัย วางแผนพัฒนางานวิจัยให้สอดคล้องกับความต้องการและโจทย์วิจัยของท้องถิ่นและประเทศชาติ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการวิจัย ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นศูนย์กลางข้อมูล คลินิกวิจัยและให้คำปรึกษาด้านวิจัยแก่ท้องถิ่น จัดหาแหล่งทุนและแหล่งทรัพยากรเพื่อการวิจัย ส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ส่งเสริมการขอสิทธิบัตรและสิทธิบัตรผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ สร้างเครือข่ายการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานสู่ภายนอก ประกอบด้วย

ผศ.นงลักษณ์ จีวีจู	หัวหน้างาน
ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน
ผศ.มลลิกา ทองแถม	ประจำงาน
ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน

๕. งานวิชาการ

หน่วยส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนแก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนางานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล การรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป. ดำเนินการตอบสนองการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษย์	หัวหน้างาน
ผศ.อภิรักษ์ ธรรมธีระศิษย์	ประจำงาน
นางสาวศิริพร ศิริคุณ	ประจำงาน

หน่วยมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสาร สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ การพัฒนาหลักสูตรใหม่ ประสานงานกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาและมาตรฐานหลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร มาตรฐานทางวิชาการให้สอดคล้องกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างสรรค์งานทางวิชาการของคณาจารย์ ส่งเสริมดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาและติดตามประเมินผลดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนทางไกล พัฒนาการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ พัฒนาสถาบันสู่สากล จัดทำแผนพัฒนาวิชาการระดับสาขา ติดตามและประเมินผล ดำเนินการให้สถาบันได้รับการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก ประกอบด้วย

ดร.ศุภมาส ผกาภาศ	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
ผศ.นงลักษณ์ จีวีจู	ประจำงาน
ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน
อาจารย์ธัชพร หาได้	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์ภัคพล รื่นกลิ่น	ประจำงาน
นางสาวศิริพร ศิริคุณ	ประจำงาน

หน่วยจัดการศึกษากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป มีหน้าที่ประสานงานการจัดการกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปวิชา
พื้นฐาน ประกอบด้วย

ผศ.มัลลิกา ทองเอม	หัวหน้างาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

งานวิเทศสัมพันธ์และศูนย์ภาษา มีหน้าที่จัดหาบุคลากร พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับ
นักศึกษาและบุคลากร ผลิต แพลเอกสารข้อตกลงทุกชนิดที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้อนรับ อำนวยความสะดวก กำกับ
ดูแลการปฏิบัติงานของชาวต่างชาติ ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ภายนอกประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการ
พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประสานงานกับ
หน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	หัวหน้างาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

๖. งานบริการวิชาการ

หน่วยบริการวิชาการ มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน สร้างเครือข่ายองค์ความรู้ในชุมชนอย่างเข้มแข็ง
และยั่งยืน เผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงชุมชนท้องถิ่น สนับสนุน ประสานงานด้าน
การบริการวิชาการ จัดบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์ช่อพฤกษ์ ผิวคู่	หัวหน้างาน
ดร.ศุภมาส ผกาภาส	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน

หน่วยประสานงานบริการวิชาการหลักสูตร มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงานบริการวิชาการของ
หลักสูตร สาขาวิชา ส่งเสริมและจัดการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
อาจารย์ช่อพฤกษ์ ผิวคู่	ประจำงาน
อาจารย์ธัญชพร หาใต้	ประจำงาน
ผศ.กัณฑ์กนิษฐ์ จูรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์ภคพล รื่นกลิ่น	ประจำงาน

ศูนย์เมียนมาร์ศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำแผนการดำเนินการศึกษาค้นคว้า จัดให้มี
การบริการวิชาการ การฝึกอบรม การวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคมของ
สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ประกอบด้วย

นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์	หัวหน้างาน
ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวพัชรียา ใจโปร่ง	ประจำงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ในด้าน
จัดทำแผนดำเนินการ บริการวิชาการ ศึกษา พัฒนา ค้นคว้า ตรวจสอบ ออกใบรับรองคุณสมบัติของอัญมณีและอื่น ๆ เพื่อ
ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ประกอบด้วย

อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	หัวหน้างาน
----------------------	------------

ทุนการศึกษา หน่วยเลขานุการและสารสนเทศ เพื่อติดตามการดำเนินงานของงานกิจการนักศึกษาให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขสู่การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต หัวหน้างาน

หน่วยพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการและกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษารวมกลุ่มจัดกิจกรรมภายใต้แนวคิดและการดำเนินการของนักศึกษาเพื่อฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะในรูปแบบของชมรมหรือชุมนุม สนับสนุน กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาแก่องค์การบริหารนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำโครงการ/แผนกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษา ที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จัดทำรายงานการประเมินตัวเองตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
ผศ.พรธพร เครือวงศ์	ประจำงาน
ดร.ศุภมาส ผกาคาศ	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์ภัคพล รื่นกลิ่น	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาภ	ประจำงาน

หน่วยกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนาการให้บริการ ระเบียบการให้บริการและการจัดแสดงขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการให้บริการห้องออกกำลังกาย อุปกรณ์ทางด้านกีฬาต่างๆ รวมถึงควบคุมดูแลการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องออกกำลังกายและสนามกีฬา จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จัดการแข่งขันกีฬาและประสานงานกับส่วนงานบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการกีฬา จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ จัดกิจกรรมนันทนาการ ส่งเสริมทักษะการเล่นดนตรีและการแสดงให้นักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ผศ.วันชัย เพ็งวัน	หัวหน้างาน
ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน
ผศ.พรธพร เครือวงศ์	ประจำงาน
ดร.ศุภมาส ผกาคาศ	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วังวงศ์	ประจำงาน

หน่วยบริการหอพักนักศึกษาและบัตร์นักศึกษา มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนา กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานหอพักนักศึกษา จัดทำระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหอพักนักศึกษา ประสาน ดำเนินงาน ประสานการจัดทำบัตร์ประจำตัวนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สุธิตา ทับทิมศรี	หัวหน้างาน
ผศ.พรชพร เครือวงศ์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

หน่วยเวชศึกษาป้องกันและวินัย มีหน้าที่จัดทำโครงการและแผนการดำเนินการด้านการ จัดบริการเวชภัณฑ์และห้องพยาบาล งานเวชศึกษาป้องกัน ประสานงานและเผยแพร่ข่าวสารด้านการประกันอุบัติเหตุ ของนักศึกษา จัดทำแผนกิจกรรมต่อต้านและป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและดำเนินการ ป้องกันโรคติดต่อในสถานศึกษา ประสานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา จัดกิจกรรม และจัดแสดงกฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวข้องกับงานวินัยนักศึกษา พิจารณาการสืบสวนทางวินัยและ การลงโทษทางวินัยนักศึกษา รายงานผลการผิดวินัยนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
ผศ.พรชพร เครือวงศ์	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษย์	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์สุธิตา ทับทิมศรี	ประจำงาน

หน่วยประสานงานนักศึกษาวิชาทหารและการเกณฑ์ทหาร มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และ ประสานงานการจัดการเรียนการสอนวิชารักษาดินแดนสำหรับนักศึกษาวิชาทหารรวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ สมัครและฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร ประสานงานการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร การประสานงานให้นักศึกษาวิชา ทหารร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ของชุมชนท้องถิ่น จัดทำเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำ รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ ว่างวงศ์	ประจำงาน

หน่วยดูแลนักศึกษาและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานแนะแนวการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย แนะนำ การประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การเข้า สู่งาน การทำงานระหว่างเรียน ประสานและนำเสนอข้อมูลจัดหางานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำ ระบบที่ปรึกษา รวบรวมและสังเคราะห์รายงานภารกิจอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาการเป็นที่อาจารย์ ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมและจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า จัดกิจกรรมความรู้สู่นักศึกษาใหม่และนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเพื่อ เสริมทักษะชีวิต จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
ผศ.พรชพร เครือวงศ์	ประจำงาน
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
ผศ.ดร.วาสนา จรุงยศศรีโชติกำจร	ประจำงาน

ผศ.กัณฑ์นิษฐ์ จูรัตน์	ประจำงาน
ดร.ศุภมาส ผกาภาส	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษย์	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์ภคพล รื่นกลิ่น	ประจำงาน

หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา มีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการด้านทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษาต่างๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาและผู้ได้รับทุนการศึกษา ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา อำนวยความสะดวกในการเข้ารับทุนการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
ผศ.พรรัชพร เครือวงษ์	ประจำงาน

หน่วยเลขานุการและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน การจัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน เอกสารการบัญชีและงบประมาณ ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานกิจการนักศึกษาต่อสาธารณะ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาด้านกิจการนักศึกษาและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
ผศ.พรรัชพร เครือวงษ์	ประจำงาน

๙. งานศิลปะและวัฒนธรรม

งานศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม ประสาน กำกับและติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานในหน่วยต่างๆ ประกอบด้วย หน่วยอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ หน่วยศึกษาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	หัวหน้างาน
--------------------------	------------

หน่วยอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่จัดทำแผนงานและดำเนินการด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ร่างแผนนโยบายในการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในองค์กร จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะ หัตถกรรม นาฏศิลป์ ดนตรีและวัฒนธรรมแก่นักศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่และ แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน จัดกิจกรรมในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ พัฒนาและเผยแพร่ อัตลักษณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่พัฒนาขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น สร้างเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรม จัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ พิจารณาการยกย่องนักศึกษาและบุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	หัวหน้างาน
ผศ.มัลลิกา ทองแถม	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชพร หาได้	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวภชิสรา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

หน่วยศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น ชชาติพันธุ์และประเทศเพื่อนบ้าน มีหน้าที่จัดทำแผนงานและดำเนินการด้านการรวบรวม ศึกษาและเผยแพร่ข้อมูล/องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น ชชาติพันธุ์และประเทศเพื่อนบ้าน จัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	หัวหน้างาน
ผศ.มัลลิกา ทองแถม	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาภ	ประจำงาน

หน่วยเลขานุการและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน การจัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน เอกสารการบัญชีและงบประมาณ ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	หัวหน้างาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

๑๐. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาทักษะดิจิทัล มีหน้าที่ปรับปรุงและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทั่วถึงและทันสมัย ประสานและจัดการทดสอบวัดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและนักศึกษา บริหารจัดการและให้บริการการใช้ห้องคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ปรับปรุงดูแลห้องคอมพิวเตอร์ ห้องอินเทอร์เน็ต ห้องการเรียนการสอนทางไกล และห้องปฏิบัติการทางภาษา ดูแลและควบคุมระบบบันทึก/ถ่ายทอดภาพและเสียง จัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย มีหน้าที่จัดทำแผนดำเนินการประจำปีแผนการให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป การจัดทำทดสอบมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลและมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนและศูนย์ดิจิทัลชุมชน สร้างเครือข่ายการดำเนินงานกับศูนย์อื่นๆ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนหน่วยงานที่อื่นๆ เกี่ยวข้อง ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน พัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการวางแผนของมหาวิทยาลัย พัฒนาเว็บไซต์ตามแนวทางและการจัดอันดับ Webometric ประกอบด้วย

นายกำภู สุจริตจันทร์	หัวหน้างาน
ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
ดร.ศุภมาส ผกาภาส	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วั่งวงษ์	ประจำงาน

บัณฑิตวิทยาลัย

มีหน้าที่ บริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยแบ่งภาระหน้าที่ออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารและวางแผน ประกอบด้วยที่ปรึกษาคณบดี คณบดี ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผศ.ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อาจารย์ธัญรดี บุญปิ่น	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑.บุคลากรประจำฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานวิชาการ งานประสานงานกับสาขาวิชา งานวิจัย งานพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานติดตามความก้าวหน้าและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑.๑ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาโท ได้แก่ งานวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียน และปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ งานสอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ งานตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ งานตรวจรูปแบบและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมภาณดา จันดาห้วง	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปิ่น	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน

๑.๒ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาเอก มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาเอก ได้แก่ งานวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียน และปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบวัดคุณสมบัติ สอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ งานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาเอก งานกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์	ประจำงาน
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำงาน
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นายทวิท รัมมงคล	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน

๑.๓ งานส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาแก่อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ งานฝึกอบรมและการจัดสัมมนาทางวิชาการ งานส่งเสริมเผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	หัวหน้างาน
-----------------------	------------

ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำงาน
รศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงษ์ทองแก้ว	ประจำงาน
ผศ.อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์บุญญาวัฒน์ ศรีวังราช	ประจำงาน
อาจารย์วิษณุเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นายทวีทัต รุ่งมงคล	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำงาน

๑.๔ งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ ปฏิบัติงานประกันคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินงานประสานงานระดับนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.พิมพ์กาญจนา จันดาห้วง	ประจำงาน
ผศ.ดร.มณูญ บุญประมุข	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงษ์ทองแก้ว	ประจำงาน
ผศ.อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ดร.อภิญา พัดพิน	ประจำงาน
ดร.อัจฉรา ใจดี	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรตี บุญป็น	ประจำงาน
อาจารย์นภาลักษณ์ บุญคำเมือง	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำงาน
นายทวีทัต รุ่งมงคล	ประจำงาน

๒. บุคลากรประจำฝ่ายบริหารและวางแผน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานนโยบายและแผนงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาสำนักงาน งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ งานให้บริการห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

๒.๑ งานนโยบายและแผน/งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานนโยบายและแผนงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาสำนักงาน และงานให้บริการห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัยประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	หัวหน้างาน
ผศ.ศิริพร ไสยมคำภา	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมพ์กาญจนา จันดาห้วง	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงษ์ทองแก้ว	ประจำงาน

ผศ.อนุชิตา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคคิ	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญป็น	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นายวิทิต รั้วมงคล	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต้ะ	ประจำงาน
นายจักกริช มีสี	ประจำงาน

๒.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานการจัดการความรู้ และงานประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	หัวหน้างาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมภาญดา จันดาห้วง	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญป็น	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต้ะ	ประจำงาน
นายจักกริช มีสี	ประจำงาน
นายวิทิต รั้วมงคล	ประจำงาน

๒.๓ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและพัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) งานวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (I-Thesis) งานพัฒนาเว็บไซต์ประกอบด้วย

ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.พิมภาญดา จันดาห้วง	ประจำงาน
ผศ.ดร.มณูญ บุญประมุข	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญป็น	ประจำงาน
ดร.อภิญาญา พัดพิน	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญป็น	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต้ะ	ประจำงาน
นายวิทิต รั้วมงคล	ประจำงาน
นายจักกริช มีสี	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน

๒.๔ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัย บริการวิชาการ งานวิจัย การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รวมทั้งเผยแพร่ผลงานวิชาการสู่ชุมชน โดยผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เกิดการรับรู้ เกิดความเชื่อมั่น มีทัศนคติที่ดี และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญรดี บุญป็น	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน

ผศ.ดร.พิมภาณูดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำงาน
ดร.อภิญาญา พัดพิน	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคดี	ประจำงาน
อาจารย์นภาลักษณ์ บุญคำเมือง	ประจำงาน
นายทวีทัต รุ่งมงคล	ประจำงาน

สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีหน้าที่ให้บริการ สนับสนุน ประสานงาน และอำนวยความสะดวก เพื่อตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมี **ปรัชญา** “มีจิตบริการ พัฒนาคน พัฒนางาน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า” **วิสัยทัศน์** สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นให้บริการ พัฒนางาน พัฒนาคน ให้มีคุณภาพ และเป็นหน่วยงานต้นแบบของการบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยและกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ทั้ง ๘ แห่ง **พันธกิจ** พัฒนางานด้านบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาลมีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่อง และยั่งยืน พัฒนาศักยภาพของบุคลากร สร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียว สู่หน่วยงานและชุมชน และส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม และส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่สากล มีการแบ่งโครงสร้างประกอบด้วยกองและงาน ดังต่อไปนี้

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
-------------------------	---

กองกลาง

มีหน้าที่ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียวสู่หน่วยงานและชุมชนส่งเสริมการเป็นจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม และส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่สากล โดยได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น ๑๗ งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม(Green Office) งานสวัสดิการ งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานการเงิน งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ งานเลขานุการ งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานตรวจสอบภายใน งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	ผู้อำนวยการกองกลาง
-------------------------	--------------------

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายใน กองกลาง สำนักงานอธิการบดีภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ **ด้านการปฏิบัติการ** ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและพัสดุ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ **ด้านการวางแผน** ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ **ด้านการประสานงาน** ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ **ด้านการบริการ** ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้างาน
นายธนภฤต ภูโอบ	ประจำงาน
นางผ่องศรี พิกุลทอง	ประจำงาน

๒. งานวางแผนงาน และประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินการตามแผน/โครงการ การจัดการ ความรู้ (KM) งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ สำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน
นายเอนก บัวสำลี	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวคณิงนิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	ประจำงาน
นายณะราที น้อยม่วง	ประจำงาน
นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	ประจำงาน
นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ	ประจำงาน
นายภิญญาพัชร แฉล้มฉัตร	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคดี	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายธนกฤต ภูโอบ	ประจำงาน
นางผ่องศรี พิกุลทอง	ประจำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นายอภิชาติ ไตยิ่ง	ประจำงาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน

๓. งานพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่พัฒนาปรับปรุง ซ่อม บำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบดังกล่าว การจัดทำข่าวสารเผยแพร่ กิจกรรมผลงานของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้างาน
นายธนกฤต ภูโอบ	ประจำงาน

๔. งานพัฒนาเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม (Green Office) กองกลางสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ดูแลและ ให้ความร่วมมือพัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการใช้พลังงานของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาหน่วยงานเข้าสู่โครงการ Green office และ Green University ในโอกาส ต่อไป ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำงาน

อาจารย์นิวัติ คลังสีดา	ประจำงาน
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ประจำงาน
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน
นางคณารัตน์ ศิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นายเอนก บัวสำลี	ประจำงาน
นางชมภัก จารุทีชัมพร	ประจำงาน
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำงาน
นายธนกฤต ภูโอบ	ประจำงาน
นางผ่องศรี พิกุลทอง	ประจำงาน
นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน

๕. งานสวัสดิการ กองกลาง สำนักอธิการบดี มีหน้าที่ดูแลและประสานงานการจัดสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ สวัสดิการบ้านพักอาศัย (อาคาร KPRU PLACE อาคารน้ำเพชร ๒ อาคารหอพักราชวดี) สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการประกันภัยกลุ่ม สวัสดิการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และโครงการ/อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นางคณารัตน์ ศิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นางชมภัก จารุทีชัมพร	ประจำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน
นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน

๖. งานธุรการ มีหน้าที่หลักในการบริหารงานเอกสารของมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่การรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดทำหนังสือราชการ (การร่างตรวจทาน) การสำเนาเอกสาร การยืมเอกสารการจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการเกษียณและนำเสนอหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง การให้บริการ อำนวยความสะดวกกับผู้ที่มาติดต่อทั้งหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายใน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้างาน
นางชมภัก จารุทีชัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน

หน่วยลงทะเบียนรับหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือขออนุญาตไปราชการ ด้วยระบบสำนักงานอัตโนมัติจัดการหนังสือราชการและการลา (e-Office Automations) ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารสั่งการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อดำเนินการต่อไป เมื่อดำเนินการสิ้นสุดแล้วให้จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม ตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

นางชมภัก จารุฑีชมพร	หัวหน้าหน่วย
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำหน่วย

หน่วยลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วนของหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน จัดทำทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบ Manual ควบคู่ไปกับการลงทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบสำนักงานอัตโนมัติจัดการหนังสือราชการและการลา (e-Office Automations) เพื่อให้ผู้บริหารลงนามหนังสือ จำหน่ายของจดหมายบรรจุของจดหมาย เขียนใบนำส่งจดหมายเพื่อจัดส่งไปยังไปรษณีย์ สรุบบินำส่งจดหมายทุกสิ้นเดือนเพื่อทำเรื่องเบิกจ่าย ประกอบด้วย

นางภัทรวดี จิตคติ	หัวหน้าหน่วย
นางชมภัก จารุฑีชมพร	ประจำหน่วย

หน่วยจัดทำหนังสือราชการ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหนังสือราชการต่าง ๆ เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือราชการโต้ตอบทั่วไป/ประกาศ/คำสั่ง ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้าหน่วย
นางชมภัก จารุฑีชมพร	ประจำหน่วย
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำหน่วย

หน่วยจัดเก็บและทำลายเอกสาร มีหน้าที่จัดเก็บเอกสาร โดยแบ่งหมวดหมู่การจัดเก็บตามคู่มือการจัดเก็บเอกสารของฝ่ายธุรการเริ่มจากการนำเอกสารที่ดำเนินการแล้วมาลงรหัสจัดเก็บ และให้จัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นนำรหัสจัดเก็บไปลงในทะเบียนลงรับ -ส่งเอกสาร และนำรวบรวมเก็บเข้าแฟ้มจัดเก็บตามหมวดหมู่ ทำลายหนังสือโดยสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น โดยปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้าหน่วย
นางชมภัก จารุฑีชมพร	ประจำหน่วย
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำหน่วย

หน่วยแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ดำเนินการ และประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของงานธุรการ และการดำเนินการตามแผน/โครงการของงานธุรการ และรับผิดชอบตัวชี้วัดที่สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยมอบหมาย ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้าหน่วย
นางชมภัก จารุฑีชมพร	ประจำหน่วย
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำหน่วย

๗. งานเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานประชุม และงานเลขานุการของผู้บริหาร ประกอบด้วย

นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้างาน
นางรัชณีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกิ่งวาลัย	ประจำงาน

หน่วยงานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือเชิญประชุม ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม

จัดทำรายงานการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดเตรียมห้องประชุม วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม การอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ การจัดเตรียมห้องพัก จัดสวัสดิการด้านอาหารว่าง อาหารเช้า-เย็น และดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการประชุม จัดเตรียมความพร้อมด้านการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้าหน่วย
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำหน่วย
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำหน่วย

หน่วยงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ในการจัดพิมพ์หนังสือราชการภายใน ภายนอก และจัดเก็บหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ งานเสนอแฟ้มและติดตามแฟ้มผู้บริหารในระดับอธิการบดี และรองอธิการบดีตามสายงานบริหาร ดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง และรูปแบบหนังสือราชการจากหน่วยงานต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหารลงนาม หรือสั่งการ จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย บันทึก สรุปและจัดทำรายงานการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการจัดเตรียมห้องประชุม วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ประสานงานกับผู้เข้าร่วมการประชุม จัดเตรียมอาหารบริการผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำโครงการที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จัดทำโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินงานของงานเลขานุการ สํารวจ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการใช้งานสำหรับผู้บริหาร ตามระเบียบงานพัสดุ ประกอบด้วย

นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	หัวหน้าหน่วย
นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำหน่วย
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำหน่วย

หน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร มีหน้าที่ จัดเตรียมคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ สำหรับผู้บริหาร จัดทำตารางนัดหมายอธิการบดี การลงสมุดบันทึยเหตุประจำวัน รับคำสั่งและปฏิบัติงานตามคำสั่ง ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน รับ-ส่งเอกสารทางราชการ ทางโทรสาร อีเมล และโปรแกรมสื่อต่าง ๆ ดำเนินการเพื่ออนุมัติการเข้าร่วมอบรม / สัมมนา / ประชุมวิชาการ สำหรับผู้บริหารระดับอธิการบดี และรองอธิการบดี ต้อนรับแขกของผู้บริหาร แจ้งเตือนงานส่วนตัวผู้บริหารเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น การเดินทาง จองตั๋วโดยสาร ติดต่อยานพาหนะ จองที่พัก และยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	หัวหน้าหน่วย
นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำหน่วย
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำหน่วย

๘. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงินการบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้างาน
นางสาวปราศรัยทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวอุมาพร ชุนพิลิก	ประจำงาน
นางสาวปราจีน ไกรทอง	ประจำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำงาน
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	ประจำงาน
นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต	ประจำงาน

หน่วยเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่รับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท ตรวจสอบเอกสารและควบคุมการเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคารทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ควบคุมการยืมเงินนอกงบประมาณและรายงานลูกหนี้เงินยืม ควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินและจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน จัดทำรายงานเงินฝากถอนคืน

รับและจ่ายเงินประจำวัน และออกใบเสร็จรับเงิน ติดต่อประสานงานกับธนาคารพาณิชย์และหน่วยงานภายนอก นำส่งเงินภาษี ณ ที่จ่ายประจำเดือนให้สรรพากร งานบริการนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์ จัดทำทะเบียนคุมการชำระเงิน ของนักศึกษาทุกประเภท งานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	หัวหน้าหน่วย
นางสาวปราจัน ไกรทอง	ประจำหน่วย
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำหน่วย

หน่วยเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มีหน้าที่รับ – จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบกลางทุก งบรายจ่าย จัดทำบัตรเงินเดือน บัตรค่าจ้าง จัดทำฎีกาเบิกเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายในระบบ GFMS จัดทำ ฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบ ๓ มิติ จัดทำเงินเดือนและค่าจ้างพร้อมหักหนี้ส่งหน่วยงานภายนอก จัดทำงบเดือน จัดเก็บ เอกสารแนบฎีกาและทำทะเบียนใบสำคัญ จัดทำทะเบียนคุมเช็คส่งจ่าย จัดทำหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย จัดทำ เอกสารเบิกบ้านญาติ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายส่งให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก ล้างบัญชีพัก ทรัพย์และสิ่งก่อสร้าง นำส่งเงินรายได้แผ่นดินและเบิกเงินส่งคืนเงินงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาววรรณภา หอมคำแหง	หัวหน้าหน่วย
นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต	ประจำหน่วย

หน่วยธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายนอกและภายใน ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ตรวจสอบเอกสารยืมเงิน สนับสนุนทุกงานในกลุ่มงานการเงินให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน งานประกันคุณภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้าหน่วย
นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำหน่วย
นางสาวปราจัน ไกรทอง	ประจำหน่วย

หน่วยบัญชี มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการด้านการจัดทำบัญชีทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอก งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ วิเคราะห์สถานการณ์รายการบัญชีทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเพื่อบันทึกบัญชี – จัดทำทะเบียนคุม และออกรายงานการเงินประจำเดือน รายไตรมาส และ ประจำปี ตรวจสอบความสมบูรณ์เอกสารการเบิก – จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ก่อนการดำเนินการสู่กระบวนการ จัดทำบัญชีจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ รวมถึงการเคลื่อนไหวเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต่างๆ ตรวจสอบความ ครบถ้วนสมบูรณ์ของเรื่องเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อจัดเก็บเอกสาร แยกประเภท – จัดกลุ่ม – ทำทะเบียน คุม – เคลื่อนย้ายเอกสาร นำไปจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย ทำผังพื้นที่จัดเก็บให้ง่ายต่อการสืบค้น และงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวอุมพร ขุนพิลิก	หัวหน้าหน่วย
----------------------	--------------

หน่วยแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลดำเนินการ และประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้าหน่วย
นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำหน่วย
นางสาวอุมพร ขุนพิลิก	ประจำหน่วย
นางสาวปราจัน ไกรทอง	ประจำหน่วย
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำหน่วย
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	ประจำหน่วย
นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต	ประจำหน่วย

๙. งานพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมดำเนินการ และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้างาน
นางสาวปวีณฉวี คุ้มสนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นางสาววรฤทัย ภูสงค์	ประจำงาน

หน่วยจัดหาพัสดุ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุ รายงานผล การจัดหาพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	หัวหน้าหน่วย
------------------------	--------------

หน่วยบริหารสัญญา มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารสัญญาดำเนินการบริหารสัญญา รายงานผล การบริหารสัญญา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	หัวหน้าหน่วย
----------------------	--------------

หน่วยควบคุมและจำหน่าย มีหน้าที่จัดทำแผนการควบคุมและจำหน่ายพัสดุดำเนินการควบคุม และจำหน่ายพัสดุ รายงานผลการควบคุม จำหน่ายพัสดุ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาววรฤทัย ภูสงค์	หัวหน้าหน่วย
นางสาวปวีณฉวี คุ้มสนาม	ประจำหน่วย

หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำแผนการวิเคราะห์การพัฒนาระบบสารสนเทศของ งานพัสดุ ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศของงานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้าหน่วย
---------------------	--------------

หน่วยธุรการ และการสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดทำควบคุมบริหารงานสารบรรณของงานพัสดุ สนับสนุนทุกงานในกลุ่มงานพัสดุ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้าหน่วย
นางสาวปวีณฉวี คุ้มสนาม	ประจำหน่วย
นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	ประจำหน่วย
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำหน่วย
นางสาววรฤทัย ภูสงค์	ประจำหน่วย

หน่วยแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลดำเนินการ และประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้าหน่วย
นางสาวปวีณฉวี คุ้มสนาม	ประจำหน่วย
นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	ประจำหน่วย
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำหน่วย
นางสาววรฤทัย ภูสงค์	ประจำหน่วย

๑๐. งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ งานวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวกรรณิกา อินแสง	ประจำงาน

หน่วยบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้าหน่วย
นางสาวกรรณิกา อินแสง	ประจำหน่วย

นายวิทยา ศรีนรคุตร	ประจำหน่วย
นางสาวนฤชล เชื้อนัยง	ประจำหน่วย
นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	ประจำหน่วย

หน่วยนิติการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย งานวินัยและการรักษาวินัย งานเร่งรัดผลคดี การสอบสวนคดี งานเร่งรัดหนี้ของมหาวิทยาลัย งานลาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ งานการขอรับทุนการศึกษา งานจรรยาบรรณวิชาชีพ งานต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้าหน่วย
นายวิทยา ศรีนรคุตร	ประจำหน่วย
นางสาวนฤชล เชื้อนัยง	ประจำหน่วย

หน่วยผลงานทางวิชาการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้าหน่วย
นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	ประจำหน่วย

หน่วยงานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารเอกสาร ได้แก่ การรับ-ส่งการจัดทำหนังสือราชการ การจัดเก็บและทำลายเอกสาร รวมทั้งรับผิดชอบดูแลใบลงเวลาปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้าหน่วย
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	ประจำหน่วย

หน่วยแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการทุกปี การประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้าหน่วย
นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	ประจำหน่วย
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	ประจำหน่วย
นายวิทยา ศรีนรคุตร	ประจำหน่วย
นางสาวนฤชล เชื้อนัยง	ประจำหน่วย

๑๑. งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในภายนอกหน่วยงานด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมทั้งสื่อวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรุณีไพ ประภัสสร	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
ดร.พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำงาน

หน่วยข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ และจดหมายข่าวสาร สักทอง เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเผยแพร่ไปยังสื่อมวลชนท้องถิ่น และสื่อมวลชนส่วนกลาง มีหน้าที่ตรวจสอบ และตัดข่าวบนหน้าหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดตั้งและประสานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประสานนโยบาย ประสานความร่วมมือ และความเข้าใจในงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่องานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	หัวหน้าหน่วย
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำหน่วย

หน่วยผลิตสื่อและนวัตกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ไลน์ประชาสัมพันธ์ สปอตทีวี สปอตโทรทัศน์ วีดีทัศน์ จัดทำสื่อประสม ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์ / ป้าย LED / ป้าย LCD) ป๊อปปั๋วประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ (Online social media) และ เว็บไซต์ เป็นต้น รวมทั้งออกแบบและประสานข้อมูล ภาพถ่ายกิจกรรม เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับมหาวิทยาลัย อัฟโหลดภาพและข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Online social media) ประกอบด้วย

ดร.พิมพ์นารา บรรจง	หัวหน้าหน่วย
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำหน่วย
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำหน่วย

หน่วยบริการสัมพันธ์ (Customer Service) มีหน้าที่ให้บริการถามตอบข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรภายใน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จากโทรศัพท์และผู้มาติดต่อราชการที่มหาวิทยาลัย จัดทำตารางเวรรักษาการณ์และรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำเดือน คัดแยกพัสดุ – จัดหมาย ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งอัฟโหลดข้อมูลออนไลน์ตารางเวรรักษาการณ์ และตรวจสอบรายชื่อพัสดุ บนเว็บไซต์ ให้บริการงานด้านพิธีการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ร่วมให้บริการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	หัวหน้าหน่วย
----------------------	--------------

หน่วยวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ เอฟเอ็ม ๙๖.๒๕ เมกะเฮิรตซ์

มีหน้าที่บริหารจัดการแก้ปัญหาต่างๆ ควบคุมกำกับการทำงานกิจกรรมต่างๆ ของงานประชาสัมพันธ์ด้านวิทยุกระจายเสียง เพื่อให้การดำเนินงานวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักของสังคม ทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้านวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปิ่น	หัวหน้าหน่วย
รศ.ดร.ณัฐธาดา วงษ์นายนะ	ประจำหน่วย
ผศ.ดร.พชรุภัฏ ประภัสสร	ประจำหน่วย
ผศ.ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำหน่วย
ดร.พิมพ์นารา บรรจง	ประจำหน่วย
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำหน่วย
อาจารย์กฤษศักดิ์ พะยะ	ประจำหน่วย
อาจารย์ประพล จิตคดี	ประจำหน่วย

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสื่อสารมวลชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิทยุชุมชน ประกอบด้วย

รศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด	ที่ปรึกษาด้านกฎหมายภายใน
------------------------	--------------------------

หน่วยแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุมดูแลดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรุภัฏ ประภัสสร	หัวหน้าหน่วย
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำหน่วย
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำหน่วย

๑๒. งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ งานประจำวันจราจรและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้างาน
นายทศพร ศีลอวยพร	ประจำงาน

นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นางสาวรัตติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน

หน่วยโยธาธิการและผังเมือง มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง ประสานงานด้านงานก่อสร้าง แก้ไขปัญหางานก่อสร้าง ปฏิบัติงานจัดทำแบบรูปารายการประกอบการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้าหน่วย
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำหน่วย
นางสาวรัตติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำหน่วย
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำหน่วย

หน่วยภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม และจัดตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่ดูแลภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมและจัดตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสวยงาม ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้าหน่วย
นางสาวรัตติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำหน่วย
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำหน่วย

หน่วยประปา มีหน้าที่ดำเนินงานผลิตน้ำประปา ซ่อมบำรุงระบบประปา และผลิตน้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้าหน่วย
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำหน่วย

หน่วยวางแผนงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และงานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการวางแผนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง งานประกันคุณภาพการศึกษา ความเสี่ยง งานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรวมทั้งงานบริหารงานเอกสารต่างๆ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้าหน่วย
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ประจำหน่วย
นางสาวรัตติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำหน่วย

หน่วยงานจรรยาบรรณและการรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยการจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย ฯ และการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้าหน่วย
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำหน่วย
นางสาวรัตติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำหน่วย
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำหน่วย

๑๓. งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้าน การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารงานทั่วไป การให้บริการด้านงานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศและระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า	หัวหน้างาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน
นายสุวิทย์ เหล่าสี	ประจำงาน

หน่วยอนุรักษ์พลังงานและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดูแลการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัย และการจัดส่งรายงานการจัดการพลังงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร งานสารบรรณ งานการเงิน และงานพัสดุ ประกอบด้วย

นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า	หัวหน้าหน่วย
--------------------------	--------------

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ **ด้านการปฏิบัติการ** ศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูล ติดตามผลและสรุป รายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารงานหน่วยงาน **ด้านการวางแผน** วางแผนการทำงาน กิจกรรม หรือโครงการต่างๆ วางแผนการตรวจสอบ กำหนดแผนปฏิบัติงาน **ด้านการประสานงาน** ประสานการทำงานและความร่วมมือด้านการ ตรวจสอบภายในกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน อีกทั้งปฏิบัติงาน **ด้านธุรการ** ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และจัดทำบันทึกข้อความ เอกสารหนังสือราชการต่าง ๆ ของหน่วยตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติงาน**ด้านการเงินและพัสดุ** ประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และพัสดุของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย	หัวหน้าหน่วย
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	ประจำหน่วย
นางสาวกัญญา มั่นคง	ประจำหน่วย

๑๖. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำ แผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประสานงาน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลเพื่อให้แต่ละหน่วยงานดำเนินงานประกันคุณภาพ ประเมินคุณภาพภายใน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงของ องค์กรตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	หัวหน้างาน
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ประจำงาน
นางสาวพันทิพา เย็นญา	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีธิษฎ์ กระจ่างทอง	ประจำงาน

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก และของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา รวมถึงงานประสานเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

นางสาวชรินทร์ บุญมาก	หัวหน้าหน่วย
นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	ประจำหน่วย
นางสาวพันทิพา เย็นญา	ประจำหน่วย
ว่าที่ร้อยตรีธิษฎ์ กระจ่างทอง	ประจำหน่วย

หน่วยบริหาร สำนักงาน งานธุรการ และงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ เลขานุการ การเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางสาวพันทิพา เย็นญา	หัวหน้าหน่วย
ว่าที่ร้อยตรีธิษฎ์ กระจ่างทอง	ประจำหน่วย
นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	ประจำหน่วย
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ประจำหน่วย

หน่วยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัยและ หน่วยงานสายสนับสนุนตามระบบคุณภาพ การศึกษามาตรฐานสากล ประกอบด้วย

นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	หัวหน้าหน่วย
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ประจำหน่วย

นางสาวพันทิพา เย็นญา	ประจำหน่วย
ว่าที่ร้อยตรีศิษย์ กระจ่างทอง	ประจำหน่วย

หน่วยบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน มีหน้าที่ ร่วมกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ วิเคราะห์ กำหนด ประเด็นความเสี่ยง ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามระบบการบริหารความเสี่ยงใน ระดับสถาบัน รวมถึงการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	หัวหน้าหน่วย
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ประจำหน่วย
นางสาวพันทิพา เย็นญา	ประจำหน่วย
ว่าที่ร้อยตรีศิษย์ กระจ่างทอง	ประจำหน่วย

หน่วยบริการวิชาการ มีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา รวมทั้งดำเนินงานหรือประสานงานเพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

นางสาวพันทิพา เย็นญา	หัวหน้าหน่วย
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ประจำหน่วย
นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	ประจำหน่วย
ว่าที่ร้อยตรีศิษย์ กระจ่างทอง	ประจำหน่วย

หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่ พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาที่เป็นประโยชน์ครอบคลุมทุกระดับประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งพัฒนา ควบคุมระบบเว็บ โอ เมตริกส์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรีศิษย์ กระจ่างทอง	หัวหน้าหน่วย
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ประจำหน่วย
นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	ประจำหน่วย
นางสาวพันทิพา เย็นญา	ประจำหน่วย

๑๗. งานพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และจัดอันดับมหาวิทยาลัย

มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการงานพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน และจัดอันดับมหาวิทยาลัย จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัย SDG ตามอัตลักษณ์เด่นของ มหาวิทยาลัย งานดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการสร้างเครือข่าย SDG ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง จัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยร่วมกับชุมชนเพื่อการยกระดับการใช้ทรัพยากรของชุมชน SDG ไปใช้ในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม เตรียมความพร้อมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ SDG เพื่อรองรับการจัดอันดับ มหาวิทยาลัย และเพื่อส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ตัวชี้วัดการจัดอันดับ THE Impact Rankings ในแต่ละปี รวมทั้งช่วยปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายตามภารกิจของผู้บริหาร ประกอบด้วยบุคลากรดังต่อไปนี้

ผศ. ดร.ตรรกพร สุขเกษม	หัวหน้างาน
ผศ. ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	รองหัวหน้างาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
นางสาวรัตติยาภรณ์ รอดตะเภา	ประจำงาน
นายชาญยุทธ ชูแผ้ว	ประจำงาน

กองนโยบายและแผน

มีหน้าที่หลักในการประสานงานการวางแผนพัฒนาสถาบัน ศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนา แผนงานและโครงการ จัดทำและจัดสรรงบประมาณ ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูลสถิติและสารสนเทศ การวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

ผู้อำนวยการ

กองนโยบายและแผน

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของกองนโยบายและแผน ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม งานการเงินงบประมาณ การสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้าง ดูแลรักษา เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

หัวหน้างาน

นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร

ประจำงาน

งานแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ราชการ แผนปฏิบัติการ วิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก.พ.ร. การติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงาน รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

หัวหน้างาน

นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล

ประจำงาน

ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิษา สังวารวงษ์

ประจำงาน

งานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่ วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการที่กำหนด และเพื่อเป็นการตัดสินใจของผู้บริหารอันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

หัวหน้างาน

นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี

ประจำงาน

ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิษา สังวารวงษ์

ประจำงาน

งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านต่างๆ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) งานวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลา ภาระงานสอนประจำภาคเรียนและประจำปีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่าย ต่อหน่วยผลิตและจัดทำเอกสารสารสนเทศเผยแพร่ ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

หัวหน้างาน

นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ

ประจำงาน

กองพัฒนานักศึกษา

มีหน้าที่ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการเพื่อพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและสวัสดิการแก่นักศึกษาเช่นงานด้านการบริการและสวัสดิการงานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานทุนการศึกษา งานพยาบาลและให้คำปรึกษา งานฝ่ายหอพักนักศึกษา งานนักศึกษาวิชาทหาร งานผ่อนผันทหาร งานจัดทำบัตรนักศึกษา งานประกันอุบัติเหตุ งานกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมอาชีพอิสระ งานธุรการ งานจิตอาสา และประสานงานต่าง ๆ รวมถึงงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี

รักษาการผู้อำนวยการ

กองพัฒนานักศึกษา

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของกองพัฒนานักศึกษา ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม รวมทั้งการประสานงาน การจัดรวบรวมเอกสารและงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี

หัวหน้างาน

นางสาวปราณี แผนดี

ประจำงาน

นางสาวโสรยา สมภักดี

ประจำงาน

งานวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา การจัดทำข้อมูลและหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตัวชี้วัดของสำนักงานประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทั้งงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหน่วยงาน และงานแผนกลยุทธ์/นโยบาย/โครงการอื่นๆ งานเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการแผนปฏิบัติราชการแผนปฏิบัติราชการ งานจัดการความรู้ ประกอบด้วย

นายณะราที น้อยม่วง

หัวหน้างาน

นางสาวปราณี แพนดี

ประจำงาน

นางสาวโสรยา สมภักดี

ประจำงาน

นายอนุวัฒน์ แน่ไพโร

ประจำงาน

งานศูนย์เวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานเวชศึกษาป้องกันและงานบริการสุขภาพนักศึกษา เป็นการให้บริการให้ความรู้ การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด โรคเอดส์และปัญหา ทางเพศ งานส่วนใหญ่จะเป็นงานรณรงค์ที่จัดทำเพื่อผลประโยชน์ของคนหมู่มาก บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพแก่นักศึกษา และบุคลากร ให้บริการและเวชภัณฑ์แก่คณะ/สาขาวิชาในการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ประสานงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ประสานงานกับโรงพยาบาลและผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคและครอบคลุมภาระงานด้านการบริการประกันอุบัติเหตุกับนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปราณี แพนดี

หัวหน้างาน

นายกิตติกร กล้าแข็ง

ประจำงาน

นางสาวโสรยา สมภักดี

ประจำงาน

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดให้บริการและพัฒนานักศึกษา ด้านทุนการศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการให้คำปรึกษา ดูแลและติดตามผลนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา การผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร รวมถึงการให้บริการในด้านของการให้คำปรึกษาด้านอาชีพการงาน การศึกษาต่อ ปัญหาส่วนตัว สังคม บุคลิกภาพ และการจัดหางานแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน แนะนำการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงาน อบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น รวมถึงงานดูแลรับผิดชอบนักศึกษาพิการ รวมถึงรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปราณี แผนดี	หัวหน้างาน
นางสาวโสธยา สมภักดี	ประจำงาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน
นายอนุวัฒน์ แน่ไพโร	ประจำงาน

งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้แก่องค์กรกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลองค์กรกิจกรรมนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดไว้ ๕ ประเภท ควบคุมดูแลนักศึกษาในการจัดทำโครงการต่างๆ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้บริการการยืมวัสดุอุปกรณ์ขององค์การนักศึกษาและการติดต่อประสานงานขอใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษาและบุคลากร นอกจากนี้ยังควบคุมดูแลความสะดวกแก่นักศึกษาโดยประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยติดตามการดำเนินการทำกิจกรรมของนักศึกษาพร้อมทั้งการสรุปโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดำเนินงานเรื่องงานธุรการขององค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

นางสาวโสธยา สมภักดี	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นายอนุวัฒน์ แน่ไพโร	ประจำงาน

งานวินัยและพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษาแก่นักศึกษาที่กระทำผิดวินัย กำหนดเป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูล ความรู้ และการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันสิทธิของตน และรับรู้กระบวนการดำเนินการทางวินัย ในกรณีที่ตน ถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษาให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายกิตติกร กล้าแข็ง	หัวหน้างาน
นายณะราที น้อยม่วง	ประจำงาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นางสาวโสธยา สมภักดี	ประจำงาน
นายอนุวัฒน์ แน่ไพโร	ประจำงาน

งานทุนและกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดให้บริการเรื่องทุนการศึกษา และกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) แก่นักศึกษา ติดตามผลการศึกษาของนักศึกษาทุนต่างๆ เพื่อแจ้งให้เจ้าของทุน/มูลนิธิต่างๆ/โครงการอื่นๆ ทราบและทำหน้าที่ประสานงานดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหางานให้แก่ นักศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงการให้บริการในด้านของการให้คำปรึกษาอาชีพเสริมหรืออาชีพอิสระ นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของ ตลาดแรงงาน แนะนำการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงาน/อบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น และรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	หัวหน้างาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน
นายอนุวัฒน์ แน่ไพโร	ประจำงาน

งานนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาทหาร โดยกำกับควบคุมนักศึกษาวิชาทหารให้ปฏิบัติงานให้แก่สังคม หรือภายในมหาวิทยาลัย และงานเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ภายใต้การควบคุมของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน งานประกันคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ประกอบด้วย

อาจารย์พัตรา คำสีหา	หัวหน้างาน
นางสาวโสธยา สมภักดี	ประจำงาน
นายอนุวัฒน์ แน่ไพร	ประจำงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่จัดหาจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ พัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาและดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบและนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ พัฒนาทักษะด้านภาษา ให้บริการวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษา ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

รศ.ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	ผู้อำนวยการ
ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายภาษาต่างประเทศ
นายอนุชา พวงผกา	รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุดและกิจการพิเศษและหัวหน้าสำนักงาน

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ เลขานุการ การเงิน พัสดุ แผนงานจัดทำงบประมาณ วิจัยและพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา รายงานประจำปี รายงานการตรวจสอบภายใน ประชาสัมพันธ์ อาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑.๑ ปฏิบัติงานหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่บริหารจัดการในงานบริหารงานทั่วไปให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	หัวหน้างาน
---------------------	------------

๑.๒ ปฏิบัติงานเลขานุการ มีหน้าที่ดูแลงานด้าน สารบรรณ พัสดุ การเงิน แผนงาน จัดทำงบประมาณ รายงานประจำปี รายงานการตรวจสอบภายใน งานพัฒนาบุคลากรและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	หัวหน้างาน
นางเกศรินทร์ เมฆโพธิ์	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน

๑.๓ ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และส่งเสริมการทำโครงการงานวิจัยของสำนักฯ ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกของสำนักฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	หัวหน้างาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธ์	ประจำงาน
ผศ.กนกวรรณ เขียววัน	ประจำงาน
ผศ.ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน

นางสาวจันทร์จีรา โยหงษ์	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสร้อยชนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวตรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน
นางเกศรินทร์ เมฆโพธิ์	ประจำงาน
นายสุรียา คชฤทธิ์	ประจำงาน
นายมนตรี กาไสย	ประจำงาน

๑.๔ ปฏิบัติงานประกันคุณภาพหน่วยงาน และงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลควบคุมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา งานการประเมินคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ความเสี่ยง รับผิดชอบในการประสานงาน ระหว่างฝ่ายประกันคุณภาพกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้ตรวจสอบภายนอก หรือจากหน่วยงานมาตรฐานระบบคุณภาพอื่นที่เป็นมาตรฐานสากล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	หัวหน้างาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นายสุรียา คชฤทธิ์	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
นางสาวจันทร์จีรา โยหงษ์	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสร้อยชนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวตรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน
นางเกศรินทร์ เมฆโพธิ์	ประจำงาน
นายมนตรี กาไสย	ประจำงาน

๑.๕ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนวัสดุ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเผยแพร่ นโยบาย ผลงาน ความเคลื่อนไหวด้านบริการ และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกทุกระดับชั้นอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งให้บริการด้านโสตทัศนวัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายอนุชา พวงผกา	หัวหน้างาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวสร้อยชนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน

นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายมนตรี กาไสย	ประจำงาน

๑.๖ ปฏิบัติงานอาคารและสถานที่ มีหน้าที่กำหนดระเบียบหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ ซ่อมบำรุง ปรับปรุงรักษา ตลอดจนครุภัณฑ์ ให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่หน่วยงานทั้งในและนอกสำนักฯ และบันทึกการใช้จัดทำสถิติการขอใช้ อาคารสถานที่ ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางเกศรินทร์ เมฆโพธิ์	หัวหน้างาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นายสุรียา คชฤทธิ์	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน

๑.๗ ปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเผยแพร่ นโยบาย ผลงาน และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวสรลลชานา น้ำเงินสุกณี	หัวหน้างาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นายสุรียา คชฤทธิ์	ประจำงาน
นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นางสาวตรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน
นางเกศรินทร์ เมฆโพธิ์	ประจำงาน
นายมนตรี กาไสย	ประจำงาน

๒. งานวิทยบริการและสารสนเทศ มีหน้าที่ จัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการสารสนเทศอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ รวมถึงการจัดการบริการวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์แก่นักศึกษาและชุมชนอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ ปฏิบัติงานหัวหน้างานด้านวิทยบริการและสารสนเทศ ทั้งทรัพยากรสารสนเทศและงานบริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้ รวมถึงการให้บริการวิชาการให้มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รศ.ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ที่ปรึกษา
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ที่ปรึกษา
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ที่ปรึกษา
นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	หัวหน้างาน

๒.๒ ปฏิบัติงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการสารสนเทศ มีหน้าที่ปฏิบัติงานทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมตรรกษณีวารสารประเมินการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวก

สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ บริการพื้นฐาน และบริการพิเศษ จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ศึกษาผู้ใช้และประเมินผลการใช้บริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางกาญจนา จันทร์สิงห์	หัวหน้างาน
อาจารย์นารณรี เพ็องอิม	ประจำงาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นางสาวรุ่งรุจี ศรีดาเดช	ประจำงาน
นางสาวสรลชนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวตรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน
นางเกศรินทร์ เมฆโพธิ์	ประจำงาน

๒.๓ ปฏิบัติงานบริการวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่นักศึกษาและชุมชน ฝึกอบรมความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ในรูปแบบอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวตรุณี สายหยุด ฉิมพลี	หัวหน้างาน
อาจารย์นารณรี เพ็องอิม	ประจำงาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นางสาวรุ่งรุจี ศรีดาเดช	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสรลชนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน

๓. งานศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ให้บริการ และสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การสนับสนุนการทำวิจัย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน รวมถึงพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บริการวิชาการและฝึกอบรม พัฒนาสารสนเทศบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนานวัตกรรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๓.๑ ปฏิบัติงานหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่บริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผศ.นรุฒม์ บุตรพลอย	ที่ปรึกษา
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

๓.๒ ปฏิบัติงานพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ให้บริการวิชาการและฝึกอบรมทั้งแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงการสอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	หัวหน้างาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นายมนตรี กาไสย	ประจำงาน

๓.๓ ปฏิบัติงานพัฒนาสารสนเทศบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีหน้าที่ พัฒนาสารสนเทศ พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	หัวหน้างาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นายมนตรี กาไสย	ประจำงาน

๓.๔ ปฏิบัติงานประกันคุณภาพศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลควบคุมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา งานการประเมินคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบในการประสานงาน ระหว่างฝ่ายประกันคุณภาพกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	หัวหน้างาน
นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นายสุรียา คชฤทธิ์	ประจำงาน
นายมนตรี กาไสย	ประจำงาน

๔. งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร มีหน้าที่ จัดหาครุภัณฑ์ บำรุงรักษา จัดการคลาวด์ จัดการห้องศูนย์ข้อมูลกลาง ระบบรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด การสื่อสารโทรศัพท์ ดูแลระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริการการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานต่าง ๆ ประสานงานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

๔.๑ ปฏิบัติงานหัวหน้างานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร มีหน้าที่บริหารจัดการระบบเครือข่าย และการสื่อสาร ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผศ.นรุฒม์ บุตรพลอย	ที่ปรึกษา
ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีพัฒน์	หัวหน้างาน

๔.๒ ปฏิบัติงานงานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร และระบบรักษาความปลอดภัย

นายสุรียา คชฤทธิ์	หัวหน้างาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
นายมนตรี กาไสย	ประจำงาน

๔.๓ ปฏิบัติงานบริหารจัดการคลาวด์ และศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center)

นายมนตรี กาไสย	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
นายสุรียา คชฤทธิ์	ประจำงาน

๕. งานศูนย์ภาษา มีหน้าที่จัดหาบุคลากร สื่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน) เพื่อให้บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้บริการวิชาการและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๕.๑ ปฏิบัติงานหัวหน้าศูนย์ภาษา มีหน้าที่บริหารจัดการศูนย์ภาษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผศ.ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	หัวหน้าศูนย์ภาษา
---------------------------	------------------

๕.๒ ปฏิบัติงานพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ มีหน้าที่ ฝึกอบรมทั้งแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	หัวหน้างาน
อาจารย์ชุตินา สัจจวรินทร์	ประจำงาน
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	ประจำงาน
อาจารย์บุญญาวัฒน์ ศรีวังราช	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงค์	ประจำงาน

๕.๓ ปฏิบัติงานการบริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่ ให้บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการแก่นักศึกษาและชุมชน ฝึกอบรมความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ รวมถึงกิจกรรมส่งเสริม ให้ความรู้ในรูปแบบอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	หัวหน้างาน
อาจารย์ชุตินา สัจจวรินทร์	ประจำงาน
อาจารย์สุธาสนี ขุนทองนุ่ม	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงค์	ประจำงาน

๕.๔ ปฏิบัติงานประกันคุณภาพศูนย์ภาษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลควบคุมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา งานการประเมินคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบในการประสานงาน ระหว่างฝ่ายประกันคุณภาพกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวสุพรรณษา สมหารวงค์	หัวหน้างาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน

๖. งานพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน และการสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร รวมทั้งบริหารจัดการ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสารสนเทศ รวมถึงพัฒนาองค์ความรู้ด้านสารสนเทศให้แก่บุคลากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑ ปฏิบัติงานหัวหน้างานพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่บริหารจัดการระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีวัฒน์	ที่ปรึกษา
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ที่ปรึกษา
นายอนุชา พวงผกา	ที่ปรึกษา
นางสาวอรปริยา คำแพ่ง	หัวหน้างานพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ ปฏิบัติงานพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารสนเทศ มีหน้าที่พัฒนาองค์ความรู้ด้านสารสนเทศให้แก่บุคลากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวอรปริยา คำแพ่ง	หัวหน้างาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นายคมกริช กลิ่นอาจ	ประจำงาน
นายสุรเชษฐ์ ขอนทอง	ประจำงาน
นายอนุวัฒน์ แน่ไพโร	ประจำงาน

ประชาสัมพันธให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาและโครงการแลกเปลี่ยนแก่บุคลากรและนักศึกษา ประสานงาน ดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนของนักศึกษา (Outbound students) และนักศึกษา แลกเปลี่ยนต่างชาติ (Inbound students) ประสานงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นสากลภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย ประสานงานโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา รายงานสรุป และประเมินผลโครงการแลกเปลี่ยนฯ รวมทั้ง จัดทำคู่มือทุนการศึกษาและโครงการแลกเปลี่ยนประจำปี

ประกอบด้วย

ดร.นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์ เว็บเบอร์ หัวหน้างาน
ดร.ชฎาพร โชติธรรมาภรณ์ ประจำงาน

๘.๓ หน่วยดูแลนักศึกษาต่างชาติ มีหน้าที่ในการรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ บริการ อำนวยความสะดวก และช่วยเหลือนักศึกษาต่างชาติ ดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่านักศึกษาต่างชาติ ประสานงานการลงทะเบียนเรียน แผนการเรียน และหลักสูตรการเรียนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ได้แก่ กิจกรรม ปฐมนิเทศน์นักศึกษาต่างชาติ กิจกรรมวันชาติประเทศต่าง ๆ กิจกรรม city tour กิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม นานาชาติ ประกอบด้วย

รศ.ดร. สุนทรี ดวงทิพย์ หัวหน้างาน
ดร.ชฎาพร โชติธรรมาภรณ์ ประจำงาน

๘.๔ หน่วยบริหารทั่วไป มีหน้าที่ในการ ดำเนินงานธุรการทั่วไป จัดทำแผนงบประมาณและสรุปผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งานซื้อจ้างพัสดุ ประสานการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม จัดทำแผนการใช้ จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสารภายในสำนักงาน เตรียมการต้อนรับและรับรองอาคันตุกะ บุคคลสำคัญ เอกอัครราชทูต และแขกชาวต่างชาติ งานบริการวิชาการ ประกอบด้วย

อาจารย์นิวัติ คลังสีดา หัวหน้างาน
ดร.ชฎาพร โชติธรรมาภรณ์ ประจำงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มีหน้าที่สนับสนุนให้บริการทางการศึกษา ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไป การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนางานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียน ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างดังนี้

ผศ.ไพเชษยนต์ สิริเสถียรวัฒนา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผศ.วันวิสา พวงมาลัย รองผู้อำนวยการงานทะเบียนและประมวลผล
ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี รองผู้อำนวยการงานหลักสูตรและแผนการเรียน และหัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน และหัวหน้างานสหกิจศึกษา
ผศ.ศุภวัฒน์ วิสิษฐศิริกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผศ.จิรพงศ์ พวงมาลัย หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
นายคมกริช กลิ่นอาจ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการและหัวหน้างานเลขานุการ

งานเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานสรรบรรณ งานการประชุม บริหารงานรับนักศึกษา งาน
ประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ จัดระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงจัดเก็บ
ข้อมูลและรายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประสานกับคณะในการจัดทำความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และงานที่
มอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวน้ำพัก ช่ายทอง

หัวหน้างาน

นางสาวกนกกร ทองคำ

ประจำงาน

งานทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ จัดทำบัญชีรายชื่อ ออกรหัสบัตรประจำตัว จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา ตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา การลงทะเบียนเรียน ของนักศึกษา และจัดทำรายชื่อผู้ลงทะเบียน ประมวลผลการเรียน การรายงานผลการเรียน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ดำเนินการด้านคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ตรวจสอบนักศึกษาที่ต้อง พ้นสภาพ และแจ้งผู้ปกครองทราบ ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชา บริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.จิรพงศ์ พวงมาลัย	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
นางบุษบา เหมือนวิหาร	หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช	หัวหน้ากลุ่มงานประมวลผล

งานหลักสูตร มีหน้าที่ ประสานงานและจัดทำแผนการเรียน ประสานการจัดผู้สอนกับคณะจัดทำตารางสอน ตารางเรียนและตารางสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน รวบรวมเอกสารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประสานและกำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา จัดทำคู่มือนักศึกษา และประสานงานกับสาขาวิชาในการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการงาน (CWIL : Cooperative and Work Integrated Education) ประกอบด้วย

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน
ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	หัวหน้ากลุ่มงานสหกิจศึกษา
นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ	ประจำงานหลักสูตรและแผนการเรียน
นายชัยเดช ชัตติยะ	ประจำงานหลักสูตรและแผนการเรียน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศ ทางการศึกษา เช่น ระบบรับสมัครนักศึกษา ตรวจสอบประวัตินักศึกษา สถิติจำนวนผู้ลงทะเบียน กรอกผล การเรียน ตรวจสอบผลการเรียน ประเมินผลการเรียน เป็นต้น พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย โดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบที่ตอบสนองต่อการใช้งานในหน่วยงาน และการให้บริการแก่หน่วยงานและบุคคลภายนอก จัดทำคู่มือการใช้งาน คู่มือระบบปฏิบัติการของเครื่องบริการอินเทอร์เน็ตของสำนัก ดูแลซอฟต์แวร์ของสำนัก ดูแลข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูล สำรองข้อมูล และปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานและเพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

นายคมกริช กลิ่นอาจ	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายสุรเชษฐ์ ขอนทอง	ประจำงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ทำนุบำรุง ส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เผยแพร่และสร้างเครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กำแพงเพชรศึกษา ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยบุคลากรดังนี้

ผศ.ดร.พชรไพ โปษะภัสสร	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและจัดการรายได้
ดร.พิมพ์นารา บรรจง	รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและนิทรรศการ
อาจารย์ธนธรณ์ แจ็งไม้	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและงานวิจัย
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	รองผู้อำนวยการฝ่ายทำนุบำรุงส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม

นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ บริการวิชาการ
และกิจการพิเศษ

นางสาวสุลลีย์ อินทรรัตน์

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารและจัดหารายได้ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานธุรการ การเงิน พัสดุ การบริหารงานสำนักงาน
และงานจัดหารายได้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

งานบริหาร

นางสาวสุลลีย์ อินทรรัตน์

หัวหน้างาน

นางสาวอภิญญา แซ่ยั้ง

ประจำงาน

งานจัดหารายได้

นางสาวสุลลีย์ อินทรรัตน์

หัวหน้างาน

อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง

ประจำงาน

งานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านการสื่อสาร การจัดการสื่อสารสนเทศ
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์

อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน

หัวหน้างาน

ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

ประจำงาน

นางสาวสุลลีย์ อินทรรัตน์

ประจำงาน

งานแผนและนิเทศการ มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ให้
สอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม กำหนด
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลของการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ดูแลการจัดแสดง
เผยแพร่ผลงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม ผ่านการดำเนินงานด้านนิเทศการ

งานแผน

อาจารย์อรุณรัตน์ ศรีสุพัฒนกุล หัวหน้างาน

อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์

ประจำงาน

อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต

ประจำงาน

นางสาวสุลลีย์ อินทรรัตน์

ประจำงาน

นางสาวอภิญญา แซ่ยั้ง

ประจำงาน

งานนิเทศการ

อาจารย์ชุตินธร ฉิมสุข

หัวหน้างาน

อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์

ประจำงาน

อาจารย์บัญชา วัฒนาทศนีย์

ประจำงาน

งานวิชาการและงานวิจัย มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชรและเขตอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

งานวิชาการ

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์ หัวหน้างาน
อาจารย์ธัชพร หาได้ ประจํางาน

งานวิจัย

ผศ.จิรัฏฐ์ เฟื่องแดง หัวหน้างาน
นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์ ประจํางาน
นางสาวอภิญญา แซ่ยั้ง ประจํางาน

งานทำนุบำรุงส่งเสริมเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม มีหน้าที่ทำนุบำรุง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และสร้างเครือข่ายด้านศิลปและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย ประกอบด้วย

นางสาวอภิญญา แซ่ยั้ง หัวหน้างาน
นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์ ประจํางาน

งานประกันคุณภาพ บริการวิชาการและกิจการพิเศษ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การศึกษา งานบริการวิชาการ งานกิจการพิเศษ เช่น งานในส่วนของพิพิธภัณฑ์สถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ งานประสานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับงานด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ประกอบด้วย

นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน หัวหน้างาน
นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์ ประจํางาน
นางสาวอภิญญา แซ่ยั้ง ประจํางาน

พิพิธภัณฑ์สถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ มีหน้าที่จัดแสดงนิทรรศการ จัดอบรมให้ความรู้ด้านศิลปและวัฒนธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้สายพันธุ์กล้วย และบริการสถานที่ในงานพิธีต่าง ๆ

ผศ.ดร.พชรไพโร ประภัสสร หัวหน้างาน
นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน ประจํางาน

หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดกำแพงเพชร มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานดำเนินการจัดทำแผนงาน งบประมาณ และดำเนินการตามแผน และเข้าร่วมการประชุมภาคี จัดประชุม คณะกรรมการประจำหน่วยอนุรักษ์ฯ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรไพโร ประภัสสร หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์ฯ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ กรรมการประจำหน่วยอนุรักษ์ฯ
นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยอนุรักษ์ฯ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตั้งโครงสร้างฝ่ายต่าง ๆ คือ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย ฝ่ายบริหารและวางแผน ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

ผศ.ดร.ฉิมภิญญา ตันตีสันติสม	ผู้อำนวยการ
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการวิจัย และบริการวิชาการ
ผศ.กนกวรรณ เขียววัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย
ผศ.เสาวลักษณ์ ยอดวิญญวงค์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน
อาจารย์ประภัสรา ห่อทอง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนาสมรรถนะการวิจัยงานที่ปรึกษางานวิจัย งานบริการวิชาการ งานห้องสมุด งานวารสาร งานสังเคราะห์ เผยแพร่และใช้ประโยชน์งานวิจัย งานจรรยาบรรณนักวิจัย งานสร้างเครือข่ายด้านการศึกษา งานจัดหาสื่อและเทคโนโลยีสนับสนุนการวิจัยและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
นายทวิช ปิ่นวิเศษ	ประจำงาน

งานบริหารจัดการงานวิจัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสนับสนุนทุนวิจัย งานติดตามและประเมินงานวิจัย งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย งานพัฒนาเว็บไซต์สถาบัน งานประชาสัมพันธ์ งานประกันคุณภาพ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.สุวิชญา บัวชาติ	หัวหน้างาน
ผศ.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
นางสาวสุมาภรณ์ บดีรัฐ	ประจำงาน

งานบริหารและวางแผน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานนโยบายและแผนงานวิจัย งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานการประชุม งานพัฒนาบุคลากร งานการจัดการความรู้ งานรายงานผลการปฏิบัติราชการต่างๆ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.จารุรัตน์ ขวัญแน่น	หัวหน้างาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์แสวงต สมนึกพงษ์	ประจำงาน
นางสาวชุตติมา ทอสาร	ประจำงาน

หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบ่มเพาะความรู้ทางด้านธุรกิจให้แก่อาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป ให้พร้อมเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่รวมทั้งสร้างเครือข่ายความรู้ในเชิงธุรกิจกับองค์กรภาครัฐและเอกชนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมทั้งทางด้านวิชาการและด้านการบริหารนำไปสู่บริษัทเริ่มต้น (Start Up Company) ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยใช้วิธีฝึกอบรมบ่มเพาะและให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงงานทรัพย์สินทางปัญญา

ผศ.เสาวลักษณ์ ยอดวิญญวงค์	รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการ
นายเอกพงษ์ เครือคำจิว	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอุทยาน วิทยาศาสตร์และธุรกิจ

นางสาวพรอมา สัมแป้น	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปัมเพาะ
	ผู้ประกอบการและทรัพย์สินทางปัญญา
ดร.เอนก หาลี	นักวิจัย
ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	ที่ปรึกษาชมรมผู้ประกอบการ
ผศ.สุวิชญา บัวชาติ	ประจำงาน
ผศ.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
อาจารย์แสวด สมนึกพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์วิชณเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

มีหน้าที่ เป็นศูนย์กลางในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น เป็นศูนย์กลางในการบริหารพื้นที่ในเชิงพาณิชย์และสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยในรูปแบบของธุรกิจ เป็นหน่วยงานในการให้คำปรึกษาและสำรวจ ตลอดจนการประเมินโครงการต่าง ๆ เป็นแหล่งฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น เป็นแหล่งให้คำปรึกษาและพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากรและท้องถิ่น ส่งเสริมการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ พันธกิจด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยบุคลากรและงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางในการบริการวิชาการและจัดหารายได้ และให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดหารายได้
ดร.วิชुरา วินัยธรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ

๒. งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยงานการบริหารจัดการทั่วไป จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการความรู้ งานสารบรรณ งานเอกสาร งานการประชุม งานธุรการ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน บัญชี และงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการความรู้ ประเมินความสำเร็จของแผน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ดร.วิชुरา วินัยธรรม	หัวหน้างาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
ผศ.ฤทธิรงค์ เกาฐิระ	ประจำงาน
ผศ.วรรงค์ รามบุตร	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

งานธุรการและสารบรรณ มีหน้าที่วางระบบเอกสารในสำนักงาน รับ ส่งหนังสือ จัดทำหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางวาสนา มณีโชติ	หัวหน้างาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

งานเลขานุการ มีหน้าที่ในการจัดประชุม จัดทำวาระการประชุม สรุปรายงานการประชุม ติดตาม ประสานงานทั้งภายในและภายนอก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางवासนา มณีโชติ	หัวหน้างาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

งานจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ติดตามการพัฒนาฝึกอบรม ประเมินความสำเร็จของแผน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.วิชรา วินัยธรรม	หัวหน้างาน
นางवासนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์	ประจำงาน

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ ติดตามการใช้จ่ายเงิน ตัดยอดการใช้ รายงานผลการใช้จ่ายเงินและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.วิชรา วินัยธรรม	หัวหน้างาน
นางवासนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

งานพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนครุภัณฑ์ รายงานครุภัณฑ์ ประจำปี จำหน่ายครุภัณฑ์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.วิชรา วินัยธรรม	หัวหน้างาน
ผศ.ฤทธิ์รงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
ผศ.วรรงค์ รามบุตร	ประจำงาน
ผศ.ดร.มณฑา หมี่ไพโรพฤกษ์	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบรรเทา	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
นางवासนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ และ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.วิชรา วินัยธรรม	หัวหน้างาน
นางवासนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

๓. งานบริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น มีขอบข่ายงานดังนี้ สำรวจความต้องการรับบริการ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็งทั้งบริการให้เปล่าและแสวงหารายได้ ประเมินความพึงพอใจองค์กรปกครองท้องถิ่น ประเมินความสำเร็จโครงการบริการวิชาการ จัดทำหลักสูตรระยะสั้น รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานบริการวิชาการ หน่วยฝึกอบรม และหน่วยสร้างสรรค์หลักสูตรและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ สำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ ให้บริการวิชาการตามพื้นที่เป้าหมาย และพื้นที่อื่นที่มีความต้องการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	หัวหน้างาน
ผศ.ฤทธิรงค์ เกาภูริระ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.วรารงค์ รามบุตร	ประจำงาน
ผศ.ดร.มณฑา หมี่ไพโรพฤกษ์	ประจำงาน
ผศ.สัญญา พรหมภาสิต	ประจำงาน
ผศ.อานนท์ วงษ์มณี	ประจำงาน
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำงาน
ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคดี	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

๔. งานจัดหารายได้ มีขอข่างานดังนี้ วางระบบการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดรายได้ ให้บริการในการใช้สถานที่ ขายสินค้า ให้เช่าพื้นที่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ บริหารสหกรณ์ โรงน้ำดื่ม ชุดครูย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคารน้ำเพชร, KPRU HOME) มีหน้าที่ ในการให้บริการห้องพัก และจัดหารายได้จากพื้นที่บริเวณอาคารน้ำเพชรและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
ผศ.วรารงค์ รามบุตร	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคดี	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

งานบริการห้องประชุมมหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ให้บริการห้องประชุม รับผิดชอบเลี้ยงในพิธีการต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
ผศ.จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

งานบริการชุดครูยปริญญา มีหน้าที่บริการตัดชุดข้าราชการ ชุดครูย และให้เช่าชุดครูย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
-------------------------	------------

ผศ.วราวงศ์ รามบุตร	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน
โรงอาหารและบริการพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ น้ำดื่ม KPRU มีหน้าที่จัดระเบียบความสะอาด	
คุณภาพอาหาร การเข้าพื้นที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย	
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน
ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน มีหน้าที่ ในการประสานชุมชนในการจัดจำหน่ายสินค้าในรูปแบบที่	
หลากหลาย ร่วมวางแผน ออกแบบ จัดทำระบบและช่องทางการตลาด	
ดร.วิชรา วินัยธรรม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ฤทธิรงค์ เกาภูรีระ	ประจำงาน
ผศ.วราวงศ์ รามบุตร	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบรรเทา	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

๕. งานประกันคุณภาพ มีหน้าที่วางระบบการประกันคุณภาพ จัดเก็บหลักฐานประการประกันคุณภาพ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	หัวหน้างาน
ผศ.วราวงศ์ รามบุตร	ประจำงาน
ดร.วิชรา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

๖. ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

ผศ.สัญญา พรหมภาสิต	หัวหน้างาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Signature Code : F๖dSiKb๙vK+glrHtllaj