

การจัดสนามสอบ



การจัดห้องสอบ

- จัดสถานที่สอบให้เสร็จก่อนสอบไม่น้อยกว่า 2 วัน
- รูปแบบการจัดห้องสอบ
 - ยึดแนวหน้าห้องเป็นหลัก
 - จัดแถวห้องสอบตามผังห้องสอบที่ได้จัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยฯ
 - ให้มีระยะห่างระหว่างแถวและระหว่างโต๊ะพอสมควร
 - จัดโต๊ะ/เก้าอี้เจ้าหน้าที่คุมสอบไว้ในห้องสอบด้วย
- ติดสติ๊กเกอร์ที่มีเลขบัตรประจำตัวสอบและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ณ ที่นั่งสอบ
- ติดผังที่นั่งประจำห้องสอบหน้าห้องสอบ
- มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสอบในแต่ละสนามอย่างน้อย 1 จุด
- จัดห้องกองกลางที่เหมาะสม
- มีคอมพิวเตอร์สำหรับค้นข้อมูล สนามสอบละ 1 เครื่องในวันสอบข้อเขียน



ตัวอย่างวิธีการจัดห้องสอบ (ขนาด $5 \times 7 = 35$)

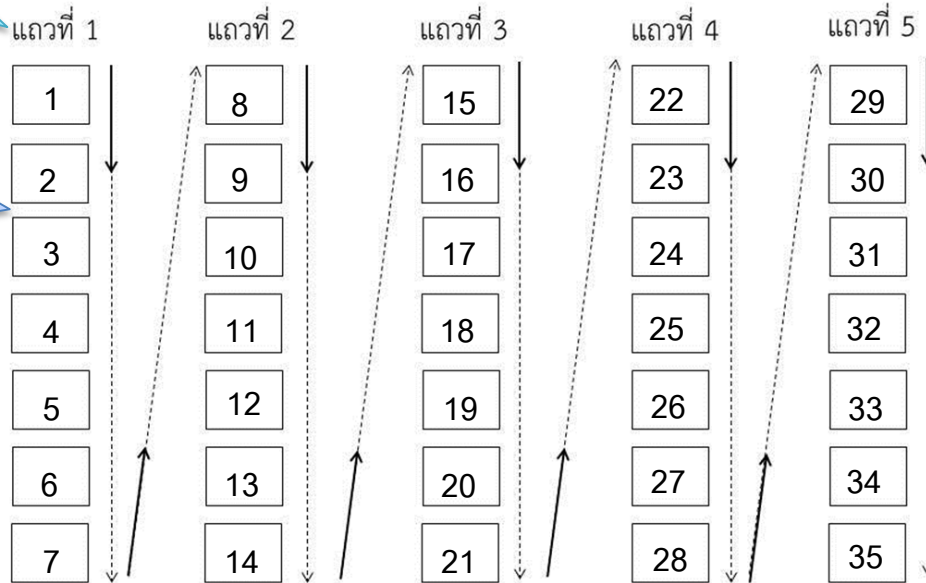
เมื่อหันหน้าเข้าหากระดานดำ
จัดแถวที่ 1 ให้อยู่ซ้ายมือไป
จนครบจำนวนแถว

กระดานดำ

โต๊ะเจ้าหน้าที่

โต๊ะเจ้าหน้าที่คุมสอบ

เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ
ให้มีช่องว่างกันพอสมควร



ตรวจสอบความสะอาดของห้องสอบและโต๊ะที่นั่งสอบให้เรียบร้อย



วิธีติดบัตรติดโต๊ะที่นั่งสอบ

ตัวอย่าง
สติ๊กเกอร์ติดโต๊ะ

เลขประจำตัวสอบ 56xxxxxxxx
ชื่อ ชื่อผู้สอบ(1) สกุลผู้สอบ(2)
เลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxxx
ห้องสอบที่ xx ชั้น xx อาคาร xx
สถานที่สอบ xxxxxxxxx

รูปตัวอย่าง
วิธีติดบัตรติดโต๊ะ

เลขประจำตัวสอบ 5655557894
ชื่อ นายรักดี นามสกุล แสนรัก
เลขประจำตัวประชาชน 1 2004 00765 33 2
ห้องสอบที่ 12 ชั้น 5 อาคารราเรือ่งเย็น
สถานที่สอบ โรงเรียนบ้านสุข

**** เมื่อติดสติ๊กเกอร์เสร็จแล้ว
ขอให้ตรวจสอบอีกครั้งว่าถูกต้องเรียบร้อย
ตามผังที่นั่งสอบแล้วหรือไม่****

วิธีตีคหมายเลขห้องสอบและผังที่นั่งสอบ

- ตีคหมายเลขห้องสอบด้านบน

ห้องสอบที่

1

- ตีคผังที่นั่งสอบด้านล่างหมายเลขห้องสอบ

ผังที่นั่งสอบ ภาคเช้า

☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐

- ตีคผังที่นั่งสอบ

ผังที่นั่งสอบ ภาคบ่าย

☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐



วิธีการติดป้ายประกาศให้ติดตามรูปตัวอย่าง

ตัวอย่างวิธีการติดป้ายประกาศ

เกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. 2560

1. ระเบียบการสอบ

2. กำหนดวัน เวลา
และสถานที่สอบ

3. ผังที่นั่งสอบ
ภาคเข้าสถานที่สอบ

3. ผังที่นั่งสอบ
ภาคบ่ายสถานที่สอบ

4. แผนผังสนามสอบ

5. ป้ายประกาศผล
สอบของกรมฯ

6. ตัวอย่างบัตร
ที่ใช้แสดงตัวบุคคล
ในการเข้าสอบ

7. เวลาเรียกผู้เข้าห้องสอบ
ภาค ก. เวลา 08.30 น.
ภาค ข. เวลา 12.30 น.

8. **ห้าม !** ผู้มาสายเข้าห้องสอบ
ภาค ก. เวลา 09.15 น.
ภาค ข. เวลา 13.15 น.

9. ป้ายประกาศ
สิ่งที่ไม่อนุญาตให้
นำเข้าห้องสอบ

10. ป้ายประกาศ
สิ่งที่ไม่อนุญาตให้
นำเข้าห้องสอบ
โดยเด็ดขาด

11. ป้ายประกาศ
ผู้ที่ไม่อนุญาต
ให้เข้าห้องสอบ

12. ป้ายประกาศ
คำสั่งมหาเถรสมาคม

13. ป้ายประกาศ
ผู้เข้าสอบโปรดทราบ



การติดป้ายประกาศและโปสเตอร์ต่าง ๆ ที่สนามสอบ

1. ระเบียบ
วิธีการสอบ

2. กำหนดวัน เวลา
และสถานที่สอบ

3. สรุปลักษณะที่นั่งสอบ
ภาคเช้า/ภาคบ่าย

4. แผนผังสนามสอบ

5. ป้ายประกาศ
ผลสอบของกรมฯ

6. ตัวอย่างบัตร
ที่ใช้แสดงตัวบุคคล
ในการเข้าสอบ

7. เวลาเรียกผู้เข้าห้องสอบ
ภาค ก. เวลา 08.30 น.
ภาค ข. เวลา 12.30 น.

8. ห้าม ! ผู้มาสายเข้า
ห้องสอบ
ภาค ก. เวลา 09.15 น.
ภาค ข. เวลา 13.15 น.

9. ป้ายประกาศ
สิ่งที่อนุญาต
ให้นำเข้าห้องสอบ

10. ป้ายประกาศ
สิ่งที่ห้ามนำเข้าห้องสอบ
โดยเด็ดขาด

11. ป้ายประกาศ
ผู้ที่ไม่อนุญาตให้เข้า
สอบ

12. ป้ายประกาศ
คำสั่งมหาเถรสมาคม

13. ป้ายประกาศ
ผู้เข้าสอบโปรดทราบ

**** ทั้งนี้วิธีการติดใบประกาศและโปสเตอร์ต่าง ๆ ให้ติดตามตัวอย่าง ****

การจัดห้องกองกลาง

ตัวอย่างการจัดห้องกองกลาง



4. สถานที่ประชุมชี้แจง
เจ้าหน้าที่คุมสอบ

2. โต๊ะรับ-ส่งข้อสอบและเอกสารสอบ



1. โต๊ะเซ็นชื่อเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานสอบ



3. โต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบมาติดต่อและ
คอมพิวเตอร์เพื่อค้นหาข้อมูลผู้เข้าสอบ



การจัดเตรียมสถานที่สอบ (ต่อ)

- เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ดูแลสนามสอบ ร่วมกันตรวจสอบ ความเรียบร้อย เช่น การติดสติ๊กเกอร์ ห้องสอบ อาคาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ พื้นที่จอดรถ ห้องกองกลาง เสียงประชาสัมพันธ์ สถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น ก่อนเวลา 15.00 น.

- ปิดอาคารที่ใช้เป็นสนามสอบ มิให้ผู้ใดขึ้นหลังจากที่คณะทำงานร่วมกันตรวจสอบความเรียบร้อยแล้ว

