

การดำเนินงาน การจัดสอบ



การดำเนินงานในวันสอบข้อเขียน

การดำเนินการสอบทุกขั้นตอนให้ดำเนินการตาม
เสียงประกาศของประชาสัมพันธ์ หากไม่ได้ยิน
เสียงประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการตามกำหนด
การปฏิบัติการสอบแข่งขัน

กำหนดการปฏิบัติงานสอบ

- | | |
|-----------------------------|--|
| เวลา 06.30 น. | <ul style="list-style-type: none">- แบบทดสอบและกระดาษคำตอบเดินทางถึงสนามสอบ- อำนวยการสนามสอบ เจ้าหน้าที่กองกลาง
ร่วมกันตรวจสอบกล่องแบบทดสอบ |
| เวลา 07.00 น. | <ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เริ่มประชาสัมพันธ์ |
| เวลา 07.30 น.
(12.00 น.) | <ul style="list-style-type: none">- หัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประสานงาน
ลงชื่อปฏิบัติงานสอบ- หัวหน้าห้องสอบ ประชุมและรับแบบทดสอบที่กองกลาง- เจ้าหน้าที่คุมสอบ ไปตรวจที่ห้องสอบและตรวจความเรียบร้อย
ของห้องสอบ |

กำหนดการปฏิบัติงานสอบ (ต่อ)

- เวลา 08.30 น. (12.30 น.) - เรียกผู้มาสอบเข้าห้องสอบ
- เวลา 09.00 น. (13.00 น.) - เริ่มลงมือทำข้อสอบ
- เวลา 09.15 น. (13.15 น.) - ห้ามผู้มาสายเข้าห้องสอบ ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อพร้อม
ตรวจบัตรประจำตัวและใบสมัครสอบฯ
- เก็บใบสมัครสอบจากผู้เข้าสอบทุกคน
- เวลา 10.00 – 10.30 น. - ทำเวลาใดก็ได้ในช่วงนี้ ระหว่างเวลานี้ให้หัวหน้า
และเวลา 14.00 – 14.30 น. ห้องสอบแจ้งให้ผู้เข้าสอบลุกจากที่นั่งเปลี่ยนอิริยาบถ
2 นาที และทดเวลาสอบให้เมื่อหมดเวลาสอบ 2 นาที
- เวลา 11.00 น. (15.30 น.) - หมดเวลาทำข้อสอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานสอบ : ในห้องสอบ



ขั้นตอนการปฏิบัติงานสอบ

หัวหน้าห้องสอบ เป็นผู้เปิดซองแบบทดสอบ

จำนวนซอง

แบบทดสอบ

ของแต่ละห้อง

☐ ปริญญาตรี

☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี

ลำดับมาก ศูนย์สอบ.....

โปรดอย่าวางซองแบบทดสอบไว้โดยไม่มีผู้ดูแลรับผิดชอบ

ซองแบบทดสอบ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)

ซองที่
(ของสนาม)

วันที่สอบ	ซองที่ (ของห้อง)
เวลา	
จำนวนแบบทดสอบ..... 30 ชุด และสำรอง.....ชุด	
รวมจำนวนแบบทดสอบทั้งหมด..... ชุด	
ห้องสอบ..... ชั้น 5.....	
อาคาร.....	
สนามสอบ.....	
ลงชื่อ (ตัวบรรจง)..... ผู้ตรวจนับ	
	(หลังสอบเสร็จ)

หัวหน้าห้อง :

โปรดตรวจนับจำนวนแบบทดสอบก่อนแจก

ถ้าไม่ตรงตามจำนวน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที

จำนวนแบบทดสอบก่อนแจก.....ชุด

จำนวนแบบทดสอบหลังสอบเสร็จ.....ชุด

ลงชื่อ (ตัวบรรจง).....หัวหน้าห้องสอบ

ลงชื่อ (ตัวบรรจง).....เจ้าหน้าที่คุมสอบ

บันทึกเกี่ยวกับแบบทดสอบที่มีปัญหา.....

.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าซองแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อย

เลขประจำตัวสอบ.....

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/น.ส.....)

ตัวแทนผู้เข้าสอบ

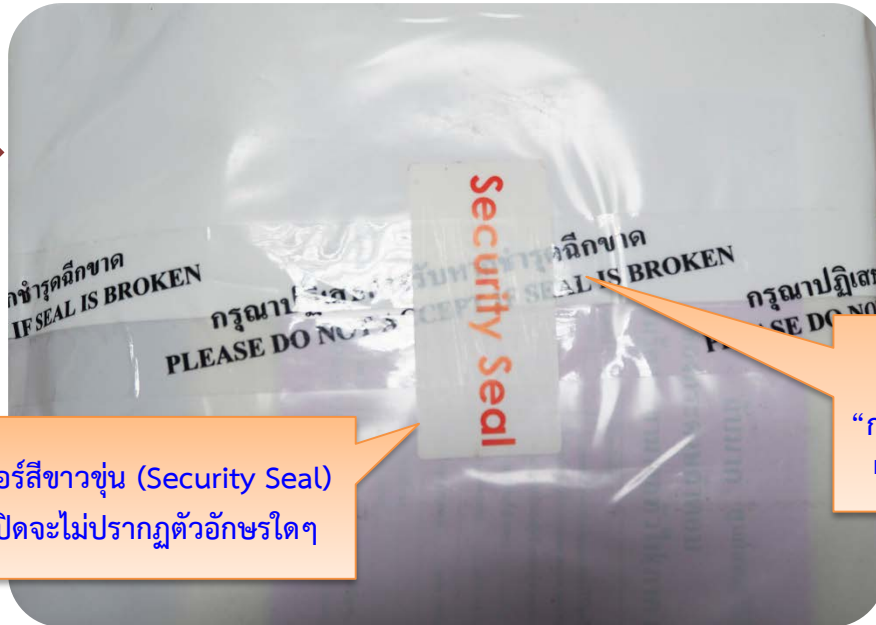


110006110010010001

ลักษณะของซองแบบทดสอบ

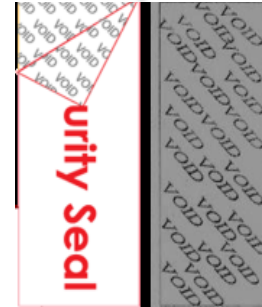
ซองพลาสติกสีขาวขุ่น ปิดปากซองด้านหลังด้วยเทปกาวแบบใส
และปิดสติ๊กเกอร์สีขาวขุ่นปิดขวางเทปกาวแบบใส

ซองแบบทดสอบ
(ซองพลาสติกสีขาวขุ่น)



สติ๊กเกอร์สีขาวขุ่น (Security Seal)
ก่อนเปิดจะไม่ปรากฏตัวอักษรใดๆ

หลังเปิด Sticker จะเปลี่ยนเป็นสีขาวใส
และปรากฏตัวอักษร VOID



ปิดเทปกาวแบบใสระบุข้อความ
“กรุณาปฏิเสธการรับหากชำรุดฉีกขาด”
PLEASE DO NOT ACCEPT IF SEAL IS BROKEN

การแจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

☐ ปริญญาตรี
☒ต่ำกว่าปริญญาตรี

ฉบับมาก ศูนย์สอบ ภาคกลาง เขต 1

โปรดอ่านอย่างละเอียดก่อนทำข้อสอบโดยไม่ดูเฉลยคำตอบ

ของแบบทดสอบ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)

ข้อที่
(ของสอบ) 1
10

วันที่สอบ วันอาทิตย์ที่ 24 กันยายน 2560 ข้อที่
(เวลา) 09.00 - 10.30 น. 1/1

จำนวนแบบทดสอบ.....30 ชุด และตัวรอง.....2 ชุด
รวมจำนวนแบบทดสอบทั้งหมด.....32 ชุด
ห้องสอบ.....501 ชั้น.....5

อาคาร.....3

สนามสอบ.....โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ลงชื่อ (ตัวจริง).....ผู้ตรวจรับ

(นายนางนาง.น.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจก่อนแล้วว่าของแบบทดสอบเป็นสภาพเรียบร้อย
เลขประจำตัวสอบ.....
ลงชื่อ.....
(นายนางนาง.น.....)

ตัวหนาห้อง:
โปรดตรวจนับจำนวนแบบทดสอบก่อนแจก
ถ้าไม่ตรงจำนวน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
จำนวนแบบทดสอบก่อนแจก.....ชุด
จำนวนแบบทดสอบหลังสอบเสร็จ.....ชุด
ลงชื่อ (ตัวจริง).....หัวหน้าห้องสอบ
ลงชื่อ (ตัวจริง).....เจ้าหน้าที่คุมสอบ
บันทึกเกี่ยวกับแบบทดสอบที่มีปัญหา.....

Barcode

เมื่อเปิดซองแบบทดสอบแล้วให้**ตรวจนับ**แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
ให้**ครบตามจำนวน**ที่ระบุไว้ที่หน้าซอง หาก**ไม่ตรง**ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน

กระดาษ
คำตอบ
มี 4 สี

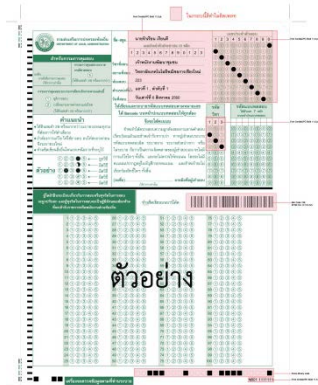
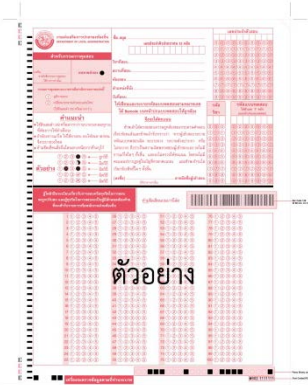
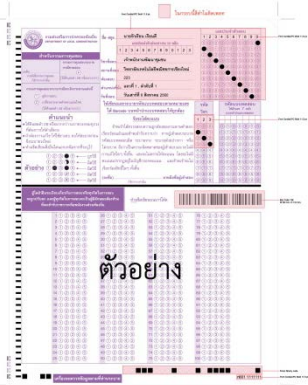
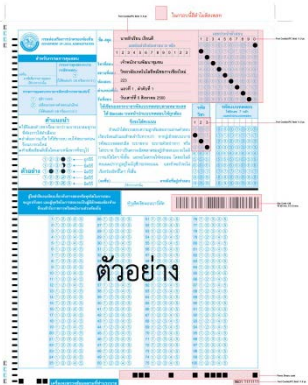
กระดาษคำตอบ สีฟ้า กระดาษคำตอบ ภาค ก. (ต่ำกว่า ปริญญาตรี)
กระดาษคำตอบ สีม่วง กระดาษคำตอบ ภาค ก. (ปริญญาตรี)
กระดาษคำตอบ สีแดง กระดาษคำตอบ ภาค ก. (สำรอง)
กระดาษคำตอบ สีเขียว กระดาษคำตอบ ภาค ข.

ตัวอย่างกระดาษคำตอบ ภาค ก. (ต่ำกว่าปริญญาตรี)

ตัวอย่างกระดาษคำตอบ ภาค ก. (ปริญญาตรี)

ตัวอย่างกระดาษคำตอบ ภาค ก. (สำรอง)

ตัวอย่างกระดาษคำตอบ ภาค ข.



การแจกแบบทดสอบ

หัวหน้าห้องสอบแจกแบบทดสอบ โดยแจกทางขึ้น
และแจกเฉพาะ ผู้ที่มีบัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบได้

ก่อนแจกแบบทดสอบ

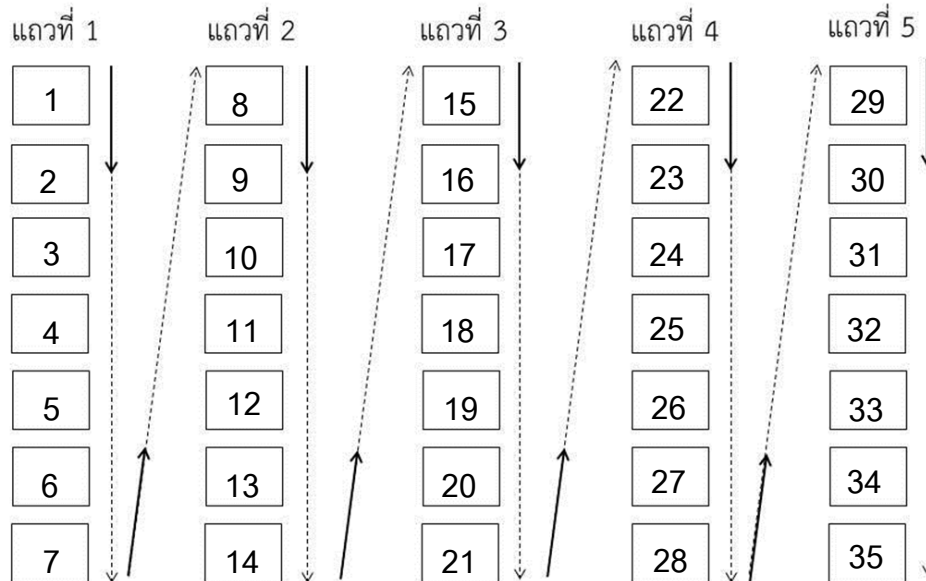
ต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า
ผู้เข้าสอบมีใบสมัครสอบฯ
ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน
และไม่ได้นำสิ่งที่ไม่อนุญาตเข้าห้องสอบ



การแจกแบบทดสอบ

กระดานดำ

โต๊ะเจ้าหน้าที่



การแจกกระดาษคำตอบ

- แจกกระดาษคำตอบเฉพาะผู้เข้าสอบที่นั่งอยู่และมีบัตรประชาชนและใบสมัครสอบ
- การแจก กระดาษคำตอบ “แจกให้ตรง” กับ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวสอบ และเลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าสอบ

[illegible]

ผู้เข้าสอบ

- ตรวจสอบว่าได้รับกระดาษคำตอบตรงกับ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวสอบ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- ลงลายมือในช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบ



การเปลี่ยนแบบทดสอบ

กรณีที่แบบทดสอบมีหน้าไม่ครบหรือพิมพ์ไม่ชัด

ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบ นำแบบทดสอบชุดใหม่ เล่มใดก็ได้เปลี่ยนให้ โดยแจ้งผู้เข้าสอบ เปลี่ยนรหัสแบบทดสอบ ในกระดาษคำตอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ-นามสกุล ที่แบบทดสอบชุดใหม่ด้วย ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบว่าต้องเริ่มต้นทำข้อสอบตั้งแต่ ข้อที่ 1 เป็นต้นไป

 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION		ชื่อ-สกุล นายรักเรียน เรียนดี เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		เลขประจำตัวสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	
สำหรับกรรมการคุมสอบ กรรมการคุมสอบระบบฯ กรณีขาดสอบ (๒)		วิชาที่สอบ วิทยานักงานพัฒนาชุมชน สถานที่สอบ วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการเชียงใหม่ ห้องสอบ 223		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	
กรรมการคุมสอบระบบฯกรณีเลิกกระดาษแนบนี้ ① ชุดการสอบ ② เปลี่ยนกระดาษคำตอบแนบใหม่ (ใช้ดินสอดำ 2B หรือมากกว่า)		ตำแหน่งที่นั่ง แถวที่ 1, ลำดับที่ 1 วันที่สอบ วันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2560		รหัสวิชา 1 2 3 0 0 0 1 1 1 2 2 2 3 3 3 4 4 4 5 5 5 6 6 6 7 7 7 8 8 8 9 9 9	
คำแนะนำ • ใช้ดินสอดำ 2B หรือมากกว่า ระบายวงกลมทวงๆ ที่ต้องการให้ดำเต็มวง • ถ้าต้องการแก้ไข ให้ใช้ยางลบ ลบให้สะอาดก่อน จึงระบายวงใหม่ • ห้ามขีดเขียนสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้		ให้เขียนและระบายรหัสแบบทดสอบตามหมายเลขใต้ Barcode บนหน้าปกแบบทดสอบให้ถูกต้อง จึงจะได้คะแนน ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้วและข้าพเจ้ารับทราบว่า หากผู้เข้าสอบระบายรหัสแบบทดสอบผิด ระบายจาง ระบายด้วยปากกา หรือไม่ระบาย ถือว่าเป็นความผิดพลาดของผู้เข้าสอบเอง จะไม่มีการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่ตรวจให้คะแนน โดยจะไม่มีคะแนนปรากฏอยู่ในบัญชีกรอกคะแนน และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น		รหัสแบบทดสอบ ใช้ตัวเลข 7 หลัก บนหน้าปกแบบทดสอบ 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9	
ตัวอย่าง ① ② ③ ● ④ ← ถูกวิธี ① ② ③ ● ④ ← ผิดวิธี ① ② ③ ● ④ ← ผิดวิธี ① ② ③ ④ ⑤ ← ผิดวิธี ① ② ③ ④ ⑤ ← ผิดวิธี		(ลงชื่อ) ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (ใช้ปากกาเท่านั้น)			

ผู้เข้าสอบ

- เปลี่ยนรหัสแบบทดสอบ
- เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ-นามสกุล ที่แบบทดสอบ

การเซ็นชื่อของผู้เข้าสอบ/ตรวจสอบผู้ขาดสอบ

- การให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ จะดำเนินการในเวลา 9.15/13.15 น. ตรวจใบสมัครสอบฯ ที่ติดรูปถ่าย และให้เขียนรหัสแบบทดสอบลงในใบเซ็นชื่อ แล้วเก็บใบสมัครสอบด้วยในการสอบภาคปลาย
- หลังจากเซ็นชื่อครบแล้ว : สำหรับผู้ที่ขาดสอบ ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบ เขียนในช่องลายเซ็นว่า **-ขส-**



ใบแสดงรายชื่อผู้เข้าสอบ (สำหรับห้องสอบ)			
ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) และภาค ข.			
ศูนย์สอบ กรุงเทพมหานคร สถานที่สอบ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา			
ห้องสอบ 4301 ชั้น 3 ตึก/อาคาร 4			
สอบ วันที่ 9 สิงหาคม 2560 เลขประจำตัวสอบ 20000001 - 20000030 = 30 คน			
ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
1	20000001	9876543210123	ชื่อผู้สอบ(1) สกุลผู้สอบ(1)
2	20000002	9876543210123	ชื่อผู้สอบ(2) สกุลผู้สอบ(2)
3	20000003	9876543210123	ชื่อผู้สอบ(3) สกุลผู้สอบ(3)
4	20000004	9876543210123	ชื่อผู้สอบ(4) สกุลผู้สอบ(4)
5	20000005	9876543210123	ชื่อผู้สอบ(5) สกุลผู้สอบ(5)
6	20000006	9876543210123	ชื่อผู้สอบ(6) สกุลผู้สอบ(6)
7	20000007	9876543210123	ชื่อผู้สอบ(7) สกุลผู้สอบ(7)
8	20000008	9876543210123	ชื่อผู้สอบ(8) สกุลผู้สอบ(8)
9	20000009	9876543210123	ชื่อผู้สอบ(9) สกุลผู้สอบ(9)
10	20000010	9876543210123	- ขส -
11	20000011	9876543210123	ชื่อผู้สอบ(11) สกุลผู้สอบ(11)
12	20000012	9876543210123	ชื่อผู้สอบ(12) สกุลผู้สอบ(12)

การตรวจสอบผู้ขาดสอบ

- เจ้าหน้าที่คุมสอบบรรยายกระดาษคำตอบในช่องวงกลมด้วยดินสอที่มีความดำเท่ากับ 2B

 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION	ชื่อ-สกุล..... นายรักเรียน เรียนดี	เลขประจำตัวสอบ									
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0									
สำหรับกรรมการคุมสอบ	วิชาที่สอบ.....	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก									
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3									
(ลงชื่อ).....	กรณการคุมสอบ.....	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน									
ลายมือชื่อกรรมการคุมสอบ	กรณการคุมสอบ.....	วิทยาลัยเทคโนโลยีพนังการเชิงใหม่									
(ใช้ปากกาเท่านั้น)	(ใช้ดินสอ 2B หรือมากกว่า)	223									
กรรมการคุมสอบบรรยายกรณการคุมสอบ.....	ตำแหน่งที่.....	แถวที่ 1, ลำดับที่ 1									
		วันที่สอบ..... วันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2560									
① ขุดการสอบ	ให้เขียนและระบายรหัสแบบทดสอบตามหมายเลข	รหัส									
② เปลี่ยนกระดาษคำตอบใหม่		วิชา									
(ใช้ดินสอ 2B หรือมากกว่า)	ได้ Barcode บนหน้าปกแบบทดสอบให้ถูกต้อง	1 2 3									
คำแนะนำ	จึงจะได้คะแนน	รหัสแบบทดสอบ									
	ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบ	ใช้ตัวเลข 7 หลัก									
• ใช้ดินสอ 2B หรือมากกว่า ระบายวงกลมทุก	เรียบร้อยแล้วและข้าพเจ้ารับทราบ ว่า หากผู้เข้าสอบระบาย	บนหน้าปกแบบทดสอบ									
• ถ้าต้องการแก้ไข ให้ใช้ยางลบ ลบให้สะอาดก่อน	รหัสแบบทดสอบผิด ระบายจาง ระบายด้วยปากกา หรือ										
• ห้ามขีดเขียนสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้	ไม่ระบาย ถือว่าเป็นความผิดพลาดของผู้เข้าสอบเอง จะไม่มี										
ตัวอย่าง	การแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่ตรวจให้คะแนน โดยจะไม่มี										
	คะแนนปรากฏอยู่ในบัญชีกรณการคะแนน และข้าพเจ้าจะไม่										
① ② ③ ● ⑤ ← ถูกวิธี	เรียกร่องสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น										
① ② ③ ④ ⑤ ← ผิดวิธี	(ลงชื่อ).....										
① ② ③ ④ ⑤ ← ผิดวิธี	ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ										
① ② ③ ④ ⑤ ← ผิดวิธี	(ใช้ปากกาเท่านั้น)										



ไม่ต้องเขียน
และระบาย
รหัสแบบทดสอบ
(เฉพาะกรณีขาดสอบ)

ให้ผู้เข้าสอบกรอกรหัสแบบทดสอบในกระดาษคำตอบ

 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION		ชื่อ-สกุล นายรักเรียน เรียนดี เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		เลขประจำตัวสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9									
สำหรับกรรมการคุมสอบ กรรมการคุมสอบ (ลงชื่อ) _____ สามีชื่อกรรมการคุมสอบ (ใช้ปากกาทำเครื่องหมาย)		วิชาที่สอบ วิชาที่สอบ สถานที่สอบ สำนักงานพัฒนาชุมชน ห้องสอบ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระยาศรีสุริยราช ตำแหน่งที่นั่ง 223 วันที่สอบ วันที่ 1, ลำดับที่ 1 วันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2560		รหัส วิชา 1 2 3 0 0 0 1 1 1 2 2 2 3 3 3 4 4 4 5 5 5 6 6 6 7 7 7 8 8 8 9 9 9									
กรรมการคุมสอบบรรยายกรณียกเลิกกระดาษแผ่นนี้ ① ขัดข้อง ② เปลี่ยนกระดาษคำตอบแผ่นใหม่ (ใช้ดินสอคำ 2B หรือมากกว่า)		ให้เขียนและระบายรหัสแบบทดสอบตามหมายเลข ใต้ Barcode บนหน้าปกแบบทดสอบให้ถูกต้อง จึงจะได้คะแนน ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบ เรียบร้อยแล้วและข้าพเจ้ารับทราบ ว่า หากผู้เข้าสอบระบาย รหัสแบบทดสอบผิด ระบายจาง ระบายด้วยปากกา หรือ ไม่ระบาย ถือว่าเป็นความผิดพลาดของผู้เข้าสอบเอง จะไม่มี การแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่ตรวจให้คะแนน โดยจะไม่มี คะแนนปรากฏอยู่ในบัญชีกรอกคะแนน และข้าพเจ้าจะไม่ เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น (ลงชื่อ) _____ สามีชื่อผู้เข้าสอบ (ใช้ปากกาทำเครื่องหมาย)		รหัสแบบทดสอบ ใช้ตัวเลข 7 หลัก บนหน้าปกแบบทดสอบ 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9									

ผู้เข้าสอบต้องนำเลขรหัสแบบทดสอบ

เขียนลงในกระดาษคำตอบและระบายวงกลมให้เต็มวงด้วยดินสอ

ลงในกระดาษคำตอบ

หน้าซองแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบ

- ☐ ปริญญาตรี
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

ลับมาก ศูนย์สอบ.....

โปรดอย่าวางซองแบบทดสอบไว้โดยไม่มีผู้ดูแลรับผิดชอบ

ซองแบบทดสอบ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)

ซองที่
(ซองสนาม)

วันที่สอบ	ซองที่	หัวหน้าห้อง :
เวลา	(ซองก่อน)	โปรดตรวจนับจำนวนแบบทดสอบก่อนแจก
จำนวนแบบทดสอบ.....ชุด และสำรอง.....ชุด		ถ้าไม่ตรงตามจำนวน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
รวมจำนวนแบบทดสอบทั้งหมด.....ชุด		จำนวนแบบทดสอบก่อนแจก.....ชุด
ห้องสอบ.....ชั้น.....		จำนวนแบบทดสอบหลังสอบเสร็จ.....ชุด
อาคาร.....		ลงชื่อ (ตัวบรรจง).....หัวหน้าห้องสอบ
สนามสอบ.....		ลงชื่อ (ตัวบรรจง).....เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ลงชื่อ (ตัวบรรจง).....ผู้ตรวจนับ		บันทึกเกี่ยวกับแบบทดสอบที่มีปัญหา.....
(หลังสอบเสร็จ)		

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าซองแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อย
เลขประจำตัวสอบ.....
ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/น.ส.....)
ตัวแทนผู้เข้าสอบ

เจ้าหน้าที่คุมสอบ
กรอกรายละเอียด

- ☐ ปริญญาตรี
☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี

ลับมาก ศูนย์สอบ กรุงเทพมหานคร.....

ซองกระดาษคำตอบ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)

ซองที่

1
10

วันที่สอบ	วันที่ 9 สิงหาคม 2560	ซองที่	1/1
เวลา	09.00 - 10.30 น.		
จำนวนกระดาษคำตอบ.....30	แผ่น		
จำนวนกระดาษคำตอบสำรอง.....2	แผ่น		
เลขประจำตัวสอบ.....10000001 - 10000030			
ห้องสอบ.....3501	ชั้น.....5		
อาคาร.....3			
สนามสอบ	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา		
ลงชื่อ (ตัวบรรจง).....ผู้ตรวจนับ			
	กระดาษคำตอบ		

หัวหน้าห้อง :
โปรดอย่าวางซองกระดาษคำตอบไว้โดยไม่มีผู้ดูแลรับผิดชอบ
โปรดเรียงลำดับกระดาษคำตอบตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก
จำนวน (เฉพาะผู้เข้าสอบ).....แผ่น
จำนวน (ผู้ขาดสอบ).....แผ่น เลขประจำตัวสอบ.....
จำนวน (ผู้เลิกการสอบ).....แผ่น เลขประจำตัวสอบ.....
ลงชื่อ (ตัวบรรจง).....หัวหน้าห้องสอบ
ลงชื่อ (ตัวบรรจง).....เจ้าหน้าที่คุมสอบ
บันทึกเกี่ยวกับกระดาษคำตอบที่มีปัญหา.....

- **ห้าม** กรรมการคุมสอบเปิดซองข้อสอบที่ไม่มีผู้ใช้ทดสอบ หรือแก้ไขข้อสอบ หรืออธิบายใด ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสอบโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** กรรมการคุมสอบทำกิจกรรมอื่นที่อาจทำให้เกิดความเสียหายหรือรบกวนต่อการสอบ เช่น พุดคุยเสียงดัง ทำงานส่วนตัวหรือใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกประเภท ระหว่างการคุมสอบ
- ในระหว่างการดำเนินการสอบ ผู้เข้าสอบ**มีความจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำ** ให้กรรมการคุมสอบติดตามผู้เข้าสอบและตรวจดูภายในห้องน้ำก่อน - หลังที่ผู้เข้าสอบใช้ห้องน้ำ



ผู้เข้าสอบต้องนั่งในห้องสอบ
จนกว่าจะหมดเวลาทำข้อสอบ



กรณีการยุติการทำข้อสอบ

*** ผู้เข้าสอบต้องนั่งในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาทำข้อสอบ ***

ในระหว่างการดำเนินการสอบ หากตรวจพบในห้องสอบว่าผู้ใด

- กระทำการทุจริตในการสอบ
- ไม่มี ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตพร้อมติดรูปถ่าย
- ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน
- เลขประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับบัตรติดโต๊ะ
- นำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือเครื่องช่วยในการคำนวณ เข้ามาในห้องสอบ
- นั่งพิศนามสอบหรือพิศที่นั่งสอบ หลังจากเปิดแบบทดสอบแล้ว



กรณีการยุติการข้อสอบ

หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

เขียนใบรายงาน ระเบียบที่ช่องยุติการสอบ
ในกระดาษคำตอบของผู้ที่ถูกยุติการสอบและ
กรอกแบบฟอร์มยอมรับการยุติการสอบ



กรณีที่ ยุติการสอบ หรือ เปลี่ยนกระดาษคำตอบ

 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION		ชื่อ-สกุล นายรักเรียน เรียนดี		เลขประจำตัวสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3											
สำหรับกรรมการคุมสอบ		วิชาที่สอบ		เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3											
การคุมสอบ (ลงชื่อ) นายมีชื่อกรรมการคุมสอบ (ใช้ปากกาเท่านั้น) (ใช้ดินสอดำ 2B หรือมากกว่า)		สถานที่สอบ		เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเชียงใหม่ ห้องสอบ 223											
กรรมการคุมสอบประจำการเมื่อเลิกกระดาษแผ่นนี้ ① ยุติการสอบ ② เปลี่ยนกระดาษคำตอบแผ่นใหม่ (ใช้ดินสอดำ 2B หรือมากกว่า)		ตำแหน่งที่นั่ง		แถวที่ 1 ลำดับที่ 1 วันสอบ วันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2560											
คำแนะนำ • ใช้ดินสอดำ 2B หรือมากกว่าระบายวงกลมทุกวงที่ต้องการให้คำตอบ • ถ้าต้องการแก้ไข ให้ใช้ยางลบ ลบให้สะอาดก่อนจึงระบายวงใหม่ • ห้ามขีดเขียนสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้		ให้เขียนและระบายรหัสแบบทดสอบตามหมายเลขใต้ Barcode บนหน้าปกแบบทดสอบให้ถูกต้อง จึงจะได้คะแนน ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้วและข้าพเจ้ารับทราบว่า หากผู้เข้าสอบระบายรหัสแบบทดสอบผิด ระบายจาง ระบายด้วยปากกา หรือไม่ระบาย ถือว่าเป็นความผิดพลาดของผู้เข้าสอบเอง จะไม่มีการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่ตรวจให้คะแนน โดยจะไม่มีคะแนนปรากฏอยู่ในบัญชีการออกคะแนน และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น (ลงชื่อ) _____ (ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ)		รหัสวิชา 1 2 3 0 0 0 1 1 1 2 2 2 3 3 3 4 4 4 5 5 5 6 6 6 7 7 7 8 8 8 9 9 9											
ตัวอย่าง ① ② ③ ● ⑤ ← ถูกวิธี ① ② ③ ● ⑤ ← ผิดวิธี ① ② ③ ● ⑤ ← ผิดวิธี ① ② ③ ④ ⑤ ← ผิดวิธี ① ② ③ X ⑤ ← ผิดวิธี		รหัสแบบทดสอบ ใช้ตัวเลข 7 หลักบนหน้าปกแบบทดสอบ 1 2 3 4 5 6 7 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9													

กรณีที่ ยุติการสอบ หรือ เปลี่ยนกระดาษคำตอบ

ให้เจ้าหน้าที่ระบายดินสอดำลงในช่องยุติการสอบ หรือ ช่องเปลี่ยนกระดาษคำตอบ

กรณีที่เปลี่ยนกระดาษคำตอบ : กระดาษคำตอบชำรุด ฉีก ขาด

กระดาษคำตอบสำรองจะมีสีแดง

ผู้เข้าสอบจะต้องเป็นผู้กรอกรายละเอียดทั้งหมด

เจ้าหน้าที่
ไม่ต้อง
ระบาย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION		ชื่อ-สกุล.....	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก										เลขประจำตัวสอบ										
สำหรับกรรมการคุมสอบ																							
(ลงชื่อ)..... ลายมือชื่อกรรมการคุมสอบ (ใช้ปากกาทำ)	กระดาษสำรอง ●	วิชาที่สอบ.....																					
กรรมการคุมสอบระบายกรณียกเลิกกระดาษแผ่นนี้		สถานที่สอบ.....																					
① ขุดการสอบ		ห้องสอบ.....																					
② เปลี่ยนกระดาษคำตอบแผ่นใหม่ (ใช้ดินสอดำ 2B หรือมากกว่า)		ตำแหน่งที่นั่ง.....																					
วันที่ยื่น		วันที่สอบ.....																					
คำแนะนำ		ให้เขียนและระบายรหัสแบบทดสอบตามหมายเลข ใต้ Barcode บนหน้าปกแบบทดสอบให้ถูกต้อง																					
• ใช้ดินสอดำ 2B หรือมากกว่า ระบายกลทวง ที่ต้องการให้คำตอบ		จึงจะได้คะแนน																					
• ถ้าต้องการแก้ไข ให้ใช้ยางลบ ลบให้สะอาดก่อน จึงระบายใหม่		ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบ เรียบร้อยแล้วและข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าสอบระบาย รหัสแบบทดสอบผิด ระบายจาง ระบายด้วยปากกา หรือ ไม่ระบาย คือต้องเป็นความผิดของข้าพเจ้าสอบเองไม่ใช่ว่า																					
ห้ามขีดเขียนสิ่งอื่นใดบนกระดาษคำตอบ		ตัวอย่าง																					

กระดาษคำตอบสำรองให้สำรองไว้ที่
“กองกลาง” ของแต่ละสนามสอบ

เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ

หัวหน้าห้องสอบแจ้งผู้เข้าสอบว่า “หมดเวลาทำข้อสอบ”



กรรมการคุมสอบ (หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ)
เก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย
จึงอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องพร้อมกัน



การเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

เรียงตามเลขประจำตัวสอบน้อยไปหามาก
รวมถึงผู้ขาดสอบ กรณี ใช้กระดาษคำตอบสำรอง
ให้แนบกระดาษคำตอบฉบับเดิม
กับกระดาษคำตอบใหม่

[illegible]

คู่มือใช้งานเครื่องคิดเลขทางคณิตศาสตร์ในการสอบ หาคะแนนรวม และคู่มือการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการสอบ หาคะแนนวิชาภาษาอังกฤษและวิชาวิทยาศาสตร์		จำนวนเต็มบวกไม่เกิน 1,000	
1	1 (๑๒๓๔๕)	26	0 (๑๒๓๔๕)
2	2 (๑๒๓๔๕)	27	1 (๑๒๓๔๕)
3	3 (๑๒๓๔๕)	28	0 (๑๒๓๔๕)
4	4 (๑๒๓๔๕)	29	0 (๑๒๓๔๕)
5	5 (๑๒๓๔๕)	30	1 (๑๒๓๔๕)
6	6 (๑๒๓๔๕)	31	0 (๑๒๓๔๕)
7	7 (๑๒๓๔๕)	32	0 (๑๒๓๔๕)
8	8 (๑๒๓๔๕)	33	0 (๑๒๓๔๕)
9	9 (๑๒๓๔๕)	34	0 (๑๒๓๔๕)
10	1 (๑๒๓๔๕)	35	0 (๑๒๓๔๕)
11	1 (๑๒๓๔๕)	36	0 (๑๒๓๔๕)
12	1 (๑๒๓๔๕)	37	0 (๑๒๓๔๕)
13	0 (๑๒๓๔๕)	38	0 (๑๒๓๔๕)
14	1 (๑๒๓๔๕)	39	0 (๑๒๓๔๕)
15	0 (๑๒๓๔๕)	40	0 (๑๒๓๔๕)
16	1 (๑๒๓๔๕)	41	0 (๑๒๓๔๕)
17	0 (๑๒๓๔๕)	42	0 (๑๒๓๔๕)
18	0 (๑๒๓๔๕)	43	0 (๑๒๓๔๕)
19	0 (๑๒๓๔๕)	44	0 (๑๒๓๔๕)
20	1 (๑๒๓๔๕)	45	0 (๑๒๓๔๕)
21	0 (๑๒๓๔๕)	46	0 (๑๒๓๔๕)
22	1 (๑๒๓๔๕)	47	0 (๑๒๓๔๕)
23	0 (๑๒๓๔๕)	48	0 (๑๒๓๔๕)
24	1 (๑๒๓๔๕)	49	0 (๑๒๓๔๕)
25	0 (๑๒๓๔๕)	50	0 (๑๒๓๔๕)
		51	0 (๑๒๓๔๕)
		52	0 (๑๒๓๔๕)
		53	0 (๑๒๓๔๕)
		54	1 (๑๒๓๔๕)
		55	0 (๑๒๓๔๕)
		56	0 (๑๒๓๔๕)
		57	0 (๑๒๓๔๕)
		58	0 (๑๒๓๔๕)
		59	0 (๑๒๓๔๕)
		60	1 (๑๒๓๔๕)
		61	0 (๑๒๓๔๕)
		62	0 (๑๒๓๔๕)
		63	0 (๑๒๓๔๕)
		64	1 (๑๒๓๔๕)
		65	0 (๑๒๓๔๕)
		66	0 (๑๒๓๔๕)
		67	0 (๑๒๓๔๕)
		68	0 (๑๒๓๔๕)
		69	0 (๑๒๓๔๕)
		70	1 (๑๒๓๔๕)
		71	0 (๑๒๓๔๕)
		72	0 (๑๒๓๔๕)
		73	0 (๑๒๓๔๕)
		74	0 (๑๒๓๔๕)
		75	1 (๑๒๓๔๕)
		76	0 (๑๒๓๔๕)
		77	0 (๑๒๓๔๕)
		78	0 (๑๒๓๔๕)
		79	0 (๑๒๓๔๕)
		80	1 (๑๒๓๔๕)
		81	0 (๑๒๓๔๕)
		82	0 (๑๒๓๔๕)
		83	0 (๑๒๓๔๕)
		84	1 (๑๒๓๔๕)
		85	0 (๑๒๓๔๕)
		86	0 (๑๒๓๔๕)
		87	0 (๑๒๓๔๕)
		88	0 (๑๒๓๔๕)
		89	0 (๑๒๓๔๕)
		90	1 (๑๒๓๔๕)
		91	0 (๑๒๓๔๕)
		92	0 (๑๒๓๔๕)
		93	0 (๑๒๓๔๕)
		94	0 (๑๒๓๔๕)
		95	1 (๑๒๓๔๕)
		96	0 (๑๒๓๔๕)
		97	0 (๑๒๓๔๕)
		98	0 (๑๒๓๔๕)
		99	0 (๑๒๓๔๕)
		100	1 (๑๒๓๔๕)

[illegible]

การเก็บกระดาษคำตอบ

หลังจากเก็บแบบทดสอบและเรียงกระดาษคำตอบครบตามจำนวนแล้ว
ให้หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ **เซ็นชื่อที่กระดาษคำตอบทุกแผ่น**

[illegible]

หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

การเก็บแบบทดสอบ

ซองแบบทดสอบไม่ต้องปิดผนึกซอง
เพื่อตรวจนับที่กองกลาง

☐ ปริญญาตรี

ลำบาก ศูนย์สอบ.....กรุงเทพมหานครฯ

☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี

ซองกระดาษคำตอบ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)

ซองที่
(ของสนาม)

1

10

วันที่สอบ	วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2560	ซองที่	1 / 1
เวลา	09.00 - 10.30 น.		
จำนวนกระดาษคำตอบ.....	30	แผ่น	
จำนวนกระดาษคำตอบสำรอง.....	2	แผ่น	
เลขประจำตัวสอบ.....	10000001 - 10000030		
ห้องสอบ.....	3501	ชั้น	5
อาคาร.....	3		
สนามสอบ.....	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา		
ลงชื่อ (ตัวบรรจง).....	ผู้ตรวจนับ		
	กระดาษคำตอบ		

หัวหน้าห้อง:

- โปรดย่ำวางซองกระดาษคำตอบไว้โดยไม่มีผู้ดูแลรับผิดชอบ

- โปรดเรียงลำดับกระดาษคำตอบตามเลขประจำตัวสอบจากเลขน้อยไปหามาก

จำนวนรวม (ทั้งของผู้เข้าสอบ ผู้ขาดสอบ และยุติการสอบ).....แผ่น

จำนวน (เฉพาะผู้เข้าสอบ).....แผ่น

จำนวน (ผู้ขาดสอบ).....แผ่น เลขประจำตัวสอบ.....

จำนวน (ยุติการสอบ).....แผ่น เลขประจำตัวสอบ.....

ลงชื่อ (ตัวบรรจง).....หัวหน้าห้องสอบ

ลงชื่อ (ตัวบรรจง).....เจ้าหน้าที่คุมสอบ

บันทึกเกี่ยวกับกระดาษคำตอบที่มีปัญหา.....

.....

การกรอกใบรายงาน

กรรมการคุมสอบ

(หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ)

กรอกใบรายงาน ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย

ลงนามร่วมกันในรายงาน ภาคละ 1 ใบ

พร้อมนำส่งเจ้าหน้าที่กองกลาง

สนามสอบ.....
ลงวันที่.....

ใบรายงานหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบที่.....วันที่.....อาคาร.....ชั้นที่.....

☐ ภาคเช้า เวลา 09.00 – 11.00 น.

☐ ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 15.30 น.

เขียน กรรมการผู้อำนวยการสอบ

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าห้องสอบ.....

2. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่คุมสอบ.....

1. สภาพห้องสอบ	☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....
2. การจัดโต๊ะและติดบัตรโต๊ะที่ห้องสอบ	☐ ถูกต้องตามผังที่ส่งสอบ ☐ ไม่ถูกต้องตามผังที่ส่งสอบ
3. จำนวนแบบทดสอบ	☐ ตรงตามที่จะระบุไว้ที่หน้าของแบบทดสอบ ☐ ไม่ตรงตามที่จะระบุไว้ที่หน้าของแบบทดสอบ
4. การแจกกระดาษคำตอบ	☐ แจกตรงตามเลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบ ☐ แจกไม่ตรงตามเลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบ จำนวน.....คน เลขประจำตัวสอบ.....

5. การใช้กระดาษคำตอบสำเร็จรูป ☐ ไม่มี

กรอกรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดให้

6. แบบทดสอบซ้ำชุด / พิมพ์ไม่ชัดเจน / ไม่ครบหน้า ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....ชุด รหัสแบบทดสอบ.....

7. ชื่อ และหรือ นามสกุลของผู้เข้าสอบ ☐ ไม่มี

ไม่ตรงกับบัตรติดโต๊ะ ☐ มี จำนวน.....คน เลขประจำตัวสอบ.....

8. ใบหน้าผู้เข้าสอบไม่เหมือนรูปถ่าย ☐ ไม่มี

ใบบัตรประจำตัวประชาชน ☐ มี เลขประจำตัวสอบ.....

9. ให้ผู้มาสอบเซ็นชื่อ ☐ ก่อนประกาศประกาศขึ้นชื่อ ☐ ตามประกาศประชาสัมพันธ์

10. การเข้าสอบและเงื่อนไขผู้เข้าสอบ จำนวน.....คน
10.1 ไม่ได้รับข้อเท็จจริงจากต้นฉบับข้อสอบ จำนวน.....คน เลขประจำตัวสอบ.....
10.2 ไม่ได้รับข้อเท็จจริงจากต้นฉบับข้อสอบ จำนวน.....คน เลขประจำตัวสอบ.....
10.3 ไม่ได้รับข้อเท็จจริงจากต้นฉบับข้อสอบ จำนวน.....คน เลขประจำตัวสอบ.....
10.4 เลขประจำตัวสอบซ้ำกันจากต้นฉบับข้อสอบ จำนวน.....คน เลขประจำตัวสอบ.....
10.5 ไม่ได้รับข้อเท็จจริงจากต้นฉบับข้อสอบ จำนวน.....คน เลขประจำตัวสอบ.....
10.6 ไม่ได้รับข้อเท็จจริงจากต้นฉบับข้อสอบ และได้รับข้อเท็จจริงจากต้นฉบับข้อสอบ จำนวน.....คน เลขประจำตัวสอบ.....
10.7 ไม่ได้รับข้อเท็จจริงจากต้นฉบับข้อสอบ และได้รับข้อเท็จจริงจากต้นฉบับข้อสอบ จำนวน.....คน เลขประจำตัวสอบ.....

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
(.....) (.....)
หัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ

การเก็บใบสมัครสอบฯ (ภาคบ่าย)

เรียงใบสมัครสอบฯ ของผู้เข้าสอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบจากเลขน้อยไปมาก

ตัวอย่างใบสมัครสอบ

รวมถึงผู้ถูกยุติการสอบ (ถ้ามี) ใส่ใน “ซองใบสมัคร”

[illegible]

หมายเลขห้องสอบ.....

ซองใบสมัครสอบ

ศูนย์สอบ.....

สอบวันที่

สนามสอบ

ไม่ต้องปิดผนึกซอง

อาคาร/ตึก.....ชั้น.....

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ.....คน

จำนวนผู้เข้าสอบ.....คน

จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

จำนวนใบสมัครสอบ.....ฉบับ

เก็บใบสมัครสอบในภาคบ่ายเท่านั้น

ช่องที่กรรมการคุมสอบต้องส่งคืนหลังสอบเสร็จ

1. ซองแบบทดสอบ (ซองพลาสติกขาวขุ่น) ไม่ปิดผนึก
2. ซองกระดาษคำตอบ (ซองน้ำตาลซองเล็ก) ไม่ปิดผนึก

บรรจุเอกสารดังนี้

- กระดาษคำตอบทั้งหมดของผู้เข้าสอบและขาดสอบ
- ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

3. ซองใบสมัครของผู้เข้าสอบ (ซองสีน้ำตาลขนาด **A4**)

เก็บในภาคบ่าย ไม่ปิดผนึก

