



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง มาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ฉบับที่ ๑๕

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ และมาตรการ ในสถานศึกษา นั้น เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ฉบับที่ ๑๕ ดังนี้

๑. บุคลากร และนักศึกษาที่เคยเดินทางเข้าไปในพื้นที่ หรือมีความจำเป็นต้องเดินทางไปในพื้นที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กำหนดเป็นพื้นที่เสี่ยง พื้นที่เฝ้าระวังที่ต้องเฝ้าระวังผู้เดินทางเข้ามาในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร ต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมป้องกันโรคของจังหวัดกำแพงเพชรโดยเคร่งครัด และขอความร่วมมือในการรายงานตัวในระบบลงทะเบียนผู้เดินทางเข้าพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชรของงานควบคุมโรคติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร (<https://mis2.kpo.go.th/web-cdc/covid19register.php>) หรือที่ QR Code สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร



ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ต้องกักกันตนเอง หรือหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับบุคคลอื่น ตามมาตรการจังหวัดกำแพงเพชร ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบ แล้วแต่กรณี

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเริ่มใช้มาตรการการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

การปฏิบัติงานที่บ้านตามประกาศนี้ หมายถึง การปฏิบัติงาน ณ สถานที่พำนักปัจจุบันในพื้นที่ จังหวัดกำแพงเพชร สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พำนักปัจจุบันในพื้นที่ จังหวัดตาก สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง กำหนดมาตรการและแนวทางให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อให้มากที่สุด โดยให้มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงานเท่ากับการมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือส่วนงานที่มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งเอกสารต่อหน่วยงานอื่น ให้วางแผนดำเนินการจัดส่งข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการที่กำหนด

ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง มาปฏิบัติราชการตามปกติ หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ต้องจัดให้มีช่องทางให้สามารถติดต่อสื่อสาร ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งการใด ๆ ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติในการรักษาราชการแทนตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาปฏิบัติราชการแทนได้

๓. ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน อาจจัดให้มีบุคลากรมาปฏิบัติราชการที่สถานที่ทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและการติดต่อประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงาน และดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้งานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ยกเว้นงานที่มีความจำเป็นหรือเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือเกิดผลกระทบต่อการทำงาน ของมหาวิทยาลัย ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง สั่งให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการตามปกติได้

๔. บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) อยู่ปฏิบัติงานที่บ้านโดยไม่ให้มีการเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่อื่น
- (๒) ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยไม่รวมเวลาพักกลางวัน
- (๓) ลงเวลาเริ่มปฏิบัติราชการและลงเวลาเลิกปฏิบัติราชการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (<https://e-par.kpru.ac.th/timeKPRU>) ตามปกติ ณ สถานที่พำนักปัจจุบัน
- (๔) ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและวินัยของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຕາມພຣາຈະບັບຢູດີຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรักษาความลับของทางราชการ
- (๕) ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจเรียกให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านมาปฏิบัติราชการตามปกติได้
- (๖) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามมาตรการการปฏิบัติงานที่บ้านของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรทุกคนกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ

ในกรณีที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านไม่อาจปฏิบัติงานได้ ด้วยเหตุแห่งการลาประเภทใดประเภทหนึ่งจะต้องดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน หากไม่อยู่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง และไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าบุคลากรนั้นขาดงาน และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ในกรณีที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน มีเหตุผลความจำเป็นต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบการลาทางราชการก่อน จึงจะสามารถเดินทางได้ เมื่อกลับมายังพื้นที่พำนักปัจจุบันให้รายงานผลการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยการพิจารณาอนุญาตจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อ COVID-19 เป็นสำคัญที่สุด

๖. ให้คนบติ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง กำหนดวิธีการกำกับติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงาน และประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่บ้านตามความเหมาะสมแก่ภารกิจและลักษณะงาน โดยจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน

ให้รองอธิการบดีกำกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

๗. ให้คนบติ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง กำหนดช่องทางในการประชุมการทำงาน และการประสานงานร่วมกันของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องมีช่องทางติดต่อสื่อสาร ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน และจะต้องประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสื่อสารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่บ้าน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบด้วย

๘. ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบ ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้พร้อมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่บ้านในช่วงการระบาดของเชื้อ COVID-19 ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่

๙. ให้คนบติ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง รายงานมาตรการแนวทางการให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน สภาพปัญหา และผลการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีทราบทุกสัปดาห์

๑๐. ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) ประสานการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาพื้นที่กับผู้ประสานงานหลักในพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรมเชิงพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ หากในพื้นที่มีมาตรการควบคุมการจัดกิจกรรมหรือมาตรการเฝ้าระวังการระบาด และการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 เฉพาะพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด หรือหากกิจกรรมมีลักษณะเป็นการจัดประชุมวางแผนการดำเนินงานอย่างเดียว ให้ใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทน

๑๑. ให้ผู้รับจ้างงานตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) ทุกคนที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการอื่นในพื้นที่ หรือหน่วยงานความร่วมมือของสำนักงาน ก.พ.ร. หากหน่วยปฏิบัติงานมีมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ปฏิบัติงานตามมาตรการหรือแนวทางที่หน่วยปฏิบัติงานกำหนดได้ โดยให้ผู้รับจ้างงานตามโครงการฯ ปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานที่อาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้กำกับการปฏิบัติงานในหน่วยปฏิบัติงานมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน

การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ของจังหวัด มหาวิทยาลัย หรือหน่วยปฏิบัติงานกำหนด และปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันโรค DMHTT อย่างเคร่งครัด ได้แก่

การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D-Distancing)

สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า (M-Mask)

ล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลอย่างสม่ำเสมอ (H-Hand)

รับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคารหรือสถานที่สาธารณะ (T-Testing)

สแกนแอปพลิเคชันไทยชนะก่อนเข้าอาคารหรือสถานที่สาธารณะ (T-Thaichana)

๑๒. ให้งดหรือชะลอการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม การสัมมนาใด ๆ ที่มีบุคลากร
นักศึกษาเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก รวมทั้งการเชิญบุคลากรหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมประชุมออกไปก่อน หรือ
อาจใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนได้

๑๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตาม
ประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

Signature Code : KHVYGGHVBYWCKUKTGFFA