



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ได้พิจารณาจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจสอบและดำเนินการได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับทราบข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิด้วยความชอบธรรมและเหมาะสมโดยชอบด้วยกฎหมาย

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การใช้สิทธิขอรับข้อมูล การอนุญาตให้รับทราบข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ ประกอบกับข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ และประกอบกับ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้

จึงขอประกาศให้บุคลากร และประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ วงษ์บุญมาก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำเนาอุกตอง

(นางสาวนฤชล เชื้อนยัง)
นิติกร

๒๑. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๕. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๖. หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒๗. หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	กรรมการ
๒๘. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๙. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหาร กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการจัดทำและการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

๓. ให้คำแนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๔. วินิจฉัย เกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณาประเภทของข้อมูลที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นทางลับของทางราชการ

๕. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๖. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๘. เชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคคลใด ๆ มาสอบถาม หรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และชุมชนท้องถิ่นบริเวณใกล้เคียง

๙. ดำเนินการอื่นใด ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ประทุมมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สำเนาถูกต้อง

ลิ ม

(นางสาวณฤชต์ เชื้อนยัง)
นิติกร

แบบเสนอ เรื่อง แผนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง แผนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑. ความเป็นมา

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการให้บริการ ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยต้องจัดให้หน่วยงานของรัฐมีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ได้สะดวกตามสมควรตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี และหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชน ทั้งนี้ ประชาชนต้องสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารได้เอง การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว จึงเป็นการมุ่งส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดแนวทางให้หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/กลุ่มงาน) ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทุกหน่วยงานดำเนินการประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯไปในทางเดียวกัน ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการรับผิดชอบโดยกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นผู้ดำเนินงานและประสานงาน

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันให้ทุกหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมทั้งข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี

๒.๓ เพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทั้งทางกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป

๒.๔ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน เพื่อสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน และมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว

๒.๕ เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับการพัฒนาความรู้จากประสบการณ์ตรง และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหน่วยงานอื่น



๒.๖ เพื่อเป็นการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร ให้สามารถเปิดเผยเป็นการทั่วไป มีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถเรียกค้นข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ย้อนหลังได้ตลอดเวลา

๓. การดำเนินงาน

สำหรับการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ นั้น จะจัดไว้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาขอข้อมูลข่าวสารได้

๓.๑ เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

ในส่วนของเอกสารที่นำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ต้องเป็นไปตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งได้จัดประเภทไว้ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ข้อมูลที่จัดไว้ให้ตรวจสอบ เป็นข้อมูลที่ได้จัดเตรียมไว้เป็นแฟ้มเอกสาร และทางเว็บไซต์ สามารถตรวจสอบได้ทันที

๓.๑.๒ ข้อมูลที่จัดเตรียมให้เมื่อร้องขอ กล่าวคือ ข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ตรวจสอบตามข้อ ๓.๑.๑ (ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีค่าสิ่งมิให้เปิดเผย) หรือมีการจัดแฟ้มไว้ในรูปแบบอื่น

๓.๑.๓ ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผย ได้แก่ ข้อมูลตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทั้งนี้ กำหนดให้คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/กลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลมาเป็นประจำทุกเดือน (ถ้ามี) เพื่อจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัย นักศึกษา และประชาชนตรวจสอบเป็นข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน โดยกำหนดให้คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/กลุ่มงานต้องมีหนังสือแจ้งส่งเอกสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปอย่างสม่ำเสมอ หากในเดือนใดไม่มีเอกสารก็ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/กลุ่มงาน แจ้งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบว่าในเดือนนั้นไม่มี เพื่อให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของเอกสารที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

๓.๒ เจ็อนไขการให้บริการ

๓.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจสอบ ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารในสถานที่ที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่ต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่

๓.๒.๒ การจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารจะจัดทำสำเนาใน ๑ ชุด ต่อ ๑ ข้อมูลข่าวสาร



นางสาวณุกตอง

(นางสาวณุกตอง เชื้อนยัง)
นิติกร

๓.๓ ขั้นตอนการให้บริการ

๓.๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากครรชนข้อมูลข่าวสาร ซึ่งให้บริการที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๓.๓.๒ เขียนแบบคำร้องขอค้นข้อมูลข่าวสาร แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๓.๓.๓ กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ตรวจดู เจ้าหน้าที่จะรับแบบคำร้องเพื่อนำไปยื่นเสนอต่อผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่อไป

๓.๓.๔ ข้อมูลที่เปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ของส่วนรวม จะมีการพิจารณาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

๓.๓.๕ ข้อมูลข่าวสารใดที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของบุคคลใด ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้บุคคลนั้นเสนอคำคัดค้าน ภายในเวลาที่กำหนด โดยให้เสนอคำคัดค้านไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากมีผู้เสนอคำคัดค้านระยะเวลาการดำเนินการต้องปฏิบัติตามมาตรา ๑๗ และ มาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ สถานที่ติดต่อ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วัน เวลา เปิดทำการ
วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๕ อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสารและรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตรา ดังนี้

สำหรับอัตราค่าสำเนาเอกสาร ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง และเงื่อนไขการลดอัตราค่าธรรมเนียมในกรณีที่ผู้ขอสำเนาเป็นผู้มีรายได้น้อยนั้น ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณฤชล เชื้อนยัง)

นิติกร

เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการวางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ไว้แต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คืออัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| (๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละไม่เกิน ๑ บาท |
| (๒) ขนาดกระดาษ เอ ๕ | หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท |
| (๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละไม่เกิน ๒ บาท |
| (๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละไม่เกิน ๓ บาท |
| (๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละไม่เกิน ๘ บาท |
| (๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท |
| (๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละไม่เกิน ๓๐ บาท |

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษหรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราคำรับรองไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

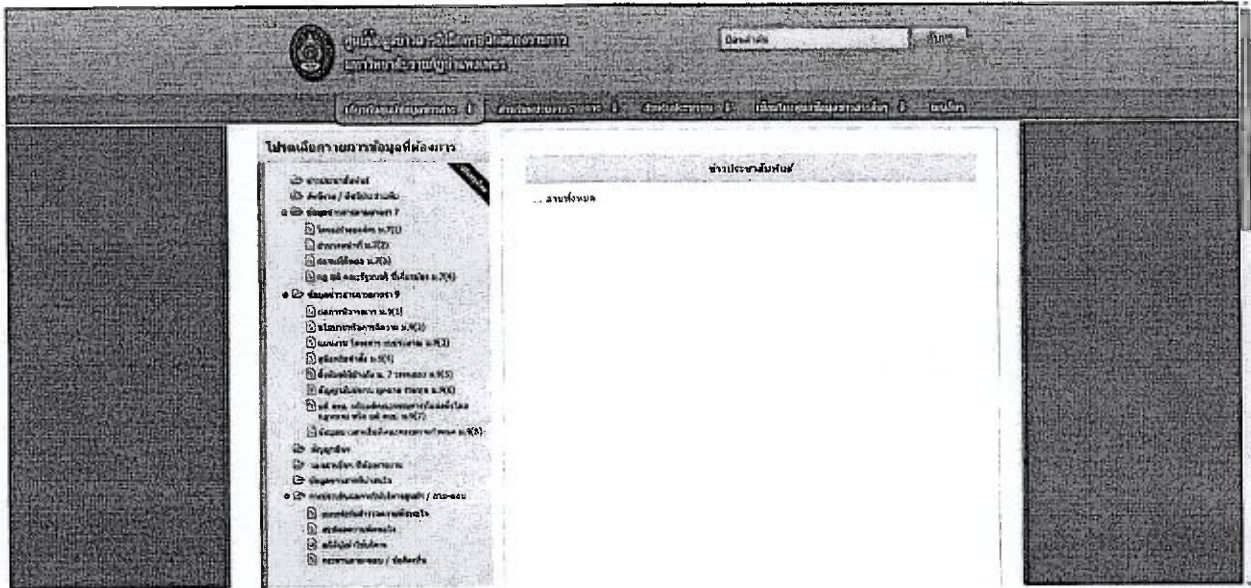
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(นางฉวีพร เชื้อนง)

บิดิกร

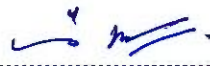
๔. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ในส่วนของการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ใช้รูปแบบของ สขร. ผ่านระบบ INFOCENTER ในเครือแม่ข่ายของ สขร. โดยมี URL ชื่อว่า “<http://www.oic.go.th/INFOCENTER67/6785>” ดังที่ปรากฏในรูปภาพ ดังนี้



รูปภาพ แสดงแบบหน้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ลงชื่อ.....  ผู้เรียง / พิมพ์
(นางสาวนฤชล เชื้อนยัง)
นิติกร
วันที่ 16 / ต.ค. / 2563