

**กรอบแนวทางการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ 1.1 เพื่อวางแผนการดำเนินงาน (วิเคราะห์ข้อมูลการเผยแพร่ข่าวสาร ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย 5 ด้าน คือ การเรียนการสอน , การวิจัย , การบริการวิชาการ , ศิลปะและวัฒนธรรม , การผลิตและพัฒนาครู) 1.2 กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ของนักประชาสัมพันธ์ประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง (ให้ทำหน้าที่แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงาน และจัดส่งภาพข่าว ข้อมูลข่าว ให้กับหน่วยงานประชาสัมพันธ์กลางเพื่อวางแผนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ รวมถึงเป็นกระบอกเสียงเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ไปสู่หน่วยงานของตนเอง)	คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์
2	จัดหาข้อมูลข่าวสาร เพื่อกำหนดประเด็นในการเผยแพร่สู่สาธารณะ	2.1 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดหาข้อมูลข่าวสารสำหรับเผยแพร่สู่สาธารณะ โดยมีแหล่งข้อมูล 2 แห่ง ได้แก่ ปฏิทินตารางการปฏิบัติงานของผู้บริหาร, เอกสารบันทึกการจัดกิจกรรมที่เสนอผู้บริหาร ณ หน่วยงานธุรการสำนักงานอธิการบดี 2.2 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ พิจารณาคัดเลือกข่าวสารกิจกรรมที่น่าสนใจ เพื่อมอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล 2.3 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
3	รับข้อมูลข่าวสาร จากนักประชาสัมพันธ์ประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง เพื่อกำหนดประเด็นในการเผยแพร่สู่สาธารณะ	นักประชาสัมพันธ์ประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ดำเนินการจัดส่งข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น ภายในและภายนอกหน่วยงานมายังฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยภาพถ่าย และข้อมูลข่าว เพื่อให้งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และเผยแพร่ข้อมูลเหล่านั้นผ่านสื่อต่างๆ ที่งานประชาสัมพันธ์รับผิดชอบอยู่	นักประชาสัมพันธ์ประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง
4	ขั้นตอนรวบรวมข่าวสารเพื่อรอการพิจารณา	ฝ่ายประชาสัมพันธ์รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากการจัดหาข้อมูลข่าวสารเองของฝ่ายประชาสัมพันธ์ และข้อมูลที่ได้รับจากนักประชาสัมพันธ์ ประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ภายในมหาวิทยาลัย จัดส่งให้ แล้วฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับทั้งหมด	ฝ่ายประชาสัมพันธ์

		<p>ให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อมูล คัดเลือกข่าวสาร ที่จะเผยแพร่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอน 2. การวิจัย 3. การบริการวิชาการ 4. ศิลปะและวัฒนธรรม 5. ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม 	
5	<p>พิจารณาคัดเลือกข่าวสารที่จะเผยแพร่สู่สาธารณะ โดยคณะกรรมการพิจารณา กลับกรองข้อมูล และเลือกประเภทสื่อในการเผยแพร่</p>	<p>มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อมูล เพื่อดำเนินการพิจารณา คัดเลือกข่าวสาร ที่ลำดับที่ 4 ว่าจะให้ข่าวสารกิจกรรมใดบ้าง เผยแพร่สู่สาธารณะ โดยพิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และเผยแพร่ผ่านสื่อที่อยู่ภายในการรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์ (คณะกรรมการพิจารณา กลับกรองข้อมูล) 2. มอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์กลาง ดำเนินการเขียนข่าว/บันทึกภาพ/คัดเลือกภาพข่าว ให้เหมาะสมกับประเภทของสื่อ (ฝ่ายประชาสัมพันธ์) 3. เมื่อได้ภาพข่าว และเนื้อข่าว ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการพิจารณาเลือกจัดทำสื่อในการเผยแพร่ (สื่อออนไลน์/สื่อสิ่งพิมพ์/สื่อวิทยุ/สื่อโทรทัศน์/ป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการพิจารณา กลับกรองข้อมูล 2. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ 3. ฝ่ายประชาสัมพันธ์
6	<p>นำเสนอข้อมูลข่าวสารและช่องทางที่จะเผยแพร่ต่อหัวหน้างานประชาสัมพันธ์เพื่อพิจารณา</p>	<p>นำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในลำดับที่ 5 นำเสนอต่อหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้หัวหน้างานประชาสัมพันธ์พิจารณาความถูกต้อง เหมาะสม ก่อนเผยแพร่ข่าวสารนั้น ต่อสาธารณะ</p>	<p>หัวหน้างานประชาสัมพันธ์</p>
6.1	<p>การปรับแก้ข้อมูล</p>	<p>เมื่อหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ พิจารณาแล้วเห็นควรว่า ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ฝ่ายประชาสัมพันธ์นำเสนอแนะดังกล่าวมาปรับแก้ไขในขั้นตอนของการกลับกรองข้อมูล (ลำดับที่ 5) อีกครั้ง แล้วจึงนำข้อมูลที่แก้ไขแล้วกลับไปเสนอให้หัวหน้างานประชาสัมพันธ์พิจารณาใหม่อีกครั้ง</p>	<p>ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>
7	<p>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะชน</p>	<p>เมื่อหัวหน้างานประชาสัมพันธ์พิจารณาแล้วอนุญาตให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ผ่านสื่อต่างๆ ที่งานประชาสัมพันธ์รับผิดชอบ (สื่อออนไลน์/สื่อสิ่งพิมพ์/สื่อวิทยุ/สื่อโทรทัศน์/ป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์)</p>	<p>ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>

8	ติดตามประเมินผล	<p>ดำเนินการติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดปฏิทิน วิธีการติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ นำเสนอผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้ผู้บริหารสูงสุดรับทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง 	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
9	ปรับปรุง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบกลไกการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
9.1	ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงข้อมูล	เมื่อรายงานผลการเผยแพร่ข่าวสาร ต่อผู้บริหารสูงสุดแล้วมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ ต้องนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับแก้ไขในขั้นตอนที่ 1 เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์และเพิ่มเติมข้อมูล ข่าวสาร ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอให้อธิการบดีพิจารณาใหม่อีกครั้ง	