



คู่มือนักศึกษา

ปีการศึกษา 2560

สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์)



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

พระราชดำรัส

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10
เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ 2560

“ในปีที่แล้วบ้านเมืองของเรามีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้น พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ บรมนาถบพิตร ได้เสด็จสวรรคตเมื่อเดือนตุลาคม กล่าวได้ว่าน่าความโศกเศร้าอาดูร และนับเป็นความสูญเสียครั้งยิ่งใหญ่ของชาวไทยทั้งประเทศ ข้าพเจ้ารู้สึกตื่นตันและประทับใจที่ได้เห็นประชาชนทุกเพศทุกวัยถ้วนหน้า มีจิตจงรักภักดี และซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณ พรั่งพร้อมกันมาถวายสักการะพระบรมศพอย่างต่อเนื่อง

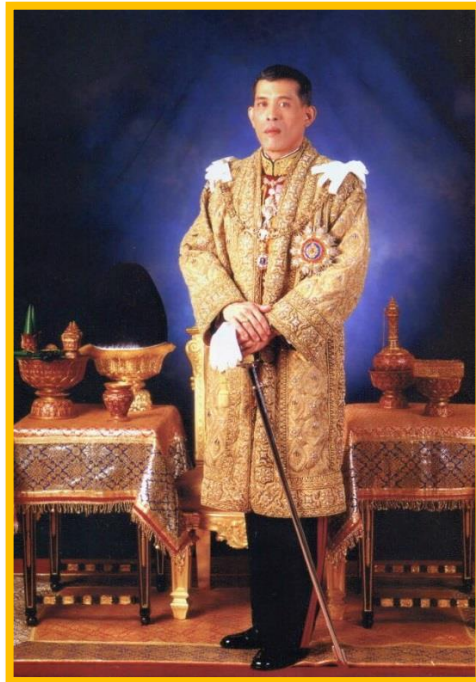
ขอขอบใจทุกท่านที่ร่วมมือร่วมใจช่วยงานพระบรมศพอย่างพร้อมเพรียง ทำให้ทุกสิ่งทุกอย่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้อนี้น่าจะเป็นเครื่องยืนยันได้ว่า คนไทยนั้นมีจิตใจดี มีความกตัญญูกตเวที มีความเอื้ออารีต่อกัน มีความรักชาติ รักแผ่นดิน เป็นคุณสมบัติประจำชาติ และมีความรู้ความสามารถ ไม่แพ้ชนชาติอื่นใด ดังนั้น ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ ปัญหา หรือเหตุไม่ปรกติใดๆ เกิดขึ้นในบ้านเมืองของเรา ก็เชื่อได้ว่า ถ้าเราจะร่วมกันคิดอ่าน และช่วยกันปฏิบัติแก้ไข ทุกสิ่งทุกอย่าง จะสามารถคลี่คลายลุล่วงไปได้ด้วยดีอย่างแน่นอน”

พระราชดำรัส

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
รัชกาลที่ 10



สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ
บดินทรเทพยวรางกูร



ขอพระองค์ ทรงพระเจริญ





พระราโชวาท

สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ประจำปีการศึกษา 2559

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ข้าพเจ้า
มาปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีนี้. ขอแสดงความชื่นชมกับ
ทุก ๆ คน ที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จ.

บัณฑิตเมื่อศึกษาสำเร็จ ย่อมมุ่งหมายที่จะออกไปปฏิบัติกิจการงานให้ประสบ
ความสำเร็จและความเจริญ. ความสำเร็จและความเจริญนั้น แม้เป็นที่พึงปรารถนาของทุกคน
ก็จริงแต่จะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยเหตุปัจจัยหลายอย่างประกอบกัน. อย่างแรก ได้แก่ ความรู้ที่
แน่นหนาชัดเจนในวิชาการ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่จะต้องนำมาใช้ปฏิบัติงาน. อย่างที่สอง ได้แก่
จิตใจที่เข้มแข็งหนักแน่นในเหตุผลความถูกต้อง ในความรับผิดชอบ และในความสุจริต
ยุติธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยส่วนพื้นฐานที่จะรองรับวิชาความรู้และความคิดอ่านทั้งปวง ไม่ให้
หวั่นไหวและผันแปรไปในทางเสื่อมเสีย. อย่างที่สาม ได้แก่ ความรอบรู้และความคิดเห็นที่
กว้างไกลมีหลักเกณฑ์ กับทั้งความเฉลียวฉลาดในการติดต่อประสานงานกับทุกคนทุกฝ่าย
ซึ่งเป็นปัจจัยส่วนที่จะส่งเสริมให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ.
บัณฑิตจึงควรพิจารณาให้เห็นประโยชน์ และพยายามปฏิบัติกิจการงานให้ประกอบพร้อม
ด้วยปัจจัย ทั้งสามประการนี้. งานทุกอย่างที่ทําจะได้ประสบผลสำเร็จที่ดีที่เจริญ ดังที่ทุกคน
ตั้งใจปรารถนา.

ในพระปรมาภิไธยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ข้าพเจ้าขอมอบปริญญาบัตรแก่
ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั้งสามแห่งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป. ขออวยพรให้บัณฑิต
ใหม่ทุกคน และทุกท่านที่มาร่วมในพิธีนี้ มีความสุขความเจริญจงทั่วกัน.



สารจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2560 สู้ริ้วสัด - ขาว ด้วยความยินดียิ่ง การที่นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนในระดับอุดมศึกษาถือว่าเป็นโอกาสสำคัญยิ่งของนักศึกษาทุกคน ขอให้นักศึกษาใช้โอกาสสำคัญนี้ในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอย่างคุ้มค่า และเก็บเกี่ยวประสบการณ์ให้ได้มากที่สุด

การเรียนในระดับอุดมศึกษานักศึกษาจะต้องรู้จักรับผิดชอบและแบ่งเวลาให้ถูกต้อง ทั้งในเรื่องการเรียนและการทำกิจกรรม ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อที่จะได้นำความรู้ความสามารถที่ได้รับจากการศึกษาเล่าเรียน ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมได้อย่างเต็มที่ ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์โลก และผลกระทบของโลกาภิวัตน์ในปัจจุบัน นักศึกษาต้องปรับตัวสำหรับการเรียนรู้ ต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพ ศักยภาพ และขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างภูมิคุ้มกันต่อการเข้าสู่สังคมฐานความรู้ (Knowledge - Based Society) มีความพร้อมทางความรู้ ความคิดที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลง (Changes) ได้ตลอดเวลา

สุดท้ายนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ที่รักทุกคน จงมีกำลังใจ กำลังใจ มุ่งมั่น ขยัน อดทนในการเรียนและการทำกิจกรรมต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วง ตามที่นักศึกษาปรารถนาทุกประการ และขอให้มีความสุข สนุกกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรตลอดไป

รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นายกสภามหาวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์ ดร.โสริช โพธิ์แก้ว

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์
ดร.สมบัติ นพรัก



รองศาสตราจารย์
ดร.สุกัญญา ไมวิไลกุล



รองศาสตราจารย์
สุรชัย ขวัญเมือง



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.เจริญวิชญ์
สมพงษ์ธรรม



ศาสตราจารย์
ดร.ชุติมา
สัจจานันท์



รองศาสตราจารย์
บุญสาวท
พุกษิกานนท์



ดร.สมพร จงคำ



นายสมจิตร์
ลิมลือชา

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)



นายสุชาติ จีงกิจรุ่งโรจน์



นายสุชาติ ตริรัตน์วัฒนา



นายอนุสรณ์ แสงพุด

ประธานส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย



นายอำนาจ นันทหาร

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



รองศาสตราจารย์สุทิพย์ วงษ์บุญมาก

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รัตนา รักการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
จัทชชัย พวงกดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
อรอนงค์ แจ่มผล



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สุชิน รอดท่าเหนือ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ



รองศาสตราจารย์
ดร.ระมัด ไชยชัย



รองศาสตราจารย์
ดร.สมชัย วงษ์นายะ



อาจารย์ชูวิทย์
ไชยเป้า

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ



อาจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์
วิสิฐ ชาญวงษ์วัน

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อธิการบดี



รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก

รองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รัตนา รักการ
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร



รองศาสตราจารย์
วิสิฐ ชาญวงะวัน
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ซัชชัย พวงดี
รองอธิการบดีฝ่าย
ศิลปวัฒนธรรมและกิจการ
นักศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
การศึกษา



ดร.ปริญานุษ พรหมภาสิต
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและ
บริการวิชาการ

คณบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ณัฐดา วงษ์นายะ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ปรีชญา ชะอุ่มผล
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สุชิน รอดท่าเหน็ด
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
นรุตม์ บุตรพลอย
คณบดีคณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.วชิระ วิชสุวรรณันท์
คณบดีคณะครุศาสตร์



รองศาสตราจารย์
ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ
คณบดีคณะวิทยาการ
จัดการ

ผู้อำนวยการ



นางจันนรรจ์ เสนาะเมือง
ผู้อำนวยการ สำนักงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร แม่สอด



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ไพชญนต์ สิริเสถียรวัฒนา
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน



รองศาสตราจารย์
อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการ (ต่อ)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.พฐร่าไพ ประภัสสร
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะ
และวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.วิญญูดาว แจ่มแจ่ม
ผู้อำนวยการสำนักประกัน
คุณภาพการศึกษา



ดร.สุภาพร พงษ์ภิญโญ
โอภาส
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
และพัฒนา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชาติ ตระกูล
ผู้อำนวยการสำนักบริการ
วิชาการและจัดหารายได้



นายภานุพงศ์ สิบสิริ
ผู้อำนวยการกองนโยบาย
และแผน สำนักงาน
อธิการบดี



นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานอธิการบดี

รักษาการ ผู้อำนวยการ



นางเพ็ญนภา ศรีทับทิม
กองพัฒนานักศึกษา

หัวหน้างานการเงิน



นางสาววันฤมล ส่งต่าย
งานการเงิน

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ



อาจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์

ตราสัญลักษณ์ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คือ พระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักรมีอักษรเป็นอุหรือเลข 9 รอบวงจักร มีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเสวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ หมายความว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดินโดยที่วันพระบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณี ได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ สมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด รอบนอกตราด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร” ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า “KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY”

จะเห็นได้ว่า ความหมายของรูปต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสิ่งที่มีคุณค่าอันวิเศษ สมควรอย่างยิ่งที่ชาวราชภัฏกำแพงเพชรจะน้อมนำความหมายดังกล่าวมาเป็นอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนให้เป็น “สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” หากชาวราชภัฏได้ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุสู่อุดมการณ์นี้แล้ว ย่อมจะได้ชื่อว่า “คนของพระราชอาชาของแผ่นดิน”

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยมี 5 สี คือ



- สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
- สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของสถาบันราชภัฏในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
- สีส้ม แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ



พระพุทธวิธยานปัญญาบดี
สิ่งศักดิ์สิทธิ์
ประจำมหาวิทยาลัย
หมายถึง ศูนย์รวมแห่ง
ความรู้และวิทยาการ



ต้นสักทอง
และดอกสักทอง
ต้นไม้และดอกไม้
ประจำมหาวิทยาลัย



สีแสด และ สีขาว
คือ สี
ประจำมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิตกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเป็นที่พึ่งทางวิชาการของท้องถิ่น และมีคุณภาพสู่อาเซียน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน
2. สร้างองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
3. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

คำนิยามหลัก : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (KPRU)

K - Knowledge - สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P - Public Service and Productivity - ให้บริการชุมชน สังคมและมี
ผลิตภาพที่ดี

R - Responsibility - ยึดถือความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U - Unity - มีความรัก สามัคคีในองค์กรนครธรรม

คำนำ

คู่มือศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีการศึกษา 2560 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาในการขอรับบริการ การศึกษาเล่าเรียน การเรียนรู้กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาเล่าเรียน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หวังว่าคู่มือศึกษาฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและประชาชนทั่วไป ที่สนใจในกิจการของมหาวิทยาลัยต่อไป หากพบว่าข้อมูลในคู่มือฉบับนี้ไม่ชัดเจนหรือศึกษาแล้วไม่เข้าใจ สามารถสอบถามเพิ่มเติมจากผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1
ตอนที่ 2 ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	29
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554	9
- ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548	12
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550	18
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548	22
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553	26
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2559	29
ตอนที่ 3 รายวิชาในหลักสูตร สำหรับภาค กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์)	31
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33
>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
- นิติศาสตรบัณฑิต	35
- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	39
>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
- เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง	42
>คณะวิทยาการจัดการ	
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	45
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	48
- บัญชีบัณฑิต	51
ภาคผนวก	
คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	57

ตอนที่

1

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ตั้ง : เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
โทร : 055-706555 โทรสาร 055-706518 <http://www.kpru.ac.th>



ก่อนสถาปนาวิทยาลัย (ก่อน 29 กันยายน 2516)

ความคิดในการจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เกิดจากแผนการขยายจำนวนสถาบันฝึกหัดครูของกรมการฝึกหัดครู ที่จะจัดตั้งวิทยาลัยครูให้ครอบคลุมทั่วประเทศครบ 36 วิทยาลัย เพื่อให้แต่ละวิทยาลัยรับผิดชอบผลิตครูใน 2 จังหวัด ซึ่งในบริเวณนี้จะต้องจัดตั้งวิทยาลัยครูเพื่อรับผิดชอบผลิตครูสำหรับจังหวัดตาก กำแพงเพชร

ปีพุทธศักราช 2513 ประชาชนชาวจังหวัดกำแพงเพชร โดยการนำของ ผู้ว่าราชการจังหวัดสมัยนั้น (นายรำไพ นิมิตรกุล) และนายประสิทธิ์ ชูพินิจ ผู้แทนราษฎรจังหวัดกำแพงเพชร ได้เสนอที่ดิน 2 แปลง ให้กระทรวงศึกษาธิการเลือกเป็นที่ตั้งวิทยาลัยครู

ปีพุทธศักราช 2515 คณะกรรมการจากกระทรวงศึกษาธิการได้ตกลงขอใช้ที่ดินสาธารณะทุ่งคอกว๊ว จำนวน 1,000 ไร่ เป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เริ่มดำเนินการเรื่องสถานที่จัดตั้งวิทยาลัย กรมการฝึกหัดครูพิจารณาว่า ที่ดินสาธารณะที่ขอใช้จัดตั้งนั้นไม่ห่างจากลำน้ำปิง จึงได้เจรจาขอซื้อที่ดินจากราษฎรต่อจากที่สาธารณะจนถึงริมแม่น้ำปิง เป็นพื้นที่ประมาณ 420 ไร่เศษ ในจำนวนนี้ราษฎรยกให้โดยไม่คิดมูลค่า 95 ไร่เศษ ส่วนที่เหลือ 325 ไร่เศษ ซื้อด้วยงบประมาณของกรมการฝึกหัดครู วิทยาลัยครูกำแพงเพชร ได้ประกาศจัดตั้งขึ้นในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516

ปีการศึกษา 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง 36 แห่งว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535



ปีการศึกษา 2538 ยกเลิกพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารงานของกรมการฝึกหัดครู ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ทำให้เปลี่ยนชื่อจากกรมการฝึกหัดครูมาเป็น “สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ” และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2538 หลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้วิทยาลัยเปลี่ยนระบบบริหารเข้าสู่ระบบสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

ปีการศึกษา 2544 จัดตั้งศูนย์อุดมศึกษาแม่สอดเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ 600 ไร่ ของสถาบันที่ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2545 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธศาสตร์การพัฒนา และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2546 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มีผลให้สถาบันราชภัฏอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีผลให้สถาบันราชภัฏ กำแพงเพชร มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา

ประวัติการจัดการศึกษา

ปีการศึกษา 2519 วิทยาลัยครูกำแพงเพชรได้เปิดรับนักเรียนรุ่นแรก ในระดับ ป.ศ. จำนวน 392 คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่าง ๆ ในเขตจังหวัด กำแพงเพชรและจังหวัดตาก

ปีการศึกษา 2521 ขยายการเปิดรับนักศึกษาในระดับ ป.ศ. ขึ้นสูง จำนวน 9 กลุ่ม

ปีการศึกษา 2522 เปิดให้การอบรมครูบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อศป.)

ปีการศึกษา 2528 เปิดสอนตามหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู 3 ระดับ คือ ระดับ อนุปริญญา ระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี และระดับปริญญาตรีครุศาสตร บัณฑิต หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ในปีนี้งดการรับนักศึกษาระดับ ป.ศ. ขึ้นสูง

ปีการศึกษา 2529 เปิดทำการอบรมตามโครงการการจัดการศึกษาสำหรับ บุคลากรประจำการ (กศ.บป.) เป็นรุ่นแรกโดยเปิดทำการอบรมรวม 3 ระดับ คือ ระดับ อนุปริญญาวิทยาศาสตร ระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี และระดับ ปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา)

ปีการศึกษา 2541 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาสตรบัณฑิตสาขาการศึกษา โปรรวมวิชาการบริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2543 เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. ที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ใช้ สถานที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2548 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒน าศูนย์อุดมศึกษา แม่สอด

ปีการศึกษา 2549 เปิดรับนักศึกษาโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นรุ่น แรกการจัดการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น 3 ศูนย์การเรียนได้แก่

- ศูนย์การเรียนจังหวัดกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ศูนย์การเรียนจังหวัดตาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- ศูนย์การเรียนจังหวัดสุโขทัย วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ปีการศึกษา 2550 เปิดรับนักศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่หน่วยการเรียนพิเศษ โรงเรียน เทศบาลบ้านปากทาง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นรุ่นแรก และเปิดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีการศึกษา 2551 เปิดรับนักศึกษาศาสตรบัณฑิต ตามโครงการความร่วมมือกับกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการคลัง เป็นรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาที่เป็นบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย

ปีการศึกษา 2552 เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎิบัณฑิตสาขา
ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา

ปีการศึกษา 2554 มีการจัดการเรียนการสอนในโครงการ “เพิ่มศักยภาพการจัด
การศึกษาภาคปกติ (พศ.ภป.)” ขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยและเปิดโอกาส
ทาง การศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษาในชุมชนท้องถิ่นอีกจำนวนมากที่ยังมีความประสงค์
จะเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตาม
เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิตัวระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ปีการศึกษา 2555 เปิดรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการประถมศึกษา, หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์, หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
และสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ, หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยีพลังงาน สาขาวิชาออกแบบและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยี
คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ต่อเนื่อง) และสาขาวิชาการจัดการโลจิสต์
ติกส์

ปีการศึกษา 2556 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2557 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎิบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2558 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง

ปีการศึกษา 2559 - ปัจจุบัน เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
คอมพิวเตอร์



ตอนที่

2

ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใด ๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6 ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้อง สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะ นอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญา ตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจาก ที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15 ในกรณีที่มิเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รับสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญาและปริญาตรี
พ.ศ. 2548

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้
ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็น
อันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐาน เชิงคุณภาพ ในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของ มหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่า ด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้ง กับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาค ปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษา ลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัด การศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่เข้า ศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การ วัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจ รายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมี สัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่ รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และ
คณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6. ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี 2
ระบบดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ให้
ประเมินผล การเรียนในระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และ
ความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้า
นักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่า
จะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่ม
เดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษา
จะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C”
เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตาม
ข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับ
คะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย และการใช้
Au (Audit)	ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับ หน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอน

สัญลักษณ์	ความหมาย และการใช้กำหนด
W (Withdraw)	ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) นักศึกษาขออนุญาตลาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน (2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ (3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง(Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต และผลการศึกษารายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
I (Incomplete)	ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป (2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้อง ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้ การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย ข้อ 8. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี ข้อ 9. ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีรายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี ข้อ 10. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน ข้อ 11. กรณีที่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณา

วิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

12.1 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มียกสิทธิ์สอบเนื่องจากมีเวลา เข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รีบยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13 วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณำบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16. ผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็น นักศึกษาไม่

เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษามหาพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน ไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษามหาพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18. เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรติคุณอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่าว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือ

ไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และ ไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2548

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญา
ตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอน ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้ในการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือ ภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือวันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา
- (2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ
- (4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
- (3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน
- (4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียนไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
 - (2) เป็น นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
 - (3) เป็นนักศึกษาที่ผ่านการสอบอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
 - (4) เป็นนักศึกษาที่ ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น
- ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การสอบอบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้นสำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
- (2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้น การเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมดสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกวิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบ การเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น การเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอน ผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 12 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา ที่เป็นมาตรฐานและมีระบบ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยว่าด้วยสถาบันสมทบ

“หลักฐานแสดงผลการศึกษา” หมายความว่า หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 5 และให้รวมถึงใบแทนหลักฐานการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 6 ด้วย

“ใบแทน” หมายความว่า ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่กำหนดให้กับบุคคลใด ๆ ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้ว

5.2 วุฒิบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการศึกษาตามหลักสูตรพิเศษของมหาวิทยาลัย ทั้งที่มหาวิทยาลัยจัดเอง หรือจัดร่วมกับสถาบันการศึกษาหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

5.3 ใบรับรองผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่จะได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือ

ปริญญาบัตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับนั้นๆ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

ใบรับรองผลการศึกษาดตามวรรคต้น ให้มีผลคราวละเก้าสิบวัน

5.4 ใบรับรองคุณวุฒิ ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสาร ใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

5.5 ใบรายงานผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงผลการศึกษาในทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดในกรณีที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ สำหรับกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

จะแสดงผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ได้รับทราบผลการศึกษาแล้ว

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 5.1 และ 5.2 ได้ในกรณีที่ผู้ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษานั้นๆ ร้องขอ เนื่องจากหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังกล่าวสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ โดยได้ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยขอให้ออกใบแทน

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาดตามข้อ 5.3, 5.4, 5.5 และ ใบแทนตามข้อ 6. ได้โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8. หลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ลงนามและประทับตราตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

8.1. ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ให้ลงนามโดยนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

8.2 วุฒิบัตร ให้ลงนามโดยอธิการบดี และผู้อำนวยการฝึกอบรมหรือผู้อำนวยการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรฝึกอบรมหรือการศึกษาพิเศษครั้งนั้นๆ แล้วแต่กรณี ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

8.3 ใบรับรองผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย โดยที่มีนายทะเบียนลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของ ผู้ได้รับใบรับรองนั้น

8.4 ใบรับรองคุณวุฒิ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย โดยที่มีนายทะเบียนลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของผู้ได้รับใบรับรองคุณวุฒินั้น

8.5 ใบรายงานผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และนายทะเบียนลงนาม ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย หลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกโดยสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าสถาบันสมทบหรือวิทยาเขต ลงนามประทับตราครุฑของ สถาบันสมทบหรือวิทยาเขตแล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ 9. ให้มหาวิทยาลัย และสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกให้แก่บุคคลต่างๆ ตามระเบียบนี้ไว้เป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 10. ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษิตามระเบียบนี้

สำหรับสถาบันสมทบ และวิทยาเขต ให้หัวหน้าสถาบันสมทบ หรือหัวหน้าวิทยาเขต ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนรับผิดชอบดำเนินการตามที่กำหนดในวรรคต้น

ข้อ 11. หลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ออกเป็นภาษาไทย แต่ในกรณีที่นักศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาร้องขอโดยทำเป็นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยและข้าราชการธรรมเนียมการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดในท้ายประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นด้วยก็ได้

ข้อ 12. ให้วันที่ได้รับอนุมัติผลการศึกษา เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา ที่ระบุในหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 13. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2548

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตารางกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมออกเอกสาร
แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548
ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2548

ที่	หลักฐาน แสดงผลการศึกษา	ค่าธรรมเนียม			หมายเหตุ
		ป.ตรี/ ต่ำกว่า	ป.โท	ป.เอก	
1	ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และ ปริญญาบัตร	0	0	0	รับหลังกำหนดเกิน 90 วัน ต้องชำระค่าบริการ 500 บาท
2	วุฒิบัตร	0	0	0	รับหลังกำหนดเกิน 90 วัน
3	ใบรับรองผลการศึกษา	100	300	500	ต้องชำระค่าบริการ 500 บาท
4	ใบรับรองคุณวุฒิ	100	300	500	
5	ใบรายงานผลการศึกษา	100	300	500	นักศึกษาที่จบการศึกษา ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม ฉบับแรก
6	ใบแทนหลักฐานแสดงผล การศึกษา	100	300	500	
7	หลักฐาน 3-5 เป็น ภาษาอังกฤษ	100	300	500	
8	ค่าธรรมเนียมแปลภาษา อื่น	100	300	500	จะกำหนดตามความ จำเป็น

หมายเหตุ ให้คิดค่าธรรมเนียมเป็นรายฉบับตามประเภทของหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ขอ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับการ จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. 2547 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการ
เก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร
ประจำการ ที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้
แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับ
บุคลากรประจำการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียม
ที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุง
ห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนา
ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้ง
ในกรณีอื่น ๆ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นราย
ภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้
ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือ
สัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาคเรียนละ 2,000 บาท

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

- (1) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 700 บาท
- (2) ค่าชดเชยคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 300 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ 700 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา
- (3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 50 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 1,500 บาท
- (4) ค่าโอนเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันอื่น 500 บาท
- (5) ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท
- (6) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท
- (7) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ 250 บาท
- (8) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท
- (9) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท
- (10) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของ

มหาวิทยาลัย

- (11) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 300 บาท

ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท

ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท

- (12) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย 1,500 บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียนศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย

เงินค่าประกันของเสียหายให้แก่บัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมียื่นคำร้องขอคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้ารายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 9. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 7(3)

ข้อ 10. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ 7(1) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดยปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย อาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ 12. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บ หรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2559

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษา
ในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดย
ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559
จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสม (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
3. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
3.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7,700	9,300	10,000	10,500
3.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 3.1	7,500	8,800	9,500	10,000
4. บัญชีบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
5. นิติศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
6. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
7. เทคโนโลยีบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
8. เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
9. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
10. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
11. นิเทศศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
12. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	11,300	12,000	12,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559

สุวิทย์ วงษ์บุญมาก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่

3

รายวิชาในหลักสูตร



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ ต้องเรียน ก่อน	ภาค เรียน/ปี การศึกษา ที่ลงเรียน
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เรียนรายวิชาตามกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต				
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต				
1.1.1 บังคับเรียน 6 หน่วยกิต				
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)	-	
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	
1.1.2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต				
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)	-	
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)	-	
1561001	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	
1571001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	
1571002	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	-	
1661001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	
1691001	ภาษาพม่าพื้นฐาน	3(3-0-6)	-	
1691002	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	-	
1001005	ทักษะการคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	-	
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	3(3-0-6)	-	
1511002	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)	-	
1521001	พุทธศาสนา	3(3-0-6)	-	
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)	-	
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)	-	
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)	-	
2061001	สังคมนิยม	3(3-0-6)	-	
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	-	
3501003	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม	3(3-0-6)	-	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)	-	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ปอ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง	3(3-0-6)	-	
2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)	-	
2501005	กำแพงเพชรศึกษา	3(2-2-5)	-	
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นวิวัฒน์	3(3-0-6)	-	
2521002	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	-	
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	-	
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	3(3-0-6)	-	
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	-	
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	-	
3501004	การริเริ่มการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	-	
3531001	การเงินในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	-	
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	-	
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	-	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 - 1.4 จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต				
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	-	
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	-	
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	-	
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	3(3-0-6)	-	
4071001	สุขภาพและสุขอนามัย	3(3-0-6)	-	
4091001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	-	
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	3(3-0-6)	-	
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	-	
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)	-	
4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)	-	
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	-	
5071001	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	-	
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	-	

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Laws Program

น.บ. | LL.B.

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต *ดูรายวิชาในหน้า 33-34				
2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 85 หน่วยกิต				
2561101	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย	2(2-0-4)	-	
2561203	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป	3(3-0-6)	-	
2561204	หลักกฎหมายมหาชน	2(2-0-4)	-	
2561205	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)	-	
2561206	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป	3(3-0-6)	-	
2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	3(3-0-6)	-	
2562202	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	3(3-0-6)	-	
2562305	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	-	
2562306	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3(3-0-6)	2562305	
2562406	เอกเทศสัญญา 1	3(3-0-6)	-	
2562407	เอกเทศสัญญา 2	3(3-0-6)	-	
2562408	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	3(3-0-6)	-	
2562409	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน	2(2-0-4)	-	
2562410	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2(2-0-4)	-	
2562411	กฎหมายลักษณะตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด	2(2-0-4)	-	
2562504	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	-	
2562505	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาข้อพิพาทปกครอง	3(3-0-6)	-	
2562506	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2(2-0-4)	-	
2562606	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1	3(3-0-6)	-	
2562607	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2	3(3-0-6)	2562606	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
2563201	กฎหมายครอบครัว	3(3-0-6)	-	
2563202	กฎหมายมรดก	3(3-0-6)	-	
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)	-	
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3-0-6)	-	
2563505	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)	2563504	
2563506	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)	-	
2563507	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	2(2-0-4)	2563506	
2563508	กฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6)	-	
2563510	กฎหมายล้มละลาย	3(3-0-6)	-	
2563701	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน	3(3-0-6)	-	
2564601	หลักวิชาขึ้นนักกฎหมาย	2(2-0-4)	-	
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต				
2562307	กฎหมายเกี่ยวกับคดีเยาวชนและครอบครัว	2(2-0-4)	-	
2562413	หลักการบัญชีสำหรับนักกฎหมาย	2(2-0-4)	-	
2562414	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักกฎหมาย	2(2-0-4)	-	
2562503	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	2(2-0-4)	-	
2562507	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ	2(2-0-4)	-	
2562601	นิติปรัชญา	2(2-0-4)	-	
2562602	ภาษากฎหมายไทย	2(2-0-4)	-	
2562604	การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ	2(2-0-4)	-	
2562605	การใช้และการตีความกฎหมาย	2(2-0-4)	-	
2563203	สัมมนากฎหมายแพ่ง	2(2-0-4)	สอบได้วิชาบังคับในกลุ่มกฎหมายแพ่งและพาณิชย์/ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน	
2563302	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา	2(2-0-4)	-	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
2563303	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล	2(2-0-4)	-	
2563304	สัมมนากฎหมายอาญา	2(2-0-4)	2562306	
2563305	สิทธิมนุษยชน	2(2-0-4)	2562504 /2563303 /2563506 /2562505	
2563306	กฎหมายทหาร	2(2-0-4)	-	
2563401	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและวิธีพิจารณาคดีในศาลทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	-	
2563403	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	2(2-0-4)	-	
2563404	กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่ง	2(2-0-4)	-	
2563405	กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน	2(2-0-4)	-	
2563509	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	2(2-0-4)	-	
2563511	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐ	2(2-0-4)	-	
2563512	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ	2(2-0-4)	-	
2563513	กฎหมายอนุญาโตตุลาการ	2(2-0-4)	-	
2563514	กฎหมายศุลกากร	2(2-0-4)	-	
2564301	นิติเวชศาสตร์	2(2-0-4)	-	
2564302	การสืบสวนและสอบสวน	2(2-0-4)	-	
2564401	กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	
2564402	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน	2(2-0-4)	-	
2564403	กฎหมายเกี่ยวกับการอุตสาหกรรม	2(2-0-4)	-	
2564501	กฎหมายจราจร	2(2-0-4)	-	
2564502	กฎหมายเกษตรกรรม	2(2-0-4)	-	
2564602	การว่าความและศาลจำลอง	2(2-0-4)	-	
2564701	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ	2(2-0-4)	-	
2564703	กฎหมายประกันสังคม	2(2-0-4)	-	
2564704	กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	-	
2564705	กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน	2(2-0-4)	-	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
2564706	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น	2(2-0-4)	-	
2564707	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)	-	
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต				
2564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	2(90)	-	
2564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	5(450)	2564801	
หรือ				
2564803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	-	
2564804	สหกิจศึกษา	6(540)	2564803	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				
			-	
			-	
			-	

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Public Administration
 รป.บ. | B.P.A.
 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต *ดูรายวิชาในหน้า 33-34				
2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 69 หน่วยกิต				
2551101	ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	-	
2551102	แนวคิดการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)	-	
2551401	สังคมศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	-	
2551402	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	-	
2551403	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	-	
2551404	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	-	
2551405	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	3(3-0-6)	-	
2552103	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศสำหรับนักบริหาร	3(2-2-5)	-	
2552201	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)	-	
2552301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	-	
2552501	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	-	
2552502	จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	-	
2552503	การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ	3(3-0-6)	-	
2552504	การบริหารการคลังสาธารณะ	3(3-0-6)	-	
2553109	กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	-	
2553207	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)	-	
2553416	ภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์งานวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	-	
2553417	รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่	3(3-0-6)	-	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
2553418	การประเมินผลโครงการภาครัฐ	3(3-0-6)	2553207	
2553419	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	-	
2554420	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	-	
2554421	ธรรมาภิบาลในการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	-	
2554422	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	-	
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต				
(1) กลุ่มวิชาด้านองค์การและการจัดการ				
2553104	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	-	
2553105	นวัตกรรมการบริหารและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	-	
2553106	การบริหารสำนักงานในภาครัฐ	3(3-0-6)	-	
2553107	ภาวะผู้นำและผู้ตามเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	-	
2553108	การบริหารรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน	3(3-0-6)	-	
(2) กลุ่มวิชาด้านนโยบายสาธารณะ				
2553202	การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผล	3(3-0-6)	-	
2553203	การพัฒนานโยบายสาธารณะของไทย	3(3-0-6)	-	
2553204	เครือข่ายนโยบายสาธารณะในท้องถิ่น	3(3-0-6)	-	
2553205	สัมมนานโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	-	
2553206	การเป็นผู้ประกอบการบริการสาธารณะ	3(3-0-6)	-	
(3) กลุ่มวิชาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ				
2553302	มนุษย์สัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง	3(3-0-6)	-	
2553303	หลักการจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)	-	
2553304	การประเมินผลการทำงานในภาครัฐ	3(3-0-6)	-	
2553305	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	-	
2553306	การบริหารทุนมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	-	
(4) กลุ่มวิชาด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์				
2553406	รัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสน์	3(3-0-6)	-	
2553407	การบริหารราชการเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	-	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
2553408	แนวคิดทางสังคมและการเมือง	3(3-0-6)	-	
2553409	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	-	
2553410	สังคมวิทยาทางการเมืองและการปกครอง	3(3-0-6)	-	
2553411	ประชาสังคมในกระบวนการพัฒนา	3(3-0-6)	-	
(5) กลุ่มวิชาด้านการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ				
2553510	การบริหารภาษีอากร	3(3-0-6)	-	
2553511	นโยบายการเงินและการคลัง	3(3-0-6)	-	
2554517	การบริหารการคลังท้องถิ่น	3(3-0-6)	-	
(6) กลุ่มวิชาการกฎหมาย				
2561204	กฎหมายมหาชน	3(3-0-6)	-	
2562305	กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	-	
2562306	กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด	3(3-0-6)	2652305	
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)	-	
2563506	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)	-	
2563507	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	2(2-0-4)	2563506	
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต				
2553412	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)	-	
2553413	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)	2553412	
หรือ				
2553414	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	-	
2553415	สหกิจศึกษา	6(540)	2553414	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				
			-	
			-	
			-	

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง Bachelor of Technology
Program in Construction Technology
ทล.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง) | B.Tech. (Construction Technology)
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต *ดูรายวิชาในหน้า 33-34				
2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 18 หน่วยกิต				
5701101	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	-	
5701201	งานช่างสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	-	
5701202	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	-	
5701301	การเขียนแบบสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	-	
5701401	การออกแบบในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	-	
5701501	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	-	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 69 หน่วยกิต				
5791401	กลศาสตร์วิศวกรรม	3(3-0-6)	-	
5791201	ความแข็งแรงของวัสดุ	3(3-0-6)	-	
5731601	ทฤษฎีโครงสร้าง	3(3-0-6)	-	
5791601	ปฐพีกลศาสตร์	3(2-2-5)	-	
5792401	การออกแบบโครงสร้างไม้และเหล็ก	3(3-0-6)	5731601	
5793402	การออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก	3(3-0-6)	5731601	
5793601	วิศวกรรมสำรวจสำหรับงานก่อสร้าง 1	3(2-2-5)	-	
5731702	เทคโนโลยีคอนกรีตปฏิบัติการ	3(2-2-5)	-	
5793703	เทคโนโลยีการทดสอบวัสดุก่อสร้าง	3(2-2-5)	-	
5731701	เทคโนโลยีก่อสร้าง	3(2-2-5)	-	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
5791501	มูลฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม	3(2-2-5)	-	
5792502	เขียนแบบเทคโนโลยีก่อสร้าง 1	3(2-2-5)	5791501	
5792503	เขียนแบบเทคโนโลยีก่อสร้าง 2	3(2-2-5)	5791502	
5792504	เขียนแบบเทคโนโลยีก่อสร้าง 3	3(2-2-5)	5791503	
5792505	เขียนแบบเทคโนโลยีก่อสร้าง 4	3(2-2-5)	5791504	
5793301	เขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)	-	
5791801	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงานก่อสร้าง	3(3-0-6)	-	
5793806	รายการก่อสร้าง สัญญา และการประมาณราคา	3(2-2-5)	-	
5732302	การวางแผนและการควบคุมงานก่อสร้าง	3(3-0-6)	5731701	
5793807	การจัดและบริหารโครงการก่อสร้าง	3(3-0-6)	5732302	
5793901	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับเทคโนโลยีก่อสร้าง	3(3-0-6)	-	
5794902	งานค้นคว้าพิเศษด้านเทคโนโลยีก่อสร้าง	3(2-2-5)	-	
5794903	สัมมนาด้านเทคโนโลยีก่อสร้าง	3(2-2-5)	-	
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				
5732402	อุปกรณ์อาคาร	3(3-0-6)	-	
5734101	การตรวจงานก่อสร้าง	3(3-0-6)	-	
5791702	วิศวกรรมความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	3(3-0-6)	-	
5791802	วัสดุวิศวกรรมในงานก่อสร้าง	3(3-0-6)	-	
5791803	การสำรวจปริมาณสำหรับงานก่อสร้าง	3(3-0-6)	-	
5792202	เทคโนโลยีการก่อสร้างกลุ่มเมืองมรดกโลกไทย	3(2-2-5)	-	
5792805	กฎหมายสำหรับการบริหารงานก่อสร้าง	3(3-0-6)	-	
5793203	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมในกลุ่มอาเซียน	3(3-0-6)	-	
5793204	การออกแบบผังเมือง	3(2-2-5)	-	
5793302	เขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ 2	3(1-4-4)	5793301	
5793602	วิศวกรรมสำรวจสำหรับงานก่อสร้าง 2	3(2-2-5)	5793601	
5793704	เทคโนโลยีอาคารและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	-	
5793808	ภูมิสถาปัตยกรรม	3(2-2-5)	-	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
5793809	การตรวจสอบอาคารและการซ่อมบำรุง	3(2-2-5)	5731701 และ 5792401 และ 5793402	
5791301	สถาปัตยกรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)	-	
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				
5794811	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีก่อสร้าง	1(90)	-	
5794812	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีก่อสร้าง	5(450)	5794811	
หรือ				
5794813	สหกิจศึกษา	6(540)	-	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				
			-	
			-	
			-	

คณะวิทยาการจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
Bachelor of Business Administration Program in Business Computer
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | B.B.A. (Business Computer)
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต *ดูรายวิชาในหน้า 33-34				
2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต				
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	-	
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	1551402	
3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	-	
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	-	
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3521103	
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	-	
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	-	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	-	
3584901	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)	-	
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	-	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 45 หน่วยกิต				
1. กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต				
3602102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-	
3603108	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	-	
3603109	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3603402	
3604102	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3(2-2-5)	-	
3604103	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3(2-2-5)	3604102	
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต				
3601204	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงทะเบียน
3602207	ระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	-	
3602208	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	-	
3603206	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	-	
3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต				
3601302	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	-	
3602302	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	-	
3603302	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)	3601302	
4. กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต				
3602401	เว็บเทคโนโลยี	3(2-2-5)	-	
3603403	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	-	
5. กลุ่มวิชาฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 3 หน่วยกิต				
3602501	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	-	
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต				
3543101	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)	-	
3602209	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)	-	
3603101	สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณวิชาชีพ	3(2-2-5)	-	
3603102	การจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	-	
3603104	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-	
3603105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	-	
3603110	การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-	
3603207	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)	3602209	
3603208	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	-	
3603209	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูง	3(2-2-5)	3602209	
3603210	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	-	
3603211	คลังข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3602207	
3603212	ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)	-	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงทะเบียน
3603213	การค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)	-	
3603303	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ	3(2-2-5)	-	
3603304	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	3601302	
3603305	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	3601302	
3603306	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	3601302	
3603307	โปรแกรมภาษาจาวา	3(2-2-5)	3601302	
3603308	ภาษาโปรแกรม	3(2-2-5)	-	
3603309	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3(2-2-5)	3601302	
3603310	ภาษาเอ็กซ์เอ็มแอลและเว็บเซอร์วิส	3(2-2-5)	-	
3603902	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	-	
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต				
3604801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)	-	
3604802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(450)	3604801	
หรือ				
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	-	
3503802	สหกิจศึกษา	6(540)	3503801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				
			-	
			-	
			-	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
Bachelor of Business Administration Program in General Management
บร.บ. (การจัดการทั่วไป) | B.B.A. (General Management)
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต *ดูรายวิชาในหน้า 33-34				
2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 24 หน่วยกิต				
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	-	
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	1551402	
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3521101 /3521103	
3532102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	-	
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	-	
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	-	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	-	
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	-	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 48 หน่วยกิต				
3561501	การจัดการสำนักงานและเอกสาร	3(2-2-5)	-	
3562503	การจัดการพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	-	
3562507	การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	-	
3562601	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	-	
3563204	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	-	
3563206	การวางแผนและการจัดการโครงการ	3(3-0-6)	-	
3563101	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)	-	
3563515	สถิติเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	-	
3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	-	
3562102	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	-	
3563811	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	-	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
3563901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3563515	
3564905	การวิจัยด้านการจัดการ	3(2-2-5)	3563901	
3564516	การจัดการการดำเนินงาน	3(2-2-5)	-	
3563514	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	
3564902	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)	-	
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต				
3563202	แผนธุรกิจ	3(3-0-6)	-	
3563508	ระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรการ	3(2-2-5)	-	
3563513	การพัฒนาองค์กรเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	-	
3563517	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	
3563518	การพยากรณ์ธุรกิจ	3(3-0-6)	-	
3563604	บุคลิกภาพและบทบาทในสังคม	3(3-0-6)	-	
3563608	บุคลิกกรสัมพันธ์	3(3-0-6)	-	
3563610	การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร	3(3-0-6)	-	
3563612	การจัดการค่าตอบแทนและประเมินผล	3(3-0-6)	-	
3563801	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)	-	
3564301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	3521103 และ 3531101	
3564501	การจัดการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)	-	
3563609	เทคนิคการฝึกอบรมและการสัมมนา	3(2-2-5)	-	
3563614	การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์กร	3(3-0-6)	-	
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต				
3564906	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ	2(90)	-	
3564907	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ	5(450)	3564906	
หรือ				
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	-	
3503802	สหกิจศึกษา	6(540)	3503801	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				
			-	
			-	
			-	

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | Bachelor of Accountancy Program

บช.บ. | B.Acc.

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต *ดูรายวิชาในหน้า 33-34				
2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 42 หน่วยกิต				
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	-	
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	1551402	
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)	-	
3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)	3521101	
3521401	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	-	
3522305	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	-	
3522501	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	-	
3522601	กฎหมายธุรกิจพาณิชย์และการบัญชี	3(3-0-6)	-	
3522701	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3(2-2-5)	3521102	
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	-	
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	-	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	-	
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	-	
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	-	
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 36 หน่วยกิต				
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)	3521102	
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	3521102	
3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)	3521102	
3522105	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)	3522102	
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	3521401 และ 3521102	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
3523502	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)	3522501 /3522103 /3522104	
3523702	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)	3522103 และ 3522104	
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	3522103 และ 3522104	
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	3522103 และ 3522104	
3524302	การสอบบัญชี	3(2-2-5)	3522103 และ 3522104	
3524303	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	3522103 และ 3522104	
3524901	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	3522103 และ 3522104	
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต				
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	3521102	
3523203	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	3521102	
3523301	วางระบบบัญชี	3(3-0-6)	3521102	
3523402	โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)	3521102 และ 3521401	
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3521102	
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	3522105	
3524310	การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)	3521102	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน	ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ลงเรียน
3524503	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)	3523502	
3524902	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)	3522103 และ 3522104	
3524903	ปัญหาพิเศษทางบัญชี	3(2-2-5)	3522103 และ 3522104	
3533404	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)	3522103 และ 3522104	
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต				
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(90)	-	
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)	3524801	
หรือ				
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	-	
3503802	สหกิจศึกษา	6(540)	3503801	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				
			-	
			-	
			-	

KPRU

ภาคผนวก



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย

3(3-0-6)

Thai Language Usage Skills

หลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ
ฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ โดย
นำเสนอผลการศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์

Thai Language principles, style and language usage in diverse
contexts from various information resources and to practice critical thinking,
synthesis and summarizing, including to present the study by verbal and written
communication.

1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ

3(3-0-6)

Language and Communication for Specifics Purposes

หลักการ วิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ของการ
สื่อสาร ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน

Principles, language usage and communication to achieve
communication purposes, including to practice speaking and writing as well as
an assessment of speaking and writing.

1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental English

การเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกการอ่านบทความ
ภาษาอังกฤษสั้น ๆ ฝึกการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษจากบทสนทนาต่างๆ

Writing basic sentences based on English grammar, reading short
passages, listening to and speaking from various dialogues.

1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

โครงสร้างและรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษ จากสถานการณ์ต่างๆ มุ่งเน้นการฝึก
ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่าง
ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

This course emphasizes on English structure and forms based on diverse situations and practicing grammatical skills of English listening, speaking, reading and writing for communication.

1561001 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Japanese for Communication

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเขียน การอ่าน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ในสถานการณ์จริง

Meaning of Japanese vocabularies and idioms in daily life situations, practicing various skills such as listening, writing, reading, and narrative skills by using Japanese vocabularies and idioms, the simple explanations in Japanese about everyday life for applying in real situations.

1571001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Chinese for Communication

หลักการออกเสียง การฟัง พูด บทสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวันเบื้องต้น ตามหลักไวยากรณ์เพื่อให้สื่อสารได้อย่างถูกต้อง และฝึกทักษะการพูดภาษาจีนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ตามสถานการณ์จริง

Basic Chinese pronunciation, listening and speaking skills, grammatical usage for communication in daily life, Chinese vocabularies for applying in real life.

1571002 ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

Fundamental Chinese for Tourism

คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาภาษาจีน ที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อการเดินทางโดยสารรถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน การเข้าพักโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร การซื้อสินค้า และธุรกิจบริการอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว การปฏิบัติตนในการเป็นเจ้าของประเทศไทยที่ดี

Chinese vocabularies, idioms and conversations in various situations such as travelling by cars, trains or airplanes, in a hotel, and a restaurant, shopping and other situations that related to businesses, to behave as a nice country host.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1661001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาเกาหลีได้ในสถานการณ์จริง

Meaning of vocabularies and idioms in Korean, listening, speaking, reading, and writing with short sentences and passages including storytelling and explaining with Korean vocabularies and expressions, expressions for basic communication.

1691001	ภาษาพม่าพื้นฐาน Fundamental Burmese	3(3-0-6)
---------	--	----------

การเรียนรู้พยัญชนะ สระและการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวน ฟังการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากบทสนทนาเบื้องต้น

Learning consonant, vowel and pronunciation, basic grammar, vocabularies and idioms, listening, speaking, reading and writing with basic conversations.

1691002	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฟังทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไป การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้ในสถานการณ์จริง

Meaning of vocabularies and idioms in Burmese, listening, speaking, reading and writing for short sentences and passages including storytelling and explaining with Burmese vocabularies and expressions for basic communication.

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน

3(3-0-6)

Human Behavior and Self-Development

พฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม ความฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

Human behavior and human behavioral studies, behavioral factors, biological factors, social factors, psychological factors, elements of the behavior, emotional intelligence, self-understanding, self-development, human relations, teamwork, and social living with happiness.

1001005 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Thinking and Decision Making Skill

กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนินัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน

The process of human thought, logical thinking and reasoning, analytical thinking, decision process, creative thinking, deductive thinking, and critical thinking, problem solution and idea application in daily life.

1511001 จริยธรรมกับมนุษย์

3(3-0-6)

Ethics and Human Beings

ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม

Meaning of ethics and human beings, the importance of ethics to human beings, the theory of ethics, the ethical principle of philosophy and religion for human beings, application for ethical principle to develop the quality of life for individual and society.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life ความหมายของชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา พัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ Meaning of life, human life, living in today's world, bringing out truth and religious doctrine to apply for solving problems and developing life, society, and ethical principles for happy life and peaceful society.	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism ประวัติ องค์ประกอบต่างๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่างๆ ของพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การพัฒนาดิน และการพัฒนาสังคม History, factors, and main characteristics of Buddhism, main doctrine of Buddhism, Buddhism and Thai society, ethical principles of Buddhism for practicing in daily life and developing oneself and society.	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิง และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า Definition, significance, role of information technology, information literacy standards, information resources, information resource management system, information sources, search engines for information resources, information access, reference, and research presentation.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3(3-0-6)

สุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอด ของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่าน ขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำไปสู่การวิจารณ์ผลงาน ทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ

Aesthetics related to impression and affection of nature and environment inspiring visual art work in painting, sculpture, and architecture, perceiving aesthetics element, composition principle, and theories of Thai visual arts presentations leading to the values in beauty and story through learning process of basic principles of visual arts appreciation and academic criticism.

2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts	3(3-0-6)
---------	--	----------

การจำแนกข้อต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทาง ศิลปะการแสดงองค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่างๆ ของการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ศิลปะการแสดง

Distinguishing aesthetics, definitions of aesthetics of performing arts, components of Thai and international performing arts, significance of perceptions, theories of seeing, hearing, moving and performing.

2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation	3(3-0-6)
---------	----------------------------------	----------

องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีตะวันตก การ ประสมวงดนตรีไทย วงดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกรรมที่สำคัญและคีต วรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ และประสบการณ์การฟัง ดนตรีเพื่อก่อให้เกิดความซาบซึ้ง

Fundamental components of music, Thai musical instruments, western musical instruments, the combination of Thai and western musical bands, common forms, dominant composers, and masterpiece of literary work.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development	3(3-0-6)
ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจ การติดต่อสื่อสารและพัฒนาทีมงาน การจัดการความขัดแย้ง การจัดการการเปลี่ยนแปลง		
Definition, an emphasis, conceptual development and leadership theories, leadership development, decision, motivation and encouragement, communication and teamwork development, confliction management and charging management.		
3501003	การพัฒนามุขลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม	3(3-0-6)
Personality Development and the Arts of Socializing		
ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของบุคลิกภาพ การพัฒนามุขลิกภาพในด้าน การพูด การแต่งกาย การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ศิลปะการเข้าสังคม		
Definition, importance and components of personality, personality development in speaking, dressing, personal interaction and arts of socializing.		
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
History of Thai Society and Culture		
พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในสังคมไทย เจเนอไรหรือปัจจัยที่กำหนดลักษณะความเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย มรดกทางวัฒนธรรมที่ตกทอดจากอดีตมาสู่ปัจจุบัน ความเข้าใจเกี่ยวกับปรากฏการณ์และปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในสังคมไทยร่วมสมัย		
Political development history, economy, Thai social and culture, conditions or factors of determining and changing political structure economy, Thai society and culture, the cultural heritage transfers from the early time to present, understanding social phenomenon and problems in Thai contemporary society.		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public Mind and Civic Social Engagement บทบาทหน้าที่ จิตสำนึกและความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม พันธะทางสังคมของพลเมือง กระบวนการพัฒนาจิตสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่ดีใน ระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม แนวคิด หลักการการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในสังคมไทย สาเหตุ ผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตประพฤติดมีขอบในมิติต่างๆ แนว ทางแก้ไขโดยการประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)
	Social role, conscience, and responsibility of being good members of society, civic social engagement, development process for public mind, being good citizens in a democracy, morality and ethics including concepts for prevention and suppression on corruption in Thai society, causes and impacts of corruption and solutions of corruption by applying citizenship concepts.	
2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Interdisciplinary Social Science for Development ปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติสหวิทยาการทางสังคม เพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าปฏิสัมพันธ์ในโลกสมัยใหม่ จิตสำนึกสากล โลกทัศน์ใหม่ในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม ชาติและความเป็นชาติ การ รวมกลุ่มในโลกปัจจุบัน สันติศึกษา ศาสนาสำหรับโลกสมัยใหม่ ความเป็นพลเมืองโลก เพศ สภาวะและเพศสภาพ สังคมสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Significant interdisciplinary social science phenomena around the world, ASEAN and Thailand in order to create a perspective on diversity, modern global interaction, global mindset, a modern worldview of politic, economy, society and culture, national state and nationalism, civic community, peach studies, religions for new world, global citizenship, gender and sexuality and modern society.	
2501005	กำแพงเพชรศึกษา Kamphaeng Phet Studies สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ ประชากร ศิลปวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นเชิงวิเคราะห์ ศักยภาพและโอกาสของการพัฒนาในอนาคต ศึกษา กำแพงเพชรในมิติเมืองอยู่อาศัย เมืองน่าอยู่ เมืองท่องเที่ยว เมืองประวัติศาสตร์และมรดก โลก รวมถึงการอนุรักษ์และการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของกำแพงเพชรในฐานะเมือง มรดกโลก	3(2-2-5)
	Kamphaeng Phet Geographic environments, history, society, economic, culture and analyzing local wisdom including future development in competency	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

and opportunity, as well as dimensions of Kamphaeng Phet; the Residential City, the Healthy City, the Tourist City, the Historical and Heritage City involving with the conservative city of Art and Culture as the World Heritage

2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์

3(3-0-6)

Globalization and Localization

แนวคิด รูปแบบการเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทไทยที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กับโลกและประเทศในกลุ่มอาเซียน การเปลี่ยนแปลงจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรม สังคมสมัยใหม่ และสังคมหลังสมัยใหม่ผ่านวาทกรรมว่าด้วยการพัฒนาทั้งการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและวิถีชีวิตอันเป็นผลมาจากโลกาภิวัตน์และขบวนการเคลื่อนไหวท้องถิ่นภิวัตน์

Concepts and characteristics of Thai rural changes related to the world and Asian countries including to explore the transformation of agriculture to industrial society and modernity to post modernity with discourses in accordance, development and transformation of socioeconomic, culture, as well as way of life as a result of globalization and social movement of localization.

2521002 อาเซียนศึกษา

3(3-0-6)

ASEAN Studies

ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของอาเซียน กฎบัตร การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม วิถีอาเซียน ความสามารถในการแข่งขัน เขตการค้าเสรี เขตเศรษฐกิจพิเศษ การเคลื่อนย้ายอย่างเสรีของสินค้า บริการ การลงทุน เงินทุน แรงงานทักษะ และตลาดอาเซียน การท่องเที่ยว การเกษตร การศึกษา การกีฬา สุขภาพ และช่องว่างของการพัฒนาอาเซียน

Definition, importance, background, charters, politics, economy, society, culture, ASEAN way, competitiveness, free trade area, special economic zone, free circulation, service, investment, capital, skilled labors and ASEAN market, tourism, agriculture, education, sports, health, and development gap.

2541001 มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Human Beings, Community and Environment

ระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร แนวทางการแก้ปัญหาจริยศาสตร์สิ่งแวดล้อม หลักการอนุรักษ์ การมีส่วนร่วมการจัดการเชิงบูรณาการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

Ecology, human beings, community, environment, relations among human beings, community and environmental, spatial relation, biodiversity, the impact of human activities on environment such as energy consumption and agriculture, solutions to the problem of environment ethics, conservation principles, participation in integrative management, and sustainable development.

2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น

3(3-0-6)

Local Resource Management

ทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมชาติวิทยา ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียง การจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชน ท้องถิ่นและความยั่งยืน

Local resources management with systematic integrative management focusing on social measures, economics, law, good governance, local wisdom, participation, sufficiency, environment management, sustainable development, and geographic information technology in order to emphasize community, locality, and sustainability.

2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government

แนวคิด และวิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย รัฐธรรมนูญ พัฒนาการทางประชาธิปไตยของไทยรวมทั้งกระบวนการทางการเมืองและบทบาทและหน้าที่ของสถาบันทางการเมืองไทย การจัดระเบียบการปกครอง ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มการเมืองไทยในอนาคต

Concepts and evolution of Thai politics and government, constitution, Thai democratic development including political process, role and duties of political institutions, governing management, analyzing problems and future tendency of Thai politics.

2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

3(3-0-6)

Introduction to Laws

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่างๆ ของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา

Basic knowledge, source, characteristics and types of laws including usage and abrogation of laws, the general principles of civil and criminal laws.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3501004	การริเริ่มการประกอบธุรกิจ Business Initiation ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการริเริ่มธุรกิจ การประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ การเข้าสู่ตลาด การประเมินผล และการปรับปรุงธุรกิจ Definition, significance and processes of business initiation, business readiness assessment, searching for business opportunities, business planning, market entry and business assessment and improvement.	3(3-0-6)
3531001	การเงินในชีวิตประจำวัน Finance in Daily Life การวางแผนและการบริหารการเงินในชีวิตประจำวันสำหรับบุคคลและครอบครัว เพื่ออนาคต การวางแผนการออม การลงทุน และหลังการเกษียณ วิธีการของสินเชื่อส่วนบุคคลและการลงทุน การรู้จักใช้เงินเพื่อสุขภาพและพักผ่อนบันเทิง Financial planning and management in daily life for personal and family future, saving plan, investment plan and retirement plan, how to implement personal and investment loans, how to spend money for healthcare, relaxation and entertainment.	3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบการ การมองหาโอกาส และความท้าทายในการเป็นผู้ประกอบการ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ Concepts and theories of entrepreneurship, elements regarding the readiness on implementation, opportunities and challenges entrepreneur, business theories, ethics and responsibility, related law trends to be the entrepreneur.	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

3591002 เศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Sufficiency Economy

ความหมาย หลักการ และแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเสียสละ มีจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดีในวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง การสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นในบริบทของสังคมยุคใหม่ การสืบสานแนวคิด รูปแบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้รู้จักความจริงของชีวิต การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนไป

Definition, principles, and guidelines for living based on the sufficiency economy philosophy, learning from actions in order to produce sharing-mind, volunteer, and being a good role model of sufficient ways of life, continuation of local wisdom in the context of new-age society, conceptual model of sufficiency economy philosophy to know the truth of life, adoption the sufficient economy philosophy's principles to live in the changing society appropriately.

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต

3(2-2-5)

Sports and Recreation for Quality of Life

ความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ

The significance and the necessity of sports and recreational activities to improve the quality of life, scope of sports and recreational activities, the value of sport and recreational activities on physical, mental, emotional and social, assessment of one's health, select of types of sports and recreations, train of basic sport skills and to organize the recreational activities.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)

ความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศ และวัย การประเมินผลการออกกำลังกายอย่างถูกต้อง การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย

Definition, scope, purpose and benefits of exercise, the principles and procedures of the exercise, exercise to improve performance physical aspects, the selection of physical activities in accordance the exercises properly, using the equipment and exercises, training exercise in the fitness facility and physical fitness test.

4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมายของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี องค์ประกอบ และกระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ พลังงาน สารเคมี เทคโนโลยี สมุนไพรในชีวิตประจำวัน

The definition of science and technology, elements and the process of acquiring scientific knowledge, technology, energy, chemicals and herbs in everyday life.

4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environments and Natural Resources Conservation	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมาย ประเภทของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อระบบสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ อธิบายสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันในประเทศและโลก ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนควบคู่กับหลักคุณธรรมและจริยธรรม

Definition and category of environment and natural resources, importance of the environment and natural resources, the environment and humans. The environmental condition currently occurring in the country and the world. Impact on the environment and natural resources, conservation and sustainable management of natural resources, coupled with the moral and ethical principles.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4071001	สุขภาพและสุขอนามัย Health and Health Care ลักษณะสุขภาพที่ดี การป้องกันโรคและยาเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ โรคติดต่อ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การคุมกำเนิด อุบัติเหตุและการป้องกัน สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยในการประกอบอาชีพ และระบบหลักประกันสุขภาพ	3(3-0-6)
	Healthy, disease prevention and drugs, first aids , health promotion, communicable disease, sexually transmitted disease, contraception, accident prevention, health care and environment for careers and health care coverage.	
4091001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ การจำนอง การจำนำและการขายฝาก การคำนวณภาษี คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความรู้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Interest, the credit, leasing, mortgage, pawning, and for sale, tax calculation, introduction to mathematical finance, application of mathematics in everyday life.	
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้นฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
	Logic and reasoning, statistical methods, measure of central tendency, measure of dispersion, elementary of probability and decision theory, the practice using statistical software and decision making.	
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมมอรรถประโยชน์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้งาน กฎหมายและจริยธรรม จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

Using operating system, utility programs, using the internet, information searching, learning for information technology and communication, applied to education, the laws and morality ethics in information technology.

4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

3[2-2-5]

Website Design and Development

การใช้เครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ การประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบเว็บเพจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

Using tools and methods in the design and development of websites, the application of the system of organization, creating and designing webpages by using computer software.

4121006 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน

3[2-2-5]

Package Software for Application

การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลค่า โปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน และโปรแกรมกระดานคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน

Using word processing software, presentation software and electronic spreadsheet software for application in the daily life.

5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน

3[3-0-6]

Agriculture in Daily Life

วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร ผลพลอยได้จากการเกษตรและการใช้ประโยชน์ ผลกระทบจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม

Evolution and importance of agriculture, suitable agricultural production systems, plant production, organic agriculture, royal initiative agriculture, environmental factors affecting agriculture production, agricultural by-products and their user, the impact of the agricultural occupations.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5071001	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)
	อันตรายจากอาหาร ปัญหาสุขภาพและโรคที่เกิดจากอาหาร สิ่งเจือปนและสิ่งปนเปื้อนในอาหารที่มีผลต่อสุขภาพ หลักการบริโภคอาหารเพื่อให้มีสุขภาพดี สุขลักษณะของอาหารกับสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อาหารชีวจิต อาหารและสมุนไพร อาหารดัดแปลงพันธุกรรม ฉลากอาหารและฉลากโภชนาการ Food hazard, health problems and food borne disease, effect of impurities and food contaminants on human health, principles of food consumption for good health, food hygiene for health, dietary supplements, organic food, food and herbs, genetically modified food, food labeling and nutrition labeling.	
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3(3-0-6)
	ความเป็นมาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีท้องถิ่น ทางเลือกในการใช้เทคโนโลยี การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ต่าง ๆ การดูแลรักษาเครื่องมือและการซ่อมบำรุง Background on the technology used in everyday life, local technology, alternative to use technology, using equipment, machinery, various utensils and equipment maintenance.	



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000

โทร. 055 706 555 ต่อ 1022, 1023 แฟกซ์. 055 706 518