

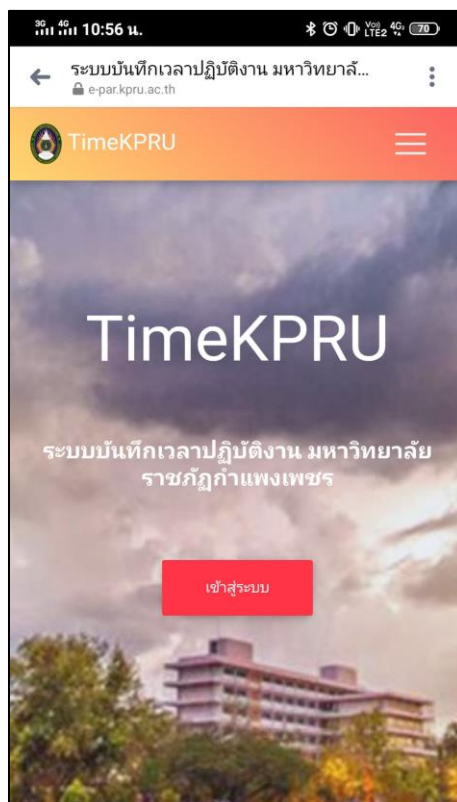
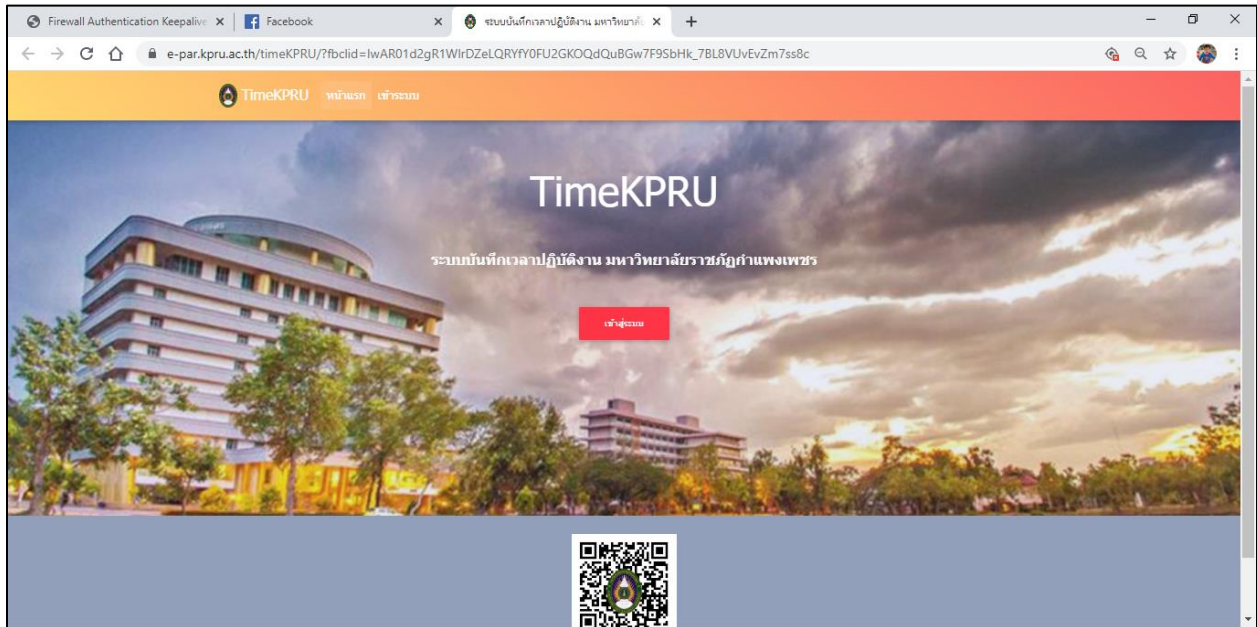
# กรณีลงเวลาเข้าปฏิบัติงาน

1. เข้าระบบที่ <https://e-par.kpru.ac.th/timeKPRU> หรือ

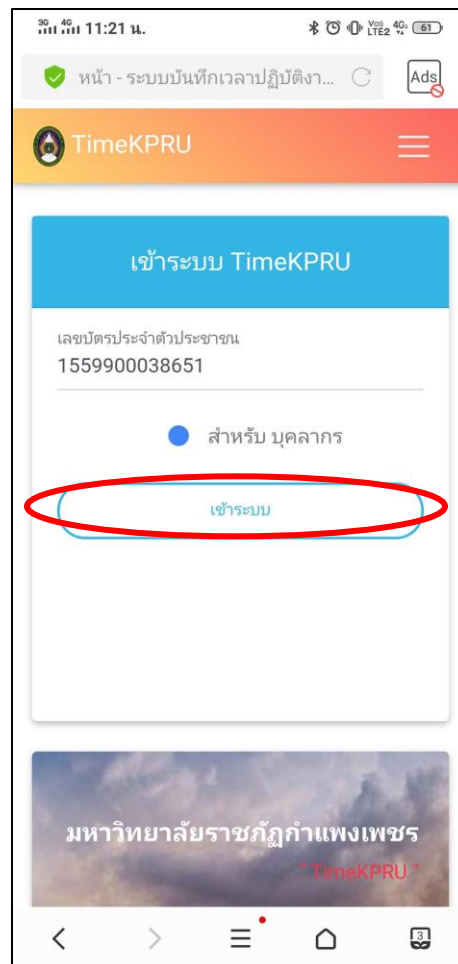
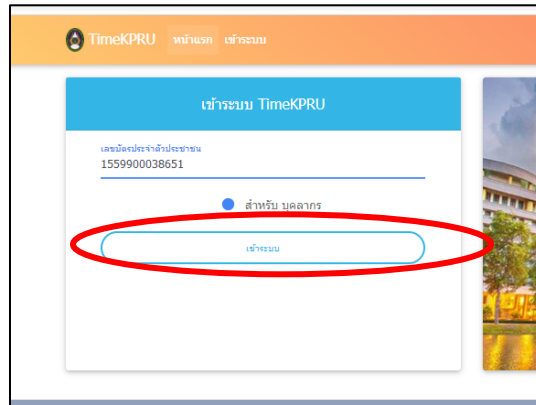
Scan QR Code



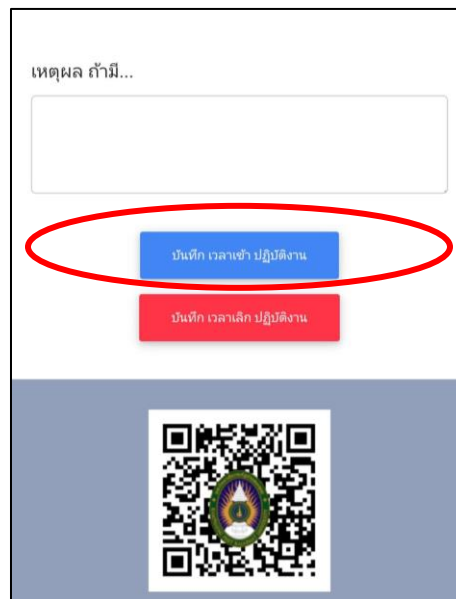
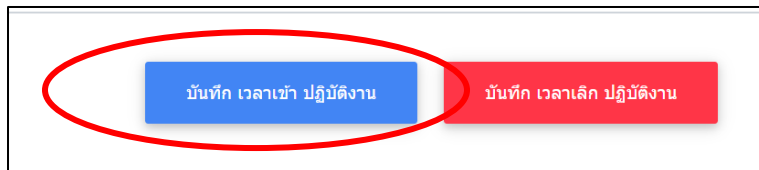
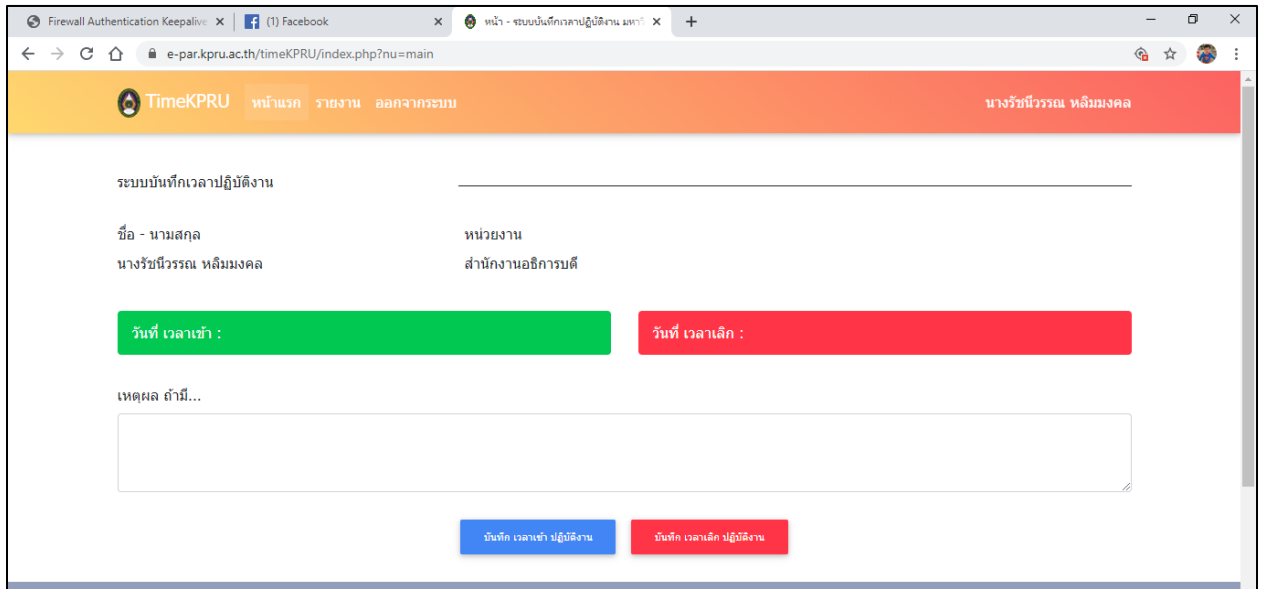
เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



3. กดปุ่มบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานเพื่อลงเวลาปฏิบัติงาน โดยสามารถลงเวลาปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ 06.00 น. – 08.45 น. กรณีที่มาสายต้องระบุเหตุผลการเข้าปฏิบัติงานสายด้วย



4. เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วหน้าจะแสดงผลการลงเวลา ดังนี้

The screenshot shows a web browser window with the URL `e-par.kpru.ac.th/timeKPRU/index.php?nu=check`. The page header includes the TimeKPRU logo and navigation links: หน้าแรก, รายงาน, ออกจากระบบ. The user's name and department are displayed as นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล and สำนักงานอธิการบดี respectively. The main content area shows a confirmation message: วันที่ เวลาเข้า : 23 มีนาคม 2563 10:42:36, which is highlighted with a red oval. To the right, there is a red bar for the exit time: วันที่ เวลาเลิก :. Below the message is a world map with Thai labels for various regions.

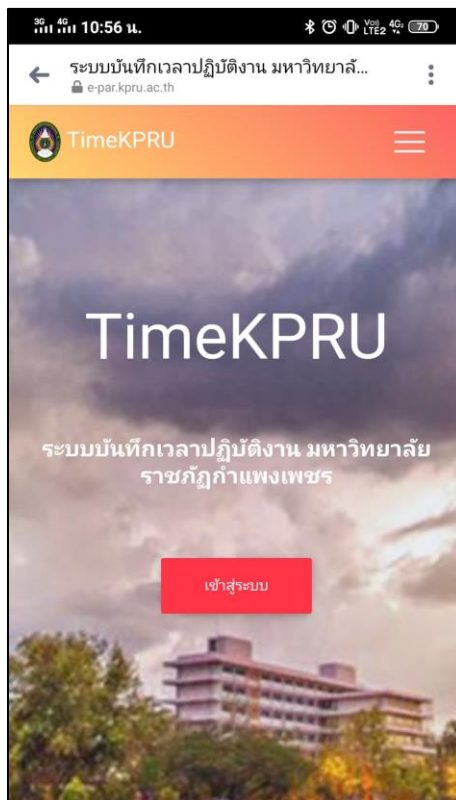
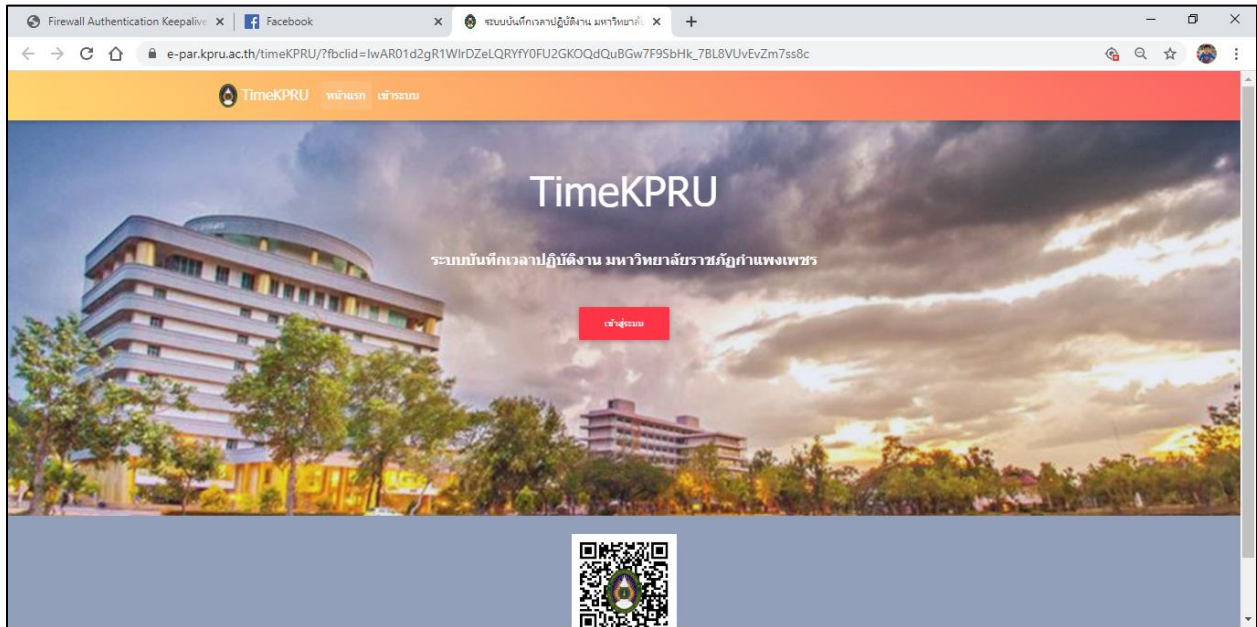
# กรณีลงเวลาเลิกปฏิบัติงาน

1. เข้าระบบที่ <https://e-par.kpru.ac.th/timeKPRU> หรือ

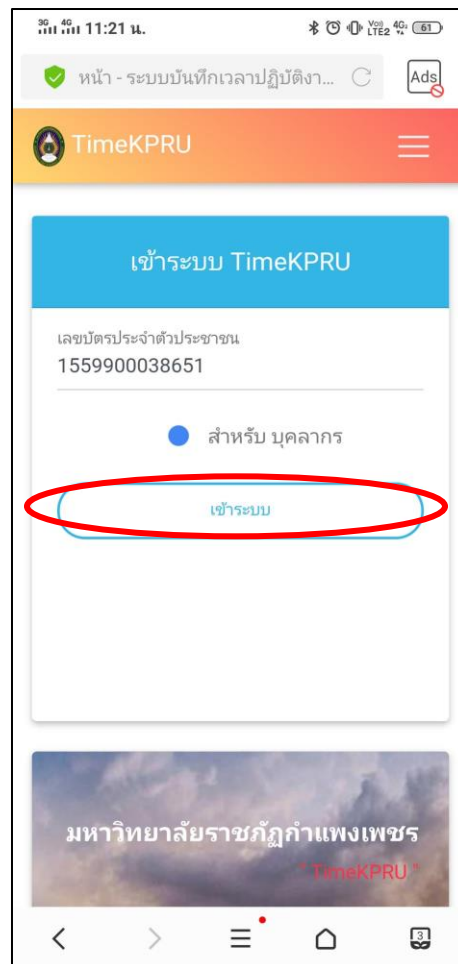
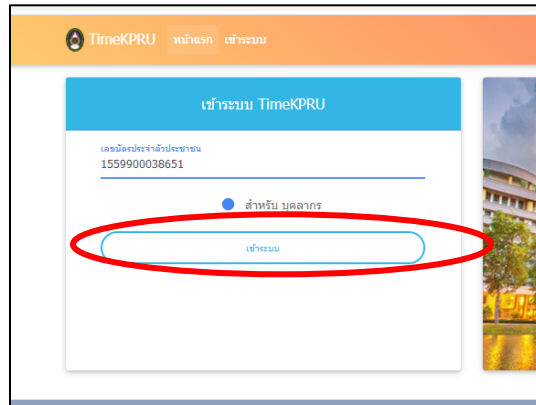
Scan QR Code



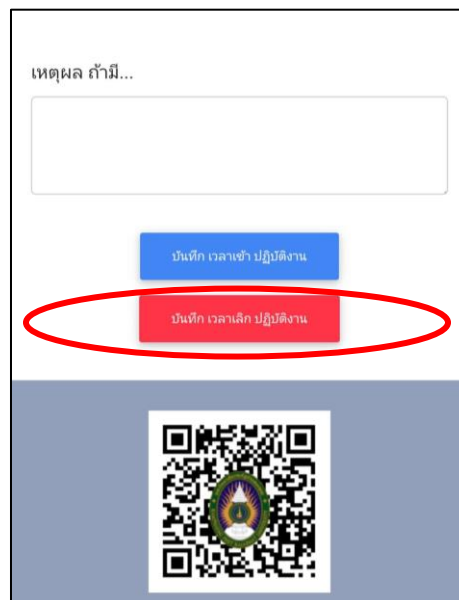
เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



3. กดปุ่ม บันทึก เวลาเลิกปฏิบัติงาน เพื่อลงเวลาเลิกปฏิบัติงาน โดยสามารถลงเวลาเลิกปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ 16.30 น. – 24.00 น.



4. เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วหน้าจะแสดงผลการลงเวลา ดังนี้

