

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เอกสารแนบวาระที่ 5.4

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินฯ ไปแล้วนั้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.34 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับดีมาก และเมื่อทำการจัดอันดับผลคะแนนระดับสถาบันอุดมศึกษา พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้คะแนน ITA อยู่ในระดับ 3 ของจำนวน 83 หน่วยงาน โดยในรายงานผลการประเมินฯ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับนั้น คณะที่ปรึกษาโครงการฯ ได้สรุปข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน โดยนำข้อมูลจากการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษาโครงการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้จัดทำมาตรการ/แนวทางการปรับปรุงหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อเสนอแนะ รวมถึงพัฒนาการดำเนินการที่เป็นอยู่ เพื่อจะได้เป็นแนวทางการดำเนินการของผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่อไป

2. มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 คณะที่ปรึกษาโครงการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน ดังตาราง

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	มาตรการ/แนวทางเสริม	ผู้รับผิดชอบ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน IIT	1. หน่วยงานค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	1. ในการประชุมหรืออบรมที่สามารถสอดแทรกแนวคิดในการทำงานที่มุ่งถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคลให้สอดแทรกแนวคิด เช่น การประชุม กบ. การประชุมระดับคณะ/สำนัก ฯลฯ 2. ปลุกฝังอุดมการณ์ ว่า “คนของพระราชาช้าของแผ่นดิน” ดังนั้น จำต้องเห็นผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคล	-รศ.ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ -นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ -กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ
	2.บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต	1. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับสินบนและบทลงโทษทางกฎหมายสำหรับผู้ให้หรือรับสินบนกับบุคลากรเป็นประจำทุกปี 2. เผยแพร่คู่มือการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการรับสินบน ที่หลากหลายช่องทาง 3. ประชาสัมพันธ์รณรงค์การปฏิบัติงานที่ปลอดจากการทุจริต ไม่เรียก รับสินบน	-ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง -คณะกรรมการจรรยาบรรณ -กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ
	3. หน่วยงานมีกระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมาไม่บิดเบือนไปจากวัตถุประสงค์	1. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดงบประมาณผู้รับผิดชอบต่อสาธารณชนในช่องทางที่เข้าถึงง่าย 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินโครงการเป็นเอกสารรายไตรมาสและรายงานด้วยวาจาอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	-ผศ.ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต -กองนโยบายและแผน

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	มาตรการ/แนวทางเสริม	ผู้รับผิดชอบ
แบบ OIT	1. มีการวางระบบที่มี ความเป็นเลิศเพื่อ เปิดเผยข้อมูล ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ อย่างเป็นปัจจุบัน	1. ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลและ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มี การเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และ มีช่องทางที่หลากหลาย 2. สร้างกลไกการมีส่วนร่วมกับผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เช่น - การประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ	-รศ.วิสิฐ ธีญะวัน -คณะกรรมการเทคโนโลยี สารสนเทศ ITA

แหล่งข้อมูล	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EIT	1. ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญควรรับทราบอย่างชัดเจน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจน	-รศ.วิสิฐ ธีบุญวัน -คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ITA
	2. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	ช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ 2. พัฒนาเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูลให้เอื้อต่อการเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว 3. เพิ่มเติมระบบการตรวจสอบและติดตามที่มาของข้อมูลและการเข้าถึง เช่น ข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงลิงค์ไปยังหน่วยงานภายนอก ควรเพิ่มแนวทางสำรองโดยรวบรวมข้อมูลจัดเก็บในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มเติม ทั้งนี้ควรใส่อ้างอิงที่มาของแหล่งข้อมูล ด้วย และดำเนินการจัดทำระบบรับแจ้งปัญหาการเข้าถึงเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้แจ้งข้อมูลย้อนกลับกรณีลิงค์ปลายทาง Error เป็นต้น 4. รวบรวมข้อมูลที่ใช้ใช้งานเว็บไซต์ทั่วไปให้ความสนใจ เช่น จำนวนนักศึกษา แผนที่/แผนผังมหาวิทยาลัย ค้นซื้ออาจารย์ ค้นหาห้อง โดยจัดทำ Banner “มารู้จัก Kpru กันเถอะ” เป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้ผู้รู้จักเว็บไซต์มากยิ่งขึ้น 5. กิจกรรมปรับปรุงระบบงานธุรการที่มหาวิทยาลัยออก ให้มีการนำเสนอข้อมูลมหาวิทยาลัย โดยการใส่ QR Cord ในหนังสือราชการ ทุกฉบับ เช่น หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา 6. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุโดยให้มีการ Live สด ทุกวัน 7. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook	

แหล่งข้อมูล	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	3. ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	<u>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</u> 1. จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ โดยชี้แจงถึงรายละเอียดขั้นตอนการขอรับบริการ และเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ หรือ Social media เป็นต้น เพื่อให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเกิดความโปร่งใส 2. ดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่มาติดต่อรับบริการ โดยมุ่งเน้นให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในการให้บริการ <u>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงาน โดยใช้แบบสอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับบริการ จัดสนทนากลุ่มผู้รับบริการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นและรับแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น มีแผนผังและคู่มือชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการ นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีคณะกรรมการประจำสำนักซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร ตัวแทน	-ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล -รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ -ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี -รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ -ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา สำนักบริการวิชาการฯ สำนักวิทยบริการฯ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการฯ กองพัฒนานักศึกษา

แหล่งข้อมูล	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้ปฏิบัติงานและผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานการติดตามตรวจสอบเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น <u>สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้</u> 1. พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน ให้มีความโปร่งใสและมีความเท่าเทียมกัน โดยจัดทำมาตรการด้านการให้บริการวิชาการและจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ผู้ใช้บริการงานบริการวิชาการได้สะท้อนความคิด และเสนอแนะการให้บริการวิชาการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น <u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> 1. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการประชุม การจัดกิจกรรม การจัดฝึกอบรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับแจ้งข้อร้องเรียน ต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เพจ facebook 2. มีคู่มือการให้บริการที่ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน การให้บริการในกระบวนการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอน	

แหล่งข้อมูล	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
		การขอสำเร็จการศึกษา ขั้นตอนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ <u>กองพัฒนานักศึกษา</u> 1. เปิดช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป รวมถึงมีการเปิดช่องทางในการสอบถามข้อมูล ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดเวลามากยิ่งขึ้น 2. พัฒนาระบบเช็คกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้มีความรวดเร็ว และมีความแม่นยำ นักศึกษาสามารถตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละบุคคลได้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในการให้บริการมากยิ่งขึ้น	