

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประจำปีงบประมาณ 2562

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ และตอบสนองนโยบายของรัฐ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามจรรยาบรรณการบริหารงานอย่างมีจริยธรรม

หลักเกณฑ์และรายละเอียดการร้องเรียนการทุจริต

1) หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริต

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือ ขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

2) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- 2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ
- 2.2 ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- 2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

- 2.3.1 คำขอของผู้ร้องเรียน
- 2.3.2 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- 2.3.3 ระบุวัน เดือน ปี
- 2.3.4 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

3) กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

4) เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- 4.1 ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- 4.2 ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ
- 4.3 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 2.3

5) กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

- 5.1 ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 5.2 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เลขานุการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตเสนอ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนด ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรนี้

5.3 ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนการทุจริตนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

5.4 กรณีที่ผู้บังคับบัญชา เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้นิติการดำเนินการตามสิ่งนั้น

5.5 ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนการทุจริตมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอมหาวิทยาลัยว่ามีผลกระทบทุจริตและประพฤติชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัย แลยุติเรื่อง

5.6 ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

5.7 ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย

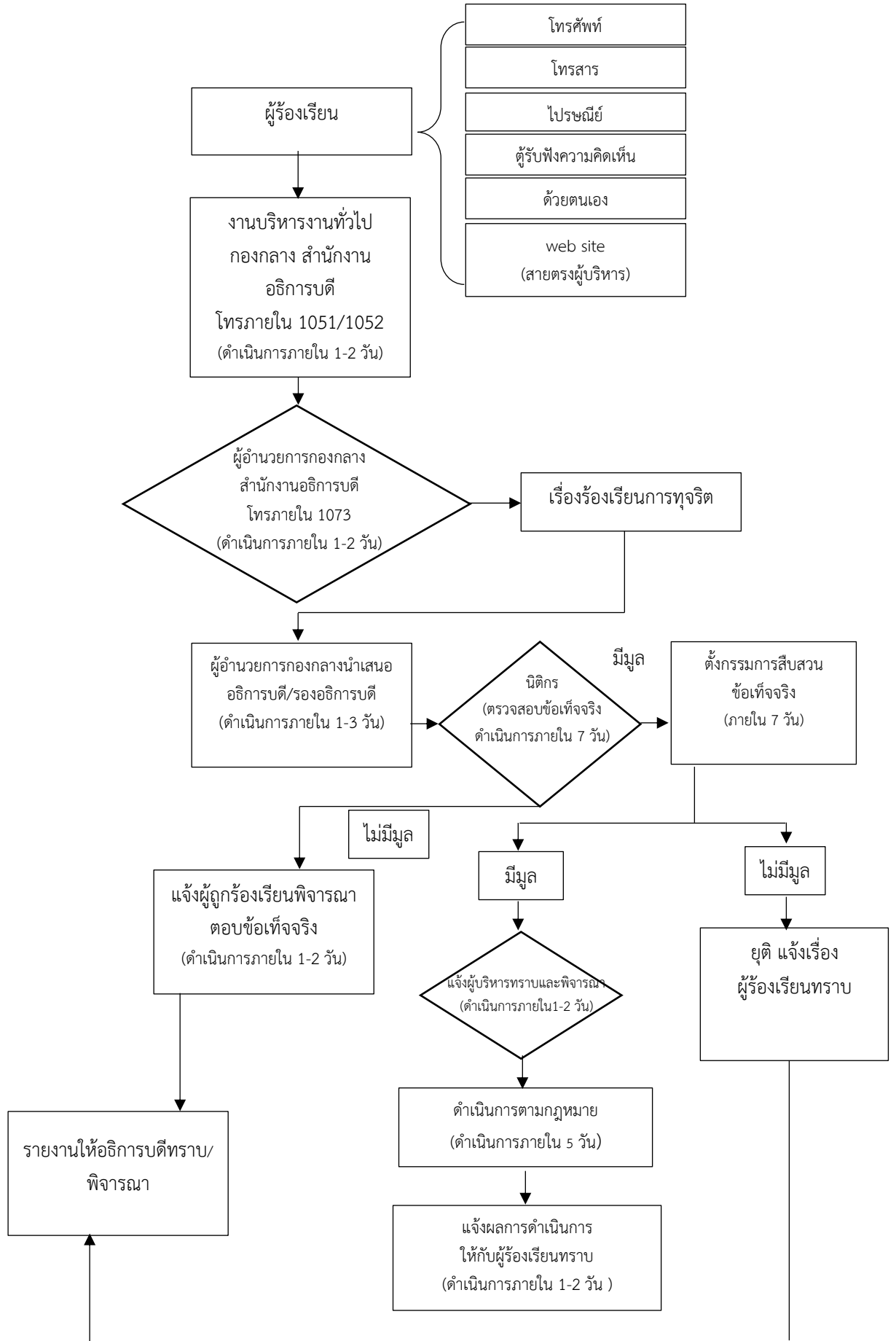
5.8 เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในหนึ่งถึงสองวันเว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

5.9 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจพิจารณาของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

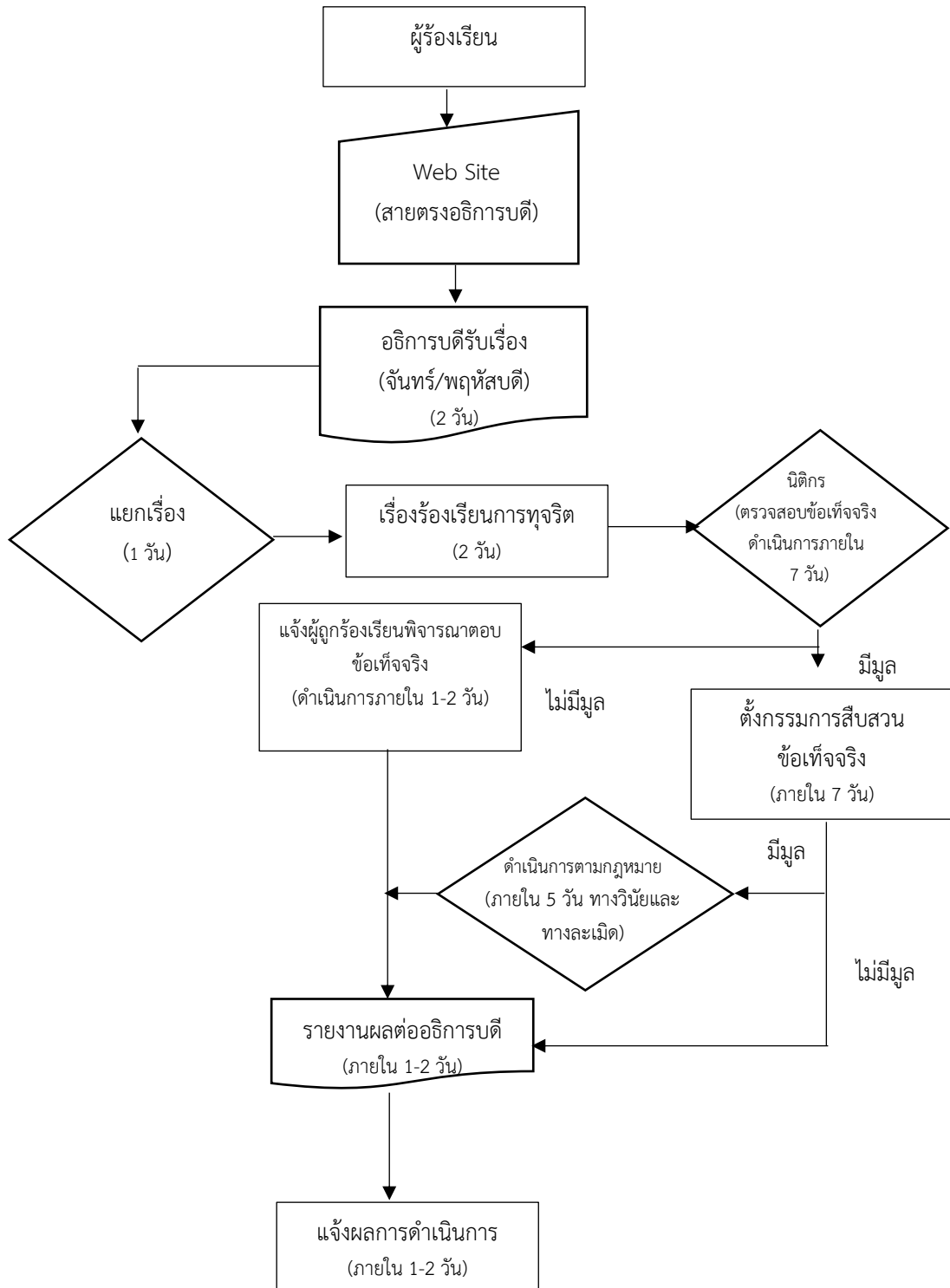
5.9.1 ส่งต่อเรื่องร้องเรียนที่ยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

5.9.2 ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์(สายตรงอธิการบดี)



การติดตามประเมินผล

ประธานคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดปฏิทิน วิธีการการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการรายงานผลการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยกำหนดให้มีการติดตามการรายงานผลปีละ 2 ครั้ง และมอบหมายเลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้ติดตาม
2. เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการรายงานผลการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. เลขานุการคณะกรรมการจัดทำสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการรายงานผลการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่ผลการร้องเรียนดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร www.kpru.ac.th

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ มอบหมายให้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและรายงานข้อมูลให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบ