

มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปี พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

คะแนนภาพรวม

86.94

ผลคะแนนรายเครื่องมือ

ผลคะแนน IIT ร้อยละ 88.05

ผลคะแนน EIT ส่วนที่ 1 ร้อยละ 67.68

ผลคะแนน EIT ส่วนที่ 2 ร้อยละ 82.51

ผลคะแนน OIT ร้อยละ 95

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. 2566 ในประเด็น ดังนี้ ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. 2566 โดยนำผลการประเมิน IIT กับ EIT ที่คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 80 มาวิเคราะห์ นำผลการประเมิน OIT ที่ไม่ผ่านมาวิเคราะห์ร่วมด้วย ผลการวิเคราะห์แสดงดังตาราง

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	<p>จากผลการประเมิน ITA พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการยังไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควร (ร้อยละ 64.60) - หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ยังมีค่อนข้างน้อย (ร้อยละ 66.34)

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ยังมีค่อนข้างน้อย (ร้อยละ 65.85)
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>จากผลการประเมิน ITA พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ยังมีค่อนข้างน้อย (ร้อยละ 64.75) - การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ตีที่ผ่านมา ยังไม่ดีมากพอเท่าที่ควร (ร้อยละ 62.49) - วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ยังไม่ค่อยสะดวกรวดเร็วเท่าที่ควร (ร้อยละ 61.27) - หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นนั้นยังมีค่อนข้างน้อย (ร้อยละ 61.68)
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>จากผลการประเมิน ITA พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเท่าที่ควร (ร้อยละ 65.70) - หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับรู้ รับทราบยังไม่ชัดเจน (ร้อยละ 64.85) - หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ไม่อาจไม่สะดวกในการเข้าถึง (ร้อยละ 68.08) - หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายที่ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร (ร้อยละ 62.90) - หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับรู้สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ที่ไม่อาจไม่สะดวกในการเข้าถึง (ร้อยละ 61.17)

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	หน่วยงานมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวอาจยังไม่เป็นระบบ (ร้อยละ 80.13)
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณบุคลากรยังมีค่อนข้างน้อย (ร้อยละ 74.39)
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลการประเมิน ITA สำหรับ OIT พบว่า - ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด (ร้อยละ 0.00)
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- หน่วยงานมีการปรับองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ยังมีน้อย (ร้อยละ 64.78) - หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ที่ไม่อาจไม่สะดวกในการเข้าถึง (ร้อยละ 76.00)

ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. มีการบริหารงานกระจายงานตามโครงสร้างของคณะ/สำนัก	1. ประชุมผู้บริหารคณะ/หน่วยงานเพื่อกำหนดแผนงานและติดตามผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน 2. ประชุมประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้าหน่วยงานเพื่อรับนโยบายของมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดสู่บุคลากร 3. ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของคณะ	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	คณะกรรมการบริหารคณะ/ หน่วยงาน
	2. มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพซึ่งสอดคล้องกับระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	1. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 2. ประเมินความเสี่ยงภารกิจเพื่อการควบคุมภายใน 3. ติดตามการดำเนินงานตามการประเมินผลการควบคุมภายใน	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี - งานมาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษา

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	3. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาประพฤติปฏิบัติอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>4. รายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>5. ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงในรอบถัดไป</p> <p>1) ผู้บริหารให้ความสำคัญของการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>2) ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) เผยแพร่ค่านิยมหลักให้บุคลากรและนักศึกษาทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>4) จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากรและนักศึกษา</p>	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	สำนักงานอธิการบดี

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกหน่วยงาน	1) กำหนดนโยบายให้บุคลากร ทุกคนจัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานซึ่งคู่มือจะต้อง ประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง 2) ประชุมชี้แจงให้บุคลากร ทราบเกี่ยวกับคู่มือ/แนวปฏิบัติ ของแต่ละหน่วยงาน และกำกับ ติดตามให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติ ตามคู่มือ/แนวทางที่กำหนด	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - งานบริหารทรัพยากรบุคคล และนิติการ
	4. จัดทำคู่มือให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยทบทวน ขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการที่ชัดเจนของแต่ละ งาน	1) จัดกิจกรรมสัญจรการ ยกระดับการให้บริการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านการให้บริการ 2) ทบทวนขั้นตอนการ	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2567 เมษายน – กันยายน 2567	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทุกคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>ให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและระยะเวลาการให้บริการ</p> <p>3) จัดทำขั้นตอนการให้บริการในรูปแบบ Infographic ออกมาเป็นรูปภาพ เน้นไปที่ความกระชับของข้อมูลและสีสันสวยงามเพื่อดึงดูดผู้อ่าน รวมถึงจัดทำเป็น E-BOOK เผยแพร่สู่สาธารณชน</p> <p>4) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากภายนอกและภายในหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>5) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. กำหนดแนวทาง ขั้นตอน การดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ การให้บริการและระบบ E-Service	1. กำหนดแนวทาง ขั้นตอน การดำเนินงานการให้บริการ และระบบ E-Service 2. กำหนดผู้รับผิดชอบการ ให้บริการและระบบ E-Service 3. ให้บริการและระบบ E-Service 4. เปิดให้มีช่องทางการให้ คำแนะนำการให้บริการ 5. ทบทวนการดำเนินงานตาม ขั้นตอน 6. ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงในรอบถัดไป	มกราคม 2567 – ธันวาคม 2567	- คณะกรรมการอำนวยการ - บุคลากรสายสนับสนุน
	2. พัฒนาระบบการให้บริการ ในรูปแบบ One Stop Service	1. จัดประชุมผู้รับผิดชอบระบบ การให้บริการต่าง ๆ ที่มี ลักษณะการทำงานที่ต้อง ประสานงานกันแบบส่งต่อ 2. จัดรูปแบบของระบบ	กุมภาพันธ์ 2567 – ธันวาคม 2567	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		ให้บริการแบบจุดเดียว One Stop Service		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. กำหนดช่องทางเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม 3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลโดยคำนึงถึงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม 4. เปิดให้มีช่องทางการให้คำแนะนำการให้บริการ 5. ทบทวนการดำเนินงานตามขั้นตอน 6. ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงในรอบถัดไป 	มกราคม 2567 – ธันวาคม 2567	ทุกคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
	2. พัฒนาเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐภายใต้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความ 	พฤษภาคม 2567 – ธันวาคม 2567	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	แนวคิด “Open to Transparency” “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ตั้งแต่บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อกับมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ก่อเกิดธรรมาภิบาลภายในหน่วยงานภาครัฐ	<p>โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>2. วางกรอบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>3. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐรายไตรมาส</p>		กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. พัฒนาระบบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1. จัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการ</p> <p>2. จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>3. จัดทำแนวปฏิบัติการให้ยืม</p>	มกราคม 2567 – ธันวาคม 2567	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี-งานพัสดุ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	2. ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	<p>ทรัพย์สินและระยะเวลา รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ในการยืมทรัพย์สินไปใช้ไว้ที่ระบบส่วนกลางที่สามารถกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>1. แจ้งบุคลากรทราบถึงแนวทางการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ตามคู่มือจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ช่วยกันรักษาและใช้ของส่วนรวมอย่างประหยัด 2) รู้จักการนำทรัพย์สินที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า 		กองกลาง สำนักงานอธิการบดี-งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>3) มีวิธีเก็บรักษาทรัพย์สินเป็นอย่างดีไม่ให้เกิดการสูญหาย</p> <p>4) ในแต่ละหน่วยงานต้องให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ พัสดุโดยละเอียด เพื่อการควบคุมการใช้ทรัพยากรอันเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p> <p>5) ไม่ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>2. ทบทวนการดำเนินงานตามขั้นตอน</p> <p>3. ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงในรอบถัดไป</p>		
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำแผนงาน/โครงการ และการจัดซื้อจัดจ้างให้มีการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา	1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอและจัดทำ	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	กองนโยบายและแผน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - งานพัสดุ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	ตามลำดับ เพื่อตรวจสอบ ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ของ หน่วยงาน	คำขอตั้งงบประมาณประจำปี ตามจำนวนเงินที่ต้องการและ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ สามารถตอบตัวชี้วัดตามแผน 2.จัดทำแนวปฏิบัติ/ขั้นตอน การเบิกจ่ายงบประมาณ ในการจัดกิจกรรม/โครงการ ต่างๆของหน่วยงาน และ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน/ โครงการแนบวางที่ตั้งไว้ 3.ดำเนินการตรวจสอบ ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมให้ เกิดประโยชน์สูงสุด และ ป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตนของบุคลากร โดย ตรวจสอบและกลั่นกรอง ผ่านกระบวนการจัดทำหนังสือ ราชการขอจัดกิจกรรม/		คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	2. กำหนดให้มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส	<p>โครงการแต่งตั้งของหัวหน้าหน่วยงานในระดับต้น และตรวจสอบจากผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยฯ ก่อนการใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมต่างๆ</p> <p>1. กำหนดแผนการกำกับติดตามการรายงานงบประมาณรายไตรมาส</p> <p>2. กองนโยบายและแผนกำกับติดตามการรายงานงบประมาณผ่านระบบบัญชีสามมิติ</p> <p>3. รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง การดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่อมหาวิทยาลัย</p>	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	กองนโยบายและแผนคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	3. หน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>4. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย</p> <p>1. ประชุมหน่วยตรวจสอบภายในกับงานคลังและบัญชีและงานพัสดุ เพื่อกำหนดแนวทางในการตรวจสอบความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. หน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>3. ปฏิบัติตามแนวทางในการตรวจสอบความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	หน่วยตรวจสอบภายในงานคลังและบัญชีงานพัสดุ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		4. ทบทวนการดำเนินงานตาม ขั้นตอน 5. ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผล		
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	1. สร้างช่องทางให้บุคลากร สามารถร้องเรียนเมื่อพบการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคลที่ไม่เป็นไปตาม จรรยาบรรณ 2. ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ ของข้าราชการและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร เรื่อง มาตรการ ภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร และ มาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่าง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ การใช้อำนาจ การบริหารงานบุคคล 2. กำหนดช่องทางให้บุคลากร สามารถร้องเรียนเมื่อพบการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคลที่ไม่เป็นไปตาม จรรยาบรรณ 3. คณะกรรมการรับข้อ ร้องเรียนและดำเนินการตาม คู่มือจรรยาบรรณฯ มาตรการ ภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการ ป้องกันการ ขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์	มกราคม 2567 – ธันวาคม 2567	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี -งานบริหารทรัพยากรบุคคล และนิติการ -งานบริหารทั่วไปและสื่อสาร องค์กร

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>ผลประโยชน์ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร 2562</p> <p>3. กำหนดหลักเกณฑ์/ แนวทางการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ส่วนตัวกับผลประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p>4. ทบทวนการดำเนินงานตาม ขั้นตอน</p> <p>5. ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงในรอบถัดไป</p> <p>1) กำหนดหลักเกณฑ์/ แนวทางการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร การให้คุณให้ โทษและสร้างขวัญและกำลังใจ แก่บุคลากร</p> <p>2) ดำเนินการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลตาม</p>		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	4. กำหนดกลไก ส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมของนายก สภามหาวิทยาลัย กรรมการ สภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียนของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	แผนและแนวทางที่กำหนดที่กำหนด 1) สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการธรรมาภิบาล และจริยธรรม เพื่อดำเนินการ ส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับ ใช้ประมวลจริยธรรม 2) สภามหาวิทยาลัยออก ประกาศ เกี่ยวกับนโยบาย ธรรมาภิบาลและจริยธรรมของ มหาวิทยาลัย 2) กำหนดแนวทางและ หลักเกณฑ์การนำพฤติกรรม ทางจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารงานบุคคล 3) ออกประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการร้องเรียนการฝ่าฝืน จริยธรรมและการปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิ		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>ชอบตามประมวลจริยธรรม และพิจารณาอุทธรณ์ของผู้ต้อง ถูกบังคับตามคำสั่งของ อธิการบดี</p> <p>4) จัดทำคู่มือการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของนายก สภามหาวิทยาลัย กรรมการ สภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียนของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร</p>		
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	1. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>2. จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนฯ</p> <p>3. นำเสนอแผนต่อ คณะกรรมการธรรมาภิบาล และจริยธรรม</p>	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	<p>สำนักงานอธิการบดี</p> <p>- งานบริหารทั่วไปและสื่อสาร องค์กร</p> <p>- งานบริหารทรัพยากรบุคคล และนิติการ</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	2. การจัดทำระบบและเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้บุคลากร และนักศึกษาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	<p>4. ดำเนินการตามแผนและโครงการการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงานทั้งบุคลากรและนักศึกษา</p> <p>5. ติดตามผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม</p> <p>1. การขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาล เพื่อดำเนินงานให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบ ประกาศกระทรวง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สร้างนวัตกรรมบริการ โดยจัดทำเครื่องมือ “เว็บไซต์ธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร”</p> <p>3. สร้างนวัตกรรมบริการ โดยจัดทำระบบร้องเรียนออนไลน์</p>		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>เกี่ยวกับการรับและดำเนินการ ข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืน จรรยาบรรณ การปฏิบัติหรือละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>4. นำนวัตกรรมไปไว้ใน เครื่องมือเดียวกัน</p> <p>5. สร้างความรู้ ความเข้าใจใน ประมวลจรรยาบรรณ ข้อกำหนด ด้านจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>6. สร้างนวัตกรรมบริการ โดยจัดทำระบบให้คำปรึกษา ออนไลน์</p> <p>7. สื่อดิจิทัลในรูปแบบ E- books เกี่ยวกับการนำแนว ทางการนำพฤติกรรมทาง</p>		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>8. เผยแพร่ระบบสู่สาธารณชน</p> <p><u>ผลการสร้างเครื่องมือและระบบ</u></p> <p>1. มีฐานข้อมูลของกฎหมายประมวลจริยธรรม ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และสื่อดิจิทัลในรูปแบบ E-books</p> <p>2. มีระบบการรับและดำเนินการซื้อร่องเรียนที่สามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหรือ</p>		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		ข้อกำหนดด้านจริยธรรม ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 3. มีระบบที่ให้คำปรึกษาและแนะนำบุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ผลการประเมินที่ต้องนำมาจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปี พ.ศ. 2567 ส่วนใหญ่จะเป็นความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีผู้รับบริการจากมหาวิทยาลัยในหลายพันธกิจ ทั้ง การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้าง และภารกิจอื่นๆด้วย ทำให้มหาวิทยาลัยมีผู้รับบริการที่หลากหลาย จึงเป็นข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยในการสื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและโปร่งใสของมหาวิทยาลัยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หลากหลายนั้นได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งข้อจำกัดอีกประการหนึ่ง คือ ผู้ที่ประเมินคุณธรรมความโปร่งใสนั้นอาจไม่ได้เป็นผู้รับบริการจากมหาวิทยาลัยโดยตรง