



คู่มือการป้องกันการรับสินบน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว)

คู่มือการป้องกันการรับสินบน

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสินบน

1. ความหมาย

สินบน หมายถึง ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา)

การรับสินบน (Bribery) เป็นการตกลงรับข้อเสนอที่ให้หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ต่างๆ ทั้งในรูปแบบของทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือศีลธรรม ซึ่งการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นรูปแบบหนึ่ง que แสดงถึงพฤติกรรมการทุจริต โดยเป็นการใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายในการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล แทนที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด

ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออภัยภัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ปกติประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย

2. รูปแบบการเรียกรับสินบน

ปัจจุบันมีการให้และรับสินบนมีหลากหลายรูปแบบปรับเปลี่ยนตามแต่ละพฤติการณ์ของผู้กระทำ อย่างไรก็ตามการเรียกรับสินบน มีลักษณะแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับสินบน

ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับสินบน อาจเกิดในลักษณะต่างๆกัน เช่น กลั่นแกล้งให้บุคคลถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา หลังจากนั้นข่มขู่หรือจู่ใจให้จ่ายสินบน ลักษณะนี้ก็มีอยู่มากในสังคมไทยตามที่ เป็นข่าว หรือเป็นกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐตรวจพบการกระทำความผิดของประชาชน แทนที่จะดำเนินคดีตามกฎหมายกลับข่มขู่หรือจู่ใจให้เจ้าของอาคารจ่ายสินบนเพื่อละเว้นไม่ดำเนินคดี รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับสินบนเพื่อใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ดำเนินการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้สิทธิ หรือควั่นเงินจากหน้าที่อื่นต้องทำตามกฎหมาย กรณีแบบนี้ก็มีมากในปัจจุบันเช่นกัน

สำหรับการเรียกรับสินบนในสถาบันอุดมศึกษา ก็มีตัวอย่างที่เด่นชัดอย่างเช่น การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ซึ่งมีเม็ดเงินจำนวนมากในการทำสัญญาเพื่อรับจ้างก่อสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้างภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เจ้าหน้าที่รัฐจึงเป็นตัวแปรสำคัญที่จะทำให้เป็นผู้ชนะราคาและได้งานก่อสร้างดังกล่าว การจัดซื้อจัดจ้างจึงพบการทุจริตบ่อยครั้ง ทั้งในรูปแบบการฮั้วตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบกำหนดรายละเอียด(TOR) กำหนดเงื่อนไข คำนวณราคากลาง ออกประกาศประกวดราคา การประกาศผล การอนุมัติ การทำสัญญา ทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล้วน มีช่องโหว่และเกิดการทุจริตได้ง่าย

2) คนกลางเรียกรับสินบน

กรณีนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐจะไม่ได้เป็นคนเรียกรับสินบน โดยตรง แต่เป็นคนกลางไปเรียกเงินจากประชาชนอีกทอดหนึ่ง โดยเป็นตัวแทนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การกระทำความผิดทำให้การหาพยานหลักฐานเป็นเรื่องยาก เพราะเป็นเรื่องการสมยอมกันทั้งสองฝ่ายทั้งคนให้และคนรับ

แนวทางการป้องกันการรับสินบนสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

1. มาตรการในการป้องกันการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของบุคลากร

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ระเบียบ

กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. 2552 โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไร ดังนี้

1. ให้นุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 อย่างเคร่งครัด

2. ห้ามบุคลากรในสังกัดรับหรือถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติและการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543

2.1 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน หลาน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

2.2 การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

2.3 การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน 3,000 บาท

2.4 การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

3. ห้ามบุคลากรในสังกัดให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท มิได้

4. ห้ามบุคลากรในสังกัดยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ

หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

5. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

6. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษา ไม้ตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัย ว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

7. ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

ดังนั้นการจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด มี 3 คำถาม ที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด คือ เราควรรับหรือไม่ เราควรรายงานการรับหรือไม่ เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

ก. เราควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่

โดยหลักการแล้ว กฎหมายบัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งหมายความว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นได้เลย

อย่างไรก็ดี การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามปกติประเพณีนิยมและมีมูลราคาไม่สูงมากนัก กฎหมายได้กำหนดเป็นข้อยกเว้น ซึ่งกรณีใดบ้างที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งบุคลากรของ

มหาวิทยาลัยสามารถรับไว้ได้โดยไม่ถือว่าผิดกฎหมาย ต้องพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2544 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

**กรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้ได้
โดยชอบด้วยกฎหมาย**

1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติ
 - ✓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ
 - ✓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละคนแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
 - ✓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
2. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามปกติประเพณีนิยมและมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
3. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข. หากรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์

อันดี ควรดำเนินการอย่างไร

หากบุคลากรของมหาวิทยาลัยรายใด มีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล หากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นเกินกว่า 3,000 บาท บุคลากรผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ได้รับ ต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในทันทีที่สามารถกระทำได้

เมื่ออธิการบดี ทราบแล้วจะดำเนินการวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็น

สิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่อธิการบดี มีคำสั่งไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที แต่ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้บุคลากรผู้ที่ได้รับทรัพย์สินต้องส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้กับมหาวิทยาลัยฯ โดยเร็ว และเมื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้คืนหรือส่งมอบแล้วให้ถือว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว แต่หากผู้ได้รับทรัพย์สินเป็นอธิการบดี ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงในทันทีที่สามารถทำได้เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน โดยผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน จะเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและออกคำสั่งให้รับหรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

ค. บุคคลในครอบครัวรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้จะถือว่าตัวเราผิดหรือไม่

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ได้วางหลักเกณฑ์ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น ตามความหมายของระเบียบนี้ บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งรวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ย่อมไม่สามารถรับ เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่นเดียวกับตัวเจ้าหน้าที่เอง

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของบุคลากรของมหาวิทยาลัย รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้แล้ว โดยบุคลากรทราบในภายหลังว่า เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย บุคลากรต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ได้รับต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในทันทีที่สามารถกระทำได้ เมื่ออธิการบดีทราบแล้วจะดำเนินการวินิจฉัยและมีคำสั่งว่าจะให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็น สิทธิของตนได้หรือไม่ ในกรณีที่อธิการบดีมีคำสั่งไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้ ก็ให้บุคลากรผู้นั้นนำทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นส่งคืนแก่ผู้ให้ในทันที แต่ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้บุคลากรผู้ที่ได้รับทรัพย์สินต้องส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้กับมหาวิทยาลัยโดยเร็ว ทั้งนี้เมื่อได้ดำเนินการคืนหรือส่งมอบแล้วให้ถือว่าบุคลากรผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

มาตรการบังคับและลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ความรับผิดชอบตามกฎหมายอาญา

1.1. ประมวลกฎหมายอาญา

การที่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของตน ถือเป็นความผิดทางอาญาตามมาตรา 149 และ 157 ซึ่งมีอัตราโทษจำคุกสูงสุดถึงประหารชีวิต

มาตรา 149 "ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต"

มาตรา 157 "ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ"

ข. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 103 และมาตรา 103/1

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติ ข้อห้ามในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐไว้อย่างชัดเจน และหากไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาดังกล่าว ซึ่งโทษทางอาญาของความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่นั้นจะกำหนดโทษไว้สูงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเจ็ดหลาบและไม่กล้าดำเนินการใดๆอันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่

มาตราที่กำหนดข้อห้ามและโทษทางอาญาไว้ได้แก่ มาตรา 103 และมาตรา 103/1 มีข้อความดังนี้

มาตรา 103 “ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วย โดยอนุโลม”

มาตรา 103/1 “บรรดาความคิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย”

1.2 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

ด้วยพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนด ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย อำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

หากไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น โดยมีขอบด้วยกฎหมาย บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีหลักฐานแน่ชัดว่าประพฤติผิดเช่นนั้น ถือเป็น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีขอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งโดยปกติ บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงนั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยการสอบสวน พิจารณาการลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2551 ให้อธิการบดีโดยมติ ก.บ.ม. มีอำนาจสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ แต่ในกรณีเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นซึ่งถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ให้อธิการบดีมีคำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการเพียงสถานเดียวเท่านั้น

การส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่อาจเกิดความสับสนเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาล ปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

2. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

3. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

4. ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

5. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติอนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

6. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

7. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

8. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับ

ทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา 103 จะต้องรับโทษตามมาตรา 122 มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 123/5 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

9. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149 มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

10. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

การส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ก. นโยบายของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นส่วนราชการระดับกรม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับการผลิตบัณฑิต การวิจัยการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยเกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมถึงให้การบริหารจัดการในภาครัฐ ปลอดจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ และเกิดธรรมาภิบาลในสังคมไทย รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงประกาศ เจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ และพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยออกเป็นประกาศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีธรรมาภิบาล

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดพลังในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส จึงกำหนดลงในประกาศ ใ้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทุกคนยึดมั่นในหลักการของความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ดังนี้

1. ด้านความโปร่งใส

ใ้บุคลากรทุกคนให้ข้อมูลเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการเปิดโอกาสใ้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน

2. ด้านความพร้อมรับผิด

ใ้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบอย่างครบถ้วนเคร่งครัด มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานและการบริหารงาน

3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ใ้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดมั่น และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

ใ้บุคลากรทุกคนร่วมการปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กรที่แสดงถึงพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากร ได้แก่ การใ้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงาน ที่ดี มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตใ้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับไม่ทนต่อพฤติกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลการทุจริต เกิด

ความอับอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริตพร้อมแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลแก่งานตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในมหาวิทยาลัย

5. การคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและยึดหลักต้อง เป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ยึดมั่นคุณธรรมในการบริหารงานทางด้านบุคคล งบประมาณ การมอบหมายงาน ให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดการรับรู้ถึงเจตจำนงสุจริต โดยมีการกำหนดรูปแบบ ช่องทาง วิธีการ การสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการกำกับติดตามให้บุคลากรปฏิบัติงานตามเจตจำนง 5 ด้านข้างต้น

ข. การส่งเสริมผู้ประพฤติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. 2551 ไว้เพื่อเป็นประมวลความประพฤติสำหรับรักษาศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากร อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคลากร โดยทั่วไป ซึ่งจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้กำหนดโดยยึดมั่นในหลักการในสิ่งถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้ง ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรม

ดังนั้น บุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงต้องยึดมั่นในหลักการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรอย่างเคร่งครัด ในส่วนของการป้องกันการรับสินบน ได้ถูกกำหนดไว้ในจรรยาบรรณต่อตนเองวิชาชีพและการปฏิบัติงาน มีสาระสำคัญดังนี้

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยพึงเป็นผู้มีศีลและทำอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

2. เพิ่งใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

3. พึ่งมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ หากบุคลากรของมหาวิทยาลัยรายใดกระทำผิดจรรยาบรรณ โดยเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือ ผู้รับบริการเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือละเว้นกระทำการใดจะถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ อย่างร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณสามารถพิจารณา ลงโทษตักเตือนหรือสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือทำทัณฑ์บนไว้ได้ แต่ ด้วยพฤติการณ์แห่งการกระทำของ การเรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ย่อมเป็น ความผิดทางวินัย ร่วมอยู่ด้วยซึ่งการลงโทษทางวินัยอาจจะรุนแรงกว่าการกระทำผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ได้

นอกจากนี้ ข้อบังคับดังกล่าวยังกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชรขึ้น โดยมีอำนาจหน้าที่สำคัญในการเผยแพร่จรรยาบรรณให้เป็นที่ยอมรับ ซึ่ง คณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร เพื่ออธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการทางจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติ สำหรับการ ประพฤติตามจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณยังมีหน้าที่สำคัญในการยกย่องและประกาศเกียรติคุณ ผู้ที่ประพฤติตามจรรยาบรรณจนได้รับการยอมรับจากสังคม ซึ่งคณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือก บุคลากรที่มีความประพฤติตามจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่นและมอบโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นรายปีทุกปี

การดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการรับสินบน

1. ด้านการปลูกจิตสำนึกไม่รับสินบนทุกรูปแบบ

(ก) งานตรวจสอบภายใน จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับสินบน และบทลงโทษทางกฎหมายสำหรับผู้ให้หรือรับสินบน

(ข) งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินบน การรับสินบน และบทลงโทษเกี่ยวกับการรับสินบน และเผยแพร่ใน รูปแบบเอกสาร เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

(ค) งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์รณรงค์การปฏิบัติงานที่ปลอดจากการทุจริต ไม่เรียกรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น การใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ

2. ด้านการป้องกันการรับสินบน

(ก) งานการเจ้าหน้าที่และนิติกรจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและเผยแพร่ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

(ข) งานการเจ้าหน้าที่และนิติกร เผยแพร่จรรยาบรรณวิชาชีพ มาตรการ และบทลงโทษทางกฎหมาย สำหรับผู้ที่ให้หรือรับสินบนในรูปแบบเอกสารและเผยแพร่ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

(ค) งานการเจ้าหน้าที่และนิติกร เผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายรับสินบน และการได้รับโทษทางกฎหมายสำหรับผู้ให้หรือรับสินบน ในรูปแบบเอกสารและเผยแพร่ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการรับสินบน

ก. ช่องทางการร้องเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนไว้ได้แก่

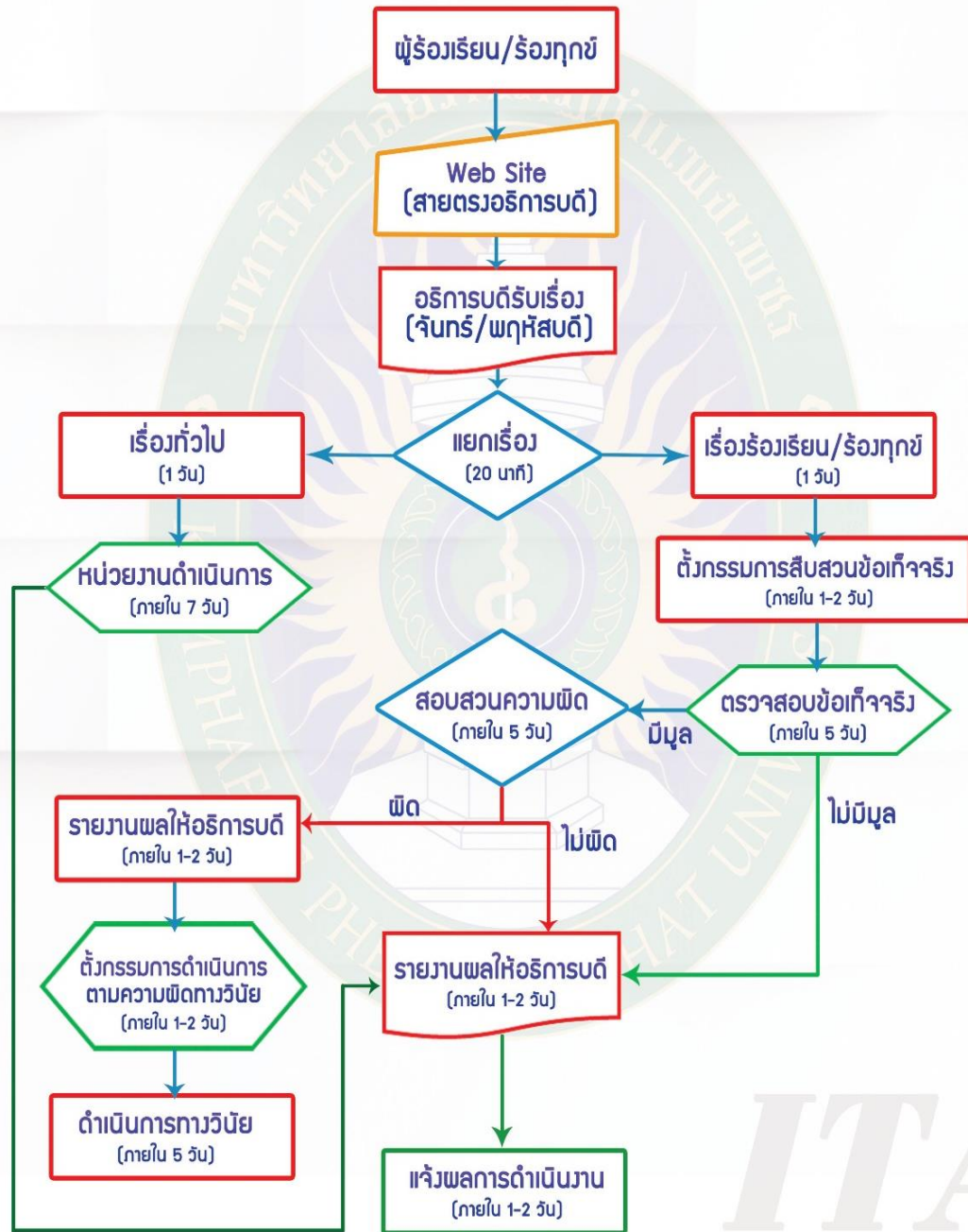
1. ร้องเรียนผ่านช่องทางทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเปิดช่องทางให้ร้องเรียนมายังอธิการโดยตรง ผ่านทาง “สายตรงอธิการบดี” (<https://www.kpru.ac.th/th/mailto-president/contact.php>) เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องร้องเรียนได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

2. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือ เรียนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ส่งมาตามที่อยู่ 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000

ข. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน



การติดตามประเมินผล

งานการเจ้าหน้าที่และนิติการดำเนินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานป้องกันการรับสินบน โดยดำเนินการดังนี้

1. กำหนดปฏิทิน วิธีการการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานป้องกันการรับสินบนและมอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานป้องกันการรับสินบนจากข้อร้องเรียนการรับสินบนทุกสามเดือน และมอบหมายงานการเจ้าหน้าที่และนิติการเป็นผู้ติดตาม

2. งานการเจ้าหน้าที่และนิติการดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานป้องกันการรับสินบน

3. งานการเจ้าหน้าที่และนิติการจัดทำสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานป้องกันการรับสินบนต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

4. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตัวชี้วัดที่ 10 (O46 มาตรการป้องกันการรับสินบน) เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการป้องกันการรับสินบน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนบุคลากรที่ถูกลงโทษทางวินัยเกี่ยวกับการรับสินบน เป้าหมาย 0 คน
2. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนของบุคลากร เป้าหมาย 0 เรื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ มอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและรายงานข้อมูลให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบ