

ผลการดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตำแหน่ง	อัตรา	จำนวนผู้สมัคร	ผลการคัดเลือก	หมายเหตุ
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	1	1	1	ได้ดำเนินการตาม กฎระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ บริหารงานทั่วไป	1	24	1	
สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ บริหารงานทั่วไป	1	39	1	
สังกัดงานทะเบียน แม่สอด	1	4	รอกการคัดเลือก	



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน : บริการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ : ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการใช้ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

๒. ดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน มิให้สูญหาย และให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๓. ดูแล และอำนวยความสะดวก แก่ผู้เข้ารับบริการใช้ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน โดยไม่ให้เกิดการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. แนะนำ สอน และฝึกอบรมให้กับผู้ที่เข้ารับบริการใช้ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นได้ ทั้งในรูปแบบการจัดฝึกอบรมอย่างเป็นทางการและการแนะนำอย่างไม่เป็นทางการ ตลอดจนสามารถจัดฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่ได้

๕. ให้บริการ รับแจ้งปัญหา และประสานงานกับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนอื่น ๆ ในจังหวัดตาก เพื่อขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานในแต่ละศูนย์

๖. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับสถิติจังหวัดตาก และสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนเครือข่ายผู้ดูแลศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

๗. ประสานงานกับชุมชน องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

๘. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพัสดุและงานเลขานุการของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ชายแดนจังหวัดตาก

๙. จัดทำโครงการบริการวิชาการ และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

๑๐. บันทึกภาพกิจกรรม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานของ ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

๑๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลชุมชน/ศูนย์การเรียนรู้ไอซีทีชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน และพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามพันธกิจของศูนย์ฯ

๑๒. ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

๑๓. ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดการจัดอันดับ Webometrics และหรือนโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

๑๔. ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

๑๕. ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

๑๖. ดำเนินการตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

๑๗. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

๑๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ระดับปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง : - ปี ๑๐ เดือน - วัน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/ (๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์-เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ศึกษา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ ๑ หรือสาขาช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ ๑ เป็นอย่างน้อย

๓. มีใบรับรอง (Certificate) Microsoft Office Specialist Word ๒๐๑๐ หรือ ๒๐๑๖ เป็นอย่างน้อย

๔. มีประสบการณ์ในการดูแลหรือพัฒนาเว็บไซต์

๕. มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. มีความสามารถในการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการ Linux เช่น Ubuntu , CentOS , FreeBSD

๗. มีความสามารถในการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows Server

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) และผู้สมัครสอบสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนสมัครสอบพนักงานราชการ ที่เว็บไซต์ <https://personel.kpru.ac.th>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

/๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร...

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็น
ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยต้องสำเร็จการศึกษา
และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชายให้แนบหลักฐานการพ้นพ้นระยะทางทหาร (สต.๘ หรือ
สต.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม
คุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรรตาม
ประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒.๑๐ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจัดส่งเอกสาร และหลักฐานทางไปรษณีย์ แบบ EMS
มายังกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรส่งเอกสารทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยยึดวันประทับของไปรษณีย์เป็นหลัก หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ และผู้สมัครเข้ารับการ
เลือกสรรจัดส่งเอกสาร หลักฐานมาไม่ครบถ้วนถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุก
หน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท โดย
ชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขา หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่า
กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินฯ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือ www.kpru.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๓) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงที วาจา เชาวน์ปัญญาและเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินทั้ง ๓ สมรรถนะ โดยได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. วัน เวลาและสถานที่สอบ

ทุกตำแหน่งจะทำการประเมินทั้ง ๓ สมรรถนะ (ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน , ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน) จะทำการเลือกสรรในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

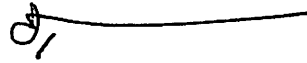
๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ หรือที่ www.kpru.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	วัน/เวลา/สถานที่ สอบ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด	๐๐๑ นายกำภู สุจริตจันทร์	๑. <u>สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมผู้ช่วยอธิการบดี ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้ ๑.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๑.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับซอฟต์แวร์สำหรับงานสำนักงาน ๑.๓ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์และการพัฒนาซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ๑.๔ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล ๑.๕ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ศูนย์ดิจิทัลชุมชน และเน็ตประชารัฐ ๒. <u>สอบความรู้ความสามารถ หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</u> ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมผู้ช่วยอธิการบดี ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้ ๒.๑ ทักษะการใช้งาน Microsoft Office ๒.๒ ทักษะการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows , Linux ๒.๓ ทักษะการพัฒนาเว็บไซต์ การพัฒนาซอฟต์แวร์ การสร้างฐานข้อมูล

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	วัน/เวลา/สถานที่ สอบ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด (ต่อ)		๓. <u>สอบสัมภาษณ์</u> ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมผู้ช่วยอธิการบดี ชั้น ๔ อาคารเรียนรวม และอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฉบับลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามรายละเอียดแนบท้าย มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ (หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดเวลานี้ ถือว่าสละสิทธิ) และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการไปรายงานตัวให้นำเอกสารต่อไปนี้แสดงต่อเจ้าหน้าที่

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บัญชีแนบท้ายประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ฉบับลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
จำนวน ๑ อัตรา

นายกำภู สุจริตจันทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อยู่นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน : บริการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. การดำเนินงานขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- นำข้อมูลผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลงาน

ทางวิชาการ

- ติดตาม/ทาบตาม ประสานงานและเชิญประชุมกับคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

- จัดบันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และจัดประเมินผลการสอน
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

- ติดตามผลการตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- รวบรวมข้อมูลในการขอตำแหน่งทางวิชาการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

/- จัดทำข้อมูล...

- จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติทะเบียนตำแหน่งทางวิชาการ
- ๒. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก
- ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ระดับปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง : - ปี ๘ เดือน ๑๗ วัน (๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ การร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ และงานเลขานุการ การจดบันทึกการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานได้เป็นอย่างดี

/๔. มีมนุษยสัมพันธ์...

๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนสูง มีทักษะในการสื่อสาร และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) และผู้สมัครสอบสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนสมัครสอบพนักงานราชการ ที่เว็บไซต์ <https://personel.kpru.ac.th>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๒.๘ ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นเพศชายให้แนบหลักฐานการพ้นพันธะทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒.๑๐ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจัดส่งเอกสาร และหลักฐานทางไปรษณีย์ แบบ EMS มายังกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

/ผู้สมัคร...

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรส่งเอกสารทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยยึดวันประทับของไปรษณีย์เป็นหลัก หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ และผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจัดส่งเอกสาร หลักฐานมาไม่ครบถ้วนถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขา หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินฯ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือ www.kpru.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๓) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้

ทั่วทั้ง วาจา เขาวนปัญญาและเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินทั้ง ๓ สมรรถนะ โดยได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. วัน เวลาและสถานที่สอบ

ทุกตำแหน่งจะทำการประเมินทั้ง ๓ สมรรถนะ (ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน , ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน) จะทำการเลือกสรรในวันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

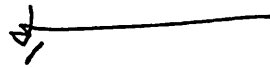
๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ หรือที่ www.kpru.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	วัน/เวลา/สถานที่ สอบ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และ นิติการ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	*๑๐๐๑ นางพัชรีย์ สนิทมา *๑๐๓๐ นางสาวพิมพ์พิณ คำเพ็ง ๑๐๓๑ นางสาวหทัยรัตน์ ธรรมสอน ๑๐๓๔ นางสาวนิศาชล ทองรักษ์ ๑๐๓๖ นายมานะ วัดเกลี้ยงพงษ์ *๑๐๓๗ นายจิตพงษ์ หรุ่นขำ *๑๐๔๓ นางสาววัชรกร อินคลองใหม่ *๑๐๖๑ นางสาวสุกัญญา แคนอินทร์ *๑๐๘๕ นางสาวนัจกร อินทพงษ์ *๑๐๙๐ นายวิชญพงษ์ ลีจ้อย ๑๐๙๒ นางสาวอรพรรณ พระยาโล *๑๑๒๕ นางสาวชัชฎาภรณ์ เนตรสิงแสง ๑๑๔๕ นางสาวชุติมา ประเสริฐสังข์ ๑๑๕๒ นางสาววาสนา โชติธรรมาภรณ์ ๑๑๕๕ นางสาวชุติมา สุขทรัพย์ ๑๑๕๘ นายเตชวินทร์ เขาค่าย ๑๑๗๔ นางสาวศิรินทีพย์ สกุลดี *๑๑๗๕ นางสาวสมสวรรค์ เจนจบ ๑๑๗๙ นางสาวสมฤดี สังขาว ๑๑๘๑ นายวีรวัฒน์ อึ้งชัยพงษ์ ๑๑๘๒ นางสาวกัญญารัตน์ คำมี ๑๑๘๓ นางสาวสมหญิง ขวัญอ่อน *๑๑๘๗ นายภูเมธ สุวรรณชุตikul ๑๑๘๘ นางสาวรัตนภรณ์ น้านุช	๑. <u>สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ความรู้เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง ขั้นตอนในการเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ความรู้เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอนในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	วัน/เวลา/สถานที่ สอบ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และ นิติการ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร		๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการประชุมและ การบันทึกรายงานการประชุม การจัดรายงาน การประชุม ๖. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ (การร่างหนังสือราชการ) ๗. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. <u>สอบความรู้ความสามารถ หรือทักษะที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</u> ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ ถึง เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๖/๑ ชั้น ๖ อาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word Microsoft Excel และ PowerPoint ๓. <u>สอบสัมภาษณ์</u> ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและ อำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

หมายเหตุ * ให้ผู้สมัครสอบพนักงานราชการนำหลักฐานการชำระเงิน มายื่นก่อนสอบ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามรายละเอียดแนบท้าย มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ (หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดเวลานี้ ถือว่าสละสิทธิ์) และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการไปรายงานตัวให้นำเอกสารต่อไปนี้แสดงต่อเจ้าหน้าที่

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บัญชีแนบท้ายประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ฉบับลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน ๑ อัตรา

นางสาวนัจกร อินทพงษ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน : บริการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. การดำเนินงานข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- นำข้อมูลผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลงาน

ทางวิชาการ

- ติดตาม/ทบทวน ประสานงานและเชิญประชุมกับคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

- จัดบันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และจัดประเมินผลการสอน
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

- ติดตามผลการตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- รวบรวมข้อมูลในการขอตำแหน่งทางวิชาการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

/- จัดทำข้อมูล...

- จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติทะเบียนตำแหน่งทางวิชาการ
- ๒. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก
- ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ระดับปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง : - ปี ๔ เดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ การร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ และงานเลขานุการ การจัดบันทึกการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม
- ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานได้เป็นอย่างดี

/๔. มีมนุษยสัมพันธ์...

๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนสูง มีทักษะในการสื่อสาร และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) และผู้สมัครสอบสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนสมัครสอบพนักงานราชการ ที่เว็บไซต์ <https://ga.kpru.ac.th/personel/>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๘ ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นเพศชายให้แนบหลักฐานการพ้นพันธะทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒.๑๐ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจัดส่งเอกสาร และหลักฐานทางไปรษณีย์ แบบ EMS มายังกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

/ผู้สมัคร...

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรส่งเอกสารทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดวันประทับของไปรษณีย์เป็นหลัก หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ และผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจัดส่งเอกสาร หลักฐานมาไม่ครบถ้วนถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขา หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินฯ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือ www.kpru.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๓) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้

ท่วงที วาจา เชาวนปัญญาและเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินทั้ง ๓ สมรรถนะ โดยได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. วัน เวลาและสถานที่สอบ

ทุกตำแหน่งจะทำการประเมินทั้ง ๓ สมรรถนะ (ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน , ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน) จะทำการเลือกสรรในวันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ หรือที่ www.kpru.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑
(๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญา
จ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามบัญชีแนบ
ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	วัน/เวลา/สถานที่ สอบ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และ นิติการ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	๑๐๐๑ นางสาวภัทรานิษฐ์ เลิศกสิกรณ์ ๑๐๐๒ นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง ๑๐๐๔ นางสาววิชุดา อินตะปังค์ ๑๐๑๒ นางสาวมณฑนา เป็งยาวงค์ ๑๐๑๖ นางสาวกรานติมาพร เดชะผล ๑๐๑๗ นางสาววิชุดา ทาสร้อย ๑๐๑๙ ว่าที่ ร.ต.ณิขพร บุญมา วงษ์กันหา ๑๐๒๒ นางสาวรัตนภรณ์ นำนุช ๑๐๒๓ นางสาวพรรณพชร ชื่นกล่อม ๑๐๒๔ นางสาวเบญญาภา พุดลีน ๑๐๒๕ นางสาวณิชาภัทร ลิ้มสุข ๑๐๒๖ นางสาวภาลณี วุฒิธรรม ๑๐๒๗ นางสาวสมจิตร บุชดี ๑๐๒๘ นางสาวเพชรลัดดา โพธิ์สิงห์ ๑๐๓๐ นางสาวนิตยา พิชิตปัญญา ๑๐๓๔ นางสาวประพัศสร บัวเผื่อน ๑๐๓๖ นางสาวปรียาภรณ์ อัยไพบุลย์สวัสดิ์ ๑๐๓๗ นายสืบสกุล ตันเจริญ ๑๐๓๙ นางสาวนันทกักร์ กริมใจ ๑๐๖๖ นายณัฐพล สวัสดิ์เอื้อ ๑๐๖๘ นายพีชนพล ทวยหา กิจนิธิไพศาล ๑๐๗๘ นางสาววิวรรณ พันตน ๑๑๒๔ นายสมชาย รัตนะ ๑๑๒๕ นางสาวรสสุคนธ์ เขม้นเขตการ ๑๑๒๖ นางสาวธิดิมา คำเบา	๑. <u>สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ความรู้เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง ขั้นตอนในการเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการประชุมและการบันทึกงานการประชุม การจัดรายการการประชุม

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	วัน/เวลา/สถานที่ สอบ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และ นิติการ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	๑๑๒๗ นางสาวกาญจนา แก้วปัดดา ๑๑๒๘ นายธนภูมิพิศ สถิตยั้ง ๑๑๓๗ นางสาววนิดา ทองงามแท้ ๑๑๓๙ นางสาวฐิติพร เลี้ยงสมบูรณ์ ๑๑๕๕ นางสาวธัญญลักษณ์ ชิดโคกกรวด ๑๑๖๓ นางสาวปวีณา พลแก่ง ๑๑๖๔ นางสาวสิรินันท์ บันดาล ๑๑๖๕ นางสาวศศิประภา ไคมลอย ๑๑๖๖ นางสาวฐิติรัตน์ อ้ายแก้ว ๑๑๖๗ นางสาวณัฏฐ์ชรา โชติศรีวรพล ๑๑๗๐ นางสาวกัญญารัตน์ คำมี ๑๑๗๑ นางสาวศิริกัศตรา ฉวีไทย ๑๑๗๒ นายสิทธิชัย พลอาจ ๑๑๘๑ นายภูเมธ สุวรรณชุตikul	๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ (การร่างหนังสือราชการ) ๖. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. <u>สอบความรู้ความสามารถ หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</u> ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๖/๑ ชั้น ๖ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบดังนี้ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word Microsoft Excel และ PowerPoint ๓. <u>สอบสัมภาษณ์</u> ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฉบับลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามรายละเอียดแนบท้าย มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ (หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดเวลานี้ ถือว่าสละสิทธิ์) และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการไปรายงานตัวให้นำเอกสารต่อไปนี้แสดงต่อเจ้าหน้าที่

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บัญชีแนบท้ายประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ณ บัดลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง

สำรองอันดับที่ ๑	นายภูเมธ สุวรรณชุตikul
สำรองอันดับที่ ๒	นางสาวกรรณติมาพร เดชะผล
สำรองอันดับที่ ๓	นางสาวภาลณี วุฒิธรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน : บริการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ : ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานรับสมัครนักศึกษา
๒. งานบริการการศึกษาด้านทะเบียนนักศึกษา
๓. งานเอกสารสำคัญทางการศึกษา
๔. งานเทียบโอน ขอเปิดวิชาพิเศษ ขอเพิ่ม - ถอนวิชาเรียนและยกเว้นรายวิชา
๕. ประสานงานด้านอาคารสถานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดห้องสอบ
๖. จัดทำ ตารางสอน ตารางสอบ
๗. ทำเรื่องขอจ้าง เบิก ดูแล อาจารย์พิเศษภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
๘. ประสานงานวิชาการ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ระดับปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาการจ้าง : - ปี ๒ เดือน ๑๗ วัน (๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่าย
บริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. ผ่านการเรียนในรายวิชาด้านคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๓. มีประสบการณ์ด้านงานเอกสาร อย่างน้อย ๑ ปี (ต้องมีหนังสือรับรอง)
๔. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตใจเป็นผู้ให้บริการ มีใจรักในงานบริการ ซื่อสัตย์สุจริต
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ตอบปัญหาและให้คำปรึกษาได้ดี
๗. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณา
เป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) และผู้สมัครสอบสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนสมัครสอบพนักงานราชการ ที่เว็บไซต์ <https://ga.kpru.ac.th/personel>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๘ ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชายให้แนบลักษณะการพันพันธะทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒.๑๐ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจัดส่งเอกสาร และหลักฐานทางไปรษณีย์ แบบ EMS มายังกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรส่งเอกสารทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดวันประทับของไปรษณีย์เป็นหลัก หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ และผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจัดส่งเอกสาร หลักฐานมาไม่ครบถ้วนถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขา หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินฯ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือ www.kpru.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๓) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้

ทั่วทั้ง วาจา เชาวน์ปัญญาและเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินทั้ง ๓ สมรรถนะ โดยได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. วัน เวลาและสถานที่สอบ

ทุกตำแหน่งจะทำการประเมินทั้ง ๓ สมรรถนะ (ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน , ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน) จะทำการเลือกสรรในวันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ หรือที่ www.kpru.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	วัน/เวลา/สถานที่ สอบ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัด งานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด	๖๒๖๒๒๐๑๐๒๑ นายศุภวฒ จารุเศรษฐ์ ๖๒๖๒๒๐๑๐๒๓ นางสาวศิริพร ศิริคุณ ๖๒๖๒๒๐๑๐๙๘ นางสาวรุ่งนภา ใจหล้า ๖๒๖๒๒๐๑๑๑๐ นายณัฐพงษ์ เครือสาร	๑. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับงานบริการการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานในสถาบันอุดมศึกษาและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ๓. ความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการ (การทำหนังสือราชการ งานสารบรรณ งานเทียบโอน และขอเปิดรายวิชา) ๒. สอบความรู้ความสามารถ หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ดังนี้ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word Microsoft Excel และ PowerPoint

ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อ - สกุล	วัน/เวลา/สถานที่ สอบ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ต่อ) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัด งานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด		๓. <u>สอบสัมภาษณ์</u> ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและ อำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร