

เข้าร่วมกิจกรรมในการรับรู้ รับทราบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
ตลอดจนร่วมเป็นภาคีเครือข่าย ในแนวทางการต่อต้าน ป้องกันการทุจริต
จากหน่วยงานกลางของรัฐ (ปปช./ปปท./กรมบัญชีกลาง/อว./สตง.)

หัวข้อ : โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี พ.ศ.2566 รุ่นที่ 1

วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 08.15 น. – 15.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดกำแพงเพชร ชั้น 2

หน่วยงานที่จัด : สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกำแพงเพชร

รายชื่อผู้เข้าร่วม :

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวปราจีน ไกรทอง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 2. นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 3. นางสาววรรณภา หอมคำแหง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 4. นางสาวสุรีรัตน์ แก้วหรัย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |



หัวข้อ : โครงการอบรมการจัดส่งรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 08.15 น. – 16.00 น. ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

ผ่านระบบ Microsoft Teams

หน่วยงานที่จัด : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

รายชื่อผู้เข้าร่วม : นายศรัณย์ ฉลองเดชากุล นักวิชาการเงินและบัญชี



หัวข้อ : การเข้าร่วมอบรมของบุคลากรสังกัดงานการเจ้าหน้าที่และนิติกร เกี่ยวกับการพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หลักสูตรที่อบรม : “อบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย”

วัน/เวลาที่จัด : 15 – 16 ธันวาคม 2565

หน่วยงานที่จัด : มหาวิทยาลัย แม่โจ้ ร่วมกับ กลุ่มนิติกรประจำมหาวิทยาลัยและสถาบัน

รายชื่อผู้เข้าร่วม : 1. นายวิทยา ศรีนครุตร์ ตำแหน่งนิติกร
2. นางสาวนฤชล เชื้อนยัง ตำแหน่งนิติกร

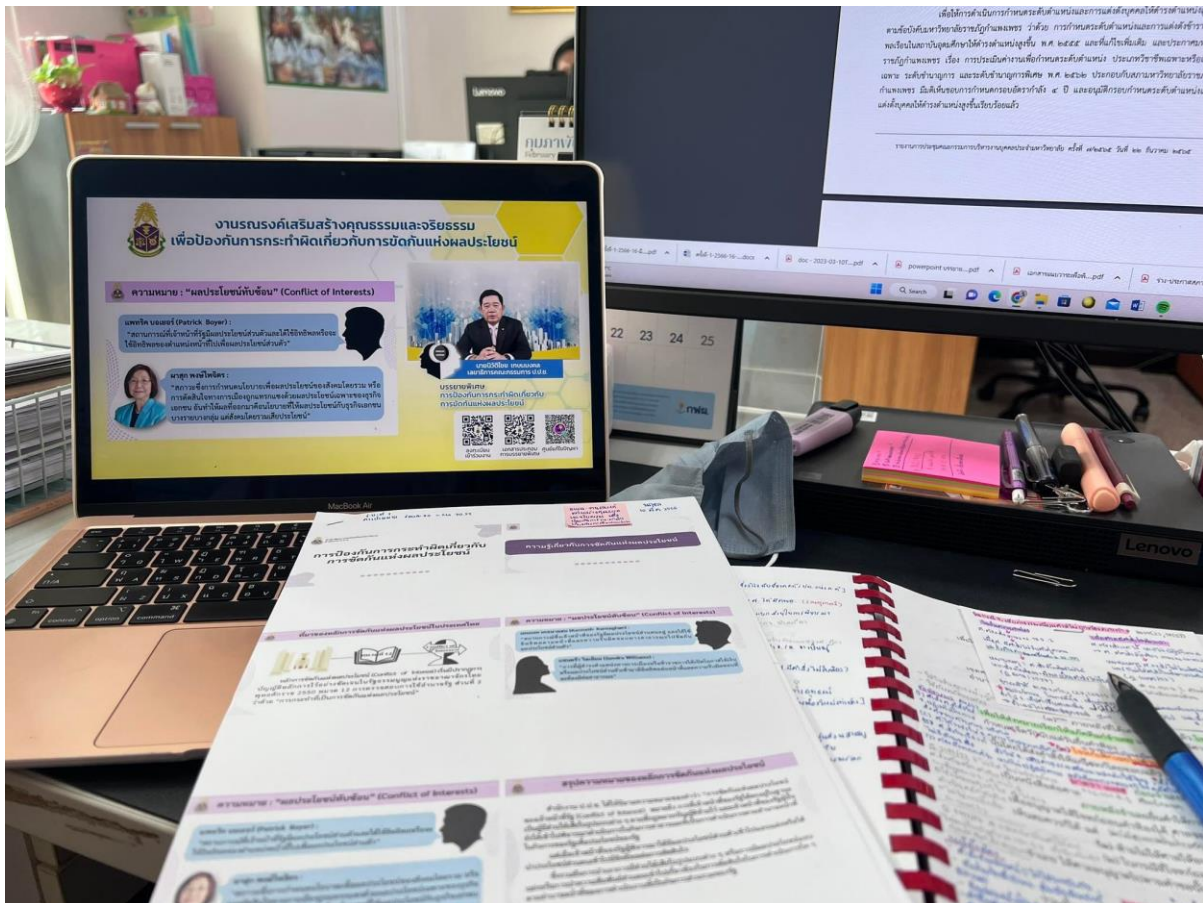


หัวข้อ : หลักสูตรฝึกอบรม : “เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์”

วัน/เวลาที่จัด : 10 มีนาคม 2566

หน่วยงานที่จัด : สำนักงาน ปปช.

รายชื่อผู้เข้าร่วม : นางสาวนฤชล เชื้อนยัง ตำแหน่งนิติกร



หัวข้อ : หลักสูตรอบรม “แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาฉบับที่ 2 และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมหลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระและหลักความเสมอภาค ฉบับที่ 2”

วัน/เวลาที่จัด : 10 กุมภาพันธ์ 2566

หน่วยงานที่จัด : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม : 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี
2. อาจารย์ปภัสร่า ท่อทอง
3. นางสาวนฤชล เชื้อนัยัง ตำแหน่งนิติกร

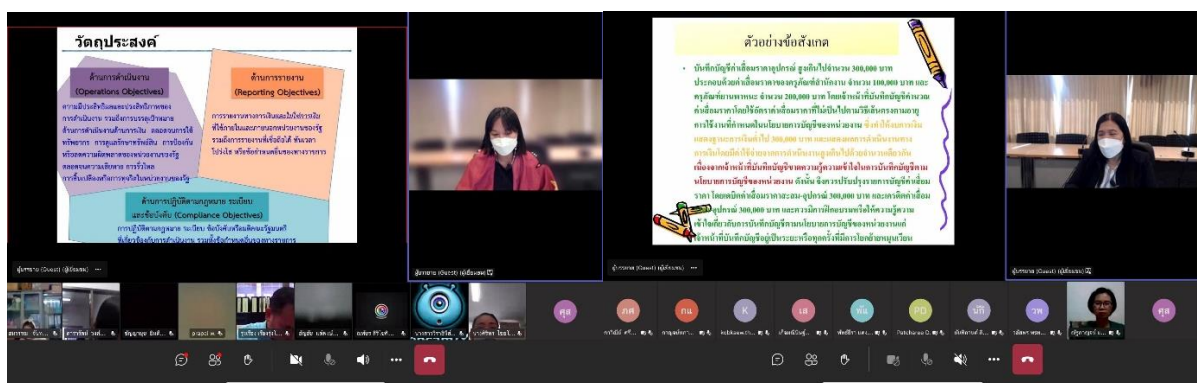
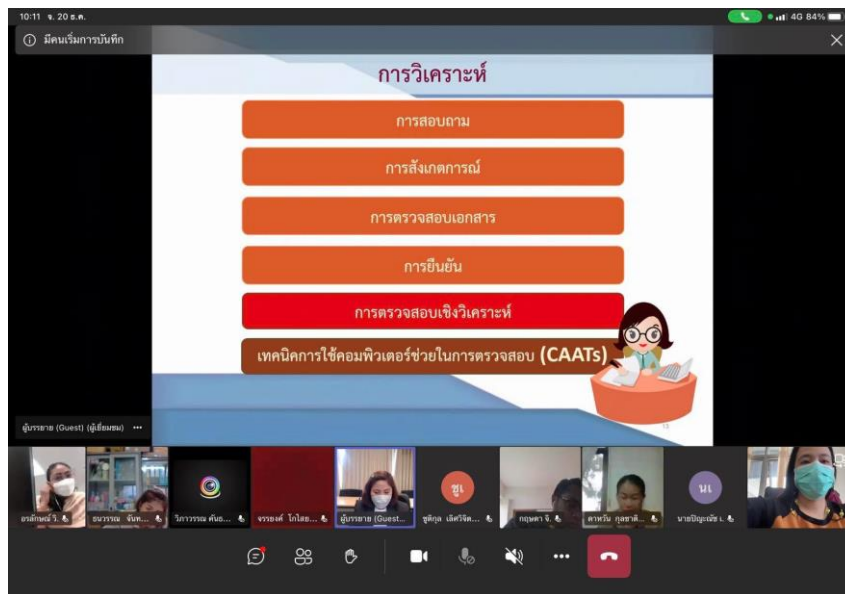


หัวข้อ : เข้าร่วมการอบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ "หลักสูตรหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ"

วัน/เวลาที่จัด : 19 ธันวาคม 2565

หน่วยงานที่จัด : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

รายชื่อผู้เข้าร่วม : 1. นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์
2. นางสาวกันยา มั่นคง



หัวข้อ : ประชุมสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมของจังหวัดและแนวทางการ
ประเมินองค์กร และจังหวัดคุณธรรม

วัน/เวลาที่จัด : 19 มกราคม 2566

หน่วยงานที่จัด : สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกำแพงเพชร

รายชื่อผู้เข้าร่วม : 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม

2. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด



หัวข้อ : เข้าร่วมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนและการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 ผ่านระบบ Zoom

วัน/เวลาที่จัด : 28 มีนาคม 2566

หน่วยงานที่จัด : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- รายชื่อผู้เข้าร่วม :
1. ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
 2. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด
 3. นางสาวนฤชล เชื้อนยัง

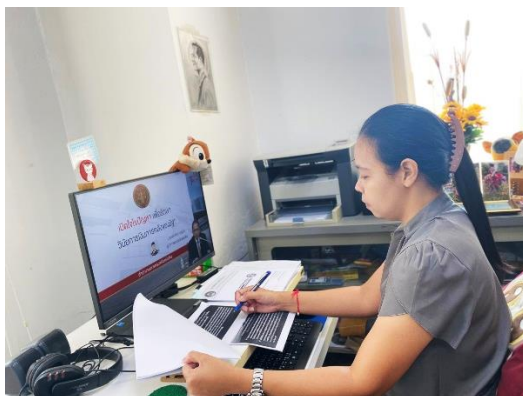
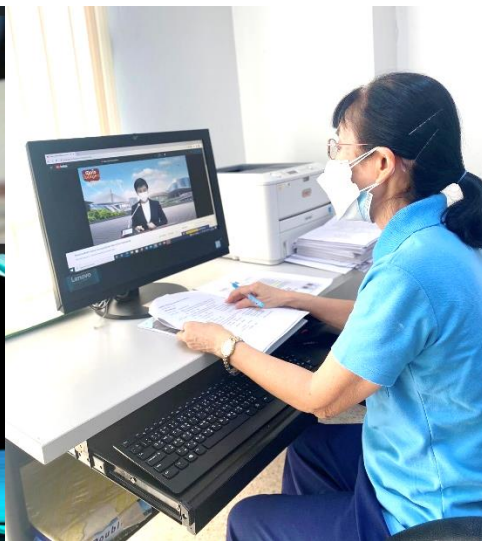


หัวข้อ : เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ
หลักสูตรที่ 2 “เปิดใจ ไขปัญหา เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ” สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Facebook Live ทาง Page : สตง.สัมมนาบุคลากรภาครัฐ
และภาคประชาชน และ YouTube Live ทาง Channel : HR SAO Learning Station

วัน/เวลาที่จัด : 20 - 21 เมษายน 2566

หน่วยงานที่จัด : สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

รายชื่อผู้เข้าร่วม : 1. รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
2. นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์ ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน
3. นางสาวกันยา มั่นคง ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน



การเข้าร่วมอบรมของบุคลากรสังกัดงานคลังและบัญชี
เกี่ยวกับการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หัวข้อ :โครงการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2566

วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 3 เมษายน 2566 ผ่าน Facebook Live (Fanpage : กรมบัญชีกลาง The Comptroller General's Department)

หน่วยงานที่จัด : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

รายชื่อผู้เข้าร่วม : นางสาวนฤมล ส่งต่าย หัวหน้างานการเงินและบัญชี

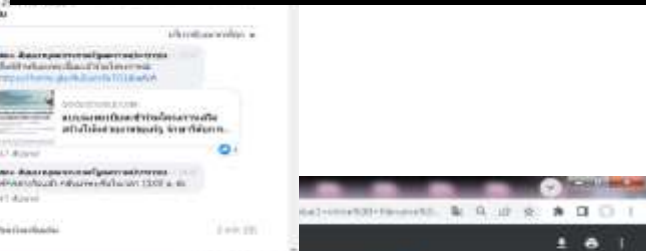


หัวข้อ :โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ

วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 10 เมษายน 2566 ผ่าน Facebook Live (Fanpage : สตง.)

หน่วยงานที่จัด : สตง.

รายชื่อผู้เข้าร่วม : นางสาวนฤมล ส่งต่าย หัวหน้างานการเงินและบัญชี



ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (%)
1. ความสามารถในการปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายเงิน		35
1.1 ความสามารถในการปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายเงิน		10
1.2 ความสามารถในการใช้จ่ายเงิน		7.5
1.2.1 งบกลาง		7.5
1.2.2 งบกลาง (งบกลาง)		10
1.3 งบกลาง (งบกลาง)		10
2. ความสามารถในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน		55
2.1 ความสามารถในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน		20
2.2 ความสามารถในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน		20
2.2.1 งบกลาง (งบกลาง)		10
2.2.2 งบกลาง (งบกลาง)		15
รวม		100



หัวข้อ :เปิดใจไขปัญหาเพื่อรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ

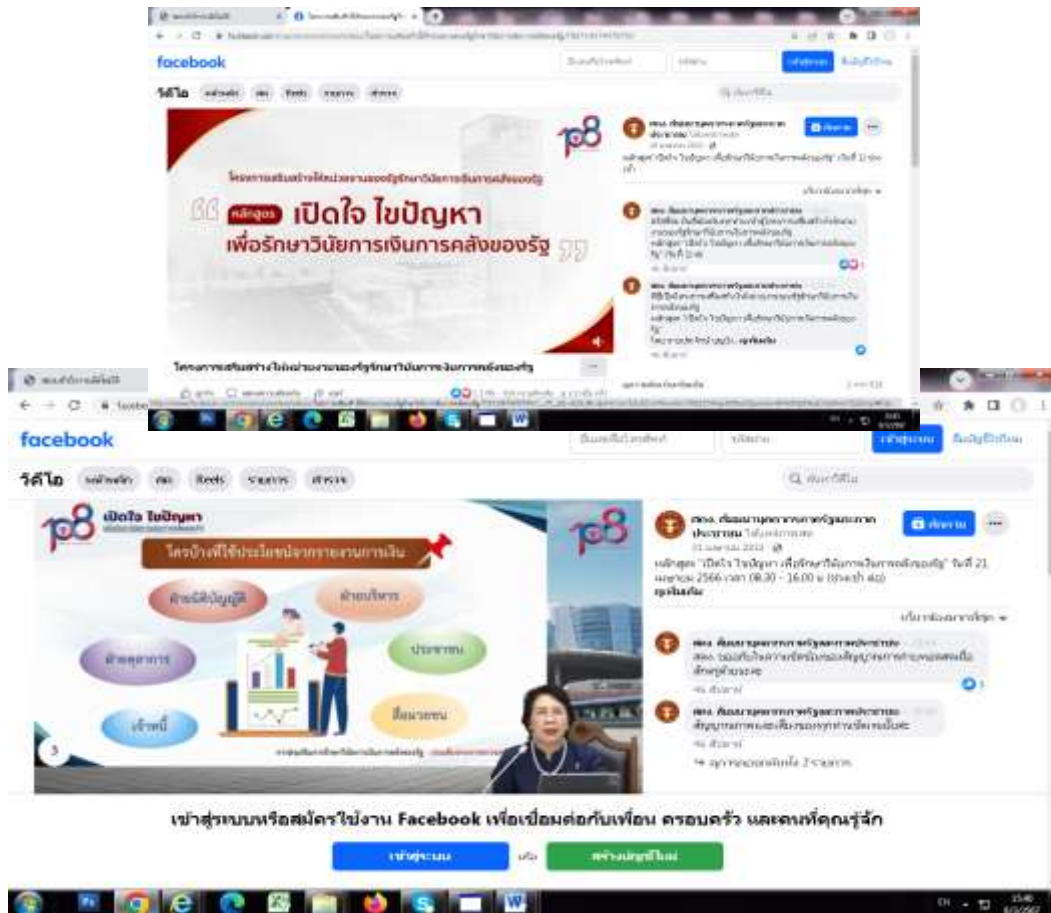
วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 20 - 21 เมษายน 2566 ผ่าน Facebook Live (Fanpage : สตง.)

หน่วยงานที่จัด : สตง.

รายชื่อผู้เข้าร่วม :

นางสาวนฤมล ส่งต่าย

หัวหน้างานการเงินและบัญชี



หัวข้อ :เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 8 มิถุนายน 2566 ผ่าน ZOOM Cloud Meeting :

หน่วยงานที่จัด : มหาวิทยาลัยศิลปากร

รายชื่อผู้เข้าร่วม :

นางสาวนฤมล ส่งถ่าย

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

The screenshot shows a Zoom meeting window with a shared slide titled "คู่มือปฏิบัติงาน" (Job Manual). The slide contains a flowchart and two tables. The flowchart starts with "เริ่ม" (Start) and goes through steps 1 to 6. Step 1 is "วิเคราะห์ระบบ / direction line ของงานที่ต้องทำ". Step 2 is "ระดมความคิดเพื่อหาวิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม". Step 3 is a decision point: "ปฏิบัติงานตามระบบเดิม" (Yes) or "ปฏิบัติงานใหม่" (No). Step 4 is "ปฏิบัติงานใหม่" (New job). Step 5 is "ฝึกฝนวิธีการปฏิบัติงานใหม่". Step 6 is "สรุปงานให้สำเร็จ". To the right of the flowchart are two tables for "บทที่ 4" and "บทที่ 5". Each table has 5 rows and 2 columns for notes.

The screenshot shows a Zoom meeting window with a shared slide titled "ความสำคัญของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ Career Path". The slide text explains that a career path is a work path that allows employees to progress to different goals. It mentions that career paths are important for employees to start in one position and move to another, or from one level to a higher one. A red arrow points to a red box containing the text "รายได้และการยอมรับ" (Income and Acceptance). The slide also includes a small video window on the right showing a woman speaking.

หัวข้อ : ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

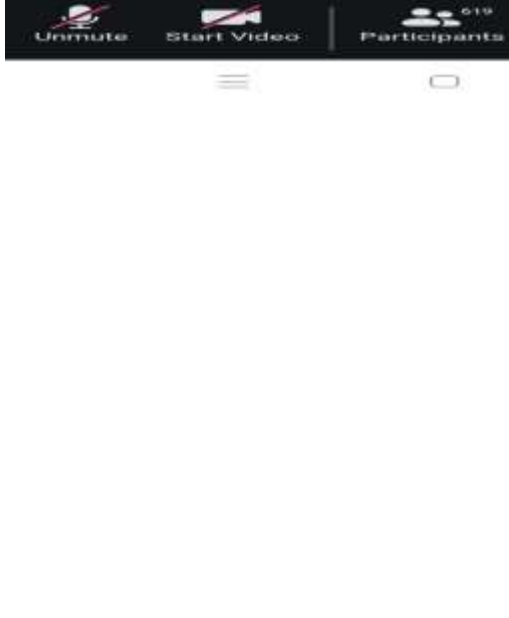
วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 6 กันยายน 2566 ผ่าน ZOOM Cloud Meeting :

หน่วยงานที่จัด : อว.

รายชื่อผู้เข้าร่วม :

นางสาวนฤมล ส่งต่าย

หัวหน้างานการเงินและบัญชี



หัวข้อ : อบรมเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 31 ตุลาคม 2566 ผ่าน Facebook Live (Fanpage : กรมบัญชีกลาง The Comptroller General's Department)

หน่วยงานที่จัด : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

รายชื่อผู้เข้าร่วม :

นางสาวนฤมล ส่งต่าย

หัวหน้างานการเงินและบัญชี



หัวข้อ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

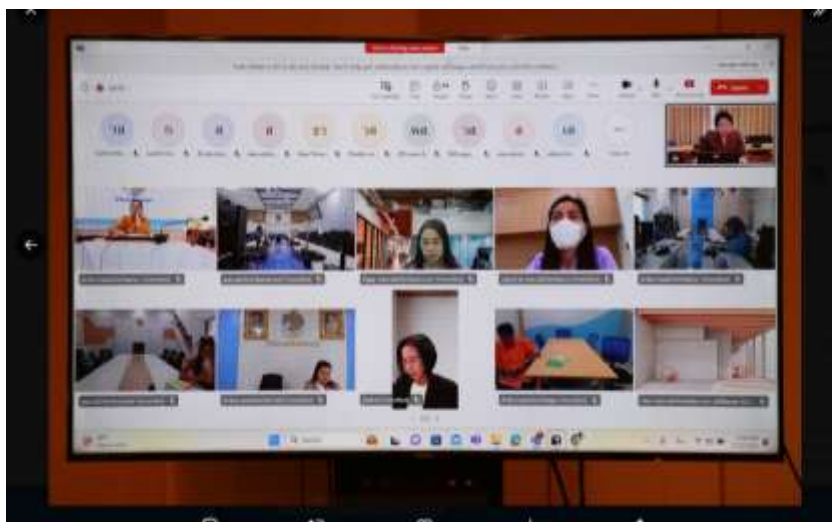
วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่าน โปรแกรม Microsoft Teams : กรมบัญชีกลาง (The Comptroller General's Department)

หน่วยงานที่จัด : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

รายชื่อผู้เข้าร่วม :

นางสาวนฤมล ส่งต่าย

หัวหน้างานการเงินและบัญชี



หัวข้อ : การพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 26 - 27 ตุลาคม 2566 ห้องประชุมสุพรรณนิการ์

หน่วยงานที่จัด : งานบริหารงานทั่วไปและสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายชื่อผู้เข้าร่วม :

นางสาวนฤมล ส่งต่าย

หัวหน้างานการเงินและบัญชี



หัวข้อ : การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากรของหน่วยงานส่วนราชการ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน รุ่นที่ 7

วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 16 สิงหาคม 66 เวลา 9.00 - 12.00 น. (ออนไลน์)

ณ ห้องงานคลังและบัญชี กองกลางสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ชั้น 2

หน่วยงานที่จัด : กรมบัญชีกลาง

รายชื่อผู้เข้าร่วม : นางสาวสุรรัตน์ แก้วหรั่ง นักวิชาการเงินและบัญชี



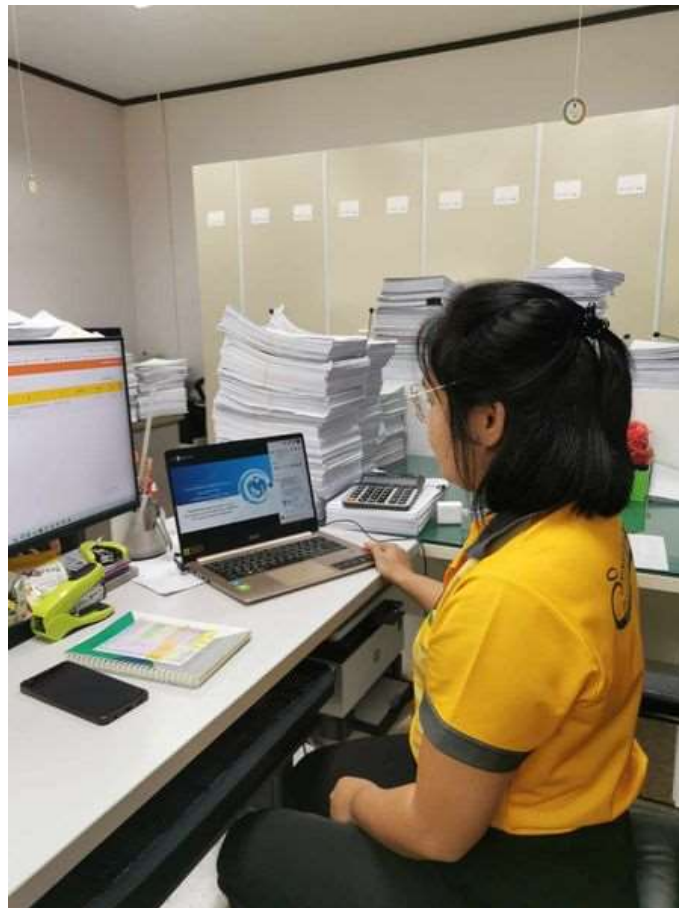
หัวข้อ : แจ้างการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 4/9/66 เวลา 9.00 - 12.00 น. (ออนไลน์)

ณ ห้องงานคลังและบัญชี กองกลางสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ชั้น 2

หน่วยงานที่จัด : กรมบัญชีกลาง

รายชื่อผู้เข้าร่วม : นางสาวสุรรัตน์ แก้วห่วย นักวิชาการเงินและบัญชี



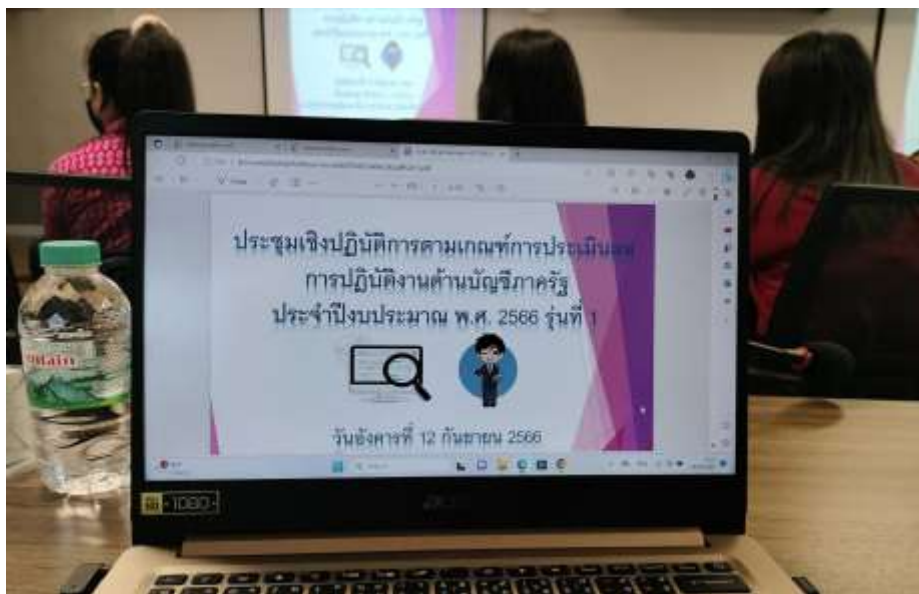
หัวข้อ : ประชุมเชิงปฏิบัติการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 1

วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 12/9/66 เวลา 9.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 คลังจังหวัดกำแพงเพชร

หน่วยงานที่จัด : คลังจังหวัดกำแพงเพชร

รายชื่อผู้เข้าร่วม : นางสาวสุรรัตน์ แก้วหรั่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
 นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก นักวิชาการเงินและบัญชี



หัวข้อ : โครงการสัมมนาเป็นคณะ หลักสูตรฝึกอบรม : การพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่ เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

วัน/เวลาที่จัด : ระหว่างวันที่ 26 - 27 ตุลาคม 2566

ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน่วยงานที่จัด : งานบุคคลและนิติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วม : นางสาวสุรรัตน์ แก้วหรั่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาววรรณภา หอมคำแหง นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาววารภรณ์ คล้ามสสิต นักวิชาการเงินและบัญชี



หัวข้อ : การประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไข วิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วัน/เวลาที่จัด : ระหว่าง วันที่ 31 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น.-12.00 น.

ณ ห้องประชุม กรมบัญชีกลาง (ออนไลน์)

หน่วยงานที่จัด : กรมบัญชีกลาง

รายชื่อผู้เข้าร่วม : นางสาวสุรรัตน์ แก้วหรั่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาววรรณภา หอมคำแหง นักวิชาการเงินและบัญชี



หัวข้อ : นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตาม พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. 2560 ต้องทำอย่างไร

วัน/เวลาที่จัด : ระหว่างวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 13.30 - 16.00 น. (ออนไลน์)

หน่วยงานที่จัด : กรมบัญชีกลาง

รายชื่อผู้เข้าร่วม : นางสาวสุรรัตน์ แก้วหรั่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาววรรณภา หอมคำแหง นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาววารภรณ์ คล้ามสถิต นักวิชาการเงินและบัญชี



หัวข้อ : ระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 CFS

วัน/เวลาที่จัด : ระหว่างวันที่ 20/12/2566

เวลา 9.00-12.00 น. (ออนไลน์)

หน่วยงานที่จัด : กรมบัญชีกลาง

รายชื่อผู้เข้าร่วม : นางสาวสุรรัตน์ แก้วหรั่ง นักวิชาการเงินและบัญชี



หัวข้อ : การสร้างความตระหนักรู้ ด้านความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

วัน/เวลาที่จัด : วันที่ 22 ธ.ค.66 ตั้งแต่เวลา 13.30 - 16.00 น.

ณ สำนักวิทยบริการฯ ม.ราชภัฏกำแพงเพชร

หน่วยงานที่จัด : สำนักวิทยบริการฯ

รายชื่อผู้เข้าร่วม : นางสาวสุรีรัตน์ แก้วหรั่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาววรรณภา หอมคำแหง นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต นักวิชาการเงินและบัญชี

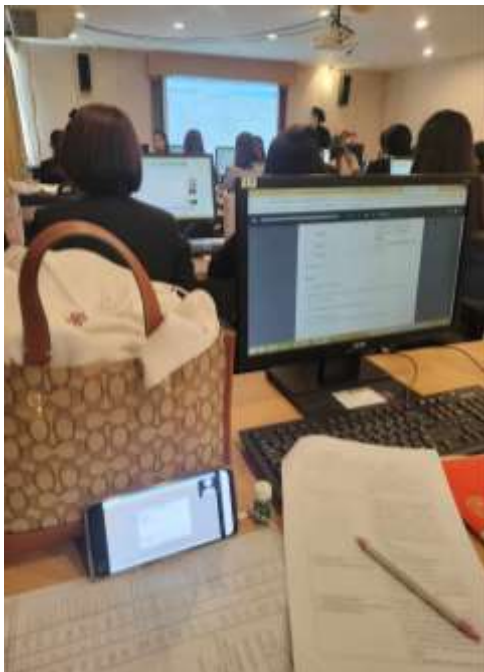


หลักสูตรที่อบรม : ประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง
ประจำสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกฯ

วันที่เข้าร่วมอบรม : 7-8 ธันวาคม 2566

ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาววรรณภา หอมคำแหง

นางสาวกรรณิกา อินแปลง



หัวข้อ : การสร้างความตระหนักรู้ ด้านความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

วัน/เวลา : วันที่ 22 ธันวาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน่วยงานที่จัด : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้ร่วมอบรม : นางสาวนิตยา พิชาติปัญญา นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาวภัสสร ดาราน้อย นักวิชาการเงินและบัญชี



การเข้าร่วมอบรมของบุคลากรสังกัดงานพัสดุ
เกี่ยวกับการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

หลักสูตรที่อบรม : ประเด็นปัญหาและวิธีปฏิบัติในขั้นตอนเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการ
ลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน รุ่นที่ ๓

วันที่เข้าร่วมอบรม : ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด
กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์ และนางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม



หลักสูตรที่อบรม : จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรไม่ถูกดำเนินคดี พร้อมกรณีตัวอย่าง

วันที่เข้าร่วมอบรม : ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา ไฮเต็ล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาชั้นธอิน



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลักสูตรที่อบรม : C1 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior Officer Course)

ปี 2567 รุ่นที่ 1

ระยะเวลาในการเรียน แบบออนไลน์ : ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ.2567

ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาจันทร์อิน

e-CPP
หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

หน้าหลัก | เกี่ยวกับหลักสูตร | หลักสูตร | หลักสูตรที่อบรม | ติดต่อเรา

กระทรวงมหาดไทย
กรมการปกครอง

หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior Officer Course)
เป็นหลักสูตรสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้นสายการ หรือสายควบคุม หลักสูตรนี้ใช้เวลาประกอบด้วยวีดิทัศน์ทั้งสิ้นจำนวน 45-30ก ชม 125 ชั่วโมง

สถานะในการเรียน **รวมทั้งหมดหลักสูตร**

ผู้อบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรเมื่อเรียนครบ 100% ซึ่งจะมีสิทธิ์ในการแจ้งขอ (ถ้าวีดิทัศน์เรียนหมดก่อนหลักสูตร) ผู้อบรมจะต้องทำแบบทดสอบหลังเรียนที่ผ่านเกณฑ์ **สถานะในการเรียนวีดิทัศน์ต้องครบ 100%**

ผู้เกี่ยวข้องอื่น (Required Subject) : 0

- R0102001 พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ พ.ศ. 2561
โดย : ธาตุ กุสินทร์ (ความยาว : 2 ชั่วโมง)
สถานะในการเรียน
- R0102002 พระราชบัญญัติว่าด้วยการประกอบอาชีพ พ.ศ. 2561
โดย : เอกสิทธิ์ บุญมีเอกราช (ความยาว : 2 ชั่วโมง)
สถานะในการเรียน
- R0102003 (เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย) / เป็นวิทยาทานมาตรฐานจังหวัดสงขลา
โดย : อรุณี ธรรมนิษฐ์ (ความยาว : 1 ชั่วโมง)
สถานะในการเรียน
- R0102004 สมัยนิยมของชาวตะวันตก / วัฒนธรรมของชาวตะวันตกในการบริหารงานของประเทศไทย พ.ศ. 2553
โดย : วิภาวดี สิงห์สุวรรณ (ความยาว : 2 ชั่วโมง)
สถานะในการเรียน
- R0102005 ระบบการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New OFMS Thai)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลักสูตรที่อบรม : A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) ปี 2567 รุ่นที่ 1

ระยะเวลาในการเรียน แบบออนไลน์ : ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2567

ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวนิสรณ์ สุขพร้อม

หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)

เป็นหลักสูตรระดับต้นที่ "ไว้ทบทวน" หรือ "ไว้ทบทวนก่อนเข้า" ผู้ที่รอเข้าอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานราชการและส่วนราชการของกรมบัญชีกลางรวมทั้งหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและกรมการคลังภาคใต้เบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วยวีดิทัศน์เรียนรวม 5 วิดีโอ รวม 22 ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเป็นผู้ผ่านหลักสูตรดังกล่าวก่อน จึงจะเข้าศึกษาวิชาการฝึกอบรมในหลักสูตรระดับต้นได้

สถานะการเรียน ระดับหลักสูตร **100%**

คุณสมบัตินี้จะถือเป็นหลักฐานการเรียนครบ 100% จึงจะมีสิทธิเข้าเรียน

(ถ้าวิชาไหนเรียนเกินเกณฑ์เรียน ผู้เรียนจะต้องเรียนเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่ สถานะการเรียนวิชานั้นรับรองครบ 100%)

กลุ่มวิชาบังคับ (Required Subject : 5)

1. B0101001 การประมวลผลข้อมูลมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
โดย : สมศักดิ์ สุภกุล (ความยาว : 1 ชั่วโมง)
สถานะการเรียน **100%**
2. B0101002 ภาพรวมของกลไกของศูนย์จัดซื้อและการบริหารในรัฐวิสาหกิจ
โดย : ชุณห์ นภวิธ (ความยาว : 3 ชั่วโมง)
สถานะการเรียน **100%**
3. B0101003 ภาพรวมของระบบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
โดย : สุธิดา อภินันท์ (ความยาว : 6 ชั่วโมง)
สถานะการเรียน **100%**
4. B0101004 ภาพรวมของขั้นตอนการประกวดราคาหรือการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
โดย : ศศิภัทรา ชุณห์ (ความยาว : 9 ชั่วโมง)
สถานะการเรียน **100%**
5. B0101005 ภาพรวมของวิธีจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP)
โดย : สมิต (อุทัยพันธุ์) (ความยาว : 3 ชั่วโมง)
สถานะการเรียน **100%**



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลักสูตรที่อบรม : A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) ปี 2567 รุ่นที่ 1

ระยะเวลาในการเรียน แบบออนไลน์ : ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2567

ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์

0-2021-7030 โทร. 4954, 4609, 5403, 4954, 5432

e-CPP
หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

สมัครสมาชิก | เข้าสู่ระบบ | ติดต่อเรา

หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)

เรียนหลักสูตรเตรียมความพร้อม "วิชาบังคับ" หรือ "วิชาเลือกบังคับ" ผู้ที่เข้ารับการอบรมวิชาบังคับจะต้องเข้ารับการอบรมวิชาเลือกด้วย (วิชาเลือกบังคับ) จำนวน 5 วิชา รวม 22 ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการอบรมวิชาเลือกบังคับจะต้องเรียนหลักสูตรวิชาบังคับก่อน 500 ชั่วโมงในการฝึกอบรมแบบหลักสูตรเตรียมความพร้อม (เตรียม)

สถานะการเตรียมพร้อม 53%

ผู้เรียนจะต้องเรียนวิชาบังคับ 100% และวิชาเลือก 100%
(ถ้าวิชาเลือกเรียนจบก่อนเรียนวิชาบังคับ ผู้เรียนจะต้องเรียนวิชาเลือกก่อนเรียนวิชาบังคับ 100%)

กลุ่มวิชาบังคับ (Required Subject) (3)

1. 8010101 ทั่วประเทศหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
โดย - สอศท (จำนวน - 1 ชั่วโมง)
สถานะการเตรียมพร้อม 100%
2. 8010102 ทั่วประเทศหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
โดย - สอศท (จำนวน - 3 ชั่วโมง)
สถานะการเตรียมพร้อม 100%
3. 8010103 ทั่วประเทศหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
โดย - สอศท (จำนวน - 6 ชั่วโมง)
สถานะการเตรียมพร้อม 100%
4. 8010104 ทั่วประเทศหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
โดย - สอศท (จำนวน - 9 ชั่วโมง)
สถานะการเตรียมพร้อม 13%
5. 8010105 ทั่วประเทศหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (e-CPP)
โดย - สอศท (จำนวน - 3 ชั่วโมง)

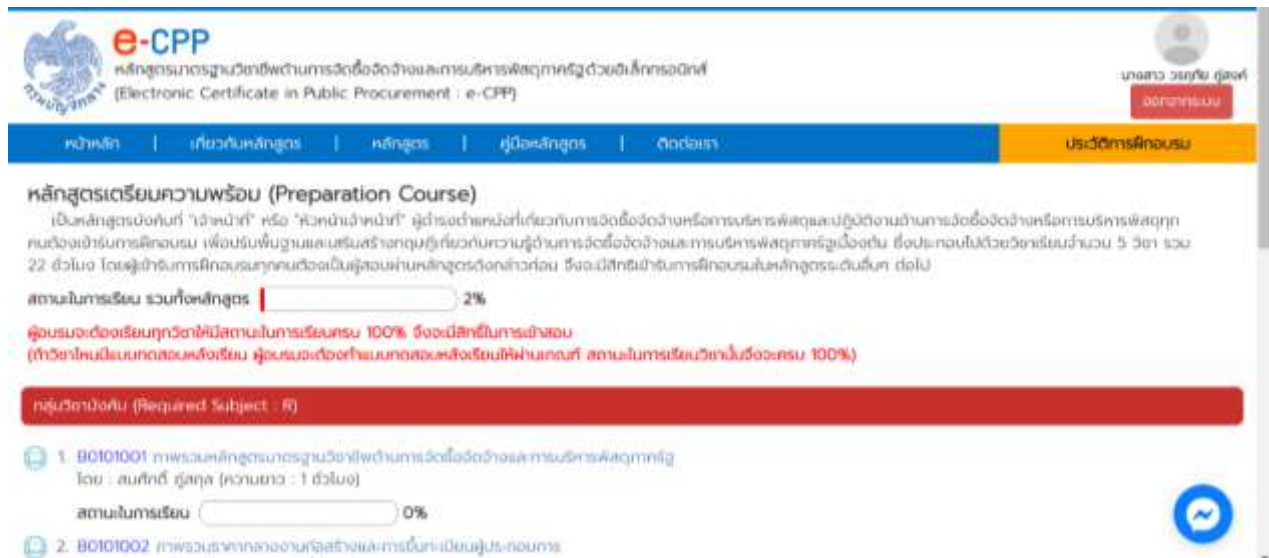


โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลักสูตรที่อบรม : A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) ปี 2567 รุ่นที่ 1

ระยะเวลาในการเรียน แบบออนไลน์ : ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2567

ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวรฤทัย ภู่งสงค์



e-CPP
หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

นางสาว รฤทัย ภู่งสงค์
สมัครอบรม

หน้าหลัก | เกี่ยวกับหลักสูตร | หลักสูตร | คู่มือหลักสูตร | ติดต่อเรา | ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)

เป็นหลักสูตรเบื้องต้นที่ "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" ผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับพื้นฐานและเสริมสร้างศักยภาพเกี่ยวกับความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเบื้องต้น ซึ่งประกอบไปด้วยวิชาเรียนจำนวน 5 วิชา ระยะเวลา 22 ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเป็นผู้สอบผ่านหลักสูตรดังกล่าวก่อน ซึ่งจะมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรระดับอื่นๆ ต่อไป

สถานะในการเรียน ระดับเตรียมความพร้อม

ผู้อบรมจะต้องเรียนทุกวิชาให้มีสถานะในการเรียนครบ 100% จึงจะมีสิทธิในการเข้าสอบ (ถ้าวิชาใดเป็นแบบทดสอบหลังเรียน ผู้อบรมจะต้องทำแบบทดสอบหลังเรียนให้ผ่านเกณฑ์ สถานะในการเรียนวิชานั้นจึงจะครบ 100%)

กลุ่มวิชาบังคับ (Required Subject : 5)

1. B0101001 ภาพรวมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
โดย : สมศักดิ์ ภู่งสงค์ (ความยาว : 1 ชั่วโมง)
สถานะในการเรียน
2. B0101002 ภาพรวมจากกลองงานก่อสร้างและการเงินรายเดือนผู้ประกอบการ



การเข้าร่วมอบรมของบุคลากรสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน
เกี่ยวกับการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

หลักสูตรที่อบรม : เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566

“หลักสูตร ประเด็นปัญหาและวิธีปฏิบัติในขั้นตอนเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน รุ่นที่ 5”

วันที่เข้าร่วมอบรม : 17 ส.ค. 2566 - 18 ส.ค. 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด
จ.กรุงเทพมหานคร จัดโดยมหาวิทยาลัยศิลปกร

ผู้เข้าร่วมอบรม : 1. รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย

2. นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์



หลักสูตรที่อบรม : โครงการสัมมนาเป็นคณะ “หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ”

วันที่เข้าร่วมอบรม : 26 - 27 ตุลาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมโดยกองกลาง สำนักงาน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์



หลักสูตรที่อบรม : หลักสูตร “บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการรักษาวินัยการเงินการคลังที่ยั่งยืน”

วันที่เข้าร่วมอบรม : 24 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. รูปแบบออนไลน์ โดย สตง. เป็นผู้จัดการโครงการ
เสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ ประจำปีงบประมาณ 2567

ผู้เข้าร่วมอบรม : 1. รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย

2. นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์

3. นางสาวกัญญา มั่นคง



การเข้าร่วมอบรมของบุคลากรสังกัดงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ
เกี่ยวกับการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

หลักสูตรที่อบรม : สัมมนาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ผลักดันการพัฒนากฎหมายให้เกิดประโยชน์แก่
รัฐและประชาชน

วันที่เข้าร่วมอบรม : 4 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม Mayfair ballroom c ชั้น 11
โรงแรม เดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม : นายวิทยา ศรีนรคุตร ตำแหน่งนิติกร



หลักสูตรที่อบรม : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบพนักงานราชการ โดยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ.

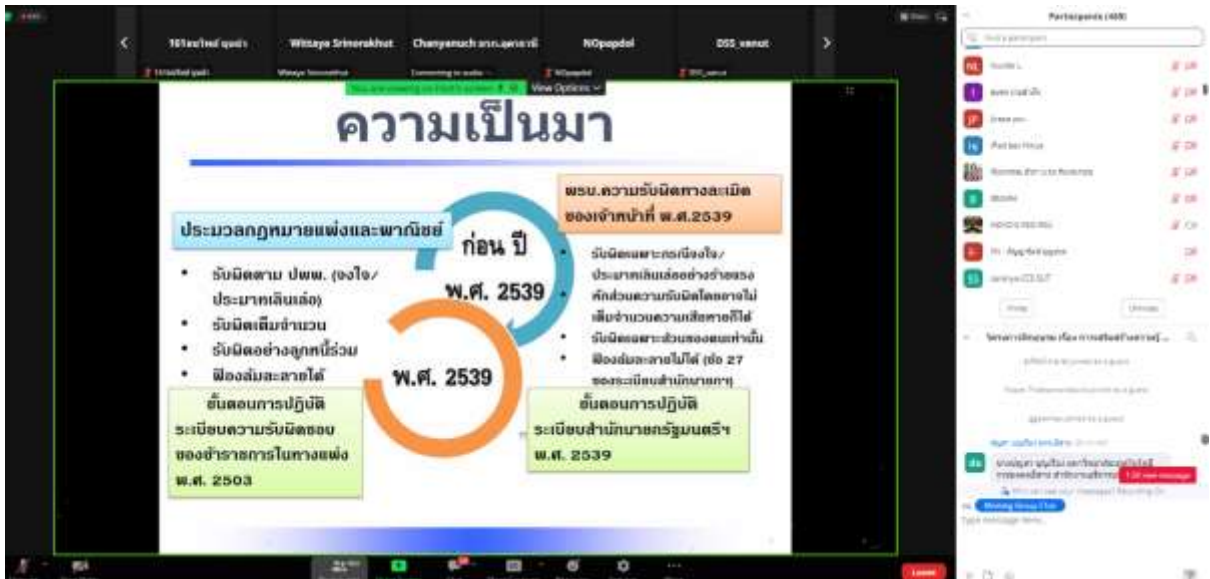
วันที่เข้าร่วมอบรม : 13 กันยายน 2566 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุม Diamond ballroom ชั้น 4 อาคาร Eastwing โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ สไตล์ชิค คอนเวนชั่น จังหวัดนนทบุรี

ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ
นางสาวกรรณิกา อินแปลง ตำแหน่งบุคลากร
นางสาวนฤชล เชื้อนยัง ตำแหน่งนิติกร

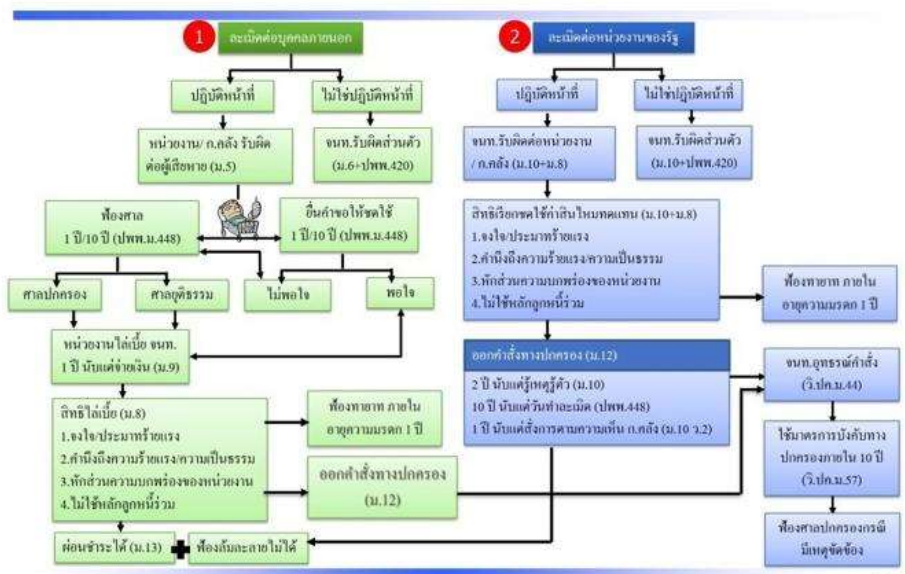


หลักสูตรที่อบรม : โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ เรื่อง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ
 แก่บุคลากรหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 วันที่เข้าร่วมอบรม : 6 กันยายน 2566 เวลา 08.30 – 14.00 น. โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล

นายวิทยา ศรีนรคุตร ตำแหน่งนิติกร
 นางสาวนฤชล เชื้อนยัง ตำแหน่งนิติกร



พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539



06/09/66

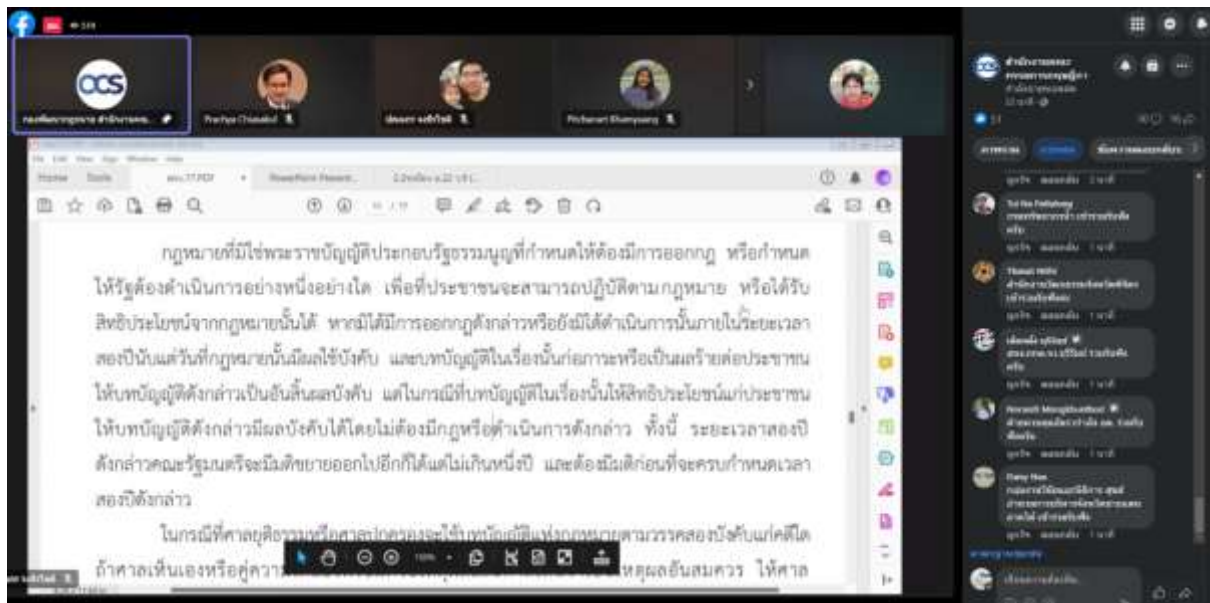
53

หลักสูตรที่อบรม : ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกองทุน ป.ป.ช.

วันที่เข้าร่วมอบรม : 23 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 – 12.00 น. โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ

นางสาวนฤชล เชื้อนยัง ตำแหน่งนิติกร



หลักสูตรที่อบรม : โครงการเสริมสร้างความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับคู่มือประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐในการใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครองด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก
วันที่เข้าร่วมอบรม : 10 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ อาคารศาลปกครองพิษณุโลก
ผู้เข้าร่วมอบรม : นายวิทยา ศรีนรคุตร ตำแหน่งนิติกร
นางสาวนฤชล เชื้อนยัง ตำแหน่งนิติกร



หลักสูตรที่อบรม : โครงการยกย่อง ปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติตาม
หลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการด้านกฎหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เพื่อขับเคลื่อนการยกย่องข้อบังคับและประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภา
มหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

วันที่เข้าร่วมอบรม : วันที่ 7 – 8 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมผึ้งหวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัด
กาญจนบุรี

วิทยากร : นายวิทยา ศรีนครุตร์ ตำแหน่งนิติกร
นางสาวนฤชล เชื้อนยัง ตำแหน่งนิติกร



หลักสูตรที่อบรม : ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา 22 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติ
หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 โดยคณะกรรมการ
พัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วันที่เข้าร่วมอบรม : 3 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวนฤชล เชื้ออนยัง ตำแหน่งนิติกร



การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา 22 วรรคสอง

กองพัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา 22 วรรคสอง

Pradya Chitsakul

ณัฏฐา งามใจใส

oos

นางสาว นฤชล

การดำเนินการในชั้นศาล (วรรคสามถึงหก)

มาตรา ๒๒ วรรคสี่และวรรคห้า

- หากที่ประชุมใหญ่ศาลฎีกา/ศาลปกครองสูงสุด เห็นว่าบทบัญญัติใด "ได้" สิ้นผล บังคับตามวรรคสองแล้ว
- ให้ประกาศคำวินิจฉัยดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา
- แต่ถือว่าสิ้นผลตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาสองปีแล้ว
- แต่ไม่กระทบกับคำพิพากษาที่ถึงที่สุดแล้ว (หากพิพากษาให้ลงโทษ ก็ให้การลงโทษนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่กอสอิทธิเรียกร้องค่าชดเชย)