

ช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทางช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <https://www.kpru.ac.th/> (หัวข้อการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) หรือแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรงที่ <https://register.kpru.ac.th/complain/> ตามรายละเอียดดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <https://www.kpru.ac.th/>



รูปภาพที่ 1 ภาพเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. กดเข้าเมนูร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เป็นช่องทางแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป)

The screenshot shows the KPRU website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'ประชาสัมพันธ์' (Public Relations), 'รับสมัครงาน' (Job Recruitment), 'จัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement), and 'รายงานงบประมาณ' (Budget Report). Below this, a list of news articles is displayed, including topics like 'พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร' (Kamphaeng Phet Rajabhat University Staff), 'KPRU News: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร' (KPRU News: Kamphaeng Phet Rajabhat University), 'Energy Bar ไขป้าและอัญหิษฐ์' (Energy Bar: Auntie and Auntie), 'ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร' (Kamphaeng Phet Rajabhat University Announcement), 'ประกาศผลการประกวดออกแบบเสื้อ Freshman 2025' (Freshman 2025 Design Competition Results), 'KPRU News: พิธีปาเพ็ญกลาง' (KPRU News: Phiphaphun Klong Ceremony), 'KPRU News: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร' (KPRU News: Kamphaeng Phet Rajabhat University), 'กำหนดการโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม' (Cultural Inheritance Project Schedule), 'KPRU News: ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร' (Kamphaeng Phet Rajabhat University Board Meeting), 'KPRU News: วันที่ 29 มีนาคม 2568' (March 29, 2025), 'ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร' (Kamphaeng Phet Rajabhat University Announcement), 'KPRU News: กิจกรรมที่ 2' (Activity 2), 'KPRU News: กิจกรรมที่ 1' (Activity 1), and 'KPRU News: กิจกรรมที่ 1' (Activity 1).

On the right side, there is a sidebar with various links and information, including 'สารจากอธิการบดี' (President's Message), 'สายตรงอธิการบดี' (President's Direct Line), 'ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Report Corruption and Misconduct), 'ถาม - ตอบ' (Q & A), 'ถ่ายทอดสดงานของอธิการบดี' (Live Broadcast of the President's Work), 'ปฏิทินกิจกรรม' (Activity Calendar), 'จดหมายข่าวสัปดาห์' (Weekly Newsletter), 'e-University', 'KPRU Download', 'ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ' (Regulations, Ordinances, Announcements), and 'มาตรการการบริหารงาน' (Management Measures).

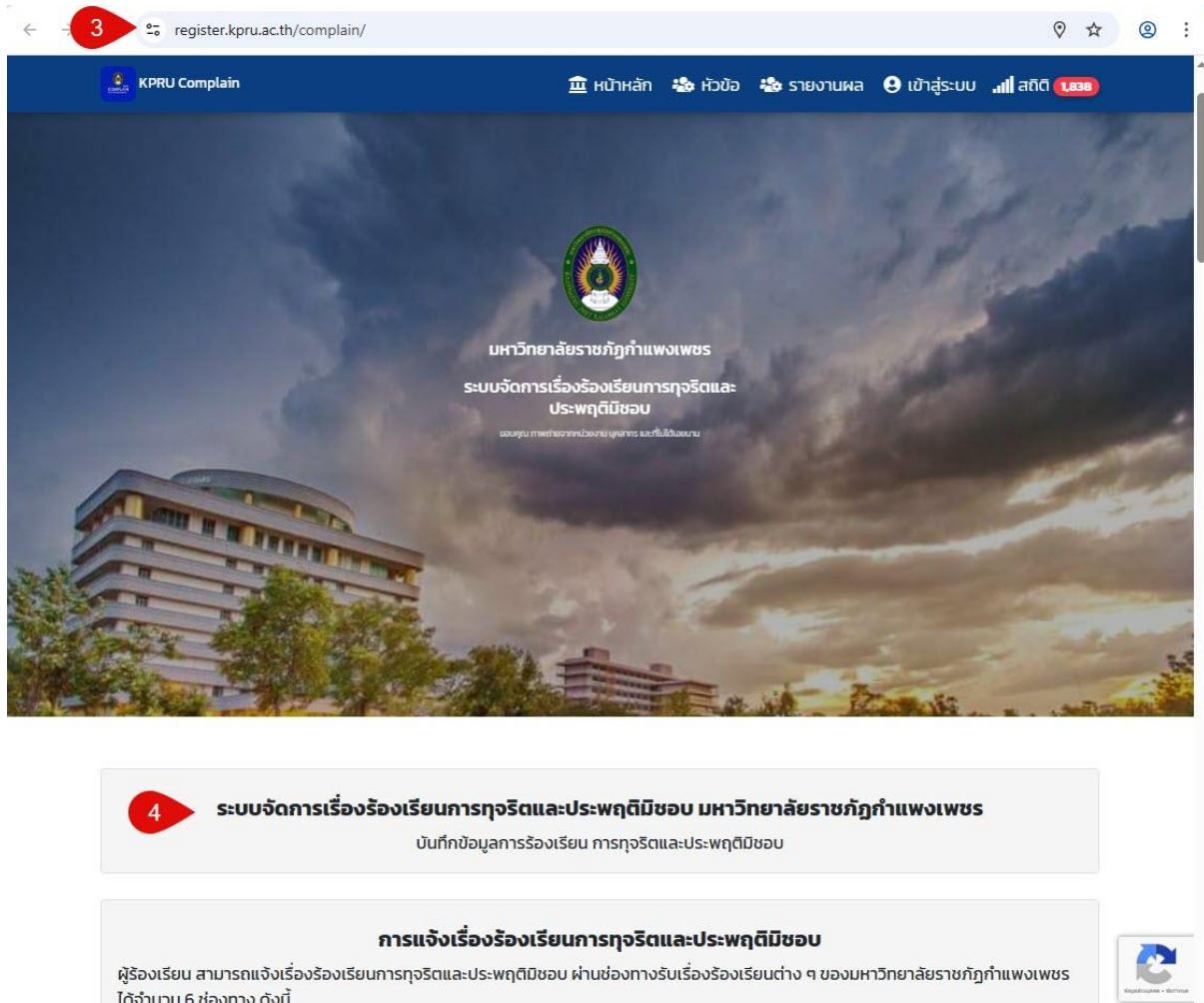
A red circle with the number '2' is placed over the 'ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' link in the sidebar, indicating the correct menu item to click.

ส่งเสริมความโปร่งใส/การป้องกันการทุจริต

รูปภาพที่ 2 ภาพเมนูร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. เมื่อกดเข้าเมนูร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว จะเข้าสู่ช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (<https://register.kpru.ac.th/complain>)

4. ระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร บันทึกข้อมูลการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ



รูปภาพที่ 3 ภาพช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5. ก่อนที่บุคคลภายนอกจะแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะปรากฏข้อความเกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 6 ช่องทาง เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือผู้ร้องเรียนทราบ


5 การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จำนวน 6 ช่องทาง ดังนี้

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้วยตนเองด้วยวาจา ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยนิติกรประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน
2. ร้องเรียนทางตู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนทางตู้รับเรื่องร้องเรียน ตั้งอยู่ที่ บริเวณชั้น 1 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เปิดกล่องตู้รับฟังความคิดเห็นเป็นประจำทุกวัน และนำเสนอผู้บริหาร
3. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข 055 706 555 ต่อ 1102 โดยนิติกรประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน
4. ร้องเรียนทางโทรสาร ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนทางโทรสาร หมายเลข 055-706518
5. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของกอง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่อยู่ 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร 62000
6. ร้องเรียนทางเว็บไซต์ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร www.kpru.ac.th (หัวข้อการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) หรือแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรงที่ <https://register.kpru.ac.th/complain/>

รูปภาพที่ 4 ภาพข้อความเกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6. ก่อนที่บุคคลภายนอกจะแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะปรากฏข้อความเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือผู้ร้องเรียนทราบ


6 หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้
 1. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 2. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 3. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
 4. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
 5. กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะการใส่ร้ายที่สร้างความเสียหาย แก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้
 1. ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ
 2. ชื่อนายงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
 3. การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน
 1. คำขอของผู้ร้องเรียน
 2. ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
 3. ระบุวัน เดือน ปี
 4. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)
3. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะข้อร้องเรียนที่ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล แล้วแต่กรณี อย่างชัดเจนเพียงพอที่จะสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้
4. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา
 1. ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ
 2. ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ
 3. ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 3 (3)

รูปภาพที่ 5 ภาพข้อความเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

7. ก่อนที่บุคคลภายนอกจะแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะปรากฏข้อความเกี่ยวกับมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าจะได้รับการคุ้มครองสิทธิและข้อมูลจะถูกปกปิดเป็นความลับ โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บไว้เป็นความลับตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเสียหายและผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือผู้ร้องเรียนทราบ และให้บุคคลภายนอกหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ตัดสินใจยินยอมให้ข้อมูลหรือไม่ยินยอมให้ข้อมูล กรณีไม่ยินยอมให้ข้อมูล บุคคลภายนอกหรือผู้ร้องเรียนสามารถพิจารณาแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้

7

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการพิจารณาการรับแจ้งเบาะแส หรือการรับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าจะได้รับการคุ้มครองสิทธิและข้อมูลจะถูกปกปิดเป็นความลับ โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บไว้เป็นความลับตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเสียหายและผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ข้อมูลของท่านมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประโยชน์ในการสืบสวนข้อเท็จจริง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเป็นความลับสูงสุดตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

☒ ยินยอม
☐ ไม่ยินยอม

รูปภาพที่ 6 ภาพข้อความเกี่ยวกับมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

8. เมื่อบุคคลภายนอกยินยอมให้ข้อมูลแล้ว จะแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะถามข้อมูลผู้ร้องเรียนว่าประสงค์แจ้งเรื่องร้องเรียนแบบเปิดเผยตัวตนหรือไม่เปิดเผยตัวตน

กรณีเปิดเผยตัวตน ระบบจะถามข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-นามสกุล อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลของผู้ร้องเรียนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนได้

กรณีไม่เปิดเผยตัวตน ระบบจะไม่ถามข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-นามสกุล อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลของผู้ร้องเรียน

9. ผู้ร้องเรียนเลือกหัวข้อการร้องเรียน

10. ผู้ร้องเรียนเลือกหน่วยงานที่ผู้ถูกร้องเรียนสังกัดอยู่ กรณีที่ไม่ทราบหน่วยงานที่ผู้ถูกร้องเรียนสังกัดอยู่ สามารถเลือก “ไม่ทราบหน่วยงาน” ได้

11. ผู้ร้องเรียนบันทึกชื่อผู้ถูกร้องเรียนที่เพียงพอที่จะสามารถระบุตัวตนของผู้ถูกร้องเรียน

12. ผู้ร้องเรียนบันทึกวันที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

13. ผู้ร้องเรียนบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการต่อไป

The image shows a digital form for filing a complaint in Thai. It includes several sections with numbered callouts (8-13) pointing to specific fields:

- 8** points to the "ข้อมูลผู้ร้องเรียน *" (Complainant Information) section, which has radio buttons for "เปิดเผยตัวตน" (Disclose identity) and "ไม่เปิดเผยตัวตน" (Do not disclose identity).
- 9** points to the "หัวข้อร้องเรียน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก)" (Complaint Topic) section, which contains a list of checkboxes for various types of grievances.
- 10** points to the "ร้องเรียนหน่วยงาน *" (Complaint Agency) section, which has a dropdown menu.
- 11** points to the "ผู้ถูกกล่าวหา *" (Accused Person) section, which has a text input field.
- 12** points to the "วันที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน *" (Date of the incident) section, which has a date picker showing "2025-04-17".
- 13** points to the "รายละเอียดการร้องเรียน * (เขียนด้วยเสียง * Microsoft Edge, Google Chrome)" (Detailed complaint) section, which has a large text area and buttons for "เสียง" (Voice) and "หยุด" (Stop).

At the bottom left, there is a small "enuine Service Alert" notification box. At the bottom right, there is a logo for "Equilibrium - Service".

รูปภาพที่ 7 ภาพของระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่จะบันทึกข้อมูลผู้ร้องเรียน

14. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกวิธีการส่งเอกสารหรือลิงก์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้
15. เมื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดแล้ว ให้ผู้ร้องเรียนกดเมนู “บันทึก/ส่งข้อมูล” เป็นขั้นตอนสุดท้าย

รายละเอียดการร้องเรียน * (เขียนด้วยเสียง * Microsoft Edge, Google Chrome) เริ่ม หยุด

เอกสารแนบ

14 ☒ อัปโหลดไฟล์ ☐ แนบลิงก์

พยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี) แนบไฟล์

15 บันทึก/ส่งข้อมูล

รูปภาพที่ 8 ภาพของระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ผู้ร้องเรียนสามารถบันทึกเอกสาร รูปภาพ หรือลิงก์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียน