

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
1	พัฒนาระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล และกำหนด โครงสร้างด้านทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมด้านการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การพัฒนา บุคลากร เส้นทางความก้าวหน้า และการจัดการความรู้ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์โดยมีวางแผนการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	1. นโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2. แผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากร	1. มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำ นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564 ประกาศ ณ วันที่ 23 ตุลาคม 2563 และได้ผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การ บริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ครั้งที่ 2 /2563 เมื่อวันจันทร์ที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 จึงกำหนดนโยบายการ บริหารทรัพยากรมนุษย์จำนวน 7 ข้อ 2. มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำ แผนการบริหารและการพัฒนา บุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุน เป็นประจำทุกปี	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี/ คณะกรรมการ จัดทำแผนการ บริหารและ พัฒนาบุคลากร	1. นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล https://www.kpru.ac.th/ita64/o25/o25-1.pdf 2. แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร https://www.kpru.ac.th/

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			ซึ่งปีงบประมาณ 2564 ผ่านการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2/2563 วันจันทร์ที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563		
2	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร กำหนดกระบวนการสรรหาที่เข้าถึงบุคคลเป้าหมายที่มีความรู้ความสามารถตรงกับที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการที่จะมาสมัครเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และการคัดเลือกคนเข้าสู่ตำแหน่งด้วยระบบคุณธรรม ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการวางแผนกำลังคน อย่างเหมาะสมตามกรอบอัตรากำลังและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร กระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1. ประสานหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยฯ อนุญาต ให้รับสมัครบุคลากร เพื่อขอข้อมูลคุณสมบัติ ภาระงานที่ปฏิบัติ และชื่อตำแหน่ง 2. ดำเนินการประกาศรับสมัคร 3. เมื่อมีผู้สมัครสอบคัดเลือก จึงประสานหน่วยงานต้นเรื่องขอข้อมูลขอบเขตเนื้อหาในการออก	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. ผลการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย 3. ผลการสรรหาพนักงานราชการ 4. ผลการสรรหาอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง 5. ผลการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว 6. กรอบอัตรากำลัง

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>ข้อสอบคณะกรรมการดำเนินการสอบ สถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก</p> <p>4. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร สอบ และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ และแจ้งขอบเขตเนื้อหาใน การออกข้อสอบ และกำหนดการ สอบคัดเลือก</p> <p>5. จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออก ข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ</p> <p>6. ประสานหน่วยงานต้นเรื่อง จัดสถานที่สอบคัดเลือก</p> <p>7. ดำเนินการจัดสอบคัดเลือก และให้หน่วยงานต้นเรื่อง รายงาน ผลการสอบคัดเลือก แก่มหาวิทยาลัย</p> <p>8. ดำเนินการประกาศผลการ สอบคัดเลือก และแจ้งการเงินทราบ</p> <p>9. รับรายงานตัวที่สอบ คัดเลือกได้</p>		

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	<p>การพัฒนาบุคลากร เส้นทาง ความก้าวหน้าและการจัดการ ความรู้ โดยการวางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการ เลื่อนระดับ ตำแหน่งตามเส้นทาง ก้าวหน้าตาม ตำแหน่งงาน (Career Path) และเกิด ความก้าวหน้าในสายงานวิชาการ หรือวิชาชีพ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้า ร่วมอบรม การศึกษาต่อทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ พัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร และภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับความ จำเป็นในการพัฒนา (Training Needs) และพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน ให้สามารถปฏิบัติงาน แทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>2. การพัฒนา บุคลากร/เส้นทาง ความก้าวหน้า 3. คู่มือการปฏิบัติงาน 4. การจัดการความรู้</p>	<p>10. ดำเนินการจัดทำคำสั่ง บรรจุและแต่งตั้ง 2. การพัฒนาบุคลากร เส้นทาง ความก้าวหน้า 2.1 มีการกำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้าของตำแหน่งงาน 2.2 มีคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) 2.3 การพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ให้เป็นไป ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและการ พัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ โดยใน รอบ 6 เดือน มีผลการพัฒนา บุคลากรของอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 100 และผลการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 81.75 2.4 ส่งเสริมและผลักดันให้ บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น และมีวุฒิการศึกษาระดับ</p>		<p>1. เส้นทางความก้าวหน้า 2. คำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ปี 2563 และรอบ 6 เดือน ปี 2564 4. คู่มือการปฏิบัติงาน</p>

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	<p>(Standard Operating Procedure) ตลอดจนส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคลมาใช้ให้เป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน</p>		<p>ปริญญาเอกที่มากขึ้น ดังนี้ ร้อยละ ของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป้าหมาย ร้อยละ 30 ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ร้อยละ 31.55 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ เป้าหมาย ร้อยละ 37 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 41.07</p> <p>2.5 การส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากร สายสนับสนุน เข้าสู่ ตำแหน่งสูงขึ้น โดยมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดการอบรม ให้ความรู้ให้กับบุคลากร จำนวน 6 ครั้ง และมีบุคลากรสายสนับสนุน อยู่ระหว่างดำเนินการส่งการ ประเมินผลงานทางวิชาชีพ จำนวน 13 ราย</p> <p>2.6 มีการจัดสรรงบประมาณ พัฒนาบุคลากรทั้งสายผู้สอนและสาย สนับสนุนในทุกๆ ปีงบประมาณเพื่อ เป็นการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร</p>		

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>ภายในหน่วยงาน เช่น การศึกษาดูงาน การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงาน มีการสนับสนุนให้บุคลากร มีวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นโดยใช้งบประมาณจากทางมหาวิทยาลัย สนับสนุนค่าใช้จ่ายการสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษ และการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>3. คู่มือการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัย กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</p>		

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			4. การจัดการความรู้ 4.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดทำ แผนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย และการพัฒนาการเรียนการสอน จากคณะ จำนวน แผน 4.2 มหาวิทยาลัยมีการจัดทำ แผนการจัดการความรู้ จากคณะ และศูนย์สำนัก จำนวน แผน	สถาบันวิจัยและ พัฒนา	1.แบบสรุปรูปแผนการจัดการความรู้ จากคณะ 2. แบบสรุปรูปแผนการจัดการความรู้ จากคณะ และศูนย์สำนัก
4	การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร โดยมีการกำหนดวิธีการ ประเมินผลที่เป็นธรรม มีหลักฐาน ในการตรวจสอบได้ การสร้างการมี ส่วนร่วมในการจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการ กำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์การบริหารและพัฒนา บุคลากร แผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย และมีการเผยแพร่ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน ก่อนที่จะทำการประเมิน	1. แนวทางการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร 1.1 ปรับปรุงแนวทางการ ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ บุคลากร 1.2 ดำเนินการจัดทำคู่มือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้แก่	กองนโยบายและ แผน/กลุ่มงาน การเจ้าหน้าที่ และนิติการ	1. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน (A1 – A4) ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายวิชาการ (แบบ A1) - บุคลากรสายสนับสนุน (แบบ A2) - ผู้บริหารสายสนับสนุน และบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสนับสนุน (แบบ A3) - ผู้บริหารสายวิชาการ (แบบ A4) โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และใช้สำหรับการประเมินบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 		
5	<p>ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยการจัดระบบการประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม เพื่อกำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการจัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนการเงิน 2. สวัสดิการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทน/การเงิน เงินสนับสนุนการจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้น มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนเงินสำหรับการจัดทำผลงานเพื่อขอ 	<p>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ</p>	

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	สวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี	3. ความมั่นคงในการปฏิบัติงาน 4. สุขภาพร่างกาย	<p>ตำแหน่งให้สูงขึ้นแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งต่อไปนี้</p> <p>(1) การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้น ในตำแหน่งวิชาการ</p> <p>ก. ตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ไม่เกิน 10,000 บาท</p> <p>ข. ตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ไม่เกิน 15,000 บาท</p> <p>ค. ตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ไม่เกิน 20,000 บาท</p> <p>(2) การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภททั่วไป</p> <p>ก. ตำแหน่งระดับชำนาญงานไม่เกิน 8,000 บาท</p> <p>ข. ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ไม่เกิน 10,000 บาท</p>		

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>(3) การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</p> <p>ก. ตำแหน่งระดับชำนาญการไม่เกิน 8,000 บาท</p> <p>ข. ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ไม่เกิน 10,000 บาท</p> <p>ค. ตำแหน่งระดับระดับเชี่ยวชาญไม่เกิน 15,000 บาท</p> <p>ง. ตำแหน่งระดับระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่เกิน 20,000 บาท</p> <p>(4) เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล หรือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนเงินสำหรับค่ารักษาพยาบาลหรือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2564 ดังนี้</p>		

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>4.1 พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลหรือ ค่าการศึกษาบุตรรวมกัน คนละ ไม่เกิน 4,166 บาท</p> <p>4.2 พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลหรือ ค่าการศึกษาบุตรรวมกัน คนละไม่ เกิน 3,305 บาท</p> <p>4.3 เงินสนับสนุนการสอบวัด ระดับความสามารถภาษาอังกฤษ ผลักดันให้มหาวิทยาลัย สนับสนุน เงินสำหรับการสอบวัดระดับ ความสามารถภาษาอังกฤษ TOEIC ,TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP อย่าง ใดอย่างหนึ่ง สำหรับข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ พนักงานมหาวิทยาลัย ตามวันและ เวลาที่ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการ</p>		

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>และเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบเป็นเงินคนละไม่เกิน 5,000 บาท ทุกรอบ 2 ปี</p> <p><u>2. ด้านสวัสดิการ</u></p> <p>1. ด้านที่พักอาศัย</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้มีการก่อสร้างที่พักอาศัยเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร ได้แก่ บ้านพักข้าราชการ บ้านพักลูกจ้างชั่วคราว อาคารน้ำเพชร ๒ อาคารราชวดี อาคาร KPRU PLACE 1-2 และอาคาร KPRU MS PLACE โดยมีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรและบริหารอาคารที่พักอาศัย พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย KPRU PLACE 1-2 และอาคาร KPRU MS PLACE ให้แก่บุคลากรประเภทข้าราชการ</p>		<p>1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเข้าพักและการบริหารอาคารที่พักอาศัย พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรอาคารที่พักอาศัยให้กับผู้ขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าบำรุงส่วนกลาง และค่าประกันทรัพย์สินเสียหายของอาคารที่พักอาศัย พ.ศ. 2559</p> <p>4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หน้าที่ ข้อปฏิบัติ การสิ้นสุดและการส่งคืนที่พักอาศัยของผู้พักอาศัย พ.ศ. 2559</p>

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน ราชการ และลูกจ้างประจำ และ พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย อาคาร น้ำเพชร 2 อาคารราชวดีให้แก่ บุคลากรประเภท ลูกจ้างชั่วคราว นอกจากนี้คณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรและบริหารอาคารที่ พักอาศัยได้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ดังนี้</p> <p>(1) กำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีจัดสรรการเข้าพักในอาคารที่พัก อาศัย</p> <p>(2) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อปฏิบัติให้ผู้พักอาศัย พึงปฏิบัติ</p> <p>(3) กำหนดอัตราค่าบำรุง ส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ บริหารจัดการ และการดูแลรักษา อาคารที่พักอาศัย รวมทั้งค่า สาธารณูปโภค ต่าง ๆ</p>		

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>รวมถึงการจัดให้มีผู้ดูแลอาคารที่พักอาศัยฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>3. ความมั่นคงในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ โดยผลักดันและส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เพื่อให้มีการออมทรัพย์ เป็นสวัสดิการและหลักประกันความมั่นคงในการทำงานให้แก่สมาชิกกองทุนและครอบครัว</p> <p>4. สุขภาพร่างกาย</p> <p>4.1 ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม</p> <p>การจัดสวัสดิการด้านการประกันสุขภาพและการประกัน</p>		<p>3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>4.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง และสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563</p>

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>อุบัติเหตุกลุ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัยโดยได้ผลักดันผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>4.2 การตรวจสอบคุณภาพประจำปี</p> <p>สนับสนุนให้มีการตรวจสอบคุณภาพประจำปี โดยได้ผลักดันให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตรวจสอบคุณภาพประจำปีแก่พนักงานมหาวิทยาลัย (เฉพาะในส่วนที่ไม่สามารถเบิกได้จากกองทุนประกันสังคม) ไม่เกินรายละ 2,000 บาทต่อคนต่อปีงบประมาณ</p>		<p>4.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตรวจสอบคุณภาพประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2562</p>

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
6	สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรกระทำการผิดระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย อื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลให้บุคลากรมีความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือความผิดทางวินัย เช่น การให้ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ การตอบข้อซักถามโดยนิตินกรหรือการแจ้งหนังสือเวียนต่างๆ	ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิตินกรดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) รวมถึงได้ตอบข้อซักถามต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ เช่น การสอบถามข้อมูลแนวทางการดำเนินการกับลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ที่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	นายวิทยา ศรีนรคุตร นางสาวนฤชล เชื้อนยัง	6.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
7	การตรวจสอบและการลงโทษทางวินัย กำหนดให้ใช้การตรวจสอบและใช้การลงโทษทางวินัย ตามที่ปรากฏในพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบและ	1. พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและการลงโทษทางวินัย	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิตินกรดำเนินการทางวินัยและการสอบสวนพิจารณา ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย	นายวิทยา ศรีนรคุตร นางสาวนฤชล เชื้อนยัง	7.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบด้าน ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	การลงโทษทางวินัย ต้องทำในรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อป้องกันการใช้อคติส่วนตนใน การตัดสินใจ และเกิดความเป็น ธรรมต่อทุกฝ่าย	2. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับการ ตัดสินใจ และเกิด ความเป็นธรรมต่อ ทุกฝ่าย			