

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
1.	พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	1. นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล 2. แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	1. มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565 ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 2. มหาวิทยาลัยฯ มีการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561 – 2565 และจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2565	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี/ คณะกรรมการ จัดทำแผนการ บริหารและ พัฒนาบุคลากร	1. นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล 2. แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561 – 2565
2.	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร กำหนดกระบวนการสรรหาที่เข้าถึงบุคคลเป้าหมายที่มีความรู้	1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	1. มหาวิทยาลัยฯ มีหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรแต่ละประเภท โดยจะทำการเป็นประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เช่น หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย	งานการ เจ้าหน้าที่และ นิติการ	1. ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร https://ga.kpru.ac.th/laws/get/4 2. ประกาศหลักเกณฑ์การเข้าทำผลงานทางวิชาการ 3. ประกาศ เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ความสามารถตรงกับ ที่มหาวิทยาลัย กำหนดในการที่จะ สมัครเป็น บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย และ การคัดเลือกคนเข้าสู่ ตำแหน่งด้วยระบบ คุณธรรม ดำเนินการ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดย การวางแผนกำลังคน อย่างเหมาะสมตาม กรอบอัตรากำลัง และเป็นไปตาม นโยบายของ มหาวิทยาลัย		พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ฯลฯ 2. การทบทวนและวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสาย สนับสนุน 3. การกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพอย่าง เหมาะสม		ชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งหัวหน้า หน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้วิชาชีพ พ.ศ. 2565 4. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับ ชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า หน่วยงาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ พ.ศ. 2565 5. หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. 2565
3.	การพัฒนาบุคลากร เส้นทาง ความก้าวหน้าและ การจัดการความรู้	1.การพัฒนา บุคลากร/เส้นทาง ความก้าวหน้า 2.การพัฒนาทักษะ ด้านภาษาอังกฤษ และทักษะด้าน	1. การพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน มีผลการพัฒนาบุคลากรของอาจารย์ ดังนี้ 1.1 โครงการสัมมนาเป็นคณะ เรื่อง “การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. 2564 ในหัวข้อ		1. รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2565 2. รายงานผลการเข้าสู่ตำแหน่งผลงานวิชาการ/การศึกษา ระดับปริญญาเอก รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2565

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
		ดิจิทัล upskill/Reskill 3.คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) 4.กระบวนการ จัดการความรู้	โอกาสและทางเลือกสำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร” วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 โดยผ่านระบบออนไลน์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีผู้เข้าร่วมร่วมสัมมนา จำนวน 129 คน จากจำนวนข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 46.74 1.2 โครงการสัมมนาเป็นคณะ เรื่อง การประเมินผลการสอน และ การจัดทำเอกสารหลักฐานการสอน ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ. 2564 วันที่ 19 - 20 ตุลาคม 2564 โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีผู้เข้าร่วมร่วมสัมมนา จำนวน 234 คน จากจำนวนข้าราชการและ	งานศูนย์ภาษา งานการ เจ้าหน้าที่และ นิติการ	

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 84.78 และผลการพัฒนาบุคลากร สาย สนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 91.10 2. ส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรสาย วิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และมี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกที่มาก ขึ้น 2.1 ร้อยละผลงานทางวิชาการ ร้อยละ 46.25 2.2 ร้อยละปริญญาเอกที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 32.13 3. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน ประเภทข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพ ที่สูงขึ้น รอบ 6 เดือน มีผู้ได้รับ ตำแหน่งทางวิชาชีพระดับชำนาญการ จำนวน 7 คน 4. มีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดย การอบรมและจัดสอบความรู้พื้นฐาน ทางด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 16 มีนาคม 2565 และในวันที่ 23 มีนาคม 2565	สถาบันวิจัย และพัฒนา	3. ผลการอนุมัติตำแหน่งระดับชำนาญการ รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2565 4. รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมสอบความรู้พื้นฐานทางด้าน ภาษาอังกฤษ วันที่ 16 และ 23 มีนาคม 2565

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			5. มีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลการออกแบบกราฟฟิคด้วย canva ในวันที่ 23-24 มีนาคม 2565 6. มีการกำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนมีคู่มือปฏิบัติงานหลัก โดยงานการเจ้าหน้าที่และนิติการขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งคู่มือปฏิบัติงานหลักที่สามารถเผยแพร่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลภายนอกได้ หน่วยละ 2 เล่มเป็นประจำทุกปี 7. สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ และมีติดตามกระบวนการจัดการความรู้เป็นระยะ โดยในรอบ 6 เดือน มีแผนการจัดการความรู้ ทั้งหมด 24 แผน แบ่งเป็น การเรียนการสอน จำนวน 8 แผน พันธกิจ จำนวน 8 แผน และวิจัย จำนวน 8 แผน และมีการติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน 1 ครั้ง		5. ภาพกิจกรรมการพัฒนาทักษะการออกแบบกราฟฟิคด้วย canva วันที่ 23-24 มีนาคม 2565 https://arit.kpru.ac.th/compcenter/index.php/th/12-news-pr/125-computer-canva-24-03-66 6. คู่มือปฏิบัติงานหลัก https://datastudio.google.com/reporting/70857913-6ce4-4f10-8d60-b8c58475d405/page/8d2TB?fbclid=IwAR06JuJ-ZD6BO8U_Dngrb4Myne0kOOBsOv-IN2ILM0iZlpbo2VsYQTh3wow 7.แผนการจัดการความรู้ จำนวน 24 แผน

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
4	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร	1. แนวทางการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1.การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรเกิดจากการมีส่วนร่วมของ บุคลากรที่ได้รับการประเมินเพื่อหา แนวทางร่วมกัน และกำหนดเป็น เอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้แก่ - บุคลากรสายวิชาการ (แบบ A1) - บุคลากรสายสนับสนุน (แบบ A2) - ผู้บริหารสายสนับสนุนและ บุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานใน หน่วยงานสนับสนุน (แบบ A3) - ผู้บริหารสายวิชาการ (แบบ A4) โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก การประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และใช้สำหรับการ ประเมินบุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 2. ใช้ระบบการประเมินการปฏิบัติ ราชการเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง กรอกข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	กองนโยบาย และแผน/งาน การเจ้าหน้าที่ และนิติการ	1. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน (A1 – A4) ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			พร้อมแนบหลักฐานเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา 3. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละ 2 ครั้ง รอบ 6 เดือน ประเมินต้น เดือนเมษายน และ 12 เดือน ประเมิน ต้นเดือนตุลาคมในทุกๆปี		
5.	ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์	1. ค่าตอบแทน การเงิน 2. สวัสดิการ 3. ความมั่นคงในการ ปฏิบัติงาน 4. สุขภาพร่างกาย	1. ค่าตอบแทน/การเงิน เงินสนับสนุนการจัดทำผลงานเพื่อ ขอตำแหน่งให้สูงขึ้น มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนเงิน สำหรับการจัดทำผลงานเพื่อขอ ตำแหน่งให้สูงขึ้นแก่ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงาน มหาวิทยาลัยในตำแหน่งต่อไปนี้ (1) การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งให้ สูงขึ้น ในตำแหน่งวิชาการ ก. ตำแหน่งระดับผู้ช่วย ศาสตราจารย์ไม่เกิน 10,000 บาท ข. ตำแหน่งระดับรอง ศาสตราจารย์ไม่เกิน 15,000 บาท ค. ตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ ไม่เกิน 20,000 บาท	งานการ เจ้าหน้าที่และ นิติการ	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ https://ga.kpru.ac.th/laws/

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			(2) การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภททั่วไป ก. ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ไม่เกิน 8,000 บาท ข. ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ไม่เกิน 10,000 บาท (3) การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ก. ตำแหน่งระดับชำนาญการ ไม่เกิน 8,000 บาท ข. ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ไม่เกิน 10,000 บาท ค. ตำแหน่งระดับระดับเชี่ยวชาญ ไม่เกิน 15,000 บาท ง. ตำแหน่งระดับระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่เกิน 20,000 บาท (4) เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหรือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนเงินสำหรับค่ารักษาพยาบาลหรือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2564		

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			ดังนี้ 4.1 พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าการศึกษาบุตร รวมกัน คนละไม่เกิน 4,166 บาท 4.2 พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน มีสิทธิได้รับสวัสดิการค่า รักษาพยาบาลหรือค่าการศึกษาบุตร รวมกัน คนละไม่เกิน 3,305 บาท 4.3 เงินสนับสนุนการสอบวัดระดับ ความสามารถภาษาอังกฤษ ผลักดันให้มหาวิทยาลัย สนับสนุนเงิน สำหรับการสอบวัดระดับความสามารถ ภาษาอังกฤษ TOEIC ,TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP อย่างใดอย่างหนึ่ง สำหรับข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาและพนักงาน มหาวิทยาลัย ตามวันและเวลาที่ศูนย์ ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศของมหาวิทยาลัยดำเนินการ จัดสอบ เป็นเงินคนละไม่เกิน 5,000 บาท ทุกกรอบ 2 ปี		

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<u>2. ด้านสวัสดิการ</u> 1. ด้านที่พักอาศัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชรได้มีการก่อสร้างที่พัก อาศัยเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร ได้แก่ บ้านพักข้าราชการ บ้านพัก ลูกจ้างชั่วคราว อาคารน้ำเพชร 2 อาคารราชวดี อาคาร KPRU PLACE 1-2 และอาคาร KPRU MS PLACE โดยมีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร และบริหารอาคารที่พักอาศัย พิจารณา จัดสรรที่พักอาศัย KPRU PLACE 1-2 และอาคาร KPRU MS PLACE ให้แก่ บุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ และพิจารณาจัดสรรที่ พักอาศัย อาคารน้ำเพชร 2 อาคาร ราชวดีให้แก่บุคลากรประเภท ลูกจ้างชั่วคราว นอกจากนี้คณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรและบริหารอาคารที่พัก อาศัยได้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ดังนี้		1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเข้าพักและการบริหารอาคารที่พักอาศัย พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรอาคารที่พักอาศัย ให้กับผู้ขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรอาคารที่ พักอาศัยให้กับผู้ขอเข้าพักอาศัย ในอาคารที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่า บำรุงส่วนกลาง และค่าประกันทรัพย์สินเสียหายของอาคารที่ พักอาศัย พ.ศ. 2559 5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หน้าที่ ข้อ ปฏิบัติ การสิ้นสุดและการส่งคืนที่พักอาศัยของผู้พักอาศัย พ.ศ. 2559

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			(1) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธี จัดสรรการเข้าพักในอาคารที่พักอาศัย (2) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อปฏิบัติให้ผู้พักอาศัยพึง ปฏิบัติ (3) กำหนดอัตราค่าบำรุง ส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ บริหารจัดการ และการดูแลรักษา อาคารที่พักอาศัย รวมทั้งค่า สาธารณูปโภค ต่าง ๆ รวมถึงการจัดให้ มีผู้ดูแลอาคารที่พักอาศัยฝ่ายต่าง ๆ 3. ความมั่นคงในการปฏิบัติงาน 3.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงาน ราชการ โดยผลักดันและส่งเสริมให้ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงาน ราชการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุน สำรองเลี้ยงชีพฯ เพื่อให้มีการออม ทรัพย์ เป็นสวัสดิการและหลักประกัน ความมั่นคงในการทำงานให้แก่สมาชิก กองทุนและครอบครัว		3.1ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงาน ราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพง เพชร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			4. สุขภาพร่างกาย 4.1 ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุกลุ่มการจัดสวัสดิการด้านการประกันสุขภาพและการประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัยโดยได้ผลักดันผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและประกันภัยกลุ่มสำหรับลูกจ้างชั่วคราว 4.2 การตรวจสอบสุขภาพประจำปี สนับสนุนให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยได้ผลักดันให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานมหาวิทยาลัย (เฉพาะในส่วนที่ไม่สามารถเบิกได้จากกองทุนประกันสังคม) ไม่เกินรายละ 2,000 บาทต่อคนต่อปีงบประมาณ		4.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง และสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับการจ้างพนักงาน 4.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2562มหาวิทยาลัย พ.ศ.2563

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
6	ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการ บริหารและการ พัฒนาบุคลากร	ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารและการ พัฒนาบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) รวมถึง ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ	นายวิทยา ศรีนรคุตร นางสาวนฤชล เขื่อนยัง	6.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 6.2 ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ
7.	การตรวจสอบและ การลงโทษทางวินัย	1. พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ตรวจสอบและ การลงโทษทางวินัย 2. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับการ ตัดสินใจ และเกิด ความเป็นธรรมต่อ ทุกฝ่าย	งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ดำเนินการทางวินัยและการสอบสวน พิจารณาฯ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัย	นายวิทยา ศรีนรคุตร นางสาวนฤชล เขื่อนยัง	7.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการ ดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การ ออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไข เพิ่มเติม