

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
1.	พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	1. นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล 2. แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	1. มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565 ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 2. มหาวิทยาลัยฯ มีการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561 – 2565 และจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2565	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี/ คณะกรรมการ จัดทำแผนการ บริหารและ พัฒนา บุคลากร	1. นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล 2. แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561 – 2565
2.	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร กำหนดกระบวนการสรรหาที่เข้าถึงบุคคลเป้าหมายที่มีความรู้	1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	1. มหาวิทยาลัยฯ มีหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรแต่ละประเภท โดยจะทำการประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เช่น หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกพนักงาน	งานการ เจ้าหน้าที่และ นิติการ	1. ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร https://ga.kpru.ac.th/laws/get/4 2. ประกาศหลักเกณฑ์การเข้าทำผลงานทางวิชาการ 3. ประกาศ เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับ

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	<p>ความสามารถตรงกับที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการที่จะมาสมัครเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และการคัดเลือกคนเข้าสู่ตำแหน่งด้วยระบบคุณธรรม ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการวางแผนกำลังคนอย่างเหมาะสมตามกรอบอัตรากำลัง และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p>		<p>มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง ชั่วคราว ฯลฯ</p> <p>2. การทบทวนและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>3. การกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพอย่างเหมาะสม</p>		<p>ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้วิชาชีพ พ.ศ. 2565</p> <p>4. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ พ.ศ. 2565</p> <p>5. หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. 2565</p>
3.	<p>การพัฒนาบุคลากร เส้นทาง ความก้าวหน้าและการจัดการความรู้</p>	<p>1.การพัฒนาบุคลากร/เส้นทาง ความก้าวหน้า</p> <p>2.การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ</p>	<p>1. การพัฒนาบุคลากร รอบ 12 เดือน มีผลการพัฒนาบุคลากรของอาจารย์ ดังนี้</p> <p>1.1 โครงการสัมมนาเป็นคณะ เรื่อง “การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ</p>		<p>1. รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2565</p> <p>2. รายงานผลการเข้าสู่ตำแหน่งผลงานวิชาการ/การศึกษา ระดับปริญญาเอก รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2565</p>

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
		<p>และทักษะด้าน ดิจิทัล upskill/Reskill</p> <p>3.คู่มือการ ปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p> <p>4.กระบวนการ จัดการความรู้</p>	<p>ก.พ.อ. 2564 ในหัวข้อโอกาสและทางเลือก สำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร”วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 โดยผ่านระบบออนไลน์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีผู้เข้าร่วม ร่วมสัมมนา จำนวน 129 คน จากจำนวน ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 46.74</p> <p>1.2 โครงการสัมมนาเป็นคณะ เรื่อง การ ประเมินผลการสอน และการจัดทำเอกสาร หลักฐานการสอนตามประกาศคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การประเมินผลการ สอน พ.ศ. 2564 วันที่ 19 - 20 ตุลาคม 2564โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีผู้เข้าร่วม ร่วมสัมมนา จำนวน 234 คน จากจำนวน ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 84.78</p>	งานศูนย์ภาษา	

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>และผลการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 91.10</p> <p>2. ส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอกที่มากขึ้น</p> <p>2.1 ร้อยละผลงานทางวิชาการ ร้อยละ 47.19</p> <p>2.2 ปริญญาเอกเพิ่มขึ้น ร้อยละ 34.65</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนประเภท ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น รอบ 12 เดือน มีผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาชีพระดับชำนาญการ จำนวน 12 คน</p> <p>4. มีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยการ อบรมและจัดสอบความรู้พื้นฐานทางด้าน ภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 16 มีนาคม 2565 และในวันที่ 23 มีนาคม 2565</p>	<p>งานการ เจ้าหน้าที่และ นิติการ</p>	<p>3. ผลการอนุมัติตำแหน่งระดับชำนาญการ รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ 2565</p> <p>4. รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมสอบความรู้พื้นฐานทางด้าน ภาษาอังกฤษ วันที่ 16 และ 23 มีนาคม 2565</p>

ชื่อ	นโยบาย	องค์กรประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>5. มีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลการออกแบบกราฟฟิกด้วย canva ในวันที่ 23-24 มีนาคม 2565</p> <p>6. มีการกำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนมีคู่มือปฏิบัติงานหลัก โดยงานการเจ้าหน้าที่และนิติการขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งคู่มือปฏิบัติงานหลักที่สามารถเผยแพร่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลภายนอกได้ หน่วยละ 2 เล่ม เป็นประจำทุกปี</p> <p>4. สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ และมีติดตามกระบวนการจัดการความรู้เป็นระยะ โดยในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยฯ มีจำนวนองค์ความรู้ที่หน่วยงานได้จากการจัดการความรู้ จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 องค์ความรู้ ด้านการวิจัย จำนวน 7 องค์ความรู้ สายสนับสนุน จำนวน 8 องค์ความรู้ รวมเป็น 23 องค์ความรู้</p>	สถาบันวิจัยและพัฒนา	<p>5. ภาพกิจกรรมการพัฒนาทักษะการออกแบบกราฟฟิกด้วย canva วันที่ 23-24 มีนาคม 2565 https://arit.kpru.ac.th/compcenter/index.php/th/12-news-pr/125-computer-canva-24-03-66</p> <p>6. คู่มือปฏิบัติงานหลัก https://datastudio.google.com/reporting/70857913-6ce4-4f10-8d60-b8c58475d405/page/8d2TB?fbclid=IwAR06JuJ-ZD6BO8U_Dngrb4Myne0kOOBsOv-IN2ILM0iZlpbo2VsYQTh3wow</p> <p>7.แผนการจัดการความรู้ จำนวน 23 แผน</p>

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
4	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร	1. แนวทางการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่ได้รับการประเมินเพื่อหาแนวทางร่วมกัน และกำหนดเป็นเอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายวิชาการ (แบบ A1) - บุคลากรสายสนับสนุน (แบบ A2) - ผู้บริหารสายสนับสนุนและบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสนับสนุน (แบบ A3) - ผู้บริหารสายวิชาการ (แบบ A4) โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และใช้สำหรับการประเมินบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>2. ใช้ระบบการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลการ</p>	กองนโยบาย และแผน/งาน การเจ้าหน้าที่ และนิติการ	1. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน (A1 – A4) ประจำปีงบประมาณ 2565 https://e-par.kpru.ac.th/?fbclid=IwAR0YkP4Mv1xnN1_tBGlt97OUTGv9LHH_Doao9AKN4T_8tqPkdefSoM6SByE

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>ดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมแนบหลักฐาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>3. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละ 2 ครั้ง รอบ 6 เดือน ประเมินต้นเดือน เมษายน และ 12 เดือน ประเมินต้นเดือน ตุลาคมในทุกๆปี</p>		
5.	ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์	<p>1. ค่าตอบแทน การเงิน</p> <p>2. สวัสดิการ</p> <p>3. ความมั่นคงใน การปฏิบัติงาน</p> <p>4. สุขภาพร่างกาย</p>	<p>1. ค่าตอบแทน/การเงิน เงินสนับสนุนการจัดทำผลงานเพื่อขอ ตำแหน่งให้สูงขึ้น มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนเงินสำหรับการ จัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้นแก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ พนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งต่อไปนี้ (1) การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้น ในตำแหน่งวิชาการ ก. ตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่เกิน 10,000 บาท ข. ตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ไม่ เกิน 15,000 บาท</p>	งานการ เจ้าหน้าที่และ นิติการ	1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายสนับสนุนการจัดทำผลงานฯ (สาย วิชาการและสายสนับสนุน) พ.ศ. 2562

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>ค. ตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ไม่เกิน 20,000 บาท</p> <p>(2) การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภททั่วไป</p> <p>ก. ตำแหน่งระดับชำนาญงานไม่เกิน 8,000 บาท</p> <p>ข. ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ไม่เกิน 10,000 บาท</p> <p>(3) การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ</p> <p>ก. ตำแหน่งระดับชำนาญการไม่เกิน 8,000 บาท</p> <p>ข. ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ไม่เกิน 10,000 บาท</p> <p>ค. ตำแหน่งระดับระดับเชี่ยวชาญ ไม่เกิน 15,000 บาท</p> <p>ง. ตำแหน่งระดับระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่เกิน 20,000 บาท</p>		

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>สารสนเทศของมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบ เป็นเงินคนละไม่เกิน 5,000 บาท ทุกรอบ 2 ปี</p> <p><u>2. ด้านสวัสดิการ</u></p> <p>1. ด้านที่พักอาศัย</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้มีการก่อสร้างที่พักอาศัยเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร ได้แก่ บ้านพักข้าราชการ บ้านพักลูกจ้างชั่วคราว อาคารน้ำเพชร 2 อาคารราชาวดี อาคาร KPRU PLACE 1-2 และอาคาร KPRU MS PLACE โดยมีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรและบริหารอาคารที่พักอาศัย พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย KPRU PLACE 1-2 และอาคาร KPRU MS PLACE ให้แก่บุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ และพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยอาคารน้ำเพชร 2 อาคารราชาวดีให้แก่บุคลากรประเภท ลูกจ้างชั่วคราว</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเข้าพักและการบริหารอาคารที่พักอาศัย พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรอาคารที่พักอาศัย ให้กับผู้ขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรอาคารที่พักอาศัยให้ผู้ขอเข้าพักอาศัย ในอาคารที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าบำรุงส่วนกลาง และค่าประกันทรัพย์สินเสียหายของอาคารที่พักอาศัย พ.ศ. 2559 5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หน้าที่ข้อปฏิบัติ การสิ้นสุดและการส่งคืนที่พักอาศัยของผู้พักอาศัย พ.ศ. 2559

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			<p>นอกจากนี้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรและบริหารอาคารที่พักอาศัยได้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ดังนี้</p> <p>(1) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีจัดสรรการเข้าพักในอาคารที่พักอาศัย</p> <p>(2) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อปฏิบัติให้ผู้พักอาศัยพึงปฏิบัติ</p> <p>(3) กำหนดอัตราค่าบำรุงส่วนกลางและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการดูแลรักษาอาคารที่พักอาศัย รวมทั้งค่าสาธารณูปโภค ต่าง ๆ รวมถึงการจัดให้มีผู้ดูแลอาคารที่พักอาศัยฝ่ายต่าง ๆ</p>		
			<p>3. ความมั่นคงในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ โดยผลักดันและส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เพื่อให้มีการออม</p>		<p>3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๕</p>

ชื่อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			ทรัพย์สิน เป็นสวัสดิการและหลักประกันความมั่นคงในการทำงานให้แก่สมาชิกกองทุนและครอบครัว		
			<p>4. สุขภาพร่างกาย</p> <p>4.1 ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุกลุ่มการจัดสวัสดิการด้านการประกันสุขภาพและการประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัยโดยได้ผลักดันผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและประกันภัยกลุ่มสำหรับลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>4.2 การตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยได้ผลักดันให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานมหาวิทยาลัย (เฉพาะในส่วนที่ไม่สามารถเบิกได้จากกองทุนประกันสังคม) ไม่เกินรายละ 2,000 บาทต่อคนต่อปีงบประมาณ</p>		<p>4.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง และสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับการจ้างพนักงาน</p> <p>4.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2562มหาวิทยาลัย พ.ศ.2563</p> <p>4.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหรือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</p> <p>4.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการค่าฉีดวัคซีนทางเลือกเพื่อป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564</p>

ข้อ	นโยบาย	องค์ประกอบ ด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
6	ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการ บริหารและการ พัฒนาบุคลากร	ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารและการ พัฒนาบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ดำเนินการ จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) รวมถึง ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ	นายวิทยา ศรีนรคุตร นางสาวนฤชล เชื่อนยัง	6.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2563 6.2 ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอื่น ๆ
7.	การตรวจสอบและ การลงโทษทางวินัย	1. พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ตรวจสอบและ การลงโทษทางวินัย 2. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับการ ตัดสินใจ และเกิด ความเป็นธรรมต่อ ทุกฝ่าย	งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ดำเนินการทาง วินัยและการสอบสวนพิจารณาฯ ตามแนวทาง ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย	นายวิทยา ศรีนรคุตร นางสาวนฤชล เชื่อนยัง	7.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการ ดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การ ออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2551 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม