

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรต่อการนำเสนอผลงาน
และการพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากร การสร้างภาพลักษณ์ สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ
ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

.....

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๒. หลักการและเหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน การปรับกระบวนการทำงาน และพฤติกรรมการพัฒนาบุคลากรในยุคสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จะสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ได้นั้น อาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย จะทำให้มหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้สามารถรองรับและเป็นผู้ นำการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพความเป็นผู้นำ และพัฒนาบุคลิกภาพต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร รวมถึงให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรทุกคน แสดงเจตนาไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใสและร่วมกันป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งปัจจุบันและในอนาคต กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความเป็นผู้นำและสร้างบุคลิกภาพในการนำเสนอผลงานด้านต่าง ๆ ของบุคลากร
๒. เพื่อพัฒนากลไกการให้บริการสู่งานบริการที่เป็นเลิศส่งผลต่อการสร้างภาพลักษณ์

ของหน่วยงาน

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

๖. เป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน (คน) เป้าหมาย	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ
วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓๐ คน	๑๔๐	๑๔๐
รวมทั้งสิ้น	๑๓๐ คน	๑๔๐	๑๐๐

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากแหล่งงบประมาณ โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรต่อการนำเสนอผลงาน รหัส ๑๐๗๙๐๑H๗๐๓๔๔ โดยมีการจัดสรรค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภาคเช้า จำนวน ๑ ท่าน x ๓ ชม. X ชม.ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท
๒.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภาคบ่าย จำนวน ๒ ท่าน x ๑.๕ ชม. x ชม.ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท
๓.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๓๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท	๖,๕๐๐ บาท
๔.	ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑๓๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๙,๑๐๐ บาท	๙,๑๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙,๘๐๐ บาท

๘. ลักษณะการฝึกอบรม/กำหนดการ

๘.๑) การฝึกอบรม

ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- กิจกรรมประกาศนโยบาย เรื่อง นโยบาย งดให้ งดรับ ของขวัญ (No Gift Policy) รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในเทศกาลปีใหม่ รวมถึงเทศกาลต่าง ๆ โดยรักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

- ฝึกอบรมการพูดในที่ชุมชนการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ การสื่อสารองค์กร เทคนิคการพูดต่อผู้รับบริการ / ประชาชนทั่วไป โดยคุณดิเรก ยศขรัตน์ นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ

- บรรยายพิเศษ เรื่อง การสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้วยการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากร โดยนางชนิกา ศรีวรรณศิลป์ และการฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพสู่การให้บริการที่เป็นเลิศ โดยนางสาวสุวลัย อินทร์ตัน

๘.๒) กำหนดการ

ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๑๐ น.	กล่าวรายงานการจัดกิจกรรม โดยผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เวลา ๐๘.๑๐ – ๐๘.๒๐ น.	ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรต่อการนำเสนอผลงานและ การพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากร การสร้างภาพลักษณ์ สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ โดยรักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เวลา ๐๘.๒๐ – ๐๘.๓๐ น.	ประกาศนโยบาย เรื่อง นโยบาย งดให้ งดรับ ของขวัญ (No Gift Policy) รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในเทศกาลปีใหม่ รวมถึงเทศกาลต่าง ๆ โดยรักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายพิเศษเรื่องการพูดต่อที่ชุมชน การนำเสนอ รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ โดยคุณดิเรก ยศขรัตน์ นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ (อาหารว่างระหว่างการบรรยาย)
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	บรรยายพิเศษเรื่องการสื่อสารองค์กร เทคนิคการพูด ต่อผู้รับบริการ / ประชาชนทั่วไป โดยคุณดิเรก ยศขรัตน์ นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ
เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการพูดต่อที่ชุมชน การนำเสนอผลงานต่าง ๆ
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง)
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	การฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพสู่การให้บริการ ที่เป็นเลิศ โดยนางสาวสุวลัย อินทร์ตัน วิทยากรจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (อาหารว่างระหว่างการบรรยาย)
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ เรื่อง การสร้างภาพลักษณ์องค์กร ด้วยการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากร โดยนางชนิกา ศรีวรรณศิลป์ วิทยากรจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	ปิดโครงการ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑) ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑. บุคลากรนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (Reskill Upskill Newskill)

๒. บุคลากรมีความเป็นผู้นำที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๙.๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

รูปแบบตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คน	๑๓๐ คน
เชิงคุณภาพ	๑. ร้อยละบุคลากรเข้าอบรมตามสมรรถนะที่ปฏิบัติหน้าที่และได้รับการพัฒนาตนเอง	ร้อยละ	๙๐

๑๐. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน, แหล่งข้อมูล, เครื่องมือ, วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้จากการพัฒนาบุคลากร	บุคลากร จำนวน ๑๓๐ คน	รายงานการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานผ่านระบบพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ ๙๐

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ศักยภาพบุคลากรมีการพัฒนาขึ้นเรื่อย ๆ จนทำให้การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. สร้างความเป็นผู้นำและบุคลากรมีบุคลิกภาพที่ดีในการนำเสนอผลงานด้านต่าง ๆ ของบุคลากรสายสนับสนุน

๑๒. ผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรต่อการนำเสนอผลงานและการพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากร การสร้างภาพลักษณ์ สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ

ผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรต่อการนำเสนอผลงานและการพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากร การสร้างภาพลักษณ์ สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ ทั้ง ๔ ส่วน โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ระดับคะแนน ๔.๘๖) เมื่อพิจารณาแต่ละส่วนพบว่าส่วนที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ อยู่ในระดับดีมาก (ระดับคะแนน ๔.๙๕) รองลงมาคือส่วนที่ ๒ ท่านพึง

พอใจบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพียงใด อยู่ในระดับดีมาก (ระดับคะแนน ๔.๙๒) ส่วนที่ ๑ ท่านพึงพอใจต่อกระบวนการจัดกิจกรรมเพียงใด อยู่ในระดับดีมาก (ระดับคะแนน ๔.๘๐) และส่วนที่ ๓ ท่านพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงใด อยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน ๓.๗๘) โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๑๔ คน จากทั้งหมด ๑๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๓ ดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย (x̄)
๑. ท่านพึงพอใจต่อกระบวนการจัดกิจกรรมเพียงใด	๔.๘๐
๑.๑ การประชาสัมพันธ์/การแจ้งข่าว	๔.๗๔
๑.๒ การลงทะเบียน	๔.๘๗
๑.๓ การจัด/แจกเอกสาร สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๔.๗๔
๑.๔ การกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมทั้งหมด	๔.๘๔
๒. ท่านพึงพอใจบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพียงใด	๔.๙๒
๒.๑ ความรู้ความสามารถและวิธีการให้ความรู้ของวิทยากร	๔.๙๒
๒.๒ การบริการของเจ้าหน้าที่	๔.๙๒
๓. ท่านพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงใด	๔.๗๘
๓.๑ เอกสาร	๔.๖๖
๓.๒ สื่อ/อุปกรณ์	๔.๘๒
๓.๓ สถานที่	๔.๘๒
๓.๔ อาหารและอาหารว่าง	๔.๘๒
๔. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้	๔.๙๕
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๖

ภาพกิจกรรม ประกาศนโยบาย เรื่อง นโยบาย งดให้ งดรับ ของขวัญ (No Gift Policy) รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในเทศกาลปีใหม่ รวมถึงเทศกาลต่าง ๆ โดยรักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ภาพกิจกรรมการสื่อสารองค์กร เทคนิคการพูดต่อผู้รับบริการ / ประชาชนทั่วไป



ภาพกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้วยการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากร

