Google scholar

บทนำ

สืบเนื่องจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมข้อมูล ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน และให้ความสำคัญกับผลการจัดอันดับเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยโลก (Ranking Web of Universities หรือในชื่อเดิมคือ Webometrics) ซึ่งบอกถึงปริมาณและคุณภาพ ของสิ่งตีพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์ของสถาบัน โดยพิจารณาจากจำนวน Link ที่เชื่อมโยงเข้าสู่เว็บนั้น ๆ จากเว็บภายนอก โดยวัดจากการสืบค้นด้วย Search Engine และนับจำนวนเอกสารตีพิมพ์ออนไลน์ในกลุ่มของไฟล์ .pdf และจำนวนเอกสารที่ มีการอ้างอิง (Citation) แบบออนไลน์ผ่านกูเกิลสกอลาร์ (Google Scholar) โดยจะทำการจัดอันดับ ปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ เดือนมกราคม และ เดือนกรกฎาคม ของทุกปี **อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่** <u>https://www.kpru.ac.th/km-web/</u>

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างช่องทางในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของตนเอง ท่านสามารถดำเนินการสร้าง Google Scholar Citations Profiles สำหรับตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของตนเอง และอำนวยความสะดวกแก่ อาจารย์ในการตรวจสอบผลงานทางวิชาการที่ผู้อื่นอ้างอิงมายังผลงานของท่าน ซึ่งสามารถนำไปใช้เพื่อการขอรับรางวัลจาก มหาวิทยาลัย ในอนาคตได้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ Admin ประจำคณะเป็นผู้ติดตามผลให้ความช่วยเหลือแก่ อาจารย์ภายในคณะ และรวบรวมข้อมูลจัดส่งฝ่ายงานพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันอังคารที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อรายงานความก้าวหน้า (วาระเพื่อพิจารณา 5.2) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 2/2564 ต่อไป

การจัดทำ Profile ของ Google Scholar

Google Schola เป็นบริการของ Google ดังนั้นก่อนเริ่มใช้งาน Google scholar ต้องสร้างบัญชี Google หรือมีบัญชี Gmail อยู่แล้ว สามารถใช้งานได้ทันที

การตั้งค่าโปรไฟล์

- 1. เปิดโปรแกรมเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome กรอกเว็บไซต์ <u>http://scholar.google.co.th</u> แล้วกด "Enter"
- 2. ลงชื่อเข้าใช้งานโดยคลิกที่เมนู Sign in (ลงชื่อเข้าสู่ระบบ)
- 3. จากนั้น คลิกที่ My Citations (การอ้างอิงของฉัน) เพื่อการตั้งค่าโปรไฟล์ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 การเข้าใช้งาน google scholar

- 4. จากนั้น จะปรากฏแบบฟอร์ม สำหรับกรอกรายละเอียดของ Profile ดังนี้
 - Name: ชื่อ-นามสกุล (กรอกเป็นภาษาอังกฤษ ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในผลงานวิจัย)
 - Affiliation: องค์กรที่สังกัด (ต้องกรอกเป็น Kamphaeng Phet Rajabhat University
 - Email for verification: (ต้องเป็นอีเมล์ของสถาบัน ภายใต้โดเมน @kpru.ac.th เท่านั้น)
 - Areas of interest: หัวข้อที่สนใจ อาจกรอกเป็น Tag keyword ของงานตนเอง หรือหัวข้ออื่นๆ ที่สนใจ (กรอกได้ไม่ เกิน 5 ประเภท) เช่น Public Health, Marketing, Finance, Computer, Security เป็นต้น
 - Homepage หรือเว็บไซต์ ให้กรอกเป็น <u>https://www.kpru.ac.th</u> จากนั้น "Next step หรือถัดไป" ดังภาพที่ 2



กรณีไม่เคยมีบทความที่ถูกเผยแพร่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจะปรากฏ ดังภาพที่ 3 จากนั้น "Skip this step"

Web Images M	lore Sign ir
Google	author:"Ornpreeya Kampaeng"
Scholar	Step 1: Profile Step 2: Articles Step 3: Updates
Add article groups Add articles	Find articles that you've written and add them to your profile. Later, you can edit or delete the articles in your profile or add more articles to your profile.
Currently added: Articles 0	Your search - author:"Ornpreeya Kampaeng" - did not match any article groups.
Citations 0	Skip this step
	Dates and citation counts are estimated and are determined automatically by a computer program.
	Help Privacy Terms Provide feedback

ภาพที่ 3 ตัวอย่างหน้าจอกรณีไม่เคยมีบทความที่ถูกเผยแพร่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

แต่หากผู้ใช้ซึ่งเป็นเจ้าของโปรไฟล์ มีบทความที่ถูกเผยแพร่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Google Scholar จะมองเห็น กลุ่มของบทความของเรา และแสดงรายการ (item list)

5. จากนั้น ระบบจะถามความต้องการเกี่ยวกับการอัพเดตข้อมูล เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบทความใน Google Scholar โดยสามารถเลือกให้ทำการอัปโหลดโปรไฟล์โดยอัตโนมัติ หรือเลือกตรวจสอบรายการเหล่านั้นก่อน จากนั้นคลิกปุ่มเมนู **Go to my profile** ดังภาพที่ 4 (ส่วนนี้สามารถแก้ไขได้ในภายหลัง โดยอยู่ที่หน้าหลักของโปรไฟล์)



ภาพที่ 4 หน้าจอระบบสอบถามการอัปโหลดโปรไฟล์โดยอัตโนมัติ

 6. จากนั้น ระบบจะแสดงสถานะ รอการยืนยัน การสร้าง Profile ดังนั้น ต้องดำเนินการยืนยันที่อีเมล์ @kptu.ac.th ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 หน้าจอการแจ้งเตือนรอการยืนยันที่อยู่อีเมล์

7. ดำเนินการยืนยันอีเมล์ โดยไปที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร http://www.kpru.ac.th เลือกเมนู "*บุคลากร"* ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จากนั้นไปที่เมนู "สารสนเทศออนไลน์" เลือก "ระบบ E-mail" ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 รายการเมนู สารสนเทศออนไลน์ของ บุคลากร



เข้าระบบด้วย Username และ Password ของอีเมล์ @kpru.ac.th ที่ใช้ลงทะเบียน Google Schola Profile ตัวอย่าง ดังภาพที่ 8

Microsoft		
Sign in		
wunchalearm_po@k	kpru.ac.th	
No account? Create on	e!	
Can't access your acco	unt?	
Sign-in options		
	Back	Nevt
	Duck	NCAL

ภาพที่ 8 หน้าต่าง Login เข้าใช้งานระบบอีเมล์

จากนั้น คลิกเปิดจดหมายจาก Google Schola และ ดำเนินการยืนยันโดยคลิกที่ปุ่ม "Verify email address" ดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 หน้าต่างจดหมายการยืนยันอีเมล์จาก Google Schola



หลังจากดำเนินยืนยันที่อยู่อีเมลแล้ว หน้าโปรไฟล์จะแสดงข้อความ ดังภาพที่ 10

	Ornpreeya Kampaeng 🖍 Kamphaeng Phet Rajabhat University ยืนยันอีเมลแล้วที่ kpru.ac.th - <u>หน้าแรก</u> Website R to R Work Manual		💟 ดิดตาม
ี่ ชื่อ	:	อ้างโดย	ปี

ภาพที่ 10 โปรไฟล์หลังยืนยันที่อยู่อีเมล

และสามารถแก้ไข ปรับปรุงข้อมูล ปรับแต่งโปรฟล์เบื้องต้นได้ ดังนี้

- (1) รูปภาพโปรไฟล์ โดยคลิกเพิ่มรูปที่พื้นที่แสดงรูปโปรไฟล์
- (2) แก้ไขข้อมูลต่างๆ โดยคลิกได้ที่ไอคอนเมนูแก้ไข 🦨 ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 เมนูการแก้ไขรูปโปรไฟล์และรายละเอียด

9. ดำเนินการเผยแพร่โปรไฟล์ให้เป็นแบบสาธารณะ เพื่อให้ผู้ใช้งาน Google Schola สามารถสืบค้นได้ โดยคลิกที่
ไอคอนเมนูแก้ไข จากนั้น คลิกทำเครื่องถูกที่ช่อง "ทำโปรไฟล์ของฉันให้เป็นสาธารณะ"(Make my profile public)
จากนั้น คลิกปุ่มเมนู บันทึก ดังภาพที่ 12

ชื่อ					
0	rnpreeya Kampaeng				
องค์	กรที่สังกัด				
Ka	amphaeng Phet Rajabhat University				
ห้วข้	อที่สนใจ				
W	Website, R to R, Work Manual				
อีเมส	จสำหรับการยืนยัน				
or	npreeya_k@kpru.ac.th				
หน้า	แรก				
ht	tps://www.kpru.ac.th/				
	ทำโปรไฟล์ของฉันให้เป็นสาธารณะ				

ภาพที่ 12 การเผยแพร่โปรไฟล์ต่อสาธารณะ



10. การเพิ่มบทความ สามารถเพิ่มบทความด้วยกัน 3 แบบ คือ (1) เพิ่มกลุ่มบทความ (2) เพิ่มบทความ (3) เพิ่ม บทความด้วยตนเอง โดยการคลิกที่ไอคอนเพิ่ม + จากนั้นเลือกการเพิ่มตามต้องการ ดังภาพที่ 13

	Ornpreey Kamphaeng Ph ยืนยันอีเมลแล้วง Website R to	a Kampaeng 🖋 et Rajabhat University ที่ kpru.ac.th - <u>หน้าแรก</u> R Work Manual		💟 ดิดดาม
🗆 ชื่อ	🙂 🔶		อ้างโดย	ปี
่ <u>การ พ้</u> <u>ราชภั</u> ร	เพิ่มกลุ่มบทความ เพิ่มบทความ	<u>พี วี 6 สำหรับ นักศึกษา สาขา คอมพิวเดอร์ มหาวิทยาลัย</u>		2018
Journa	เพิ่มบทความด้วยตนเอง	nent and Innovation 5 (2), 40-50		
การพับ งานแข่ วันเฉลิม http://n	กำหนดค่าการอัปเดตบ ทความ esearch koru ac th/old/researc) การบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพื่อการรับผิดชอบ าระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร n ซองออนอ obo?id=107		2016

ภาพที่ 13 เมนูการเพิ่มบทความ

 เพิ่มกลุ่มบทความ สามารถพิมพ์ข้อความ ชื่อกลุ่มบทความ หากตรงกับบทความที่ท่านเขียน สามารถ เลือกหน้า บทความแล้วกด "เครื่องหมายถูก"

	Kamphaen ยืนยันอีเมลเ Website	ן Phet Rajabhat University הֹאָל אָרָעוג מָרָ אָרָאָרָאָרָאָ לוס R Work Manual		Ployp Kamp
6	×	เพิ่มกลุ่มบทคว	ערי 🔶	~
🗆 ชื่อ 🖽	0 0	Ornpreeya Kampaeng		Q
การ พัฒนา บ ราชภัฏ กำแพ	ทเรียน ออน งเพชร	เลือกกลุ่มบทความที่คุณเขียน		
ฆัมภิชาตันติส Journal of Inform	สันดิสม nation Techr	🗌 ฆัม ภิชา ดันดิ สันดิ สม	1 บทความ อยู่ในโป	าไฟล์
การพัฒนาคู่มื งานแทนกันของ วันเฉลิม พูนใจสม http://research	อปฏิบัติงาน องบุคลากร ม อรปรียา คำเ koru ac th/o	การ พัฒนา บทเรียน ออนไลน์ เรื่อง ไอ พี วี 6 สำหรับ นักศึกษา ขับ ภิชา ดันดิสันดิสม - Journal of Information Technology	า สาขา คอมพิวเดอร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ กำแพงเพชร y Management and, 2018	
nap.//research.	เป็ออุปรุย เรื		1-1 <	>

 เพิ่มบทความ สามารถพิมพ์ข้อความ ชื่อบทความของผู้สมัคร หากตรงกับบทความที่ท่านเขียน สามารถ เลือก หน้าบทความแล้วกด "เครื่องหมายถูก"

(Orn	oreey	a Kampaeng 🏿	ผู้เขียนร	้วม
	Û		Kamph ยืนยันอี Websit	iaeng Ph เมลแล้วที่ ie Rto	et Rajabhat University kpru.ac.th - <u>หน้าแรก</u> R Work Manual	0	Ploypha Kampha
	10			\times	เพิ่มบทความ	▶ 🔽	
	ชื่อ	B	:	C	Prnpreeya Kampaeng	Q	
	การ พั ราชภัม	ัฒนา บร กร้าแพง	ทเรียน ออง งเพชร	ſ	เลือกบทความที่คุณเขียน)
	ขับภิร Journal	ช้า ตันติส่ lof Inforn	กันดิสม nation Techr		☐ การ พัฒนา บหเรียบ ออนไลน์ เรื่อง ไอ พี่ 5 6 สำหรับ นักศึกษา สาขา คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ กำแพงเพชร	อยู่ในโปรไฟล์	
	<mark>การพัด งานแา</mark> วันเฉลิม http://r	<mark>มนาคู่มี</mark> ก <mark>นกันข</mark> อ เพูนใจสม esearch.	<mark>อปฏิบัติงาน</mark> องบุคลากร ม อรปรียา คำเ kpru.ac.th/o	L	ขับ ภิชา ดันดีสันดิสม - Journal of Information Technology Management and, 2018	1-1 < >	J
	การพัด	มนาเว็บ	เฝึกอบรม เรื	้องระบบเ	ปรหารจดการเนอหา รวมกบเทคนคการฝกอบรมแบบ OJT สาหรบ 2011		

 เพิ่มบทความด้วยตนเอง เป็นการเพิ่มข้อมูลของบทความด้วยตัวผู้สมัครเอง ต้องกรอกข้อมูลต่างๆ ตามรายการที่ ระบบให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด ปุ่ม "เครื่องหมายถูก" ดังภาพที่ 14

									_	•
	วารสารวิชาการ	การประชุม	บท	หนังสือ	วิทยานิพนธ์	ส์ทธิบัตร	คดีในศาล	อื่นๆ		
ชื่อ										
ผู้เขียน										
	ตัวอย่างเช่น Patte	erson, David;	Lamport, Le	slie						
นทเผยแพร	ตัวอย่างเช่น 2008	, 2008/12 หรือ	a 2008/12/3 ⁻	1						
สารวิชาการ										
ເລ່ມທີ່										
ລນັນທີ່										
หน้า										

ภาพที่ 14 แบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลตามประเภทของผลงานวิชาการ

หมายเหตุ : การอ้างอิงสำหรับบทความที่เพิ่มด้วยตนเองอาจจะยังไม่ปรากฏในโปรไฟล์ในทันที แต่ อาจใช้เวลา ประมาณ 2-3 วัน จึงจะนับค่าทางสถิติได้

การตั้งค่าผลการค้นหาต่อหน้า เป็นการกำหนดการแสดงการค้นหา การกำหนดการเปิดของเบราว์เซอร์ที่ค้นหา และโปรแกรมจัดการบรรณานุกรรม สามารถเลือกปรับแต่งได้ตามความต้องการ ดังภาพที่ 15

=	Google Scholar		
•	การตั้งค่า		
	ผลการค้นหา ภาษา &ังก์ห้องสมุด บัญขี ปุ่ม	ผลการค้นหาต่อหน้า 10	
		บันทึก ยกเล็ก หากต้องการเก็บการตั้งต่าไว้ คุณต้องเป็ดใช้งานลูกที้	

ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงการตั้งค่าผลการค้นหาต่อหน้า

การตั้งค่าภาษา สามารถตั้งค่าของภาษา และเลือกภาษาสำหรับการค้นหา ดังภาพที่ 16

การตั้งค่า	
ผลการค้นหา ภาษา ลิงก์ห้องสมุด ปัญชี ปบ	สำหรับข้อความของ Google ไทย ≎
	สำหรับผลการค้นหา ๏ ค่นหาหน้าเว็บที่เขียนในภาษาใดก็ใด้ ◯ ค้นหาเฉพาะหน้าที่เขียนในภาษาเหล่านี้:
	ุภาษาเกาหลี ภาษาดุรกี ภาษาสเปน ภาษาจีน (ดังเดิม) ภาษาโปรตุเกส ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน (แบบข่อ) ภาษาโปแลเด้ ภาษาอิตาลี ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาดัดข้ ภาษาเยอรมัน

ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงการตั้งค่าภาษาสำหรับการค้นหา

Google Scholar คืออะไร

1. ส่วนบริการเสริมของ Google **ที่รวบรวมบทความทางวิชาการ และจำนวนบทความทางวิชาการที่ถูกอ้างอิง** ของนักวิชาการ ซึ่งสามารถถูกสืบค้นได้โดย Google

 2. นักวิชาการ สามารถใช้อีเมลของตนเอง หรืออีเมลของมหาวิทยาลัย ในการยืนยันสถานะความเป็นนักวิชาการ ความเป็นเจ้าของบทความ และจำนวนบทความที่ถูกอ้างอิงของตนเอง เพื่อเป็นการอ้างอิงสิทธิ์บทความ ผลงานวิชาการบน Google Scholar ทั้งนี้ Webometrics ใช้จำนวนบทความทางวิชาการ และจำนวนของบทความทางวิชาการที่ถูก อ้างอิงในนามของมหาวิทยาลัยบน Google Scholar เป็นหนึ่งใน<u>เกณฑ์การประเมิน</u> ได้แก่ Openness (10%) ดังนั้น จึงควรใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยในการยืนยันสถานะตอนสร้าง Google Scholar Citations Profiles

 จำนวนบทความทางวิชาการ และจำนวนบทความทางวิชาการที่ถูกอ้างอิงจะปรากฏในนามของมหาวิทยาลัย โดยรวม (การใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย จะทำให้การสืบค้นสถานะนักวิชาการง่ายขึ้น)

ทำไมต้อง Google Scholar

 จำนวนบทความทางวิชาการ และจำนวนบทความทางวิชาการที่ถูกอ้างอิงปรากฏในนามของ มหาวิทยาลัย โดยรวม เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญสำหรับการจัดอันดับคุณภาพของมหาวิทยาลัย

2. Webometrics ใช้จำนวนบทความทางวิชาการ และจำนวนของบทความทางวิชาการที่ถูกอ้างอิงในนามของ มหาวิทยาลัยบน Google Scholar เป็นตัวชี้วัดทางด้าน Openness (10%)

บทความมีการจัดอันดับอย่างไร

Google Scholar มุ่งมั่นที่จะจำแนกบทความแบบนักวิจัย โดยวัดน้ำหนักจากข้อความทั้งหมดของแต่ละบทความ, ผู้เขียน, สิ่งตีพิมพ์ที่บทความนั้นปรากฏ และความถี่ที่มีการอ้างอิงบทความนั้นในงานเขียนทางวิชาการอื่น ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง มากที่สุดจะปรากฏบนหน้าแรกเสมอ

Google Scholar Citations

Google Scholar Citations จะช่วยให้ผู้เขียนสามารถติดตามการอ้างอิงมายังบทความของตนเองได้ สามารถ ตรวจสอบว่าใครกำลังอ้างอิงถึงสิ่งตีพิมพ์ของเราบ้าง สร้างกราฟการอ้างอิงตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา และคำนวณสถิติการ อ้างอิงต่างๆ

ข้อดีคือ สามารถตั้งค่าและดูแลจัดการได้ง่าย แม้ว่าเราจะเขียนบทความไว้หลายร้อยเรื่อง หรือแม้ว่าจะมีการแบ่งปัน ชื่อของเราไว้ในแหล่งวิชาการหลายแห่ง ก็สามารถเพิ่มกลุ่มที่มีบทความที่เกี่ยวข้องกันโดยดำเนินการได้พร้อมๆ กันหลาย บทความ และจำนวนสถิติการอ้างอิงของบทความจะได้รับการคำนวณใหม่และอัปเดตโดยอัตโนมัติเมื่อ Google Scholar พบการอ้างอิงใหม่มายังผลงานในเว็บของเรา เรายังสามารถเลือกให้มีการอัปเดตรายชื่อบทความโดยอัตโนมัติ หรือเลือกที่จะ ตรวจสอบการอัปเดตบทความด้วยตนเองได้อีกด้วย

ติดตามรายละเอียดเกี่ยวกับ การจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโลก (Webometrics Ranking Web of Universities) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ที่ <u>https://www.kpru.ac.th/km-web/</u>

สอบถามเพิ่มเติม งานพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 เบอร์โทรภายใน 1561