

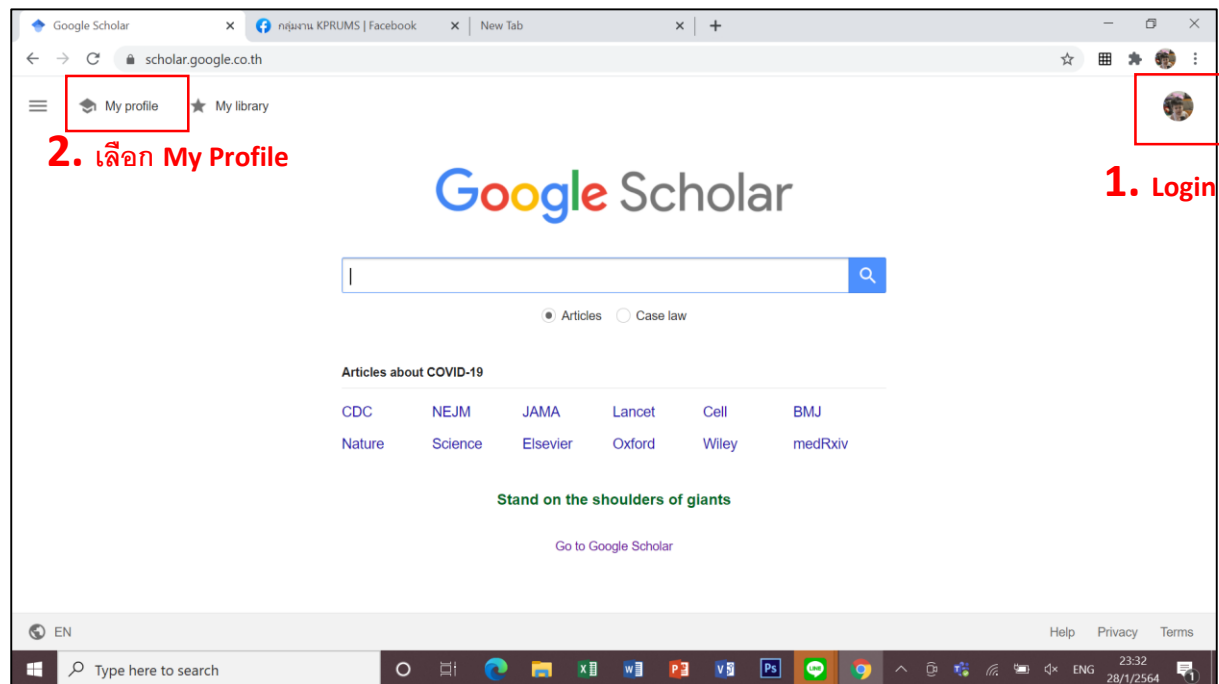
UPDATE

ขั้นตอนการสร้าง Google Scholar Citations Profile

1. เข้าไปยังเว็บไซต์ Google และค้นหาคำว่า Google Scholar (แต่สามารถเข้าได้หลายวิธีนะคะ แล้วแต่คนนะคะ)

- Login โดยใช้ เมลของ Gmail

- คลิกที่ My Profile



2. กรอกข้อมูลตามตัวอย่าง

Track citations to your articles. Appear in Scholar.
punsaporn21@gmail.com [Switch account](#)

1 Profile
2 Articles
3 Settings

Name
punsaporn cruawong - ใส่ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ
Full name as it appears on your articles

Affiliation
Kamphaeng Phet Rajabhat University - ใส่ชื่อมหาวิทยาลัย เป็นภาษาอังกฤษ
E.g., Professor of Physics, Princeton University

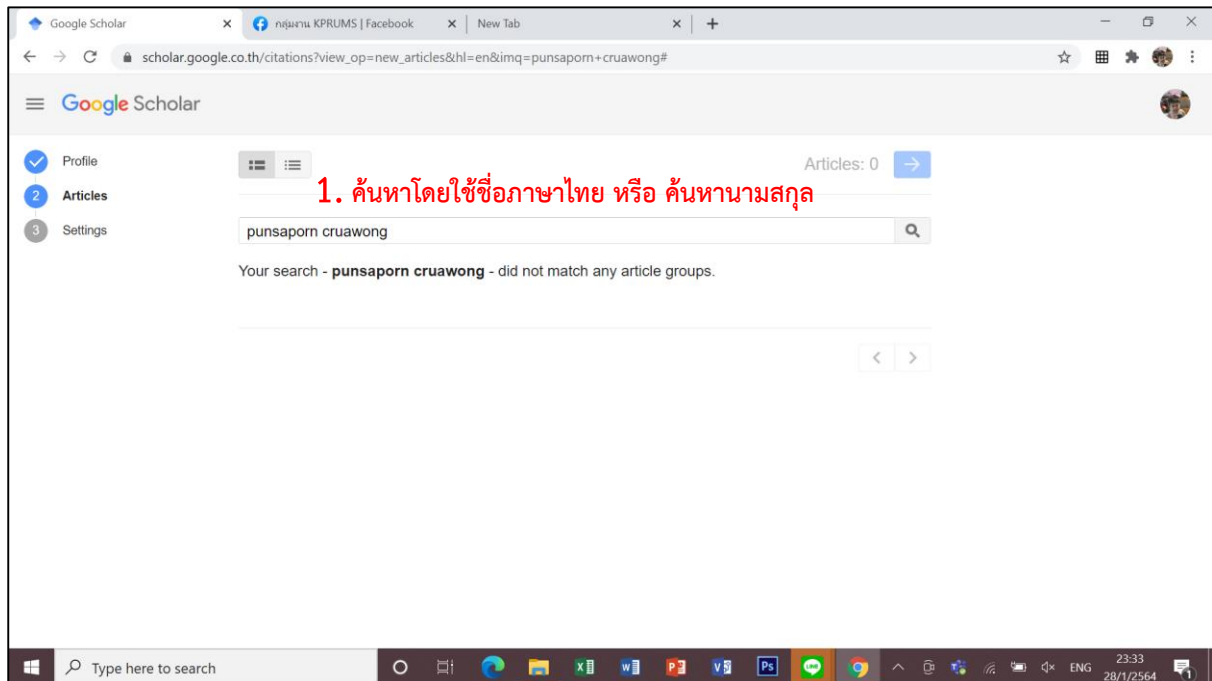
Email for verification
Punsaporn_c@kpru.ac.th - ใส่อีเมลของมหาวิทยาลัย (@kpru.ac.th)
E.g., einstein@princeton.edu

Areas of interest
Accounting, Financing, Marketing, Tax, Business - Keyword ที่เราสนใจ ไม่เกิน 5 คำ
E.g., general relativity, unified field theory

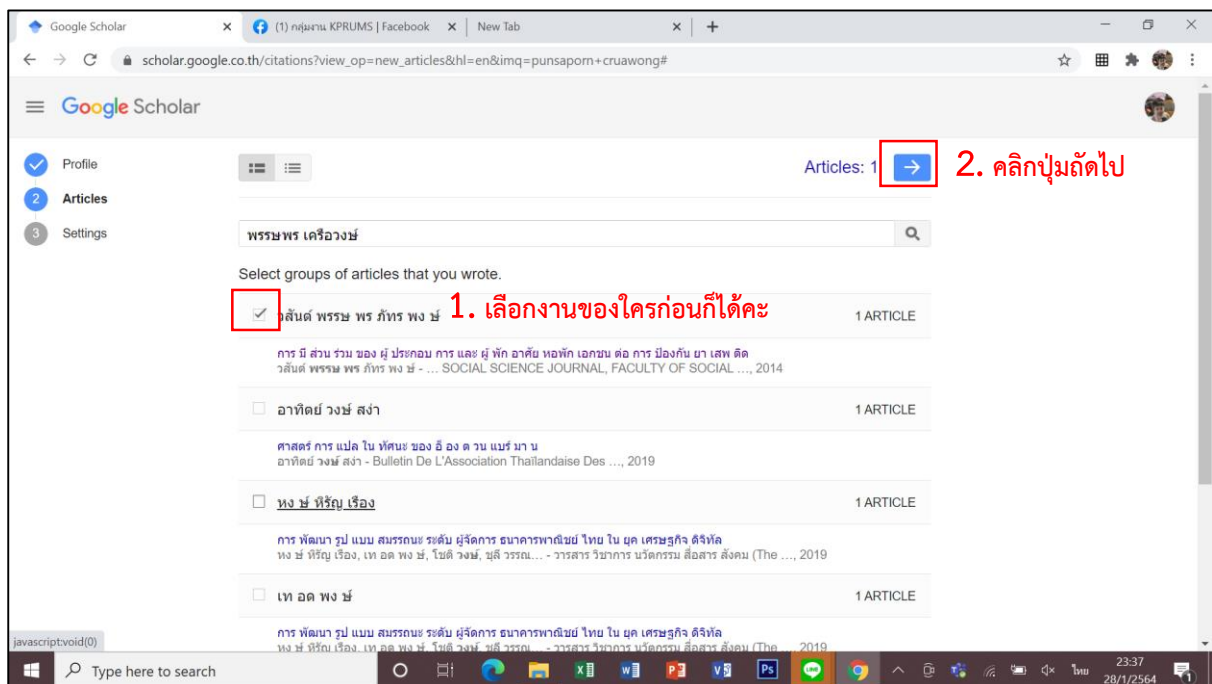
Homepage (optional)
https://www.kpru.ac.th/ - ใส่เว็บไซต์ - ใส่เว็บของแม่สอดคณะ (maesot.kpru.ac.th)
E.g., http://www.princeton.edu/~einstein

[Next](#)

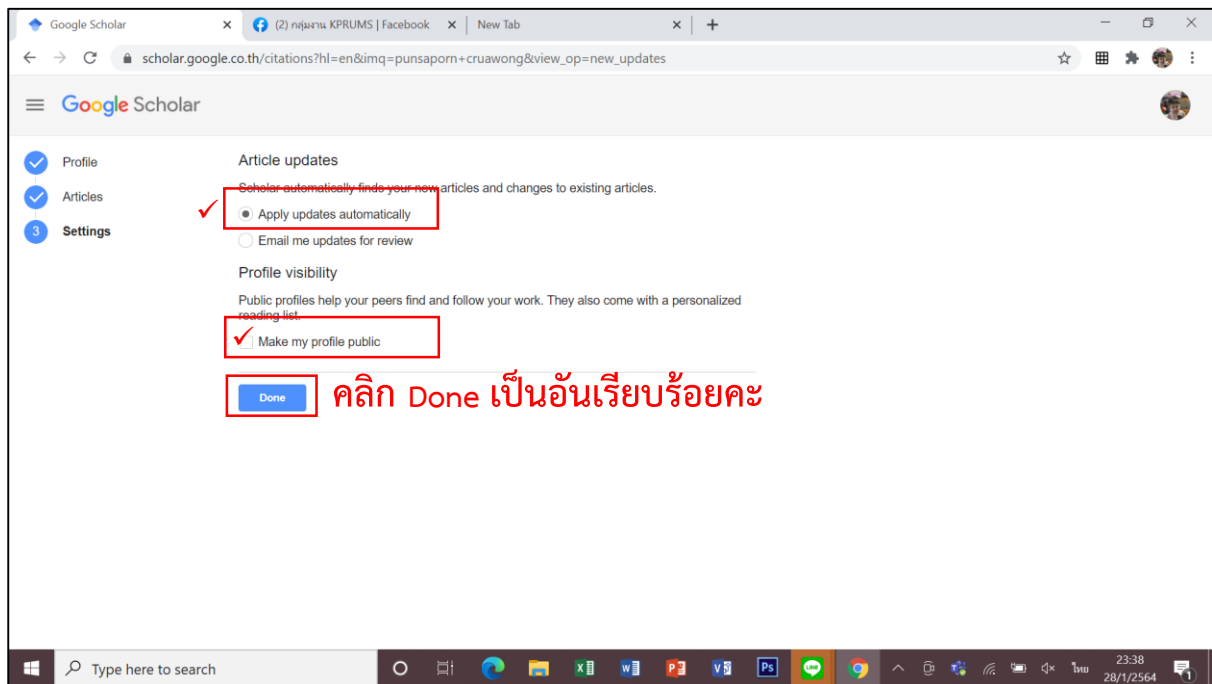
3. ส่วนใหญ่เกือบทุกคนจะเจอปัญหาตรงนี้จะ คือ ไม่มีปุ่มกดให้ Skip ให้ทุกคนใช้วิธีการ ดังนี้



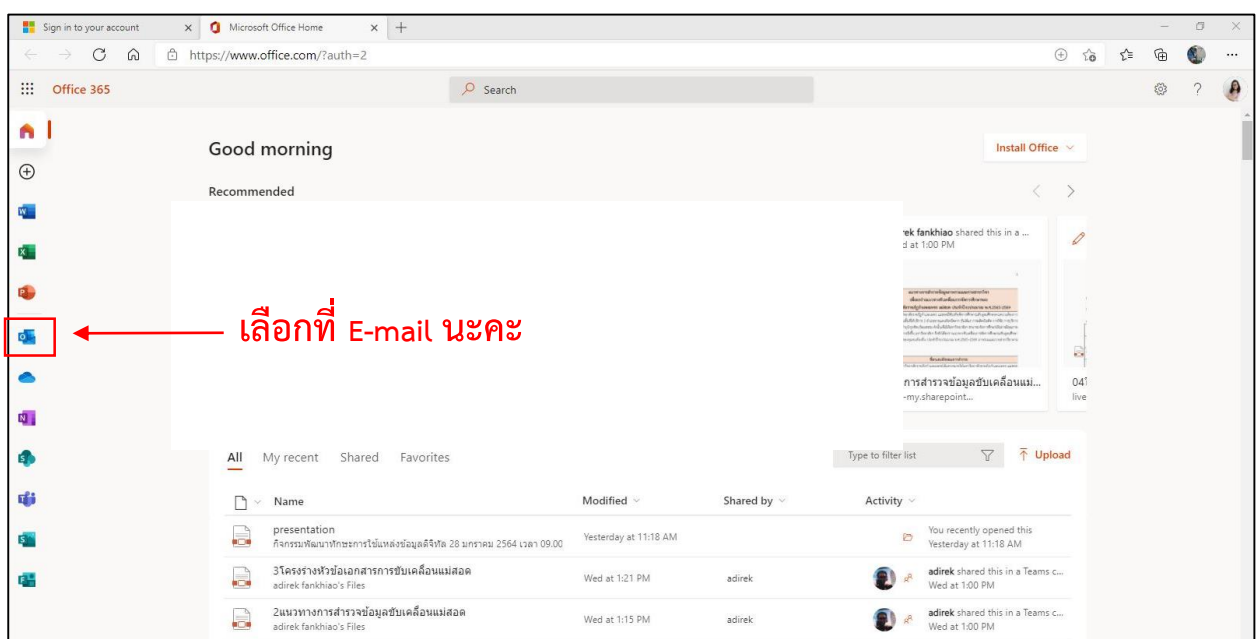
4. แต่!! ค้นหาแล้วยังไงก็ไม่เจอ แต่มีงานวิจัยของคนอื่นขึ้นมา แนะนำให้ทุกคนเลือกงานวิจัยของใครก็ได้ไปก่อนนะค่ะแล้วค่อยไปลบทีหลังค่ะ และก็คลิกที่ปุ่มถัดไป



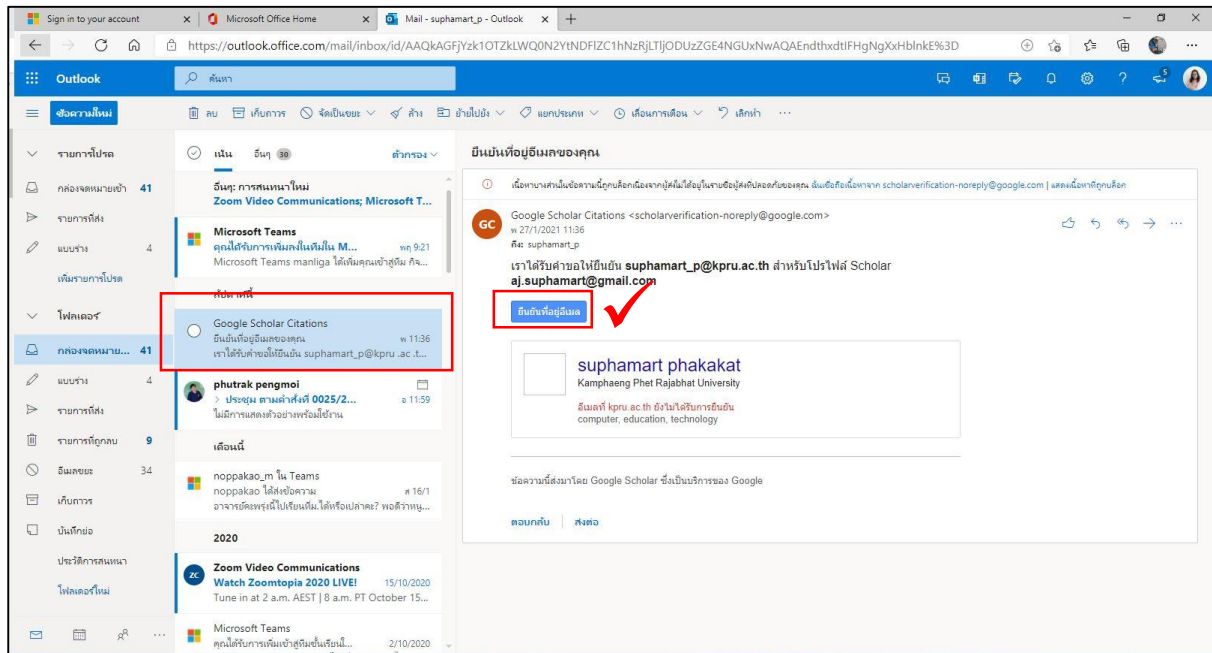
5. ทำการเลือก Apply updates automatically และ เลือก Make my profile public



6. เมื่อทุกคนทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว อย่าลืม!!! เข้าไปกดยืนยันอีเมล ที่ อีเมลของมหาวิทยาลัย นะคะ โดยเข้าไปที่ <https://www.office.com/?auth=2> บางคนอาจจะยังไม่ได้ Login ให้ทำการ Login ให้เรียบร้อย โดยใช้อีเมลมหาวิทยาลัย (@kpru.ac.th) หรือ วิธีนี้สามารถทำตามคู่มือที่แนบมาตอนแรกก็ได้นะคะ



7. ทำการยืนยันอีเมลให้เรียบร้อยค่ะ



8. เมื่อยืนยันอีเมลเรียบร้อยแล้ว ให้ทุกคนทำการเพิ่มงานวิจัยของตนเองด้วยนะคะ ทำได้ 2 วิธี

คิอ

