**แบบการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)**

**สำหรับคณะกรรมการประเมิน (ครั้งที่ 3)**

ชื่อ - สกุล (ผู้รับการประเมิน)..........................................................................................................................................

ตำแหน่ง.......................................................................สังกัด............................................................................................

 **1.** **การประเมินผลสัมฤทธิ์งาน (ร้อยละ 100)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **หมายเหตุ**ให้ผู้รับการประเมินระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) |
| **1. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน** (ร้อยละ 60)1. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง2. มีความขยันหมั่นเพียร และความอุตสาหะตลอดจนความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ3. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี4. แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ5. เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา6. มีความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี7. มีเชาว์ปัญญาและความสามารถในการแก้ปัญหาและมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ8. ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต9. ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม | 101051055555 | …………….…………….…………….…………….…………….…………….…………….…………….……………. | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **รวมคะแนน** | 60 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **หมายเหตุ**ให้ผู้รับการประเมินระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) |
| **2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่** (ร้อยละ 20))2.1 ด้านคุณภาพและปริมาณงาน - พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน2.2 ด้านความรู้ความสามารถ - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตลอดจนความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ2.3 ด้านการพัฒนา - พิจารณาถึงศักยภาพการพัฒนาในการทำงานว่าสอดคล้องหรือเป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน | 1055 | …………….…………….……………. | ……………………………………………………………………………………………… |
| **รวมคะแนน** | 20 |  |  |
| **3. คุณลักษณะส่วนบุคคล** (ร้อยละ 20) 3.1 ประพฤติตนอยู่ในวินัยของข้าราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง3.3 ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ3.4 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน | 5555 | …………….…………….…………….……………. | ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **รวมคะแนน** | 20 |  |  |
| **รวมคะแนนทั้งหมด**  | 100 |  |  |

**ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์งาน**

 ( ) ไม่ผ่าน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

 ( ) ผ่าน ระดับดี คะแนนร้อยละ 60 - 79

 ( ) ผ่าน ระดับดีมาก คะแนนร้อยละ 80 - 89

 ( ) ผ่าน ระดับดีเด่น คะแนนร้อยละ 90 - 100

 **2. ประเมินแฟ้มสะสมงาน (100 คะแนน)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **หมายเหตุ**ให้ผู้รับการประเมินระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) |
| 1. คุณภาพของผลงาน (ความใส่ใจในการผลิตงาน คุณภาพ ความถูกต้อง ประหยัด สะอาด เรียบร้อย ชัดเจน สะดวกต่อการใช้งาน)2. ปริมาณงาน บรรลุหรือเป้าหมายโดยคำนึงถึง ผลงานที่ได้รับมอบหมาย3. เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดสำหรับการปฏิบัติงานนั้น4. การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร(ความประหยัดการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน5. การพัฒนางานที่เห็นผลชัดเจน/แนวปฏิบัติที่ดี /คู่มือปฏิบัติงาน/วิจัยสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน6. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ปฏิบัติ (ผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน) | 251515151515 | …………….…………….…………….…………….…………….……………. | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **รวมคะแนน** | 100 |  |  |

 **ผลการประเมินแฟ้มสะสมงาน**

 ( ) ไม่ผ่าน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

 ( ) ผ่าน ระดับดี คะแนนร้อยละ 60 - 79

 ( ) ผ่าน ระดับดีมาก คะแนนร้อยละ 80 - 89

 ( ) ผ่าน ระดับดีเด่น คะแนนร้อยละ 90 - 100

 **3. คู่มือปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า 1 เรื่อง** **หรืองานวิจัยสถาบัน หรืองานวิจัยแบบมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับภาระงาน หรืองานสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับภาระงาน โดยมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **หมายเหตุ**ให้ผู้รับการประเมินระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) |
| 1. รูปแบบ (มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้)2. การนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่ทันสมัยและสนองตอบต่อ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพนั้น3. ความเหมาะสมของการใช้ภาษา4. ความสมบรูณ์และความถูกต้องของเนื้อหา5. ลำดับของเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง6. ความชัดเจนในการอธิบายและสื่อความหมายให้แก่ผู้อ่าน7. ผลสำเร็จของงานเป็นงานที่ยากและ/หรือใช้เทคนิควิธีการที่สลับซับซ้อน8. คุณค่าของผลงานที่แสดงถึงการใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง | 1010101010102020 | …………….…………….…………….…………….……………. …………….…………….……………. | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **รวมคะแนน** | 100 |  |  |

**ผลการประเมินคุณภาพงาน**

 ( ) ไม่ผ่าน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

 ( ) ผ่าน ระดับดี คะแนนร้อยละ 60 - 79

 ( ) ผ่าน ระดับดีมาก คะแนนร้อยละ 80 - 89

 ( ) ผ่าน ระดับดีเด่น คะแนนร้อยละ 90 - 100

 **4. การพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ**

**หรือด้านภาษาอังกฤษ** (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** | **หมายเหตุ** |
| การพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ หรือด้านภาษาอังกฤษ **เกณฑ์การให้คะแนน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)** |  |  |  |

 **5. ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ** |  |
| **รายการประเมิน** | **รอบการประเมิน** | **รอบการประเมิน** | **รอบการประเมิน** | **หมายเหตุ** |
| **ปีที่ 1 ของสัญญา** | **ปีที่ 2 ของสัญญา** | **ปีที่ 3 ของสัญญา** |
|  | **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** |  |
| ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการตลอดระยะเวลาของสัญญาอยู่ในระดับดีขึ้นไป |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ**

 ( ) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

 ( ) ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก..................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.....................................................ผู้ประเมิน

 (....................................................)

 วันที่................เดือน..................................พ.ศ...............