**แบบการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)**

**สำหรับคณะกรรมการประเมิน (ครั้งที่ 4)**

ชื่อ - สกุล (ผู้รับการประเมิน)..........................................................................................................................................

ตำแหน่ง.......................................................................สังกัด............................................................................................

**1.** **การประเมินผลสัมฤทธิ์งาน (ร้อยละ 100)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **หมายเหตุ**  ให้ผู้รับการประเมินระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) |
| **1. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน** (ร้อยละ 60)  1. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง  2. มีความขยันหมั่นเพียร และความอุตสาหะ  ตลอดจนความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ  3. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้  เป็นอย่างดี  4. แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ  5. เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา  6. มีความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี  7. มีเชาว์ปัญญาและความสามารถในการแก้ปัญหาและมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ  8. ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม  และซื่อสัตย์สุจริต  9. ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม | 10  10  5  10  5  5  5  5  5 | …………….  …………….  …………….  …………….  …………….  …………….  …………….  …………….  ……………. | ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ……………………………… |
| **รวมคะแนน** | 60 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **หมายเหตุ**  ให้ผู้รับการประเมินระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) |
| **2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่** (ร้อยละ 20))  2.1 ด้านคุณภาพและปริมาณงาน  - พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน  2.2 ด้านความรู้ความสามารถ  - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตลอดจนความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ  2.3 ด้านการพัฒนา  - พิจารณาถึงศักยภาพการพัฒนาในการทำงานว่าสอดคล้องหรือเป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน | 10  5  5 | …………….  …………….  ……………. | ………………………………  ………………………………  ……………………………… |
| **รวมคะแนน** | 20 |  |  |
| **3. คุณลักษณะส่วนบุคคล** (ร้อยละ 20)  3.1 ประพฤติตนอยู่ในวินัยของข้าราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม  3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  3.3 ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ  3.4 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน | 5  5  5  5 | …………….  …………….  …………….  ……………. | ………………………………  ………………………………  ………………………………  ……………………………… |
| **รวมคะแนน** | 20 |  |  |
| **รวมคะแนนทั้งหมด** | 100 |  |  |

**ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์งาน**

( ) ไม่ผ่าน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

( ) ผ่าน ระดับดี คะแนนร้อยละ 60 - 79

( ) ผ่าน ระดับดีมาก คะแนนร้อยละ 80 - 89

( ) ผ่าน ระดับดีเด่น คะแนนร้อยละ 90 - 100

**2. ประเมินแฟ้มสะสมงาน (100 คะแนน)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **หมายเหตุ**  ให้ผู้รับการประเมินระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) |
| 1. คุณภาพของผลงาน (ความใส่ใจในการผลิตงาน คุณภาพ ความถูกต้อง ประหยัด สะอาด เรียบร้อย ชัดเจน สะดวกต่อการใช้งาน)  2. ปริมาณงาน บรรลุหรือเป้าหมายโดยคำนึงถึง ผลงานที่ได้รับมอบหมาย  3. เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดสำหรับการปฏิบัติงานนั้น  4. การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร  (ความประหยัดการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน  5. การพัฒนางานที่เห็นผลชัดเจน/แนวปฏิบัติที่ดี /คู่มือปฏิบัติงาน/วิจัยสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน  6. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ปฏิบัติ (ผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน) | 25  15  15  15  15  15 | …………….  …………….  …………….  …………….  …………….  ……………. | ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ……………………………… |
| **รวมคะแนน** | 100 |  |  |

**ผลการประเมินแฟ้มสะสมงาน**

( ) ไม่ผ่าน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

( ) ผ่าน ระดับดี คะแนนร้อยละ 60 - 79

( ) ผ่าน ระดับดีมาก คะแนนร้อยละ 80 - 89

( ) ผ่าน ระดับดีเด่น คะแนนร้อยละ 90 - 100

**3. คู่มือปฏิบัติงาน** (ไม่ต่ำกว่า 1 เรื่อง)

เรื่อง ..................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **หมายเหตุ**  ให้ผู้รับการประเมินระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) |
| 1. รูปแบบ (มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้)  2. การนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่ทันสมัยและสนองตอบต่อ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพนั้น  3. ความเหมาะสมของการใช้ภาษา  4. ความสมบรูณ์และความถูกต้องของเนื้อหา  5. ลำดับของเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง  6. ความชัดเจนในการอธิบายและสื่อความหมายให้แก่ผู้อ่าน  7. ผลสำเร็จของงานเป็นงานที่ยากและ/หรือใช้เทคนิควิธีการที่สลับซับซ้อน  8. คุณค่าของผลงานที่แสดงถึงการใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง | 10  10  10  10  10  10  20  20 | …………….  …………….  …………….  …………….  …………….  …………….  …………….  ……………. | ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ……………………………… |
| **รวมคะแนน** | 100 |  |  |

**ผลการประเมินคุณภาพงาน**

( ) ไม่ผ่าน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

( ) ผ่าน ระดับดี คะแนนร้อยละ 60 - 79

( ) ผ่าน ระดับดีมาก คะแนนร้อยละ 80 - 89

( ) ผ่าน ระดับดีเด่น คะแนนร้อยละ 90 - 100

**4. งานวิจัยสถาบัน หรืองานวิจัยแบบมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับภาระงาน หรืองานสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับภาระงาน โดยผู้รับการประเมินต้องมีส่วนร่วมในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30**

(ไม่ต่ำกว่า 1 เรื่อง) เรื่อง .................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **หมายเหตุ**  ให้ผู้รับการประเมินระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) |
| 1. รูปแบบ (มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้)  2. การนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่ทันสมัยและสนองตอบต่อ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพนั้น  3. ความเหมาะสมของการใช้ภาษา  4. ความสมบรูณ์และความถูกต้องของเนื้อหา  5. ลำดับของเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง  6. ความชัดเจนในการอธิบายและสื่อความหมายให้แก่ผู้อ่าน  7. ผลสำเร็จของงานเป็นงานที่ยากและ/หรือใช้เทคนิควิธีการที่สลับซับซ้อน  8. คุณค่าของผลงานที่แสดงถึงการใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง | 10  10  10  10  10  10  20  20 | …………….  …………….  …………….  …………….  …………….  …………….  …………….  ……………. | ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ……………………………… |
| **รวมคะแนน** | 100 |  |  |

**ผลการประเมินคุณภาพงาน**

( ) ไม่ผ่าน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

( ) ผ่าน ระดับดี คะแนนร้อยละ 60 - 79

( ) ผ่าน ระดับดีมาก คะแนนร้อยละ 80 - 89

( ) ผ่าน ระดับดีเด่น คะแนนร้อยละ 90 – 100

**หรือหลักฐานการยื่นส่งการวิเคราะห์ค่างานที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับเรื่องไว้แล้ว และผลงานสำหรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (**คู่มือปฏิบัติงานหลัก และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** | **หมายเหตุ** |
| หลักฐานการยื่นส่งการวิเคราะห์ค่างานที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับเรื่องไว้แล้ว และผลงานสำหรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น |  |  |  |

**5. การพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ**

(อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** | **หมายเหตุ** |
| การพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ หรือด้านภาษาอังกฤษ |  |  |  |

**6. การสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษจากสถาบันการทดสอบทางภาษาที่ได้รับการยอมรับ**

โดยมีคะแนนเทียบเท่าผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน หรือสอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ ก.บ.ม. เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์เป็นที่พอใจในระดับหนึ่ง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** | **หมายเหตุ** |
| ผลการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (มีคะแนนเทียบเท่า  ผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน) |  |  |  |

**7. ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ** | | | | | |  |
| **รายการประเมิน** | **รอบการประเมิน** | | **รอบการประเมิน** | | **รอบการประเมิน** | | **หมายเหตุ** |
| **ปีที่ 1 ของสัญญา** | | **ปีที่ 2 ของสัญญา** | | **ปีที่ 3 ของสัญญา** | |
|  | **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** |  |
| ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการตลอดระยะเวลาของสัญญาอยู่ในระดับดีขึ้นไป |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ**

( ) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

( ) ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก..................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................ผู้ประเมิน

(....................................................)

วันที่................เดือน..................................พ.ศ...............