**แบบสรุปผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)**

**(ครั้งที่ 2)**

**สำหรับคณะกรรมการประเมิน**

ชื่อ - สกุล (ผู้รับการประเมิน)..........................................................................................................................................

ตำแหน่ง.......................................................................สังกัด............................................................................................

 **1.** **การประเมินผลสัมฤทธิ์งาน (ร้อยละ 100)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ค่าคะแนนของคณะกรรมการแต่ละท่าน** | **รวม** | **ค่าเฉลี่ย****(1+2+3)/3** |
| **รายการประเมิน** | **ท่านที่****1** | **ท่านที่****2** | **ท่านที่****3** |
|  **1. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**  (ร้อยละ 60)1.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง1.2 มีความขยันหมั่นเพียร และความอุตสาหะ ตลอดจนความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ 1.3 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 1.4 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ 1.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา 1.6 มีความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี 1.7 มีเชาว์ปัญญาและความสามารถในการแก้ปัญหาและมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ 1.8 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต 1.9 ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม | **............****............****............****............****............****............****............****............****............** | **............****............****............****............****............****............****............****............****............** | **............****............****............****............****............****............****............****............****............** | **............****............****............****............****............****............****............****............****............** | **............****............****............****............****............****............****............****............****............** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ค่าคะแนนของคณะกรรมการแต่ละท่าน** | **รวม** | **ค่าเฉลี่ย****(1+2+3)/3** |
| **รายการประเมิน** | **ท่านที่****1** | **ท่านที่****2** | **ท่านที่****3** |
|  **2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่** (ร้อยละ 20))2.1 ด้านคุณภาพและปริมาณงาน - พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน2.2 ด้านความรู้ความสามารถ - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตลอดจนความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ2.3 ด้านการพัฒนา - พิจารณาถึงศักยภาพการพัฒนาในการทำงานว่าสอดคล้องหรือเป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน | **............****............****............** | **............****............****............** | **............****............****............****............****............****............****............** | **............****............****............****............****............****............****............** | **............****............****............****............****............****............****............** |
| **3. คุณลักษณะส่วนบุคคล** (ร้อยละ 20) 3.1 ประพฤติตนอยู่ในวินัยของข้าราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง3.3 ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ3.4 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน | **............****............****............****............** | **............****............****............****............** | **............****............****............****............** | **............****............****............****............** | **............****............****............****............** |
| **รวมคะแนนทั้งหมด (100)** |  |  |

**ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์งาน**

 ( ) ไม่ผ่าน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

 ( ) ผ่าน ระดับดี คะแนนร้อยละ 60 - 79

 ( ) ผ่าน ระดับดีมาก คะแนนร้อยละ 80 - 89

 ( ) ผ่าน ระดับดีเด่น คะแนนร้อยละ 90 - 100

 **2. ประเมินแฟ้มสะสมงาน (100 คะแนน)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ค่าคะแนนของคณะกรรมการแต่ละท่าน** | **รวม** | **ค่าเฉลี่ย****(1+2+3)/3** |
| **รายการประเมิน** | **ท่านที่****1** | **ท่านที่****2** | **ท่านที่****3** |
|  1. คุณภาพของผลงาน (ความใส่ใจในการผลิตงาน คุณภาพ ความถูกต้อง ประหยัด สะอาด เรียบร้อย ชัดเจน สะดวกต่อการใช้งาน)2. ปริมาณงาน บรรลุหรือเป้าหมายโดยคำนึงถึง ผลงานที่ได้รับมอบหมาย3. เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดสำหรับการปฏิบัติงานนั้น4. การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร(ความประหยัดการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน5. การพัฒนางานที่เห็นผลชัดเจน/แนวปฏิบัติที่ดี /คู่มือปฏิบัติงาน/วิจัยสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน6. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ปฏิบัติ (ผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน) | **............****............****............****............****............****............** | **............****............****............****............****............****............** | **............****............****............****............****............****............** | **............****............****............****............****............****............** | **............****............****............****............****............****............** |
| **รวมคะแนน (100)** |  |  |

**ผลการประเมินแฟ้มสะสมงาน**

 ( ) ไม่ผ่าน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

 ( ) ผ่าน ระดับดี คะแนนร้อยละ 60 - 79

 ( ) ผ่าน ระดับดีมาก คะแนนร้อยละ 80 - 89

 ( ) ผ่าน ระดับดีเด่น คะแนนร้อยละ 90 - 100

 **3. ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ** |  |
| **รายการประเมิน** | **รอบการประเมิน** | **รอบการประเมิน** | **หมายเหตุ** |
| **ปีที่ 1 ของสัญญา** | **ปีที่ 2 ของสัญญา** |
|  | **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** |  |
| ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการตลอดระยะเวลาของสัญญาอยู่ในระดับดีขึ้นไป |  |  |  |  |  |

**ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ** คณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง มีมติให้ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

 ( ) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

 ( ) ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก..................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะ/ความเห็น**

**1. ความเห็นประกอบการประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**2. ผลสรุป**

 ( ) เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2

 ( ) เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 ( ) เห็นควรไม่ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจาก....................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 ( ) อื่น ๆ ....................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.....................................................ประธานกรรมการ

 (....................................................)

 ลงชื่อ.....................................................กรรมการ

 (....................................................)

 ลงชื่อ.....................................................กรรมการและเลขานุการ

 (....................................................)