**แบบสรุปผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)**

**(ครั้งที่ 2)**

**สำหรับคณะกรรมการประเมิน**

ชื่อ - สกุล (ผู้รับการประเมิน)..........................................................................................................................................

ตำแหน่ง.......................................................................สังกัด............................................................................................

**1.** **การประเมินผลสัมฤทธิ์งาน (ร้อยละ 100)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ค่าคะแนนของคณะกรรมการแต่ละท่าน** | | | **รวม** | **ค่าเฉลี่ย**  **(1+2+3)/3** |
| **รายการประเมิน** | **ท่านที่**  **1** | **ท่านที่**  **2** | **ท่านที่**  **3** |
| **1. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**  (ร้อยละ 60)  1.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง  1.2 มีความขยันหมั่นเพียร และความอุตสาหะ ตลอดจนความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ  1.3 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี  1.4 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ  1.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา  1.6 มีความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี  1.7 มีเชาว์ปัญญาและความสามารถในการแก้ปัญหาและมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ  1.8 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต  1.9 ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม | **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ค่าคะแนนของคณะกรรมการแต่ละท่าน** | | | **รวม** | **ค่าเฉลี่ย**  **(1+2+3)/3** |
| **รายการประเมิน** | **ท่านที่**  **1** | **ท่านที่**  **2** | **ท่านที่**  **3** |
| **2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่** (ร้อยละ 20))  2.1 ด้านคุณภาพและปริมาณงาน  - พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน  2.2 ด้านความรู้ความสามารถ  - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตลอดจนความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ  2.3 ด้านการพัฒนา  - พิจารณาถึงศักยภาพการพัฒนาในการทำงานว่าสอดคล้องหรือเป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน | **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............** |
| **3. คุณลักษณะส่วนบุคคล** (ร้อยละ 20)  3.1 ประพฤติตนอยู่ในวินัยของข้าราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม  3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  3.3 ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ  3.4 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน | **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............** |
| **รวมคะแนนทั้งหมด (100)** | | | |  |  |

**ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์งาน**

( ) ไม่ผ่าน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

( ) ผ่าน ระดับดี คะแนนร้อยละ 60 - 79

( ) ผ่าน ระดับดีมาก คะแนนร้อยละ 80 - 89

( ) ผ่าน ระดับดีเด่น คะแนนร้อยละ 90 - 100

**2. ประเมินแฟ้มสะสมงาน (100 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ค่าคะแนนของคณะกรรมการแต่ละท่าน** | | | **รวม** | **ค่าเฉลี่ย**  **(1+2+3)/3** |
| **รายการประเมิน** | **ท่านที่**  **1** | **ท่านที่**  **2** | **ท่านที่**  **3** |
| 1. คุณภาพของผลงาน (ความใส่ใจในการผลิตงาน คุณภาพ ความถูกต้อง ประหยัด สะอาด เรียบร้อย ชัดเจน สะดวกต่อการใช้งาน)  2. ปริมาณงาน บรรลุหรือเป้าหมายโดยคำนึงถึง ผลงานที่ได้รับมอบหมาย  3. เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดสำหรับการปฏิบัติงานนั้น  4. การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร(ความประหยัดการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน  5. การพัฒนางานที่เห็นผลชัดเจน/แนวปฏิบัติที่ดี /คู่มือปฏิบัติงาน/วิจัยสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน  6. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ปฏิบัติ (ผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน) | **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............** | **............**  **............**  **............**  **............**  **............**  **............** |
| **รวมคะแนน (100)** | | | |  |  |

**ผลการประเมินแฟ้มสะสมงาน**

( ) ไม่ผ่าน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

( ) ผ่าน ระดับดี คะแนนร้อยละ 60 - 79

( ) ผ่าน ระดับดีมาก คะแนนร้อยละ 80 - 89

( ) ผ่าน ระดับดีเด่น คะแนนร้อยละ 90 - 100

**3. ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ** | | | |  |
| **รายการประเมิน** | **รอบการประเมิน** | | **รอบการประเมิน** | | **หมายเหตุ** |
| **ปีที่ 1 ของสัญญา** | | **ปีที่ 2 ของสัญญา** | |
|  | **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** |  |
| ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการตลอดระยะเวลาของสัญญาอยู่ในระดับดีขึ้นไป |  |  |  |  |  |

**ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ** คณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง มีมติให้ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

( ) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

( ) ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก..................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะ/ความเห็น**

**1. ความเห็นประกอบการประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**2. ผลสรุป**

( ) เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2

( ) เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

( ) เห็นควรไม่ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจาก....................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

( ) อื่น ๆ ....................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................ประธานกรรมการ

(....................................................)

ลงชื่อ.....................................................กรรมการ

(....................................................)

ลงชื่อ.....................................................กรรมการและเลขานุการ

(....................................................)