**แบบสรุปผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)**

**สำหรับการต่อสัญญาจ้างครั้งที่ 2 (ข้อ 8.2)**

**สำหรับคณะกรรมการประเมิน**

ชื่อ - สกุล (ผู้รับการประเมิน)..........................................................................................................................................

ตำแหน่ง.......................................................................สังกัด............................................................................................

**1. การประเมินเอกสารประกอบการสอน** (ที่มีคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง)

**ชื่อผลงาน.............................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ค่าคะแนนของคณะกรรมการแต่ละท่าน** | | | | | **ค่าเฉลี่ย**  **(1+2+3+4+5)/5** |
| **รายการประเมิน** | **ประธาน**  **กรรมการ**  **1** | **รองประธาน**  **กรรมการ**  **2** | **กรรม**  **การ**  **3** | **กรรม**  **การ**  **4** | **กรรมการ**  **และเลขานุการ**  **5** |
|  |
| **เอกสารประกอบการสอน**  ความสามารถในการผลิตผลงานด้าน การสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน เป็นต้น  1. ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา  2. ความครอบคลุมรายวิชา หรือหลักสูตร  3. การจัดลำดับเนื้อหา  4. การศึกษาค้นคว้าในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน  5. รูปแบบในการเขียน  6. ความถูกต้องในการใช้ภาษา  7. การเสนอแนวคิดของตนเอง  8. คุณค่าของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน | **................**  **................**  **................**  **................**  **................ ................................ ................** | **................**  **................**  **................**  **................**  **................ ................................ ................** | **................**  **................**  **................**  **................**  **................ ................................ ................** | **................**  **................**  **................**  **................**  **................ ................................ ................** | **................**  **................**  **................**  **................**  **................ ................................ ................** | **................**  **................**  **................**  **................**  **................ ................................ ................** |
| **คะแนนรวม** | | | | | |  |

**เกณฑ์การประเมิน**

1. คะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่าน

2. คะแนนตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป แต่น้อยกว่า 80 คะแนน ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ ดี

3. คะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป แต่น้อยกว่า 90 คะแนน ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ ดีมาก

4. คะแนนตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ ดีเด่น

**สรุป ผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน**

( ) ไม่ผ่าน

( ) ผ่าน ระดับ ดี

( ) ผ่าน ระดับ ดีมาก

( ) ผ่าน ระดับ ดีเด่น

**2. การประเมินงานวิจัย** (ที่มีคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง กรณีเป็นงานวิจัยที่มีผู้ร่วมวิจัย ผู้รับการประเมินต้องเป็นผู้วิจัยหลัก)

**ชื่อผลงาน.............................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ค่าคะแนนของคณะกรรมการแต่ละท่าน** | | | | | **ค่าเฉลี่ย**  **(1+2+3+4+5)/5** |
| **รายการประเมิน** | **ประธาน**  **กรรมการ**  **1** | **รองประธาน**  **กรรมการ**  **2** | **กรรม**  **การ**  **3** | **กรรม**  **การ**  **4** | **กรรมการ**  **และเลขานุการ**  **5** |
|  |
| **งานวิจัย**  1. ความสำคัญและความชัดเจนของปัญหาการวิจัย  2. การศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง  3. ความเหมาะสมของการออกแบบวิจัย  4. ความเหมาะสมของเทคนิคการเก็บข้อมูลและกลุ่มตัวอย่าง  5. คุณภาพของเครื่องมือวิจัย  6. ความถูกต้องและความเหมาะสมของการวิเคราะห์  7. การสรุปและอภิปรายรายงานผลการวิจัย  8. ความเหมาะสมและรูปแบบของการอ้างอิง  9. ความเป็นประโยชน์ทางวิชาการของเรื่องวิจัยยอมรับ | **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............** | **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............** | **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............** | **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............** | **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............** | **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............**  **...............** |
| **คะแนนรวม** | | | | | |  |

**เกณฑ์การประเมิน**

1. คะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่าน

2. คะแนนตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป แต่น้อยกว่า 80 คะแนน ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ ดี

3. คะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป แต่น้อยกว่า 90 คะแนน ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ ดีมาก

4. คะแนนตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ ดีเด่น

**สรุปผลการประเมินงานวิจัย**

( ) ไม่ผ่าน

( ) ผ่าน ระดับ ดี

( ) ผ่าน ระดับ ดีมาก

( ) ผ่าน ระดับ ดีเด่น

**หมายเหตุ** การประเมินการต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ 2 ต้องมีเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง หรืองานวิจัยที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

**3. ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ** | | | |  |
| **รายการประเมิน** | **รอบการประเมิน** | | **รอบการประเมิน** | | **หมายเหตุ** |
| **ปีที่ 1 ของสัญญา** | | **ปีที่ 2 ของสัญญา** | |
|  | **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** |  |
| ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการตลอดระยะเวลาของสัญญาอยู่ในระดับดีขึ้นไป |  |  |  |  |  |

**ผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ**

( ) เป็นไปตามเกณฑ์หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างครั้งที่ 2 กำหนด

( ) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างครั้งที่ 2 กำหนด

เนื่องจาก....................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะ/ความเห็น**

**1. ความเห็นประกอบการประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**2. ผลสรุป**

( ) เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

( ) เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

( ) เห็นควรไม่ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจาก....................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

( ) อื่น ๆ ....................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................ประธานกรรมการ

(....................................................)

ลงชื่อ.....................................................รองประธานกรรมการ

(....................................................)

ลงชื่อ.....................................................กรรมการ

(....................................................)

ลงชื่อ.....................................................กรรมการ

(....................................................)

ลงชื่อ.....................................................กรรมการและเลขานุการ

(....................................................)