



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒"

แบบประมวลประวัติและผลงานของผู้เสนอชื่อตนเอง หรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ
เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้

ส่วนที่ ๑ ประวัติ/ผลงาน

ตอนที่ ๑ ด้านประวัติชีวิตและประสบการณ์ในการทำงาน

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี

๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....

๑.๔ สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๕ รับราชการ/ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (โปรดระบุสถานที่ทำงาน).....

๑.๖ คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี.....

มหาวิทยาลัย.....สำเร็จ พ.ศ.

ปริญญาโท.....

มหาวิทยาลัย.....สำเร็จ พ.ศ.

ปริญญาเอก.....

มหาวิทยาลัย.....สำเร็จ พ.ศ.

อื่น ๆ

มหาวิทยาลัย.....สำเร็จ พ.ศ.

๑.๗ โปรดระบุตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน (ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งเทียบเท่า)

[illegible]

១.៨ ចំណុច ១

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

๑.๙ ประสบการณ์การทำงานภายในมหาวิทยาลัย

(๑) โปรดระบุตำแหน่งบริหารในอดีตจนถึงปัจจุบันและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งดังกล่าว (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการ รองคณบดี หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และ ประธานโปรแกรมวิชา)

๑) ตำแหน่ง.....ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง.....

.....

๒) ตำแหน่ง.....ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง.....

.....

๓) ตำแหน่ง.....ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง.....

.....

๔) ตำแหน่ง.....ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง.....

.....

๕) ตำแหน่ง.....ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง.....

.....

๖) ตำแหน่ง.....ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง.....

.....

๗) ตำแหน่ง.....ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง.....

.....

๘) ตำแหน่ง.....ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง.....

.....

๙) ตำแหน่ง.....ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง.....

.....

๑๐) ตำแหน่ง.....ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง.....

.....

(๒) ผลงานการบริหารในระหว่างดำรงตำแหน่ง

๑) ตำแหน่ง.....ผลงานการบริหารในระหว่างดำรงตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

.....

๒) ตำแหน่ง.....ผลงานการบริหารในระหว่างดำรงตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

๓) ตำแหน่ง.....ผลงานการบริหารในระหว่างดำรงตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

๔) ตำแหน่ง.....ผลงานการบริหารในระหว่างดำรงตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

๕) ตำแหน่ง.....ผลงานการบริหารในระหว่างดำรงตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

๖) ตำแหน่ง.....ผลงานการบริหารในระหว่างดำรงตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

๗) ตำแหน่ง.....ผลงานการบริหารในระหว่างดำรงตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

๘) ตำแหน่ง.....ผลงานการบริหารในระหว่างดำรงตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

๙) ตำแหน่ง.....ผลงานการบริหารในระหว่างดำรงตำแหน่ง.....

๑๐) ตำแหน่ง.....ผลงานการบริหารในระหว่างดำรงตำแหน่ง.....

(๓) อื่น ๆ (คณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น)

๑.๑๐ ประสพการณ์การทำงานภายนอกมหาวิทยาลัย

[illegible]

ตอนที่ ๒ ด้านผลงานในอดีตและปัจจุบัน

๒.๑ ผลงานทางวิชาการ

(๑) ผลงานทางวิชาการตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน (เอกสารประกอบการสอน/บทความทางวิชาการ/งานวิจัย/หนังสือ/ตำรา ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(๒) ประสบการณ์ทางวิชาการภายในมหาวิทยาลัย

[illegible]

(๓) ประสบการณ์ทางวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

This image shows a full page of blank primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal lines designed to guide young learners' handwriting. Each set consists of three lines: a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. These sets are repeated vertically down the entire page, providing ample space for practicing letter formation and alignment. The paper is otherwise completely blank, with no text or other markings.

๒.๒ ผลงานทางบริหาร

(๑) ประสิทธิภาพการบริหารภายในมหาวิทยาลัย

[illegible]

(๒) ประสบการณ์ทางบริหารภายนอกมหาวิทยาลัย

[illegible]

๒.๓ อื่น ๆ

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

ตอนที่ ๓ ด้านบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ และความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

๓.๑ โปรตรະบุบคุลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ของท่านที่แสดงถึงการเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the page.

๓.๒ โปรตระบุผลงาน/พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย รวมถึงการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในด้านการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย จากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice. It features approximately 30 evenly spaced, horizontal dashed lines across the entire width of the page. The background is plain white, providing a clear guide for letter height and placement. There are no margins, text, or other markings present.

ส่วนที่ ๒ ด้านวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
(ให้ยื่นเอกสารแสดงวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ไม่เกิน
๒๐ หน้ากระดาษ A๔)

[illegible]

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....