



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....
ที่.....วันที่...๒๕...มิถุนายน...๒๕๕๔.....
เรื่อง.....มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่...๕.../๒๕๕๔.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวิจัยและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้มีมติสำคัญต่างๆ ดังนี้

๑. มีมติอนุมัติการให้ปริญญาบัตร ดังนี้

(๑.๑) อนุมัติให้ปริญญาบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประเภท ภาคปกติ ภาควิชาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ (เพิ่มเติม)

(๑.๒) อนุมัติให้ปริญญาบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประเภท ภาควิชา กศ.บป. ภาควิชาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ (เพิ่มเติม)

(๑.๓) อนุมัติให้ปริญญาบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ (เพิ่มเติม)

๒. ให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. อนุมัติกำหนดตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาววรรณ โปธิเงิน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑๑๖ ระดับ ๗ ชั้น ๓๓,๕๔๐ สาขาการบัญชี อนุมัติไม่ก่อนวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๓

๔. ให้ความเห็นชอบบททบทวนแผนกลยุทธ์ด้านการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗

๕. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำแนะนำทางวิชาการ

๖. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง นายสมจิตร ลิ้มลือชา เป็นประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๗. ให้ความเห็นชอบ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่

๑. นายสุชาติ ตรีรัตน์วัฒนา

๒. นายอนุสรณ์ แสงพุด

เป็นคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

มติข้อ ๑ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ

มติข้อ ๒ แจ้งทุกคณะ และมอบงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

มติข้อ ๓ แจ้ง อาจารย์วรภรณ์ โพธิ์เงิน ทราบ และมอบงานการเจ้าหน้าที่และนิติการดำเนินการ

มติข้อ ๔ มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการ

มติข้อ ๕ มอบงานการเจ้าหน้าที่และนิติการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

มติข้อ ๖ - ๗ มอบงานเลขานุการดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิฐ ัญญะวัน)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย