

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่พักนักศึกษา จำนวน 1 ชุด
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ความเป็นมา

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ 2561 จัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่พักนักศึกษา จำนวน 1 ชุด เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 3,500,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่พักนักศึกษา และเพื่อใช้งานอาคารได้อย่างสมบูรณ์

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาตามที่ประกาศประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละและความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

วิบูลย์
Siam

4. คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2561

6. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 165 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาในครั้งนี้ 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

8. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา

งวดที่ 1 จะจ่ายเงิน ให้จำนวน (10%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งาน BUILD-IN ประกอบอาคาร ดำเนินงานแล้ว 20%
- ส่งรายงานบันทึกการก่อสร้างประจำวันและประจำสัปดาห์
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป เป็นจำนวน 3 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ
- ส่งรายการ APPROVE วัสดุก่อสร้างไม่น้อยกว่า 40 % ของงาน
- แก้ไข DEFECT LIST ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จ ภายใน (45 วัน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 2 จะจ่ายเงิน ให้จำนวน (20%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งาน BUILD-IN ประกอบอาคาร ดำเนินงานแล้ว 60%
- ส่งรายงานบันทึกการก่อสร้างประจำวันและประจำสัปดาห์
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป เป็นจำนวน 3 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ
- ส่งรายการ APPROVE วัสดุก่อสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จ
- แก้ไข DEFECT LIST ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จ ภายใน (90 วัน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 3 จะจ่ายเงิน ให้จำนวน (20%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งาน BUILD-IN ประกอบอาคาร ดำเนินงานแล้ว 90%
- ส่งรายงานบันทึกการก่อสร้างประจำวันและประจำสัปดาห์
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป เป็นจำนวน 3 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ
- แก้ไข DEFECT LIST ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จ ภายใน (120 วัน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

สัญญา
สัญญา

- งวดที่ 4 จะจ่ายเงิน ให้จำนวน (20%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- งาน BUILD-IN ประกอบอาคาร แล้วเสร็จ
 - งานผ่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง แล้วเสร็จ
 - งานบึงเชิงผนัง แล้วเสร็จ
 - ส่งรายงานบันทึกการก่อสร้างประจำวันและประจำสัปดาห์
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป เป็นจำนวน 3 เล่ม
 - ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ
 - ส่งรายการ APPROVE วัสดุก่อสร้างประจำงวด
 - แก้ไข DEFECT LIST ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
- ให้แล้วเสร็จ ภายใน (140 วัน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ 5 จะจ่ายเงิน ให้จำนวน (25%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- งาน ครุภัณฑ์ลอยตัว แล้วเสร็จ
 - ส่งรายงานบันทึกการก่อสร้างประจำวันและประจำสัปดาห์
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป เป็นจำนวน 3 เล่ม
 - ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ
 - ส่งรายการ APPROVE วัสดุก่อสร้างประจำงวด
 - แก้ไข DEFECT LIST ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
- ให้แล้วเสร็จ ภายใน (160 วัน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ 6 จะจ่ายเงิน ให้จำนวน (5%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- งาน SITE CLEARING แล้วเสร็จพร้อมเข้าใช้ประโยชน์
 - ส่งรายงานบันทึกการก่อสร้างประจำวันและประจำสัปดาห์
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป เป็นจำนวน 3 เล่ม
 - ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ
 - แก้ไข DEFECT LIST ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
 - ส่ง ASBUILD DRAWING งานที่ทำทั้งหมดแล้วเสร็จ พร้อม CD จำนวน 1 แผ่น
- ให้แล้วเสร็จ ภายใน (165 วัน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

9. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี) 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์	0-5570-6555 ต่อ 1080 หรือ 0-5570-6554 โทรสาร 0-5570-6518
E-mail	eprourement@kpru.ac.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลาย
ลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลข
โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2560 สิ้นสุดวันวิจารณ์ วันที่ 22 สิงหาคม 2560

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ัญญาวัน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์)