



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๖๕๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการ

มีหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาการศึกษา วิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.ดร.วชิระ วิชชุกรนนท์

รศ.ดร.ยุภาติ ปณะราช

รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์

ผศ.อมรา ศรีแก้ว

ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลียนแสง

ผศ.ชูวิทย์ กมุทธวิไชย

อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด

อาจารย์อรทัย อนุรักษวัฒนะ

ผศ.ดร.วรพรรณ ขาวประทุม

ที่ปรึกษา คณะครุศาสตร์

ที่ปรึกษา คณะครุศาสตร์

คณบดี

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและ

ประกันคุณภาพการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลราชภัฏ

กำแพงเพชร

โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ประกอบด้วย

ดร.ศิริโสภา แสนบุญเวช

ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ

ผศ.ดร.บุญล้อม ดั่งวิเศษ

รศ.ดร.วชิระ วิชชุกรนนท์

ดร.ยุทธนา พันธุ์มี

อาจารย์ศศิภิญญา บุญนาค

ผศ.วชิระ พิมพ์ทอง

อาจารย์มนตรี หลินภู

ประธานโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาไทย ประกอบด้วย

อาจารย์เกษมา สุรเดชา	ประธานโปรแกรม
ผศ.จิรวิทย์ เพ็งแดง	ประจำโปรแกรม
ผศ.อมรา ศรีแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์รุ่งนภา บุญยิ้ม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ศุภรดา สุขประเสริฐ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย

อาจารย์อัฐนิชา สัจจะพัฒนกุล	ประธานโปรแกรม
อาจารย์อรทัย อนุรักษวัฒนะ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประจำโปรแกรม
รศ.พัทธนันท์ วงษ์วิชัยวัฒน์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชุตินันท์ เอี้ยวเล็ก	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

ผศ.อนุสิทธิ์ พันธกล้า	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ชลลิตา กุมุทธไชย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธารณา สุวรรณเจริญ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ธีรวิทย์ ไพรมหานิยม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.รัตติกาล โสภักค์ศรีกุล	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำโปรแกรม
ผศ.ชูวิทย์ กุมุทธไชย	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.วรรณพร ขาวประทุม	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำโปรแกรม
ผศ.เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ชัยรัตน์ บุญมี	ประจำโปรแกรม
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ศรินญา หวาจ้อย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เมธี มธูรส	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาพลศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรนุ้ย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธชิต วิระศิริวัฒน์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ประกอบด้วย

ผศ.ดร.มณฑา หมีไพรพฤษ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	ประจำโปรแกรม
ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์โกมินทร์ บุญชู	ประธานโปรแกรม
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.ยุภาดี ปณะราช	ประจำโปรแกรม
ผศ.อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประจำโปรแกรม
ผศ.จิรพงศ์ พวงมาลัย	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย

อาจารย์นันทิวัน อินหาดกรวด	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นันท์นภัส ชิตนุรัตน์	ประจำโปรแกรม

อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์

กลุ่มวิชาการบริหารการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา ประกอบด้วย

รศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล	ประธานกลุ่มวิชาการบริหารการศึกษาและ พื้นฐานการศึกษา
ผศ.ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล	ประจำกลุ่มวิชา
ผศ.ดร.ประจวบ ขวัญมั่น	ประจำกลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาการวัดผลประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	ประธานกลุ่มวิชาการวัดผลประเมินผล และวิจัยทางการศึกษา
ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส	ประจำกลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาจิตวิทยา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประธานกลุ่มวิชาจิตวิทยา
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพงศ์	ประจำกลุ่มวิชา
ผศ.วชิระ พิมพ์ทอง	ประจำกลุ่มวิชา
อาจารย์มนตรี หลินภู	ประจำกลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ขวัญชัย ขวัญ	ประธานกลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน
ผศ.ดร.บุญล้อม ตัวงวิเศษ	ประจำกลุ่มวิชา
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	ประจำกลุ่มวิชา
ผศ.ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ประจำกลุ่มวิชา
ดร.ศิริโสภา แสนบุญเวช	ประจำกลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ประกอบด้วย

ดร.ยุทธนา พันธุ์มี	ประธานกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำกลุ่มวิชา
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำกลุ่มวิชา

กลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) ประกอบด้วย

ผศ.ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	ประธานกลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)
รศ.ดร.วชิระ วิชชุกรนนท์	ประจำกลุ่มหลักสูตร
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ประจำกลุ่มหลักสูตร
ผศ.ดร.ขวัญชัย ขวัญ	ประจำกลุ่มหลักสูตร
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประจำกลุ่มหลักสูตร

งานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ตั้งแต่การจัดทำหนังสือราชการ

รับ – ส่งเอกสาร เก็บรักษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ผศ.ชูวิทย์ กุมุทธภักไชย	หัวหน้างาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ลงทะเบียนและรายรับรายจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

เบิกจ่ายเงินทุกประเภท และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	หัวหน้างาน
ผศ.ชูวิทย์ กุมุทธภักไชย	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน
นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี	ประจำงาน

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ประสานงานกับโรงเรียนฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพครูและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ประจวบ ขวัญมั่น	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูปแบบ
ผศ.ดร.บุญล้อม ตัวงวิเศษ	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูปแบบ
ผศ.ศุภรดา สุขประเสริฐ	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูปแบบ
อาจารย์ศิริโสภา แสนบุญเวช	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูปแบบ

อาจารย์นันทิวัน อินทาคกรวด	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูป
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน ๒
ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน ๒
อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	ฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน ๒
ผศ.ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน ๒
อาจารย์ธรรณา สุวรรณเจริญ	ฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน ๑
ผศ.รัตติกาล โสภคศรีกุล	ฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน ๑
ผศ.จิรัฏฐ์ เพ็งแดง	ประจำงาน
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำงาน
อาจารย์ชุติกานต์ เอี้ยวเล็ก	ประจำงาน
อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประจำงาน
นางสาวณิชาธิ์ วุฒิชุมภู	ประจำงาน

งานบริหารและงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการใช้อาคารคณะครุศาสตร์ และการรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอก ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ประกอบด้วย

ผศ.ชูวิทย์ กุมทริไชย	หัวหน้างาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
ผศ.วชิระ พิมพ์ทอง	ประจำงาน
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรนุย	ประจำงาน
อาจารย์อรัญญ์ อนุรักษวัฒน์	ประจำงาน
ผศ.เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประจำงาน
นางสาวระพีพร พุ่มอิม	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน

งานวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาคณะ จัดทำรายงานนโยบายและแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุมดูแล ประสานงาน และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะครุศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.อมรา ศรีแก้ว	หัวหน้างาน
ผศ.จิรพงศ์ พวงมาลัย	ประจำงาน
ผศ.รัตติกาล โสภคศรีกุล	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประจำงาน
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธกล้า	ประจำงาน

อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ดร.บุญล้อม ตัวงวิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์อัฐนิญา สัจจะพัฒนกุล	ประจำงาน
ผศ.ศุภรดา สุขประเสริฐ	ประจำงาน
ผศ.ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน
นางสาวภัทวรรณ ไชยภักดิ์	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน
นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี	ประจำงาน
นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุงและดูแลงานกิจการนักศึกษาส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการจัดการงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานประกันคุณภาพนักศึกษา งานชุมนุมและงานสื่อสารนักศึกษา งานศิลปะและวัฒนธรรม งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา งานเครือข่ายกิจการนักศึกษา และงานกิจกรรมพิเศษ รวมทั้ง รวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมรวมถึงกำกับดูแลงานของสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประจำงาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธีรวิท ไพรหมหานิยม	ประจำงาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประจำงาน
ผศ.จิรัฏฐ์ เพ็งแดง	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภิญญา บุญนาค	ประจำงาน
รศ.ดร.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำงาน
อาจารย์ธันติ วีระศิริวัฒน์	ประจำงาน
ผศ.เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนา	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี หลินภู	ประจำงาน
ผศ.วชิระ พิมพ์ทอง	ประจำงาน
อาจารย์เมธี มธุรส	ประจำงาน
อาจารย์โกมินทร์ บุญชู	ประจำงาน

นายพรหมธร พูลสุข

ประธาน

งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไก การบริหารงานวิจัยการจัดการ
งบประมาณด้านการวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ และการสร้างเครือข่ายงานวิจัยและงานเครือข่ายต่างประเทศ
ประกอบด้วย

อาจารย์อรทัย อนุรักษ์วัฒนะ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.มณฑา หมีไพรพฤกษ์	ประธาน
ผศ.ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	ประธาน
ผศ.อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประธาน
ผศ.รัตติกาล โสภักค์ศรีกุล	ประธาน
ผศ.ชลลิตา กมฺุทธภิไชย	ประธาน
ผศ.อนุสิษฐ์ พันธกล้า	ประธาน
ผศ.ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	ประธาน
ผศ.ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล	ประธาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	ประธาน
ดร.ศิริโสภา แสนบุญเวช	ประธาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประธาน
อาจารย์กษมา สุรเดชา	ประธาน
อาจารย์นันท์นภัส ชิดนุรัตน์	ประธาน
อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประธาน
อาจารย์ธชิตี วีระศิริวัฒน์	ประธาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประธาน

งานบริการวิชาการและศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู มีหน้าที่จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และ
พัฒนาแก่บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร
ภายนอก พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและสื่อ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ประจวบ ขวัญมั่น	ประธาน
อาจารย์อรทัย อนุรักษ์วัฒนะ	ประธาน
ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนา	ประธาน
รศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคล	ประธาน
อาจารย์รุ่งนภา บุญยิม	ประธาน
ผศ.อนุสิษฐ์ พันธกล้า	ประธาน
รศ.ดร.ยุภาดี ปณระราช	ประธาน
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธแก้ว	ประธาน
ผศ.ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล	ประธาน
ผศ.ศรินญา หว้าจ้อย	ประธาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประธาน
ผศ.ชูวิทย์ กมฺุทธภิไชย	ประธาน
ดร.ยุทธนา พันธมี	ประธาน
ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนา	ประธาน

อาจารย์ชุตินันต์ เอี้ยวเล็ก	ประจำงาน
นางมารिता จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์คณะครุศาสตร์ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทั่วไป ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะ ดูแลงานด้านการจัดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์ และให้บริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ประกอบด้วย

ดร.ยุทธนา พันธุ์มี	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ชัยรัตน์ บุญมี	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
ผศ.ศรินญา หว้าจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์เมธี มธูรส	ประจำงาน
นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาและศูนย์การศึกษาพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ และนักศึกษาที่มีความบกพร่องในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

ผศ.ดร.บุญล้อม ดั่งวิเศษ	หัวหน้างาน
รศ.พัทธนันท์ วงษ์วิชัยตม์	ประจำงาน
นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี	ประจำงาน

งานศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ มีหน้าที่กำกับดูแลและให้บริการสถานที่และบริการอุปกรณ์ประกอบการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านสุขภาพ และการออกกำลังกาย ประกอบด้วย

อาจารย์ธัชชนิต วีระศิริวัฒน์	หัวหน้างาน
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรนุ้ย	ประจำงาน
อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประจำงาน
นางสาวระพีพร พุ่มอิม	ประจำงาน

โรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมและดูแลเด็กก่อนวัยเรียน อายุตั้งแต่ ๑.๖ – ๕ ปี ประกอบด้วย

รศ.พัทธนันท์ วงษ์วิชัยตม์	ที่ปรึกษาโรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ที่ปรึกษาโรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร
ผศ.ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์ชุตินันต์ เอี้ยวเล็ก	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์อัฐนิญา สัจจะพัฒนกุล	รองผู้อำนวยการ

นางสาวฉวีวรรณ จันทร์อ่อน
นางสาวกรรณิกา จันสายทอง
นางสาววาสนา สุระพา

นักวิชาการศึกษา
นักวิชาการศึกษา
นักวิชาการศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และแก้ปัญหาสังคม ปรับปรุง พัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมที่เหมาะสมต่อท้องถิ่น ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์
ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต
อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์
ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ฐิ์ทำนอง
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ

อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช

นางสุมาพร จันศรี

ที่ปรึกษา
คณบดี
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและ
ประกันคุณภาพการศึกษา
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ
ศิลปวัฒนธรรม
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้า
สำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา
ผศ.ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติปาลวรรณ
ผศ.ดร.พิษณุ บุญนิยม
ผศ.ดร.บุญญาบาร์มี สว่างวงศ์
ดร.รัชฎากร วินิจกุล
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม
ผศ.ชาลิสา ศิริธรรมเกตุ
อาจารย์อรัญญรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล

ประธานโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี
รศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด
ดร.อภิชาติ บวบชม
อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์
อาจารย์ศรันย์ จงรักษ์

ประธานโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	ประกอบด้วย
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพิงค์	ประจำโปรแกรม
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.มัลลิกา ทองแถม	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	ประกอบด้วย
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์วันสนั่น นุชนารถ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สายพิน เขียวมูล	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาไทย	ประกอบด้วย
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำโปรแกรม
ดร.ณัฐพล บ้านไร่	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จิราพร ภูวรรตนาวิวิท	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	ประกอบด้วย
อาจารย์ชุติมา สังวรินทะ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.นิศากร ประครองชาติ	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.ประดิษฐ์ นาริรักษ์	ประจำโปรแกรม
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ประจำโปรแกรม
อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประทับใจ ทศนแจ่มสุข	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาจีน	ประกอบด้วย
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประธานโปรแกรม
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตขยานันท์	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	ประกอบด้วย
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.โอภามา จำแยะ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.วิทยา คามณี	ประจำโปรแกรม
ผศ.ธวัชณี ลาลิน	ประจำโปรแกรม
ดร.กรรณิกา อุสสาสาร	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	ประกอบด้วย
ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ภูทำนอง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัทธา คำสีหา	ประจำโปรแกรม

อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิรฐา ทองประเสริฐ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา ประกอบด้วย	
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ประธานโปรแกรม
ผศ.ชูชัย พวกดี	ประจำโปรแกรม
ดร.อัศรพล ชูเชิด	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มูทิตา นาคเมือง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	ประจำโปรแกรม

๑. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาตามพันธกิจของคณะ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลในระดับโปรแกรมวิชา กำกับติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลงาน โครงการ และแผนงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ แก่คณบดี ประกอบด้วย

รศ. ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการวิจัยทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ งานวิชาการ มีหน้าที่ ประสานงานด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย กับคณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของโปรแกรมวิชาให้กับคณะ จัดกิจกรรม/โครงการงานด้านวิชาการต่างๆ ของคณะ จัดประเมินผลการจัดกิจกรรมและประมวลผลภาพรวม จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน คุณภาพของบัณฑิต และการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ประกอบด้วย

รศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ประดิษฐ์ นาริรักษ์	ประจํางาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจํางาน
ผศ.ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ประจํางาน
ผศ.ดร.พิษณุ บุญนิยม	ประจํางาน
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติปาลวรรธก์	ประจํางาน
ผศ.ดร.โอภามา จำเภา	ประจํางาน
ผศ.ธวัชณี ลาลิน	ประจํางาน
ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	ประจํางาน
ดร.ณัฐพล บ้านไร่	ประจํางาน
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจํางาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจํางาน
อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	ประจํางาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวิธ	ประจํางาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจํางาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจํางาน
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประจํางาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจํางาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจํางาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจํางาน
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	ประจํางาน
อาจารย์มุกิตา นาคเมือง	ประจํางาน
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจํางาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจํางาน
อาจารย์อริญญรัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	ประจํางาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจํางาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมืองอ่อง	ประจํางาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจํางาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจํางาน

๒.๒ งานวิจัย มีหน้าที่ประสานงานด้านวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัย กับคณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของโปรแกรมวิชาให้กับคณะ ร่วมจัดกิจกรรม/โครงการงานด้านวิจัย และการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย แสวงหาแหล่งทุนการวิจัย ติดตามการดำเนินงานวิจัยของบุคลากร จัดประเมินผลการจัดกิจกรรมด้านวิจัยและประมวลผลภาพรวม จัดระบบและดำเนินกิจกรรมการจัดการ ความรู้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบและ กลไก การบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ประดิษฐ์ นาริรักษ์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	หัวหน้างาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจํางาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจํางาน
ผศ.ดร.พิษณุ บุญนิยม	ประจํางาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจํางาน
ผศ.ดร.โอภามา จำเภา	ประจํางาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจํางาน
ผศ.มัลลิกา ทองเอม	ประจํางาน
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจํางาน
ดร.ณัฐพล บ้านไร่	ประจํางาน
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจํางาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจํางาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาธาทิพย์นรา	ประจํางาน
อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	ประจํางาน
อาจารย์ประทับใจ ทัดนแจ่มสุข	ประจํางาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิวิธ	ประจํางาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจํางาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจํางาน
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประจํางาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศน์	ประจํางาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตขยานันท์	ประจํางาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจํางาน
อาจารย์มุกดา นาคเมือง	ประจํางาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจํางาน
ผศ.ดร.โอภามา จำเภา	ประจํางาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมืองอ่อง	ประจํางาน
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ประจํางาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจํางาน

๒.๓ งานบริการวิชาการ มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกในการให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น จัดทำและทบทวนแผนการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ประสานงานแต่ละโปรแกรมวิชาเพื่อจัดทำข้อมูลบริการ วิชาการในภาพรวมของคณะฯ สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและ เอกชน กำหนดหลักเกณฑ์และ/ หรือระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น สร้างระบบจูงใจและ ประเมินการปฏิบัติงานด้านการบริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่นของอาจารย์ จัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์เพื่อ สามารถให้บริการทางวิชาการ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา จัดทำ รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดกลไกสนับสนุนการ นำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การจัดบริการทางวิชาการ การจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	หัวหน้างาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.บุญญาบาร์มี สว่างวงศ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.โอภามา จำเภา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.ชาลิสสา ศิริธรรมเกต	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
อาจารย์นันทน์ชน ตนบุญ	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินา สว่างรินทะ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	ประจำงาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิจิตร	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจิริตร	ประจำงาน
อาจารย์พัทธรา คำสีหา	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน
นางนางสุมาพร จันศรี	หัวหน้างาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	หัวหน้างาน

๒.๔ งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาคณะคุณลักษณะบัณฑิตระดับคณะ ประสานแต่ละโปรแกรมวิชาเพื่อจัดทำข้อมูลด้านงานกิจการนักศึกษาในภาพรวมของคณะฯ ให้คำปรึกษา แนะนำรวมถึงกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของชมรมและชุมนุม จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา วางแนวปฏิบัติในเรื่องวินัยนักศึกษา จัดกิจกรรมพัฒนาศิษย์เก่า ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำกับ ดูแล นักศึกษาวิชาทหารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดกลไกการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาในระดับหลักสูตร การบริการนักศึกษาและการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้างาน
ผศ.มัลลิกา ทองแถม	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
ดร.อภิชาติ บวบชม	ประจำงาน
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประจำงาน
ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	ประจำงาน
อาจารย์อรรถยุทธรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาธาพิพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิจิตร	ประจำงาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยายนันท์	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
อาจารย์พัทธรา คำสีหา	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน
นายต๋ม คำพวง	ประจำงาน

๒.๕ งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ จัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดทำโครงการ/ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประสานงานกับโปรแกรมวิชาเพื่อจัดทำข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในภาพรวมของคณะฯ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม สร้างความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกลไกสนับสนุนการสอดแทรกและการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร ประกอบด้วย

ผศ.ซัชชัย พวงดี	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.โอภา มา จำแยะ	ประจำงาน
ดร.อภิชาติ บวบชม	ประจำงาน
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำงาน

ดร.วาสนา อาจสาลิกรณ์	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์ชุติมา สังวรินทะ	ประจำงาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตขยานันท์	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน
นายต้ม คำพ่วง	ประจำงาน

๒.๖ งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำร่างนโยบายและแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุม ดูแล ประสานงาน และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.โอภามา จำแกะ	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.มัลลิกา ทองเอม	ประจำงาน
ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์ชุติมา สังวรินทะ	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์มุกิตา นาคเมือง	ประจำงาน
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	ประจำงาน
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประจำงาน

นายตั้ม คำพ่วง	ประธาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประธาน
นางสุมาพร จันศรี	ประธาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประธาน

๒.๗ งานวางแผนพัฒนา มีหน้าที่ ประสานงานการวางแผนพัฒนาคณะ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของคณะ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี ประสานการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี ติดตามประเมินผลแผนและโครงการประจำปีงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติการของคณะ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินงานตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประธาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประธาน
ผศ.ธวัชณี ลาลิน	ประธาน
ผศ.มัลลิกา ทองแถม	ประธาน
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประธาน
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประธาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประธาน
อาจารย์อรรณูรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประธาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาธาพิพนรา	ประธาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิจิตร	ประธาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประธาน
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประธาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประธาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประธาน
อาจารย์วันสนั่น นุชนารถ	ประธาน
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสุ	ประธาน
อาจารย์ศศิธร ศิริรัตน์	ประธาน
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประธาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรี	ประธาน
อาจารย์ชุดิมา สังวรินทร์	ประธาน
นายตั้ม คำพ่วง	ประธาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประธาน

๒.๘ งานบริหารทั่วไป

๒.๘.๑ งานบริหารสำนักงานคณบดี มีหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับงานภายในสำนักงาน คณบดี เพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณและธุรการ การประชุม งบประมาณและการเงิน บัญชี พัสดุ ยานพาหนะ และอาคารและสถานที่ รวมถึงจัดทำรายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเงิน และ จัดทำรายงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของผู้บริหาร

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หัวหน้างาน
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน
นายต๋ม คำพ่วง	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพา เหมือนอ่อง	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน

๒.๘.๒ งานบริหารและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูล สำหรับจัดทำวางแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ สำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในช่องทางที่เหมาะสม นำเสนอแผน แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ เผยแพร่ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อสาธารณชน ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารของคณะเพื่อให้มีการนำ แผนไปปฏิบัติให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประเมินผลแผนฯ เพื่อนำเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้ง จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการ พัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด	ประจำงาน
รศ.ดร.ประดิษฐ์ นาริรักษ์	ประจำงาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ. ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำงาน
ผศ. ดร.เสริมศักดิ์ กิตติปาลวรรธก์	ประจำงาน
ผศ. ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินา สัมภวรินทร์	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประจำงาน

อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	ประจำงาน
ผศ.ชาลีสา ศิริธรรมเกต	เลขานุการ
อาจารย์อรัญญรัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	เลขานุการ
นางสุมาพร จันศรี	เลขานุการ

๒.๘.๓ งานระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจระบบการตรวจสอบภายในจัดวางระบบการควบคุมภายในของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามระบบควบคุมภายในและทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำคณะเป็นเบื้องต้น ก่อนการรับตรวจจากคณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ ติดตาม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการตามแผนและสรุปผลการดำเนินการตามแผน กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุชิน รอดกำหนด	ประจำงาน
ผศ.ดร.โอภามา จำเภา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินา สัจจวินทะ	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์ ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตขยานันท์	ประจำงาน
อาจารย์สายพิน เขียวมูล	ประจำงาน
อาจารย์ ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพา เหมืองอ่อง	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เพ็ญอิม	ประจำงาน

๒.๘.๔ งานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่จัดระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง ประสานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการเพื่อให้มีการนำผลการประเมินแผนความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร ความเสี่ยง ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด	ประจำงาน
ผศ.ดร.โอภามา จำแกะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์ชุดิมา สังวรินทะ	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์	ประจำงาน
อาจารย์สายพิน เขียวมูล	ประจำงาน
อาจารย์ ดร. โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฐีระ	ประจำงาน
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจิริต	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิwa เหมืองอ่อง	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน

๒.๘.๕ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำวารสารพิกุล พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ พัฒนาเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ความรู้ กิจกรรมข่าวสารต่างๆ ของคณะ เพื่อเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน รวมทั้งสื่อสารมวลชนต่างๆ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ ไลน์ สปอตข่าว สื่อประสม ป้ายนิเทศงาน ประชาสัมพันธ์ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ประกอบด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ดร.สุวภัทร หนุ่มคำ	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	ประจำงาน

๒.๘.๖ งานพัฒนาวารสารพิกุล มีหน้าที่ จัดทำวารสารพิกุล (วารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ประสานงานผู้เขียนบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจบทความ ตลอดจนพัฒนาคุณภาพของวารสารให้มีมาตรฐานและเข้าสู่ฐานข้อมูลตวรรษที่ ๒๑ (TCI) ประกอบด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิษณุ บุญนิยม	ประจำงาน
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน

๒.๘.๗ ฝ่ายสนับสนุนและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่ จัดโครงการกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้แก่คณาจารย์บุคลากร และนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ ดำเนินการจัดกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัดผล และประเมินผล กิจกรรมโครงการความรู้ภาษาต่างประเทศ นำเสนอในภาพรวมของคณะและมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	ประจำงาน
รศ.ดร.ประดิษฐ์ นารักษ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิศกร ประคองชาติ	ประจำงาน
อาจารย์ประทับใจ ทัดสนแจ่มสุข	ประจำงาน
อาจารย์ ดร.อภิญญา จอมพิจิตร	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตขยานันท์	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน

๓. ศูนย์สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก วางแผนการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศทางภูมิศาสตร์แก่นักศึกษา บุคลากรภายใน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการต่างๆ วิจัยด้านระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ด้วยสื่อเอกสารหลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย

ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	หัวหน้างาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาภูรีระ	ประจำงาน
อาจารย์พัทธรา คำสีหา	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำงาน

๔. ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะ มีหน้าที่ บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การทำงาน ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของคณะ ให้บริการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ดูแลระบบเครือข่ายภายในศูนย์ฯ และการเชื่อมต่อสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดูแล ซ่อมบำรุง สื่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นายจิรพงษ์ เทียนแขก	หัวหน้างาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน

๕. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีหน้าที่ บริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประสานงานการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษากับโปรแกรมวิชาและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา จัดระบบการนิเทศพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ สหกิจศึกษา ติดตามและประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาของนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์อรัญญรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	หัวหน้างาน
ดร.สุภภัทร หนู่มคำ	ประจำงาน
อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์มัลลย์รัตน์ คณิตชยานันท์	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสรา ห่อทอง	ประจำงาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวิช	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
ผศ.ธวัชณี ลาลิน	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาภูรีระ	ประจำงาน
อาจารย์พัทธรา คำสีหา	ประจำงาน
นางพรวิไล วัฒนศิริ	เลขานุการ
นายอิสราวัชร เพ็ญอิม	ประจำงานเลขานุการ

๖. ศูนย์พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการวิจัยทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ รวบรวม และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงาน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย

รศ.ดร.สุชิน รอดกำเนิด	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ประจำงาน
ผศ.ดร.วิทยา คามณี	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิษณุ บุญนิยม	ประจำงาน
ผศ.ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติปาลวรรณ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.โอภามา จำเภา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.ชาลิสสา ศิริธรรมเกต	ประจำงาน
ผศ.ชวชนี ลาลิน	ประจำงาน
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประจำงาน
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำงาน
ดร.อภิชาติ บวบชม	ประจำงาน
ดร.กรรณิกา อุตสาหกิจ	ประจำงาน
อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์อริยณัฐรัตน์ ศรีสุพัฒน์กุล	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน

๗. ศูนย์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์และสังคม มีหน้าที่ ดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินงานสนับสนุนพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป รวมถึงให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขภาวะให้กับชุมชน ท้องถิ่นหรือสังคม กรณีได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดบริการ วิชาการและการจัดการรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	หัวหน้างาน
ดร.กรรณิกา อุตสาหกิจ	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาทัณฑ์	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
ผศ.ชวชนี ลาลิน	ประจำงาน

๘. ห้องสมุดคณะและห้องสมุดกฎหมาย มีหน้าที่ จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อการศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงสื่อสิ่งพิมพ์ ให้บริการสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการค้นคว้าประกอบด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	ประจํางาน
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	ประจํางาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	ประจํางาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	ประจํางาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	ประจํางาน
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	ประจํางาน
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	ประจํางาน
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	ประจํางาน
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	ประจํางาน
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	ประจํางาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจํางาน
นางสาวรุ่งทิwa เหมือนอ่อง	ประจํางาน

๙. ศูนย์การตะและอุษาคเนย์ศึกษา มีหน้าที่ สร้างเครือข่ายวิชาการ สร้างแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ด้านการตะและอุษาคเนย์ศึกษา ทั้งในด้านภาษา วรรณคดี สังคม มิติทางวัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ ศาสนาชาติพันธุ์ ประวัติศาสตร์ ฯลฯ ให้แก่นักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ดร.ณัฐพล บ้านไร่	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.โอภามา จำเภา	ประจํางาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจํางาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจํางาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	คณบดี
รศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรณจินดา	รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา และประกันคุณภาพการศึกษา
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ กิจการพิเศษ
อาจารย์กิริศักดิ์ พะยะ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ศิลปวัฒนธรรม
นายอนุชิต อ่อนเกษ	ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชาเคมี ประกอบด้วย

ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	ประจำโปรแกรม
ดร.อัจฉรา ใจดี	ประจำโปรแกรม
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	ประธานโปรแกรม
---------------------	---------------

โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ประกอบด้วย

ผศ.ดร.แดนชัย เครืองเงิน	ประธานโปรแกรม
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำโปรแกรม
รศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำโปรแกรม
ดร.เอนก ทาลี	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

อาจารย์กิริศักดิ์ พะยะ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ยุติธรรม ประมะ	ประจำโปรแกรม
ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	ประจำโปรแกรม
ดร.นุจรินทร์ ปทุมพงษ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ศัลย์ณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.สัมพันธ์ ตันตีสันติสม	ประจำโปรแกรม
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุดม	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ประกอบด้วย

ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	ประธานโปรแกรม
รศ.มณฑนา จรรย์รัตนไพศาล	ประจำโปรแกรม
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาชีววิทยา ประกอบด้วย

ดร.ธนากร วงษ์ศา	ประธานโปรแกรม
ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุวิญา บัวชาติ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อริดา บุญเดช	ประจำโปรแกรม
ดร.นิภัชราพร สถาพร	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ ประกอบด้วย

อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ไพโรจน์ เอกอุฬาร	ประธานโปรแกรม
ผศ.วิจิตร ฤทธิธรรม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

ผศ.วิไลลักษณ์ สวนมะลิ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ประจำโปรแกรม
ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	ประจำโปรแกรม
ดร.อภิษฎา พัดพิน	ประจำโปรแกรม
ว่าที่ร้อยตรี ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบุรณ์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์เสถียร ทิหา	ประจำโปรแกรม
ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรธนจินดา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำโปรแกรม

งานประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานวิชาการ มีหน้าที่จัดทำระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร ประธานงานด้านวิชาการกับหลักสูตรและมหาวิทยาลัย การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้านทักษะวิชาการวิชาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน งานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ด้านงานวิชาการ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประจำงาน
ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	ประจำงาน
ดร.ธนากร วงษ์ศา	ประจำงาน

อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย	ประจำงาน
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
ดร.อัจฉรา ใจดี	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	เลขานุการ
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

งานวิจัย มีหน้าที่ส่งเสริมงานวิจัย จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัย การจัดการความรู้จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประจำงาน
รศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำงาน
ผศ.ดร.ฉัณษา ตันตีสันติสม	ประจำงาน
ผศ.วิไลลักษณ์ สอนมะลิ	ประจำงาน
ดร.ธนากร วงษ์ศา	ประจำงาน
ดร.เอนก หาลี่	ประจำงาน
อาจารย์สุวิญา บัวชาติ	ประจำงาน
ดร.นิภัชราพร สภาพร	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรี ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบูรณ์	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	เลขานุการ

งานบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ ควบคุมดูแล การบริหารจัดการงบประมาณการบริการวิชาการ โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ การสรุปและ ประเมินคุณภาพงานด้านบริการวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลด้านสารสนเทศด้านการบริการวิชาการและการ จัดการความรู้ด้านงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตาม	
มาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์บริการทางการแพทย์แผนไทย	
และการแพทย์ทางเลือก	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ประจำงาน
หัวหน้าโครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจาก	ประจำงาน
พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	
หัวหน้าศูนย์เรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (STEM)	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	ประจำงาน

นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจำงาน

งานรับสมัครนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติงานการแนะแนวการศึกษา ออกแนะแนวการศึกษา ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อของคณะ ติดต่อประสานงานและนำเสนอข้อมูลกับโรงเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษา ให้กับโรงเรียนในจังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดใกล้เคียง รายงานผลการแนะแนวการศึกษา ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำงาน
ดร.ธนากร วงษ์ศา	ประจำงาน
อาจารย์ภูมิรินทร์ ตันอุดม	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	ประจำงาน
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และรายงานการใช้งบประมาณประจำปี ประเมินผลแผนปฏิบัติการและงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ด้านการวางแผนและการบริหารจัดการ ประสานและกำกับติดตามงานด้านการจัดทำแผนและโครงการในระดับโปรแกรมวิชา หลักสูตร และศูนย์ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
อาจารย์ภูมิรินทร์ ตันอุดม	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ

งานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม นันทนาการ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ ประสานและประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระบบทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดูแลช่วยเหลือนักศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ด้านงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ดร.อภิษฎา พัดพิน	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	เลขานุการ

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ สวัสดิการ การเงินและบัญชี งานพัสดุ ดูแลการใช้ทรัพยากร อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และด้านเลขานุการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการจัดการความรู้ด้านงานสำนักงาน ประกอบด้วย

หัวหน้าสำนักงานคณบดี	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจำงาน
นางสาวหนึ่งฤทัย จักรศรี	ประจำงาน
นางสาวศิริพร เงินทอง	ประจำงาน
นางสาวศศิธร เมธาวีวัฒน์	ประจำงาน
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	ประจำงาน
นางเมทินี ทวีผล	ประจำงาน
นายสายชล อ่วมสถิตย์	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็น อาทิเช่น จดหมายข่าว ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เว็บไซต์คณะ ระบบการเงินและพัสดุ ระบบจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ฯลฯ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศประจำคณะ การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	ประจำงาน

หัวหน้าสำนักงาน	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานโปรแกรมวิชาในรูปการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานกับโปรแกรมวิชาในการจัดปฐมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และงานประกันคุณภาพ การศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	เลขานุการ

งานควบคุมและตรวจสอบภายใน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่จัดทำและดำเนินการ ตามแผนการควบคุมและตรวจสอบภายใน แผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการความรู้งานควบคุม และตรวจสอบภายใน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์	ประจำงาน
ดร.อัจฉรา ใจดี	ประจำงาน
อาจารย์ภูมิรินทร์ ตันอุตม์	ประจำงาน
ดร.อภิษฎา พัดพิน	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการ พัฒนาองค์กรด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุม ติดตามผล การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ	ประจำงาน

คณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร	ประจำงาน
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
อาจารย์ภูมิรินทร์ ตันอุตม์	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคนบดี	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรและนักศึกษา ประสานงานด้านเครือข่ายวิชาการกับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ประสานงานกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียนของมหาวิทยาลัย

รองคนบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ฉั่มภิษา ตันตีสันติสม	ประจำงาน
รศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรณจินดา	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย	ประจำงาน
อาจารย์อริดา บุญเดช	ประจำงาน
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	เลขานุการ

ศูนย์/โครงการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร มีหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร โดยมีชื่อภาษาอังกฤษ คือ Food Safety and Inspection Service Centre และมีชื่อย่อภาษาอังกฤษ คือ FOSIC ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร ประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และสนับสนุนแนวทางการบริหารที่ดี ส่งเสริมให้งานบริการวิชาการเกิดส่วนร่วมกับชุมชน ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	ที่ปรึกษาตามภารกิจหลัก
คุณเสริมวุฒิ สุวรรณโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
คุณพะยอม สุขโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
เกษตรจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
อุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ

คณะกรรมการบริหารงาน มีหน้าที่บริหารจัดการให้ศูนย์ฯ ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย และสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้าศูนย์
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
ดร.เอนก หาลี่	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ผลการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ มีหน้าที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างและดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
ดร.เอนก หาลี่	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ

งานบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ผลการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประกอบด้วยฝ่ายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

ก. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา ประกอบด้วย

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมวิชาฯ	ผู้ช่วย

ข. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Atomic Absorption Spectroscopy ประกอบด้วย

ดร.เอนก หาลี่	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมวิชาฯ	ผู้ช่วย

ค. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Gas Chromatography ประกอบด้วย

ดร.เอนก หาลี่	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมวิชาฯ	ผู้ช่วย

ง. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค High Performance Liquid Chromatography ประกอบด้วย

ดร.เอนก หาลี่	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมวิชาฯ	ผู้ช่วย

จ. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมวิชาฯ	ผู้ช่วย

คณะกรรมการงานบริการดูแลรักษาเครื่องมือและงานบริการทดสอบความชำนาญ มีหน้าที่ประสานงานช่างเทคนิคชำนาญการเพื่อบริการดูแลรักษาเครื่องมือ และดำเนินกิจกรรมบริการทดสอบความชำนาญกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ

ดร.เอนก หาลี่

กรรมการ

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ

กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการผลิตองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมงานสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร มีหน้าที่บริการหรือสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้เพื่อบริการวิชาการ ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง

ประธานกรรมการ

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว

กรรมการ

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์

กรรมการ

ดร.เอนก หาลี่

กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการอบรมวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่จัดงานบริการฝึกอบรมให้ความรู้และส่งเสริมการทำผลิตภัณฑ์หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชุมชน ประกอบด้วย

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์

ประธานกรรมการ

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว

กรรมการ

รศ.วชิระ สิงห์คง

กรรมการ

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ

กรรมการ

นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์

กรรมการ

คณะกรรมการงานสำนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณของศูนย์ฯ บริการด้านพัสดุและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง

ประธานกรรมการ

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์

กรรมการ

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ

กรรมการ

ศูนย์บริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผนพัฒนาศูนย์ฝึกการแพทย์แผนไทยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วางแผนพัฒนาดูแลสุขภาพโดยแพทย์แผนไทย ให้บริการการสอน และฝึกอบรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการแพทย์ไทยกับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกเป็นหน่วยงานฝึกปฏิบัติการด้านการแพทย์แผนไทย ทั้งการนวด การอบรม การประคบสมุนไพร ให้บริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนไทย ทั้งด้านการป้องกัน ส่งเสริม รักษาและฟื้นฟู และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รศ.มณฑนา จรรย์รัตน์ไพศาล

หัวหน้างาน

รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์

ประจํางาน

ผศ.วสุนธรา รัตนภาส

ประจํางาน

อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช

ประจํางาน

นางสาวศิริพร เงินทอง

เลขานุการ

ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีหน้าที่บริการวิชาการภายใต้การบริหารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา อำนวยการในพันธกิจ และสนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน และการบริหาร ประกอบด้วย

๑.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานคณะกรรมการอำนวยการ

๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและ

ประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน และในด้านพันธกิจของศูนย์ฯต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ผศ.ไพโรจน์ เอกอุฬาร	ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา
๒.๒ ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	กรรมการ
๒.๓ รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	กรรมการ
๒.๔ ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
๒.๕ ผศ.วิไลลักษณ์ สอนมะลิ	กรรมการ
๒.๖ ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	กรรมการ

๓. หัวหน้าศูนย์ฯ และรองหัวหน้าศูนย์ฯ มีหน้าที่บริหารจัดการ ดำเนินงานในพันธกิจต่างๆ ของศูนย์ฯ ให้ดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

๓.๑ ผศ.ดร.แดนชัย เครืองเงิน	หัวหน้าศูนย์ฯ
๓.๒ ผศ.วิจิตร ฤทธิธรรม	รองหัวหน้าศูนย์ฯ
๓.๓ ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	รองหัวหน้าศูนย์ฯ
๓.๔ ดร.นิภัชราพร สภาพพร	รองหัวหน้าศูนย์ฯ
๓.๕ ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	รองหัวหน้าศูนย์ฯ

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามพันธกิจต่างๆ ของศูนย์ฯ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายเลขานุการและสำนักงาน มีหน้าที่ อำนวยการ จัดการภารกิจการประชาสัมพันธ์และการบริหารเครือข่ายครุวิทยาาสตร์ของศูนย์ฯ ให้ดำเนินได้ด้วยเรียบร้อยและสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๑) ผศ.วิจิตร ฤทธิธรรม	หัวหน้าฝ่าย
๒) ดร.พิมพ์ไพ ขาวขำ	กรรมการ
๓) อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	กรรมการ

๔.๒ ฝ่ายวิชาการและควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการตามพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและของศูนย์ฯ การควบคุมคุณภาพของระบบมาตรฐานต่างๆ ประกอบด้วย

๑) ดร.นิภัชราพร สภาพพร	หัวหน้าฝ่าย
๒) ดร.เอนก หาลี่	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ ฝ่ายบริการวิชาการ มีหน้าที่ ปฏิบัติตามพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการของศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ รวมถึงการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑) ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	หัวหน้าฝ่าย
------------------------	-------------

๔.๔ ฝ่ายสารสนเทศ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิจัยและกิจกรรมอื่นๆ มีหน้าที่ สร้างภาพลักษณ์ สารสนเทศของศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ประกอบด้วย

๑) ผศ.ดร.แดนชัย เครืองเงิน	หัวหน้าฝ่าย
๒) ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	กรรมการ

๒) อาจารย์พัชรา ม่วงการ	กรรมการ
๓) ดร.ปราณี เลิศแก้ว	กรรมการ
๔) ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	กรรมการ
๕) ผศ.ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	กรรมการ
๖) อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	กรรมการ
๘) นายประทีป เพ็ญแจ้ง	กรรมการและเลขานุการ

โครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มีหน้าที่ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สอนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อเป็นแหล่งด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของพันธุ์ไม้ ภูมิปัญญาและการใช้ประโยชน์พันธุ์ไม้ในท้องถิ่น สร้างงานบริการวิชาการ งานวิจัย และส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้พันธุ์พืชแบบบูรณาการแก่ชุมชนท้องถิ่น ประกอบด้วย

ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	หัวหน้างาน
ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	กรรมการ
ผศ.วิไลลักษณ์ สอนมะลิ	กรรมการ
ดร.อภิชา อดิพนธ์	กรรมการ
ว่าที่ รต.ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบุญ	กรรมการ
ผศ.วสุนธรา รตนภาส	กรรมการ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	กรรมการ
ดร.เอนก ทาลี	กรรมการ
ดร.ธนากร วงษ์ศา	กรรมการ
อาจารย์สุวิชา บัวชาติ	กรรมการ
อาจารย์อริดา บุญเดช	กรรมการ
ดร.นิพัทธพร สภาพร	กรรมการ
ผศ.ชยวัฒน์ ศิริกิจเสถียร	กรรมการ
อาจารย์ภาวิณี ภูจิริ	กรรมการ
ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	กรรมการ
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	กรรมการและเลขานุการ

โครงการแหล่งเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (STEM) มีหน้าที่ดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถทาง วิชาการและนวัตกรรมจากหลักการเพิ่มเติมศึกษาของอาจารย์และนักศึกษา ในการพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ ประโยชน์และแก้ปัญหาในพื้นที่ในภาคการศึกษา ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และพัฒนาเป็นต้นแบบ แหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ นวัตกรรมแก่สังคม รวมถึงการให้คำปรึกษาและจัดการความรู้ด้านการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ ผลงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานคณะกรรมการอำนวยการ
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์	กรรมการ

อาจารย์ภูมิรินทร์ ตันอุดม	กรรมการ
ดร.เอนก หาลี	กรรมการ
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	กรรมการ
ว่าที่ รต.ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบุรณ์	กรรมการ
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	กรรมการ
นายประทีป เพ็ญแจ้	กรรมการ
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	กรรมการ
ดร.อัจฉรา ใจดี	เลขานุการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ดังนี้ สอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้บริการการใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดูแลปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์กิตติศักดิ์ พะยะ	หัวหน้างาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน

คณะวิทยาการจัดการ

มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและมีทักษะทางวิชาชีพ ด้านการบริหารจัดการ สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยสนับสนุน ส่งเสริมด้านการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงาน ต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารคณะ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐาน สร้างองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนกำกับติดตามการดำเนินงาน การประเมินผลงาน แผนงาน โครงการ และการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ของคณะ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	ที่ปรึกษาคณบดี
รศ.ดร.เพชร บุดสีทา	ที่ปรึกษาคณบดี
ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	คณบดี
ผศ.ดร.รัชนิวรรณ บุญอนนท์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ผศ.ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ ประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ศิลปวัฒนธรรม
ผศ.พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
ผศ.วรรณวนัช ต่อนคร้าม	ประธานโปรแกรมวิชาการบัญชี
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประธานโปรแกรมวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปิ่น	ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์

รศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม
ผศ.ศิริพร โสมคำภา

ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์
ผศ.ดร.พิมภาญดา จันดาห้วง
อาจารย์มนตรี ใจแน่น
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง

ประธานโปรแกรมวิชาการตลาด
ประธานโปรแกรมวิชาการเงินและ
การธนาคาร
ประธานโปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
ประธานโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป
ประธานโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้า
สำนักงานคณบดี

คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบาย พันธกิจของคณะและโปรแกรม
วิชาในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐาน สร้างองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชา ประกอบด้วย

โปรแกรมวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

ผศ.วรรณวนัช ต่อนคร้าม	ประธานโปรแกรม
ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำโปรแกรม
ผศ.วรารักษ์ งามบุตร	ประจำโปรแกรม
ดร.เอกวิมล พรหมรักษา	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.รัชนิวรรณ บุญอนันท์	ประจำโปรแกรม
ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.พชรไพ โประภัสสร	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำโปรแกรม
ดร.พิมพ์นารา บรรจง	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการตลาด ประกอบด้วย

รศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.เพชรดา บุคสีทา	ประจำโปรแกรม
ผศ.อมรัตน์ เงินทอง	ประจำโปรแกรม
ดร.วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย

ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประธานโปรแกรม
ผศ.อนุดิตา เพชรพิมูล	ประจำโปรแกรม

อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำโปรแกรม
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ประกอบด้วย	
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	ประจำโปรแกรม
ผศ.ชยวัฒน์ ศิริกิจเสถียร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธนธรณ์ แจ่มไม้	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบ้านเทา	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.พิมภาญดา จันดาหัวดง	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.ปาริย์ ผลประเสริฐ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทรอินทร์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ปาณิสรา จรัสวิญญู	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำโปรแกรม
ผศ.พลอยณัฏชา เดชะเศรษฐศิริ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำโปรแกรม
ดร.ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย	
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำโปรแกรม
ผศ.จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำโปรแกรม
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำโปรแกรม
งานวิชาการ มีหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการบริหารหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย	
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	หัวหน้างาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
รศ.เอสิริย์ ต่อณศรีราม	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อณศรีราม	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมภาญดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
นายอมร วรรณรักษ์	เลขานุการ

งานการจัดการความรู้ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ กำกับดูแลด้านการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และการวิจัย ตลอดจนการจัดการความรู้ให้เป็นระบบโดยการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการประมวลและกลั่นกรองความรู้ รวมถึงจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.เพชร บุดสีทา	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์อนันนิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
นายอมร วรรณรักษ์	เลขานุการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการประเมินตนเองทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ กระบวนการการรายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ รวมทั้งจัดเก็บติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

ผศ.จักรพันธ์ หวาง้อย	หัวหน้างาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
รศ.อิสริย์ ด่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.วรรณวนิช ด่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมพ์กาญจนา จันดาหวดง	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์มนตรีย์ ใจแน่น	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน
ผศ.อนุดิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำงาน
นายอมร วรรณรักษ์	เลขานุการ

งานบริการวิชาการ มีหน้าที่วางแผน กำกับ ดูแล ด้านการบริการวิชาการ รวมทั้งบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ รวมทั้งพัฒนาหลักสูตร ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม พัฒนาเครือข่ายการบริการวิชาการและบูรณาการงานบริการวิชาการกับพันธกิจอื่น ๆ ของคณะมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

ดร.ประภัศสร กลีบประทุม	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
ผศ.วราภรณ์ รามบุตร	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์อนันนิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาหมิง	ประจำงาน

นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง
นายวชิรวิทย์ วรรณิกา

เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

งานวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ประสานงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างมหาวิทยาลัย คณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูลและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย ร่วมจัดกิจกรรม โครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม ควบคุมดูแลงานด้านวารสารวิจัย พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย แสวงหาแหล่งทุนการวิจัย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานวิจัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยของบุคลากร รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	หัวหน้างาน
รศ.ดร.เพชร บุดสีทา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปานิสร จรัสวิญญู	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	ประจำงาน
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมภาณดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.วรารักษ์ งามบุตร	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ วรรณิกา	เลขานุการ

งานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาปรับปรุงงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริม สนับสนุนและรับผิดชอบต่อให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.พชรไพ ประภัสสร	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักชน	ประจำงาน
ดร.เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ธนธรณ์ แจ่มไม้	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตามงานทุนและสวัสดิการนักศึกษา รวมทั้งจัดหาและพิจารณาทุนทั้งภายในและภายนอกสำหรับนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญธิ บุญปัน	หัวหน้างาน
ผศ.ภรณ์รัตน์ เงินทอง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน

ผศ.ดร.พิมภาญดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
ดร.เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์ธนธรณ์ แจ้งไม้	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	เลขานุการ

งานเครือข่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่วางแผนดำเนินการสร้างเครือข่ายทางด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ดูแลงานกิจกรรมพิเศษส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนานักศึกษา รวมทั้งให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพศิษย์เก่า และพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	หัวหน้างาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ภรณ์รัตน์ เงินทอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.พชรไพโรจน์ ประภัสสร	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
ดร.เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคิต	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	เลขานุการ

งานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานสหกิจศึกษา ประสานงาน จัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษากับโปรแกรมวิชาและหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จัดระบบการนิเทศจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ติดตามและประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ตลอดจนจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
ผศ.ภรณ์รัตน์ เงินทอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.พชรไพโรจน์ ประภัสสร	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ด่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
ผศ.ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคิต	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	เลขานุการ

งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของคณะ ประสานงาน สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ อาสาสมัครและนักศึกษาชาวต่างชาติที่มาร่วมปฏิบัติงานที่คณะ ประกอบด้วย

ผศ.ชยูนันท์ ศิริกิจเสถียร	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทรอินทร์	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษณ	ประจำงาน
ผศ.จักรพันธ์ หวางจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานบริหารความเสี่ยงและงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง กำกับ ติดตามการจัดโครงการเพื่อลดความเสี่ยง และสรุปรายงานความเสี่ยง รวมทั้งวางระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานทางการเงินเพื่อใช้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยรับตรวจ ควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานด้านงานบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

ผศ.วรรณวณิช ด่อนคร้าม	หัวหน้างาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
ผศ.อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ

งานฝ่ายแผน มีหน้าที่กำกับ ดูแล การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนต่าง ๆ ของคณะ ติดตาม ประเมินผลและรายงานแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนต่าง ๆ ของคณะ ต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เกี่ยวข้องกับงานแผน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประจักษ์ กิกก้อง	หัวหน้างาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
รศ.อิสริย์ ด่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ด่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ดร.พชรไพ ประภัสสร	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมภาณดา จันดาหวดง	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ผศ.อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำงาน
นายวิชวิทย์ วรรณิกา	เลขานุการ

งานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับคณะและข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่นักศึกษา บุคลากรของคณะ และบุคคลทั่วไป จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ให้กับคณะ จัดทำบอร์ดโครงสร้างองค์กร บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และจัดทำแผนการแนะแนวการศึกษา ออกแนะแนวการศึกษา ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อของคณะ ประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อแนะแนวการศึกษา และรายงานผลการแนะแนวการศึกษาต่อคณบดีประกอบด้วย

อาจารย์ ดร.พิมพ์นารา บรรจง	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทน์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.จักรพันธ์ หวางจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
ดร.ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ดร.เอกวิanit พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาแสน	เลขานุการ

งานเครือข่ายและฐานข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเครือข่ายและฐานข้อมูลสารสนเทศ ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะ พัฒนาเว็บไซต์ของคณะ และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ การดำเนินการตามรูปแบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัย เช่น Webometrics Ranking และสนับสนุนการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เพื่อยกระดับสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

อาจารย์มนตรี ใจแน่น	หัวหน้างาน
ดร.เอกวิanit พรหมรักษา	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาแสน	เลขานุการ
นายอมร วรรณรักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานศูนย์พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่วางแผน จัดโครงการและให้บริการบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อก่อให้เกิดรายได้ ประกอบด้วย

ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	หัวหน้างาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
ดร.เอกวิanit พรหมรักษา	ประจำงาน
ผศ.วรรณวนิช ต่อณคร้าม	ประจำงาน
ดร.ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	เลขานุการ

งานการเงิน พัสดุ และจัดหารายได้ มีหน้าที่ประสานงานการจัดซื้อ- จัดจ้าง งานทะเบียนคุมพัสดุ งานเบิกจ่ายพัสดุ รายงานการเบิกจ่ายพัสดุ ลงรายการรับ-จ่าย รายการบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์ จัดทำรายงานตรวจนับพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำงานเอกสาร ข้อสอบ กำกับดูแลงานด้านยานพาหนะ กำกับดูแลงานด้านอาคารสถานที่และบริเวณอื่น ๆ โดยรอบคณะ คำนวณต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยเสนอต่อผู้บริหาร จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะเสนอต่อผู้บริหาร กำกับดูแลอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมในการใช้งาน กำกับดูแลจัดทำแผนและ

แนวทางการจัดการรายได้ของคณะ กำกับดูแลการเงินและบัญชีงานรายได้ของคณะ กำกับดูแลอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดการรายได้ที่ก่อให้เกิดรายได้ของคณะ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน พัสดุ และจัดการรายได้ ประกอบด้วย

ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	หัวหน้างาน
ผศ.พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ดอนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
ดร.เอกวิมล พรหมรักษา	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กระณิกา	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินงานด้านงานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ จัดทำ บันทึกข้อความ การจัดเก็บหมวดหมู่เอกสาร งานธุรการ งานอำนวยความสะดวกด้านงานสำนักงานให้กับ คณาจารย์ในคณะ งานบันทึก สรุปและรายงานการประชุมต่าง ๆ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	หัวหน้างาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิธิตปัญญา	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กระณิกา	เลขานุการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เพื่อให้การบริหารจัดการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

ผศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	คณบดี
ผศ.ณัฐธิดา ปันจู่ไร	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
ผศ.ภาคิน มณีโชติ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ.จารุกิตต์ พิบูลนฤดม	รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม

น.ส.ศุภลียา ปัญญาอุด

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้า
สำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า ประกอบด้วย

ผศ.สัญญา พรหมภาสิต
ผศ.ดร.วิษณุ บัวเทศ
ผศ.ดร.มนูญ บุญประมุข
ผศ.ดร.วสันต์ เพชรพิมูล
ดร.วีระพล พลีสัตย์

ประธานโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

อาจารย์ธเทพ ชูสงฆ์
อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา
อาจารย์ธัชชัย ช่อพฤชา
อาจารย์พศวีร์ ศิริสรานุรักษ์

ประธานโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีพลังงาน ประกอบด้วย

ผศ.วรวิทย์ บุตรดี
ผศ.ภาคิน มณีโชติ
ผศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล
ผศ.จารุกิตติ์ พิบูลนฤดม
ผศ.อัษฎางค์ บุญศรี

ประธานโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย
ผศ.กนกวรรณ เขียววัน
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย
ผศ.ธนรัตน์ ยอดดำเนิน
อาจารย์แสวง สมนักพงษ์

ประธานโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก ประกอบด้วย

อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์
ผศ.ณัฐธิดา ปิ่นจุไร
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง

ประธานโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.นพคุณ ชูทัน
ดร.พัชรินทร์ หารไชย
อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ

ประธานโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

ผศ.อนันต์ หยวักัด
ผศ.โยธิน ป้อมปรการ

ประธานโปรแกรม
ประจำโปรแกรม

ผศ.อานนท์ วงษ์มณี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ปรีชาภรณ์ ชันบุรี	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ ประกอบด้วย

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	ประธานโปรแกรม
รศ.สฤษดิ์ พรมสายใจ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นิติ คลังสีดา	ประจำโปรแกรม
ผศ.เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์	ประจำโปรแกรม

งานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ อำนวยความสะดวกการประชุม ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ การพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

น.ส.ศุภิสยา ปัญญาอุด	หัวหน้างาน
น.ส.ยุวธิดา พรมสายใจ	ประจำงาน

งานการเงินการคลังและพัสดุ มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานเกี่ยวกับการควบคุมทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ของคณะ ประกอบด้วย

อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	หัวหน้างาน
น.ส.ยุวธิดา พรมสายใจ	ประจำงาน

งานวิชาการ/ส่งเสริมพัฒนาวิชาการ/การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) มีหน้าที่กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการ ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การประเมินการสอน ประกอบด้วย

อาจารย์พพร เอี่ยมใส	หัวหน้างาน
น.ส.นิสร่า สิงห์ทอง	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรม	ประจำงาน

งานวิจัย มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบงานวิจัยและเป็นผู้ประสานงานการวิจัยของคณะกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

ผศ.ภาคิน มณีโชติ	หัวหน้างาน
อาจารย์นิติ คลังสีดา	ประจำงาน
ผศ.อานนท์ วงษ์มณี	ประจำงาน
ผศ.ดร.วสันต์ เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์ธเทพ ชูสงฆ์	ประจำงาน
ดร.พัชรรัตน์ หารไชย	ประจำงาน
อาจารย์แสวง สมนึกพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
น.ส.ศุภิสยา ปัญญาอุด	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีรุ่งโรจน์ สงวนวัฒนา	ประจำงาน

งานบริการวิชาการ มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาเครือข่ายองค์กรบริการวิชาการและบูรณาการงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย

ผศ.ภาคิน มณีโชติ	หัวหน้างาน
อาจารย์นิติ คลังสีดา	ประจำงาน
อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์	ประจำงาน
อาจารย์พพร เอี่ยมใส	ประจำงาน

ผศ.อนัน หยวัก	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำงาน
น.ส.ศุภิสยา ปัญญาอุด	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีรุ่งโรจน์ สงวนวัฒนา	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่จัดทำแผนหน่วยงาน วิเคราะห์ข้อมูล การขอและจัดทำงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณรายได้ วิเคราะห์ข้อมูลการขออัตราใหม่ วิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา การจัดทำ รายงานแผนและแผนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์อัตรากำลัง ติดตามประเมินผลโครงการแผนงานและนโยบาย จัดระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย

ผศ.ณัฐธิดา ปิ่นจูไร	หัวหน้างาน
อาจารย์พจนธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประจำงาน
น.ส.ยุวธิดา พรมสายใจ	ประจำงาน
น.ส.สุติมา นครเขต	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการติดตามและประเมิน คุณภาพภายใน การติดตามผลการดำเนินการจัดทำ SAR ของโปรแกรมวิชา/คณะ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ณัฐธิดา ปิ่นจูไร	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
น.ส.สุติมา นครเขต	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา วินิจฉัยและกำหนดแนวปฏิบัติความประพฤติ ตามระเบียบวินัย ติดตามพฤติกรรมความเสี่ยงในด้านยาเสพติดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มี คุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตของคณะและมหาวิทยาลัยฯ งานด้านสโมสรนักศึกษา งานด้าน ศิลปะวัฒนธรรมและคุณธรรมจริยธรรม ด้านการแต่งกาย มารยาท สรุปผลการดำเนินงานด้านกิจกรรม ทุกกิจกรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	หัวหน้างาน
รศ.สุฤษณ์ พรมสายใจ	ประจำงาน
ผศ.ดร.นพคุณ ชูทัน	ประจำงาน
ผศ.ดร.วิษณุ บัวเทศ	ประจำงาน
ผศ.อัษฎางค์ บุญศรี	ประจำงาน
ผศ.อนัน หยวัก	ประจำงาน
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์พจนธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
อาจารย์ธัชชัย ช่อพฤษา	ประจำงาน
นางสุพิชา จันทร์ละมูล	ประจำงาน

๑. ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ประสานงานจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ โปรแกรมวิชาต่าง ๆ จัดระบบการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกฯ สัมมนากลางภาค และสัมมนาหลังฝึกฯ ประมวลผลการประเมินการฝึกฯ ให้แก่โปรแกรมวิชา ประกอบด้วย

อาจารย์พพร เอี่ยมใส	หัวหน้างาน
น.ส.นิสรฯ สิงห์ทอง	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน

๒. ฝ่ายกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ งานสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกและงานวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วย

ผศ.จารุกิตติ์ พิบูลนฤดม	หัวหน้างาน
อาจารย์พศวีร์ ศิริสรณกุลลักษณ์	ประจำงาน
อาจารย์นิวัติ คลังสีดา	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
น.ส.สุติมา นครเขต	ประจำงาน

งานฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานมาตรฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี งานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประกอบด้วย

อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	หัวหน้างาน
อาจารย์แสวงต สมนักพงษ์	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีรุ่งโรจน์ สงวนวัฒนา	ประจำงาน
น.ส.นิสรฯ สิงห์ทอง	ประจำงาน

งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ทุกด้านของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

ผศ.จารุกิตติ์ พิบูลนฤดม	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
น.ส.นิสรฯ สิงห์ทอง	ประจำงาน

งานศูนย์พัฒนากำลังคนเพื่อยกระดับการพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมท้องถิ่น มีหน้าที่ในการส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมให้แก่ชุมชนท้องถิ่นและสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอนและเกิดทักษะทางด้านความรู้ ความเข้าใจ ให้กับนักศึกษาและชุมชนในการยกระดับพัฒนากำลังคน ประกอบด้วย

ผศ.มนูญ บุลย์ประมุข	หัวหน้างาน
ผศ.สัญญา พรหมภาสิต	ประจำงาน
ผศ.อัษฎางค์ บุญศรี	ประจำงาน
ผศ.อนันท์ หยวักวัด	ประจำงาน
อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีรุ่งโรจน์ สงวนวัฒนา	ประจำงาน
น.ส.นิสรฯ สิงห์ทอง	ประจำงาน

งานจัดหารายได้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีหน้าที่จัดหารายได้ให้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

ผศ.อานนท์ วงษ์มณี	หัวหน้างาน
ผศ.อนันท์ หยวักวัด	ประจำงาน
ผศ.วรวิทย์ บุตรดี	ประจำงาน
ดร.พัชรรัตน์ หารไชย	ประจำงาน

นสยวุธิตา พรมสายใจ
นส.สุติมา นครเขต

ประจำงาน
ประจำงาน

คณะพยาบาลศาสตร์

มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านพยาบาลศาสตร์ วิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

อาจารย์สมิตรา กันทาหงส์

สาขาวิชาการพยาบาลเด็ก

อาจารย์สุภาพร ปารมภ์

สาขาวิชาการพยาบาลมารดา

ทารก หรือการผดุงครรภ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ผศ.ดร.วนันันท์ ศิริรัตนะ

ผู้อำนวยการ

อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและ
ประกันคุณภาพการศึกษา

ดร.อดิเรก พันเขียว

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและวิจัย

อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ
บริการวิชาการ

ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
ศิลปวัฒนธรรมและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้า
สำนักงานผู้อำนวยการ

โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย

อาจารย์ช่อพฤษ์ ผิวกู๋

ประธานโปรแกรม

ผศ.ดร.วนันันท์ ศิริรัตนะ

ประจำโปรแกรม

ดร.อดิเรก พันเขียว

ประจำโปรแกรม

ผศ.คมสันต์ นาควังไทร

ประจำโปรแกรม

อาจารย์ปณณดา ทรงอิทธิสุข

ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ประกอบด้วย

ผศ.วันชัย เพ็งวัน

ประธานโปรแกรม

ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว

ประจำโปรแกรม

ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ

ประจำโปรแกรม

อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ

ประจำโปรแกรม

ดร.ศุภมาส ผกาภาส	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ประกอบด้วย	
อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.วาสนา จรุงศรีโชติกำจร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ณัฏพร หาได้	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ประกอบด้วย	
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัชรมนต์ อ่อนเขต	ประจำโปรแกรม
อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ภักพล รื่นกลิ่น	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วย	
ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประธานโปรแกรม
ผศ.พรรษพร เครือวงศ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.นงลักษณ์ จิ๋วจุ	ประจำโปรแกรม
ผศ.กนต์กนิษฐ์ จูรัตน์	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำโปรแกรม
ผศ.อภิรักษ์ ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำหลักสูตร

๑. งานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณงานเลขานุการและงานช่วยอำนวยความสะดวก งานประชุม ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ ควบคุม ดำเนินการบริหารสัญญา ประสานงานดูแลจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดำเนินงาน เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงานของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำวารสาร ติดต่อสื่อสารมวลชน ทำข่าวการจัดกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เว็บไซต์ วิทยุทัศน์ และมัลติมีเดียของมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการด้านการซ่อมบำรุง ทำความสะอาดจัดและเก็บครุภัณฑ์ประจำอาคารควบคุมระบบงานไฟฟ้า ประปา กำหนดครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

หน่วยธุรการ สารบรรณและเลขานุการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและงานช่วยอำนวยความสะดวก งานประชุมและงานเลขานุการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ หัวหน้างาน

นางสาวพัชรียา ใจโปร่ง ประจำงาน

หน่วยการเงิน บัญชี มีหน้าที่ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี ทั้งเงิน

งบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญา	หัวหน้างาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป้งมอย	ประจำงาน
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	ประจำงาน

หน่วยพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่ ควบคุม ดำเนินการบริหารสัญญา ประสานงาน ดูแลจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นายวิเชษฐ เครือวัลย์	หัวหน้างาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน

หน่วยประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงานของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำวารสาร ติดต่อสื่อมวลชน ทำข่าวการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เว็บไซต์ วิทยุทัศน์ และมัลติมีเดีย ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์	หัวหน้างาน
ผศ.พรรษพร เครือวงศ์	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป้งมอย	ประจำงาน
นายกำภู สุจริตจันทร์	ประจำงาน

หน่วยอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการด้านการซ่อมบำรุง ทำความสะอาดจัดและเก็บครุภัณฑ์ประจำอาคาร งานไฟฟ้า ประปา กำหนดครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของทุกอาคาร ภายในมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรีสุวัตร ชมอูต	หัวหน้างานอาคารสถานที่
นางสาวพัชรียา ใจโปร่ง	บริหารงานรักษาความสะอาด
นายแซน ต๊ะปุก	บริหารงานไฟฟ้า
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	ประจำงานอาคารสถานที่

หน่วยยานพาหนะ มีหน้าที่ให้จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ดูแลและบริการด้านยานพาหนะต่างๆ ประกอบด้วย

อาจารย์ภักพล รื่นกลิ่น	หัวหน้างาน
นายธวัชชัย แดงซิว	ประจำงาน

หน่วยการเจ้าหน้าที่และนิติกร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้แก่ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร เก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบการลงเวลาสถิติการลาป่วย ลาคลอด จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคลากรและดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ สัญญาจ้าง

นางสาวพัชรียา ใจโปร่ง	หัวหน้างาน
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	ประจำงาน

หน่วยรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย,ทรัพย์สินของบุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

อาจารย์นิพัทธ์ ฤชา	หัวหน้างาน
ว่าที่ร้อยตรีสุวัตร ชมอูต	ประจำงาน
นายธวัชชัย แดงชีว	ประจำงาน
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	ประจำงาน

๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพ และดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารความเสี่ยงตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน

หน่วยควบคุมภายใน มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมภายใน ติดตาม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	หัวหน้างาน
นางสาวพัชรียา ใจโปร่ง	ประจำงาน
นางสาวศิริพร ศิริคุณ	ประจำงาน

หน่วยบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในประเมินความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการองค์กร กำกับดูแล เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา	หัวหน้างาน
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	ประจำงาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงาน

หน่วยติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานทั้งด้านปัจจัยในการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน และผลการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญต่อพันธกิจสำคัญของหน่วยงาน

อาจารย์พัชรณธ์ อ่อนเขต	หัวหน้างาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป้งมอย	ประจำงาน

๓. งานนโยบายและแผน

หน่วยวิเคราะห์นโยบาย แผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่วิเคราะห์ สังเคราะห์และวางแผน นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการประจำปีและโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประสานงานการจัดทำค่าของงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ประสานการจัดทำและจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน การถ่ายทอดแผนงาน โครงการและ ตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามไตรมาส ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวบรวมและประสานการจัดทำ ข้อมูลสถิติและสารสนเทศเพื่อบริหารและการตัดสินใจของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

นางสาวพุทธรักษ์ เป้งมอย	หัวหน้างาน
นางสาวพัชรียา ใจโปร่ง	ประจำงาน
ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน

หน่วยประเมินและรายงานผลการพัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการตัดสินใจ จัดทำและถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานและระดับบุคคล จัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาระบบราชการ ประกอบด้วย

นางสาวพุทธรักษ์ เป้งมอย	ประจำงาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นายพิเชษฐ เครือวัลย์	ประจำงาน
นางสาวพัชรียา ใจโปร่ง	ประจำงาน

๔. งานวิจัย

หน่วยวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัย วางแผนพัฒนางานวิจัย ให้สอดคล้องกับความต้องการและโจทย์วิจัยของท้องถิ่นและประเทศชาติ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการ วิจัย ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นศูนย์กลางข้อมูล คลินิกวิจัยและให้คำปรึกษา ด้านวิจัยแก่ท้องถิ่น จัดหาแหล่งทุนและแหล่งทรัพยากรเพื่อการวิจัย ส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัยเพื่อ พัฒนาศักยภาพความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ส่งเสริมการขอสิทธิบัตรและสิทธิบัตรผลงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ สร้างเครือข่ายการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการ วิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานสู่ภายนอก ประกอบด้วย

ผศ.นงลักษณ์ จิ๋วจุ	หัวหน้างาน
ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน
ผศ.มัลลิกา ทองเอน	ประจำงาน
ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป้งมอย	ประจำงาน

๕. งานวิชาการ

หน่วยส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียน การสอนแก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนางานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล การรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียน ของนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป. ดำเนินการตอบสนองการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	หัวหน้างาน
ผศ.อภินันท์ ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
นางสาวศิริพร ศิริคุณ	ประจำงาน

หน่วยมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสาร สถาบันอุดมศึกษา ต่าง ๆ การพัฒนาหลักสูตรใหม่ ประสานงานกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัด การศึกษาและมาตรฐานหลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร มาตรฐานทางวิชาการให้สอดคล้องกับการเป็น สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างสรรคงานทางวิชาการของคณาจารย์ ส่งเสริม ดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาและติดตามประเมินผลดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการเรียน การสอนทางไกล พัฒนาการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ พัฒนาสถาบันสู่สากล จัดทำแผนพัฒนาวิชาการระดับสาขา ติดตามและประเมินผล ดำเนินการให้สถาบันได้รับการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก ประกอบด้วย

ดร.ศุภมาส ผกาภาส	หัวหน้างาน
อาจารย์ช่อพฤษภ์ ผิวกู่	ประจำงาน
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
อาจารย์รวาวาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน
ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
นางสาวศิริพร ศิริคุณ	ประจำงาน

หน่วยจัดการศึกษากลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป มีหน้าที่ประสานงานการจัดการกลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐาน ประกอบด้วย

ผศ.มัลลิกา ทองแถม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา	ประจำงาน
ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
นางสาวชิสสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

งานวิเทศสัมพันธ์และศูนย์ภาษา มีหน้าที่จัดหาบุคลากร พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ให้กับนักศึกษาและบุคลากร ผลิต แปลเอกสารข้อตกลงทุกชนิดที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้อนรับ อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของชาวต่างชาติ ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ภายนอกประเทศ

ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร แม่สอด ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	หัวหน้างาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
นางสาวภิษสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

๖. งานบริการวิชาการ

หน่วยบริการวิชาการ มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน สร้างเครือข่ายองค์ความรู้ในชุมชนอย่าง
เข้มแข็งและยั่งยืน เผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงชุมชนท้องถิ่น สนับสนุน
ประสานงานด้านการบริการวิชาการ จัดบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	หัวหน้างาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน
ดร.ศุภมาส ผกาภาส	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน

หน่วยประสานงานบริการวิชาการหลักสูตร มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงานบริการวิชาการ
ของหลักสูตร สาขาวิชา ส่งเสริมและจัดการบูรณาการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
อาจารย์ธันชพร หาได้	ประจำงาน
ผศ.กนต์กนิษฐ์ จูรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์นิพัฏฐพนธ์ ฤาชา	ประจำงาน

ศูนย์เมียนมาร์ศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินการศึกษาค้นคว้า
จัดให้มีการบริการวิชาการ การฝึกอบรม การวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจและ
สังคมของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ประกอบด้วย

นางสาวภิษสา ปัทมภูวนนท์	หัวหน้างาน
ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวพัชรียา ใจโปร่ง	ประจำงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี
ในด้านจัดทำแผนดำเนินการ บริการวิชาการ ศึกษา พัฒนา ค้นคว้า ตรวจสอบ ออกใบรับรองคุณสมบัติของอัญมณี
และอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ประกอบด้วย

อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	หัวหน้างาน
อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน

ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระราชเสาวนีย์และการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยการบริการวิชาการ
แก่ชุมชน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
ผศ.มัลลิกา ทองอม	ประจำงาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
อาจารย์นิพัฏฐพนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์ธันชพร หาได้	ประจำงาน

นายดวงดี ทองคุณคนลาภ
นางสาวพุทธรักษ์ เปี่ยมอย

ประจำงาน
ประจำงาน

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี
อาจารย์ธนวิทย์ พองสมุทร
อาจารย์พัชรณธ์ อ่อนเขต
ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์
อาจารย์ภัคพล รื่นกลิ่น
อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ
ดร.ศุภมาส ผกาภาค
นายกัม สุจริตจันทร์

หัวหน้างาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน

๗. งานวิทยบริการ

หน่วยวิทยบริการ มีหน้าที่ จัดหาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทั้งนักศึกษา บุคลากร ตลอดจนผู้ใช้บริการทั่วไป ดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อมสำหรับการให้บริการ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่านและโครงการในพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยบริการ จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านวิทยบริการแก่ชุมชน จัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการ ประเมินผลและปรับปรุงการให้บริการ จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน การจัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน เอกสารการบัญชีและงบประมาณ ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานวิทยบริการต่อสาธารณะ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิทยบริการ ประกอบด้วย

ผศ.มัลลิกา ทองแถม
ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา
ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา
นายธวัชชัย แดงชีว
นายดวงดี ทองคุณคนลาภ
นางสาวพุทธรักษ์ เปี่ยมอย

หัวหน้างาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน

๘. งานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาและคณะทำงานในหน่วยต่างๆ ประกอบด้วย หน่วยพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา หน่วยกีฬาและนันทนาการ หน่วยบริการหอพักนักศึกษา หน่วยเวชศึกษาป้องกันและสวัสดิการนักศึกษา หน่วยให้คำปรึกษาและแนะแนว หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา หน่วยเลขานุการและสารสนเทศ เพื่อติดตามการดำเนินงานของงานกิจการนักศึกษาให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขสู่การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต

หัวหน้างาน

หน่วยพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการและกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ส่งเสริม

และสนับสนุนให้นักศึกษารวมกลุ่มจัดกิจกรรมภายใต้แนวคิดและการดำเนินการของนักศึกษาเพื่อฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะในรูปแบบของชมรมหรือชุมนุม สนับสนุน กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาแก่องค์การบริหารนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำโครงการ/แผนกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักศึกษา ที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จัดทำรายงานการประเมินตัวเองตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
ผศ.วันชัย เฟื่องวัน	ประจำงาน
ผศ.พรพรพร เครือวงษ์	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาภ	ประจำงาน

หน่วยกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนาการให้บริการ ระเบียบการให้บริการและการจัดแสดงขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการให้บริการห้องออกกำลังกาย อุปกรณ์ทางด้านกีฬาต่างๆ รวมถึงควบคุมดูแลการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องออกกำลังกายและสนามกีฬา จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จัดการแข่งขันกีฬาและประสานงานกับส่วนงานบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการกีฬา จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ จัดกิจกรรมนันทนาการ ส่งเสริมทักษะการเล่นดนตรีและการแสดงให้กับนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ผศ.วันชัย เฟื่องวัน	หัวหน้างาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วังวงษ์	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
ผศ.พรพรพร เครือวงษ์	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
อาจารย์ธัชพร หาได้	ประจำงาน

หน่วยบริการหอพักนักศึกษาและบตรนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนา กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานหอพักนักศึกษา จัดทำระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหอพักนักศึกษา ประสานดำเนินงาน ประสานการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	หัวหน้างาน
-------------------------	------------

ผศ.พรพรรณ เครือวงศ์
นายวีระ วนาเจริญเขต

ประจำงาน
ประจำงาน

หน่วยเวชศึกษาป้องกันและวินัย มีหน้าที่จัดทำโครงการและแผนการดำเนินการด้านการจัดบริการเวชภัณฑ์และห้องพยาบาล งานเวชศึกษาป้องกัน ประสานงานและเผยแพร่ข่าวสารด้านการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา จัดทำแผนกิจกรรมต่อต้านและป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและดำเนินการป้องกันโรคติดต่อในสถานศึกษา ประสานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา จัดกิจกรรมและจัดแสดงกฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวข้องกับงานวินัยนักศึกษา พิจารณาการสืบสวนทางวินัยและการลงโทษทางวินัยนักศึกษา รายงานผลการผิดวินัยนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ผศ.กฤติเดช จินดาภรณ์
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร
ผศ.วันชัย เพ็งวัน

ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน

ผศ.พรพรรณ เครือวงศ์
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี

ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน

หน่วยประสานงานนักศึกษาวิชาทหารและการเกณฑ์ทหาร มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และประสานงานการจัดการเรียนการสอนวิชารักษาดินแดนสำหรับนักศึกษาวิชาทหารรวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสมัครและฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร ประสานงานการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร การประสานงานให้นักศึกษาวิชาทหารร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ของชุมชนท้องถิ่น จัดทำเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต
ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์
นายสุรศักดิ์ วัจวงศ์

หัวหน้างาน
ประจำงาน
ประจำงาน

หน่วยดูแลนักศึกษาและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานแนะแนวการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย แนะนำการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การเข้าสู่งาน การทำงานระหว่างเรียน ประสานและนำเสนอข้อมูลจัดทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำระบบที่ปรึกษา รวบรวมและสังเคราะห์รายงานภารกิจอาจารย์ที่ปรึกษา หมู่เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาการเป็นที่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมและจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า จัดกิจกรรมความรู้สู่นักศึกษาใหม่และนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเพื่อเสริมทักษะชีวิต จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร
ผศ.วันชัย เพ็งวัน
ผศ.พรพรรณ เครือวงศ์
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์

หัวหน้างาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
ผศ.ดร.วาสนา จรูญศรีโชติกำจร	ประจำงาน
ผศ.กนต์กนิษฐ์ จูรัตน์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา มีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการด้านทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษาต่างๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาและผู้ได้รับทุนการศึกษา ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา อำนวยความสะดวกในการเข้ารับทุนการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
ผศ.พรพรรณ เครือวงษ์	ประจำงาน

หน่วยเลขานุการและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน การจัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน เอกสารการบัญชีและงบประมาณ ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานกิจการนักศึกษาต่อสาธารณะ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาด้านกิจการนักศึกษาและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
ผศ.พรพรรณ เครือวงษ์	ประจำงาน

๙. งานศิลปะและวัฒนธรรม

งานศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม ประสาน กำกับและติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานในหน่วยต่างๆ ประกอบด้วยหน่วยอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ หน่วยศึกษาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	หัวหน้างาน
--------------------------	------------

หน่วยอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่จัดทำแผนงานและดำเนินการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวบรวมนโยบายในการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในองค์กร จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะ หัตถกรรม นาฏศิลป์ ดนตรีและวัฒนธรรมแก่นักศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่และ แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน จัดกิจกรรมในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ พัฒนาและเผยแพร่ อัตลักษณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่พัฒนาขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น สร้างเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรม จัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ พิจารณารายการยกย่องนักศึกษาและบุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	หัวหน้างาน
ผศ.มัลลิกา ทองอม	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
อาจารย์ธัชพร หาได้	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

นางสาวกชิสรา ปัทมภูวนนท์

ประจำงาน

หน่วยศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น ชชาติพันธุ์และประเทศเพื่อนบ้าน มีหน้าที่จัดทำแผนงานและดำเนินการด้านการรวบรวม ศึกษาและเผยแพร่ข้อมูล/องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น ชชาติพันธุ์และประเทศเพื่อนบ้าน จัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

นางสาวกชิสรา ปัทมภูวนนท์

หัวหน้างาน

ผศ.มัลลิกา ทองเอน

ประจำงาน

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์

ประจำงาน

นายวีระ วนาเจริญเขต

ประจำงาน

นายดวงดี ทองคุณคณาภ

ประจำงาน

หน่วยเลขานุการและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน การจัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน เอกสารการบัญชีและงบประมาณ ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณะ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี

หัวหน้างาน

นายวีระ วนาเจริญเขต

ประจำงาน

๑๐. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาทักษะดิจิทัล มีหน้าที่ปรับปรุงและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทั่วถึงและทันสมัย ประสานและจัดการทดสอบวัดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากรและนักศึกษา บริหารจัดการและให้บริการการใช้ห้องคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ปรับปรุงดูแลห้องคอมพิวเตอร์ ห้องอินเทอร์เน็ต ห้องการเรียนการสอนทางไกล และห้องปฏิบัติการทางภาษา ดูแลและควบคุมระบบบันทึก/ถ่ายทอดภาพและเสียง จัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย มีหน้าที่จัดทำแผนดำเนินการประจำปีแผนการให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป การจัดทดสอบมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลและมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนและศูนย์ดิจิทัลชุมชน สร้างเครือข่ายการดำเนินงานกับศูนย์อื่นๆ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนหน่วยงานที่อื่นๆ เกี่ยวข้อง ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน พัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการวางแผนของมหาวิทยาลัย พัฒนาเว็บไซต์ตามแนวทางและการจัดอันดับ Webometric ประกอบด้วย

นายกำภู สุจริตจันทร์

หัวหน้างาน

อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา

ประจำงาน

ดร.ศุภมาส ผกาภาส

ประจำงาน

ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์

ประจำงาน

อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ

ประจำงาน

ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ

ประจำงาน

บัณฑิตวิทยาลัย

มีหน้าที่ บริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยแบ่งภาระหน้าที่ออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารและวางแผน ประกอบด้วยที่ปรึกษาคณบดี คณบดี ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑.บุคลากรประจำฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานวิชาการ งานประสานงานกับสาขาวิชา งานวิจัย งานพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานติดตามความก้าวหน้าและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑.๑ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาโท ได้แก่ งานวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียน และปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ งานสอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ งานตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ งานตรวจรูปแบบและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักชน	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมกาญจนา จันดาหัวดง	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน

๑.๒ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาเอก มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาเอก ได้แก่ งานวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียน และปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบวัดคุณสมบัติ สอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ งานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาเอก งานกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษารวมประกอบด้วย

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์	ประจำงาน
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำงาน

รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นายทวีศักดิ์ รุ่งมงคล	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน

๑.๓ งานส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษากับอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ งานฝึกอบรมและการจัดสัมมนาทางวิชาการ งานส่งเสริมเผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำงาน
รศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักชน	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงษ์ทองแก้ว	ประจำงาน
ผศ.อนุดิชา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์ประทีปใจ ทัดสนแจ่มสุข	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินา สว่างรินทะ	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นายทวีศักดิ์ รุ่งมงคล	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต้	ประจำงาน

๑.๔ งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ ปฏิบัติงานประกันคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินงานประสานงานระดับนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.พิมกาญจนา จันดาหัวดง	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต้	ประจำงาน
นายทวีศักดิ์ รุ่งมงคล	ประจำงาน

๒. บุคลากรประจำฝ่ายบริหารและวางแผน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานนโยบายและแผนงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาสำนักงาน งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ งานให้บริการห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

๒.๑ งานนโยบายและแผน/งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานนโยบายและแผนงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาสำนักงาน และงานให้บริการห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัยประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	หัวหน้างาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมภาณดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
ผศ.อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นายวิทิต รุ่งมงคล	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต้ะ	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน

๒.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานบริหารความเสี่ยงงานตรวจสอบภายใน งานการจัดการความรู้ และงานประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	หัวหน้างาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมภาณดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต้ะ	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน
นายวิทิต รุ่งมงคล	ประจำงาน

๒.๓ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและพัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) งานวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (I-Thesis) งานพัฒนาเว็บไซต์ประกอบด้วย

ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	หัวหน้างาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมภาณดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
นางสาวกิตติยา ลาเต้ะ	ประจำงาน
นายวิทิต รุ่งมงคล	ประจำงาน

นายจักรกริช มีสี

ประจำงาน

นางสาวพิกุล อินไผ่

ประจำงาน

๒.๔ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัย บริการวิชาการ งานวิจัย การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รวมทั้ง เผยแพร่ผลงานวิชาการสู่ชุมชน โดยผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เกิดการรับรู้ เกิดความเชื่อมั่น มีทัศนคติที่ดี และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญรดี บุญปัน

หัวหน้างาน

รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ

ประจำงาน

ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

ประจำงาน

ผศ.ดร.พิมภาญดา จันดาหัวดง

ประจำงาน

ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว

ประจำงาน

นายทวีทัต รุ่งมงคล

ประจำงาน

สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีหน้าที่ให้บริการ สนับสนุน ประสานงาน และอำนวยความสะดวก เพื่อตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมี **ปรัชญา** “มีจิตบริการ พัฒนาคคน พัฒนางาน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า” **วิสัยทัศน์** สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นให้บริการ พัฒนางาน พัฒนาคคน ให้มีคุณภาพ และเป็นหน่วยงานต้นแบบของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยและกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ทั้ง ๘ แห่ง **พันธกิจ** พัฒนางานด้านบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน พัฒนาศักยภาพของบุคลากร สร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียว สู่หน่วยงานและชุมชน และส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม และส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่สากล มีการแบ่งโครงสร้างประกอบด้วยกองและงาน ดังต่อไปนี้

ดร.มะลิวัลย์ รอดคำเหน็ด

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กองกลาง

มีหน้าที่ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียวสู่หน่วยงานและชุมชนส่งเสริมการเป็นจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม และส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่สากล โดยได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น ๑๗ งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม(Green Office) งานสวัสดิการ งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานการเงิน งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ งานเลขานุการ งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานตรวจสอบภายใน งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบไปด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดคำเหน็ด

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายใน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติใน

ด้านต่างๆ คือ **ด้านการปฏิบัติการ** ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและพัสดุ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ **ด้านการวางแผน** ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ **ด้านการประสานงาน** ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ **ด้านการบริการ** ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้างาน
นายธนภุต ภูโอบ	ประจำงาน
นางผ่องศรี พิกุลทอง	ประจำงาน

๒. งานวางแผนงาน และประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ ควบคุมดูแล ดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การดำเนินการตามแผน/โครงการ การจัดการความรู้ (KM) งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน
นายเอนก บัวสำลี	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางคณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	ประจำงาน
นายณะราทิ น้อยม่วง	ประจำงาน
นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	ประจำงาน
นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ	ประจำงาน
นายภิญญาพัชร แฉล้มฉัตร	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางชมภักดิ์ จารุฑิฆัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายธนภุต ภูโอบ	ประจำงาน
นางผ่องศรี พิกุลทอง	ประจำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นายอภิชาติ โตยั้ง	ประจำงาน
นางรัชนิวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน

๓. งานพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่พัฒนาปรับปรุง ซ่อมบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบดังกล่าว การจัดทำข่าวสาร เผยแพร่กิจกรรมผลงานของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้างาน
นายธนกฤต ภูโอบ	ประจำงาน

๔. งานพัฒนาเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม (Green Office) กองกลางสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ ดูแลและให้ความร่วมมือพัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการใช้พลังงานของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาหน่วยงานเข้าสู่โครงการ Green office และ Green University ในโอกาสต่อไป ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำงาน
อาจารย์นิติ คลังสีดา	ประจำงาน
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ประจำงาน
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน
นางคณรัตน์ ศิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นายเอนก บัวสำลี	ประจำงาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำงาน
นายธนกฤต ภูโอบ	ประจำงาน
นางผ่องศรี พิกุลทอง	ประจำงาน
นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน

๕. งานสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ดูแลและประสานงานการจัดสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ สวัสดิการบ้านพักอาศัย (อาคาร KPRU PLACE อาคารน้ำเพชร ๒ อาคารหอพักราชวดี) สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการประกันภัยกลุ่ม สวัสดิการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และ โครงการ/อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นางคณรัตน์ ศิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางสาวชพรพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน
นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน

๖. งานธุรการ มีหน้าที่หลักในการบริหารงานเอกสารของมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่การรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดทำหนังสือราชการ (การร่างตรวจทาน) การสำเนาเอกสาร การยืมเอกสารการจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการเกษียณและนำเสนอหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการให้บริการ อำนวยความสะดวกกับผู้ที่มาติดต่อทั้งหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายใน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้างาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน

หน่วยลงทะเบียนรับหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือขออนุญาตไปราชการ ด้วยระบบสำนักงานอัตโนมัติจัดการหนังสือราชการและการลา (e-Office Automations) ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารสั่งการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อดำเนินการต่อไป เมื่อดำเนินการสิ้นสุดเสร็จแล้วให้จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม ตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	หัวหน้าหน่วย
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำหน่วย

หน่วยลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วนของหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน จัดทำทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบ Manual ควบคู่ไปกับการลงทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบสำนักงานอัตโนมัติจัดการหนังสือราชการและการลา (e-Office Automations) เพื่อให้ผู้บริหารลงนามหนังสือ จำหน่ายของจดหมายบรรจุของจดหมาย เขียนใบนำส่งจดหมายเพื่อจัดส่งไปยังไปรษณีย์ สรุบบินำส่งจดหมายทุกสิ้นเดือนเพื่อทำเรื่องเบิกจ่าย ประกอบด้วย

นางภัทรวดี จิตคติ	หัวหน้าหน่วย
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำหน่วย

หน่วยจัดทำหนังสือราชการ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหนังสือราชการต่าง ๆ เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือราชการโต้ตอบทั่วไป/ประกาศ/คำสั่ง ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้าหน่วย
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำหน่วย
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำหน่วย

หน่วยจัดเก็บและทำลายเอกสาร มีหน้าที่จัดเก็บเอกสาร โดยแบ่งหมวดหมู่การจัดเก็บตามคู่มือการจัดเก็บเอกสารของฝ่ายธุรการเริ่มจากการนำเอกสารที่ดำเนินการแล้วมาลงรหัสจัดเก็บ และให้จัดเก็บ

เอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นนำรหัสจัดเก็บไปลงในทะเบียนลงรับ -ส่งเอกสาร และนำรวบรวบ
เก็บเข้าแฟ้มจัดเก็บตามหมวดหมู่ ทำลายหนังสือโดยสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น โดย
ปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี

หัวหน้าหน่วย

นางชมภักดิ์ จารุทิฆัมพร

ประจำหน่วย

นางภัทรวดี จิตคดี

ประจำหน่วย

หน่วยแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล
ดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของงานธุรการ และการดำเนินการตามแผน/
โครงการของงานธุรการ และรับผิดชอบตัวชี้วัดที่สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยมอบหมาย
ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี

หัวหน้าหน่วย

นางชมภักดิ์ จารุทิฆัมพร

ประจำหน่วย

นางภัทรวดี จิตคดี

ประจำหน่วย

๗. งานเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานประชุม และงานเลขานุการ
ของผู้บริหาร ประกอบด้วย

นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา

หัวหน้างาน

นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล

ประจำงาน

นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์

ประจำงาน

หน่วยงานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย
จัดทำหนังสือเชิญประชุม ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการ
ประชุม จัดทำรายงานการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดเตรียมห้องประชุม วัสดุ อุปกรณ์
ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม การอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
การจัดเตรียมห้องพัก จัดสวัสดิการด้านอาหารว่าง อาหารเช้า-เย็น และดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการประชุม จัดเตรียมความพร้อมด้านการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา

หัวหน้าหน่วย

นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล

ประจำหน่วย

นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์

ประจำหน่วย

หน่วยงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ในการจัดพิมพ์หนังสือราชการภายใน ภายนอก และ
จัดเก็บหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ งานเสนอแฟ้มและติดตามแฟ้มผู้บริหารในระดับอธิการบดี
และรองอธิการบดีตามสายงานบริหาร ดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง และรูปแบบหนังสือราชการจาก
หน่วยงานต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหารลงนาม หรือสั่งการ จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวก
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย บันทึก สรุปและจัดทำ
รายงานการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการจัดเตรียมห้องประชุม วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม
ประสานงานกับผู้เข้าร่วมการประชุม จัดเตรียมอาหารบริการผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำโครงการที่ได้รับ
มอบหมายตามภารกิจและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จัดทำโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนเพื่อ
ดำเนินงานของงานเลขานุการ สำรวจ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการใช้งานสำหรับผู้บริหาร ตามระเบียบงานพัสดุ
ประกอบด้วย

นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล

หัวหน้าหน่วย

นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา

ประจำหน่วย

นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์

ประจำหน่วย

หน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร มีหน้าที่ จัดเตรียมคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ สำหรับผู้บริหาร จัดทำตารางนัดหมายอธิการบดี การลงสมุดบันทึหายเหตุประจำวัน รับคำสั่งและปฏิบัติงานตามคำสั่ง ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน รับ-ส่งเอกสารทางราชการ ทางโทรสาร อีเมล และโปรแกรมสื่อต่าง ๆ ดำเนินการเพื่ออนุมัติการเข้าร่วมอบรม / สัมมนา / ประชุมวิชาการ สำหรับผู้บริหารระดับอธิการบดี และรองอธิการบดี ต้อนรับแขกของผู้บริหาร แจกเตือนงานส่วนตัวผู้บริหารเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น การเดินทาง จองตั๋วโดยสาร ติดต่อยานพาหนะ จองที่พัก และยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์

หัวหน้าหน่วย

นางคณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา

ประจำหน่วย

นางรัชนิวรรณ หลิมมงคล

ประจำหน่วย

๘. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงินการบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย

หัวหน้างาน

นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี

ประจำงาน

นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก

ประจำงาน

นางสาวปราจีน ไกรทอง

ประจำงาน

นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ

ประจำงาน

นางสาววรรณภา หอมคำแหง

ประจำงาน

นางสาววรรณภรณ์ คล้ามสถิต

ประจำงาน

หน่วยเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่รับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท ตรวจสอบเอกสารและควบคุมการเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคารทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ควบคุมการยืมเงินนอกงบประมาณและรายงานลูกหนี้เงินยืม ควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินและจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน จัดทำรายงานเงินฝากถอนคืน รับและจ่ายเงินประจำวัน และออกใบเสร็จรับเงิน ติดต่อประสานงานกับธนาคารพาณิชย์และหน่วยงานภายนอก นำส่งเงินภาษี ณ ที่จ่ายประจำเดือนให้สรรพากร งานบริการนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์ จัดทำทะเบียนคุมการชำระเงินของนักศึกษาทุกประเภท งานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี

หัวหน้าหน่วย

นางสาวปราจีน ไกรทอง

ประจำหน่วย

นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ

ประจำหน่วย

หน่วยเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มีหน้าที่รับ - จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบกลางทุกงบรายจ่าย จัดทำบัตรเงินเดือน บัตรค่าจ้าง จัดทำฎีกาเบิกเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายในระบบ GFMS จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบ ๓ มิติ จัดทำเงินเดือนและค่าจ้างพร้อมหักหนี้ส่งหน่วยงานภายนอก จัดทำงบเดือน จัดเก็บเอกสารแนบฎีกาและทำทะเบียนใบสำคัญ จัดทำทะเบียนคุมเช็คส่งจ่าย จัดทำหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย จัดทำเอกสารเบิกบานาญ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายส่งให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก ล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง นำส่งเงินรายได้แผ่นดินและเบิกเงินส่งคืนเงินงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาววรรณภา หอมคำแหง

หัวหน้าหน่วย

นางสาววรารณ คล้ำสถิต

ประจำหน่วย

หน่วยธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายนอกและภายใน ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ตรวจสอบเอกสารยืมเงิน สนับสนุนทุกงานในกลุ่มงานการเงินให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน งานประกันคุณภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย

หัวหน้าหน่วย

นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี

ประจำหน่วย

นางสาวปราจีน ไกรทอง

ประจำหน่วย

หน่วยบัญชี มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการด้านการจัดทำบัญชีทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ วิเคราะห์สถานการณ์รายการบัญชีทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเพื่อบันทึกบัญชี - จัดทำทะเบียนคุม และออกรายงานการเงินประจำเดือน รายไตรมาส และประจำปี ตรวจสอบความสมบูรณ์เอกสารการเบิก - จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบก่อนการดำเนินการสู่กระบวนการจัดทำบัญชีจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ รวมถึงการเคลื่อนไหวเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต่างๆ ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเรื่องเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อจัดเก็บเอกสาร แยกประเภท - จัดกลุ่ม - ทำทะเบียนคุม - เคลื่อนย้ายเอกสาร นำไปจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย ทำผังพื้นที่จัดเก็บให้ง่ายต่อการสืบค้น และงานอื่นๆ ที่ได้รับ

มอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก

หัวหน้าหน่วย

หน่วยแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย

หัวหน้าหน่วย

นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี

ประจำหน่วย

นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก

ประจำหน่วย

นางสาวปราจีน ไกรทอง

ประจำหน่วย

นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ

ประจำหน่วย

นางสาววรรณภา หอมคำแหง

ประจำหน่วย

นางสาววรารณ คล้ำสถิต

ประจำหน่วย

๙. งานพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมดำเนินการ และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้

หัวหน้างาน

นางสาวปวีณณัฐ คงสมนาม

ประจำงาน

นางสาวนุจริย์ สรรคพงษ์

ประจำงาน

นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม

ประจำงาน

นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์

ประจำงาน

หน่วยจัดหาพัสดุ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุ รายงานผลการจัดหาพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม

หัวหน้าหน่วย

หน่วยบริหารสัญญา มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารสัญญาดำเนินการบริหารสัญญารายงานผลการบริหารสัญญา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนุจรี สรรคพงษ์

หัวหน้าหน่วย

หน่วยควบคุมและจำหน่าย มีหน้าที่จัดทำแผนการควบคุมและจำหน่ายพัสดุดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ รายงานผลการควบคุม จำหน่ายพัสดุ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์

หัวหน้าหน่วย

นางปวีณภรณ์ คงสมนาม

ประจำหน่วย

หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำแผนการวิเคราะห์การพัฒนาระบบสารสนเทศของงานพัสดุ ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศของงานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้

หัวหน้าหน่วย

หน่วยธุรการ และการสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดทำควบคุมบริหารงานสารบรรณของงานพัสดุ สนับสนุนทำงานในกลุ่มงานพัสดุ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้

หัวหน้าหน่วย

นางสาวปวีณภรณ์ คงสมนาม

ประจำหน่วย

นางสาวนุจรี สรรคพงษ์

ประจำหน่วย

นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม

ประจำหน่วย

นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์

ประจำหน่วย

หน่วยแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้

หัวหน้าหน่วย

นางสาวปวีณภรณ์ คงสมนาม

ประจำหน่วย

นางสาวนุจรี สรรคพงษ์

ประจำหน่วย

นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม

ประจำหน่วย

นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์

ประจำหน่วย

๑๐. งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ งานวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์

หัวหน้างาน

นางสาวกรรณิกา อินแสง

ประจำงาน

หน่วยบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งงานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์

หัวหน้าหน่วย

นางสาวกรรณิกา อินแสง

ประจำหน่วย

นายวิทยา ศรีนครูตร

ประจำหน่วย

นางสาวนฤชล เชื้อนัย

ประจำหน่วย

นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง

ประจำหน่วย

หน่วยนิติการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย งานวินัยและการศึกษาวินัย งานเร่งรัดผลคดี การสอบสวนคดี งานเร่งรัดหนี้ของมหาวิทยาลัย งานลาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ งานการขอรับทุนการศึกษา งานจรรยาบรรณวิชาชีพ งานต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายวิทยา ศรีนครุต	หัวหน้าหน่วย
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำหน่วย
นางสาวนฤชล เชื้อนัย	ประจำหน่วย

หน่วยผลงานทางวิชาการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้าหน่วย
นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	ประจำหน่วย

หน่วยงานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารเอกสาร ได้แก่ การรับ-ส่งการจัดทำหนังสือราชการ การจัดเก็บและทำลายเอกสาร รวมทั้งรับผิดชอบดูแลใบลงเวลาปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้าหน่วย
นางสาวกรรณิกา อินแสง	ประจำหน่วย

หน่วยแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการทุกปี การประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้าหน่วย
นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	ประจำหน่วย
นางสาวกรรณิกา อินแสง	ประจำหน่วย
นายวิทยา ศรีนครุต	ประจำหน่วย
นางสาวนฤชล เชื้อนัย	ประจำหน่วย

๑๑. งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในภายนอกหน่วยงานด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมทั้งสื่อวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรไพ โประภัสสร	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
ดร.พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำงาน

หน่วยข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ และจดหมายข่าวสารสัปดาห์ เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเผยแพร่ไปยังสื่อมวลชนท้องถิ่น และสื่อมวลชนส่วนกลาง มีหน้าที่ตรวจสอบ และตัดข่าวบนหน้าหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดตั้งและประสานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประสานนโยบาย ประสานความร่วมมือ และความเข้าใจในงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่องานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	หัวหน้าหน่วย
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำหน่วย

หน่วยผลิตสื่อและนวัตกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โฉนดประชาสัมพันธ์ สปอตวิทยุ สปอตโทรทัศน์ วีดิทัศน์ จัดทำสื่อประสม ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์ /ป้าย LED / ป้าย LCD) ป้อนอัพข่าวประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ (Online social media) และเว็บไซต์ เป็นต้น รวมทั้งออกแบบและประสานข้อมูล ภาพถ่ายกิจกรรม เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับมหาวิทยาลัย อพโหลดภาพและข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Online social media) ประกอบด้วย

ดร.พิมพ์นารา บรรจง	หัวหน้าหน่วย
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำหน่วย
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำหน่วย

หน่วยบริการสัมพันธ์ (Customer Service) มีหน้าที่ให้บริการถามตอบข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรภายใน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จากโทรศัพท์และผู้มาติดต่อราชการที่มหาวิทยาลัย จัดทำตารางเวรรักษาการณ์และรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำเดือน คัดแยกพัสดุ – จัดหมาย ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งอัพโหลดข้อมูลออนไลน์ตารางเวรรักษาการณ์ และตรวจสอบรายชื่อพัสดุ บนเว็บไซต์ ให้บริการงานด้านพิธีการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ร่วมให้บริการการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	หัวหน้าหน่วย
----------------------	--------------

หน่วยวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ เอฟเอ็ม ๙๑.๒๕ เมกะเฮิรตซ์

มีหน้าที่บริหารจัดการแก้ปัญหาต่างๆ ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของงานประชาสัมพันธ์ด้านวิทยุกระจายเสียง เพื่อให้การดำเนินงานวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักของสังคม ทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้านวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	หัวหน้าหน่วย
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายนะ	ประจำหน่วย
ผศ.ดร.พชรไพฑูริ์ ประภัสสร	ประจำหน่วย
ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำหน่วย
ดร.พิมพ์นารา บรรจง	ประจำหน่วย
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำหน่วย
อาจารย์กฤษศักดิ์ พะยะ	ประจำหน่วย
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำหน่วย

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสื่อสารมวลชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิทยุชุมชน ประกอบด้วย

รศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด	ที่ปรึกษาด้านกฎหมายภายใน
------------------------	--------------------------

หน่วยแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุมดูแลดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรไพฑูริ์ ประภัสสร	หัวหน้าหน่วย
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำหน่วย
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ประจำหน่วย

๑๒. งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ งานประปา งานจราจรและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	รักษาการหัวหน้างาน
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำงาน
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน

หน่วยโยธาธิการและผังเมือง มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง ประสานงานด้านงานก่อสร้าง แก้ไขปัญหาทางงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานจัดทำแบบบูรณาการประกอบการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้าหน่วย
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำหน่วย
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำหน่วย
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำหน่วย

หน่วยภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม และจัดตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่ดูแลภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมและจัดตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสวยงาม ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้าหน่วย
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำหน่วย
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำหน่วย

หน่วยประปา มีหน้าที่ดำเนินงานผลิตน้ำประปา ซ่อมบำรุงระบบประปา และผลิตน้ำประปา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้าหน่วย
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำหน่วย

หน่วยวางแผนงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และงานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการวางแผนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง งานประกันคุณภาพการศึกษา ความเสี่ยง งานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรวมทั้งงานบริหารงานเอกสารต่างๆ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้าหน่วย
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ประจำหน่วย
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำหน่วย

๑๓. งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการอนุรักษ์พลังงานการให้บริการด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	รักษาการหัวหน้างาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

หน่วยเครื่องปรับอากาศและอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ให้บริการซ่อมบำรุง ดูแลด้านเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น ลิฟต์โดยสาร โทรศัพท์ เครื่องเสียง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า

หัวหน้าหน่วย

นายมนตรี ประชุม

ประจำหน่วย

หน่วยอนุรักษ์พลังงานและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดูแลการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร และงานพัสดุ ประกอบด้วย

นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า

หัวหน้าหน่วย

นายมนตรี ประชุม

ประจำหน่วย

หน่วยระบบไฟฟ้า มีหน้าที่ให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ดูแลระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร ระบบสายส่งไฟฟ้าแรงต่ำ งานออกแบบและประมาณการ และควบคุมการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายมนตรี ประชุม

หัวหน้าหน่วย

นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า

ประจำหน่วย

หน่วยแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า

หัวหน้าหน่วย

นายมนตรี ประชุม

ประจำหน่วย

๑๔. งานยานพาหนะ มีหน้าที่ให้บริการด้านยานพาหนะ รวมทั้งการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

รักษาการหัวหน้างาน

นายอภิชาติ โตยิ่ง

ประจำงาน

นายอุดม พรหมณี

ประจำงาน

๑๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน บัญชี และรายงานทางการเงิน ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจตามขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อเสนอแนะมาตรการการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม และการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย

หัวหน้าหน่วย

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์

ประจำหน่วย

นางสาวกันยา มั่นคง

ประจำหน่วย

หน่วยให้คำปรึกษา มีหน้าที่ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ บริการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ โดยการให้คำแนะนำและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย

หัวหน้าหน่วย

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์

ประจำหน่วย

นางสาวกันยา มั่นคง

ประจำหน่วย

หน่วยบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยตรวจสอบภายในหรือบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ **ด้านการปฏิบัติการ** ศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูล ติดตามผลและสรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารงานหน่วยงาน **ด้านการวางแผน** วางแผนการทำงาน กิจกรรม หรือโครงการต่างๆวางแผนการตรวจสอบ กำหนดแผนปฏิบัติงาน **ด้านการประสานงาน** ประสานการทำงานและความร่วมมือด้านการตรวจสอบภายในกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน อีกทั้งปฏิบัติงาน**ด้านธุรการ** ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และจัดทำบันทึกข้อความ เอกสารหนังสือราชการต่าง ๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงาน**ด้านการเงินและพัสดุ** ประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย	หัวหน้าหน่วย
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	ประจำหน่วย
นางสาวกัญญา มั่นคง	ประจำหน่วย

๑๖. งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (International Relations and ASEAN Affairs Office (IRA))

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานและสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศ ตลอดจนดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ของทางมหาวิทยาลัย ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนแก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป นอกจากนี้หน้าที่ของงานวิเทศสัมพันธ์ยังได้แก่ การให้คำปรึกษา การให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นสากลในด้านวิชาการ การวิจัยและศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน	หัวหน้างาน
นางสาวชฎาพร โชติธราภรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์

หน่วยการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ งานทะเบียนและแผนการเรียน การอำนวยความสะดวกและบริการการศึกษา การให้บริการด้านหอพักและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนงานดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาต่างชาติ เพื่อให้ให้นักศึกษาต่างชาติสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
รองคณบดีทุกคณะที่ดูแลงานวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน	กรรมการ
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
รศ.ดร. สุนทรี ดวงทิพย์	กรรมการ
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	กรรมการ

อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาที่มีนักศึกษาต่างชาติ	กรรมการ
อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาต่างชาติ	กรรมการ
นางสาวน้ำพัก ช่ายทอง	กรรมการ
นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวผดุงพร พันธุ์พืช	กรรมการ
นายณะราทิ น้อยม่วง	กรรมการ
นายอนุวัฒน์ แนนไพร	กรรมการ
นางสาวปราณี แผนดี	กรรมการ
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	กรรมการ
นางสาวอรปรียา คำแพง	กรรมการ
นายอนุชา พวงผกา	กรรมการ
นายคมกริช กลิ่นอาจ	กรรมการ
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

งานด้านยุทธศาสตร์ต่างประเทศ มีหน้าที่นำ นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้อง สร้างเสริมความสัมพันธ์ทางวิชาการกับองค์กรและสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ การแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรและสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ เกิดบริบทความเป็นนานาชาติและขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีจุดเด่นในเวทีมหาวิทยาลัยโลก พร้อมทั้งมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงาน รายงานปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	กรรมการ
รองคณบดีทุกคณะที่ดูแลงานวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	กรรมการ
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	กรรมการ
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
ผศ.อนุสิษฐ์ พันธุ์กล้า	กรรมการ
อาจารย์พัศวีร์ ศิริสรณกุลักษณ์	กรรมการ
อาจารย์บุญวัฒน์ ศรีวังราช	กรรมการ
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	กรรมการ
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	กรรมการ
ผู้รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์ทุกคณะ	กรรมการ
หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน่วยด้านการพัฒนานักศึกษาสู่สากลและการบริการวิชาการ มีหน้าที่ในการดำเนินโครงการพัฒนาประชากรอาเซียนสู่คุณภาพในบทบาทเวทีโลก การบริการวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาสู่สากล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์การจัดแต่ละกิจกรรมพร้อมทั้งมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงาน รายงานปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ประกอบด้วย

หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน	ประธานกรรมการ
รองคณบดีทุกคณะที่ดูแลงานวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	กรรมการ
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	กรรมการ
ผศ.ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	กรรมการ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	กรรมการ
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	กรรมการ
นางภัทรวดี จิตคตติ	กรรมการ
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	กรรมการ
นายอนุชา พวงผกา	กรรมการ
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๗ . งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประสานงาน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลเพื่อให้แต่ละหน่วยงานดำเนินงานประกันคุณภาพ ประเมินคุณภาพภายใน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษากายนอก การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคลากรดังต่อไปนี้

นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	หัวหน้างาน
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ประจำงาน
นางสาวพันทิพา เย็นญา	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีธิติชัย กระจ่างทอง	ประจำงาน

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก และของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงงานประสานเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

นางสาวชรินทร์ บุญมาก	หัวหน้าหน่วย
นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	ประจำหน่วย
นางสาวพันทิพา เย็นญา	ประจำหน่วย
ว่าที่ร้อยตรีธิติชัย กระจ่างทอง	ประจำหน่วย

หน่วยบริหาร สำนักงาน งานธุรการ และงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ เลขานุการการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางสาวพันทิพา เย็นญา	หัวหน้าหน่วย
ว่าที่ร้อยตรีธิติชัย กระจ่างทอง	ประจำหน่วย
นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	ประจำหน่วย
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ประจำหน่วย

หน่วยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัยและ หน่วยงานสายสนับสนุนตามระบบคุณภาพการศึกษามาตรฐานสากล ประกอบด้วย

นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	หัวหน้าหน่วย
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ประจำหน่วย
นางสาวพันทิพา เย็นญา	ประจำหน่วย
ว่าที่ร้อยตรีธิติชัย กระจ่างทอง	ประจำหน่วย

หน่วยบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีหน้าที่ ร่วมกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ วิเคราะห์ กำหนดประเด็นความเสี่ยง ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับสถาบัน ประกอบด้วย

นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	หัวหน้าหน่วย
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ประจำหน่วย
นางสาวพันทิพา เย็นญา	ประจำหน่วย
ว่าที่ร้อยตรีธิติชัย กระจ่างทอง	ประจำหน่วย

หน่วยบริการวิชาการ มีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารวมทั้งดำเนินงานหรือประสานงานเพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

นางสาวพันทิพา เย็นญา	หัวหน้าหน่วย
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ประจำหน่วย
นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	ประจำหน่วย
ว่าที่ร้อยตรีธิติชัย กระจ่างทอง	ประจำหน่วย

หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่ พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นประโยชน์ครอบคลุมทุกระดับประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งพัฒนาควบคุมระบบเว็บ โอเมตริกส์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรีธิติชัย กระจ่างทอง	หัวหน้าหน่วย
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ประจำหน่วย
นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	ประจำหน่วย
นางสาวพันทิพา เย็นญา	ประจำหน่วย

หน่วยจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (U-multirank) มีหน้าที่ ประสานงาน ติดตาม รวบรวม และบันทึกข้อมูลเชิงตัวเลขลงในระบบออนไลน์ของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก U-multirank รวมทั้งการติดตามข่าวสาร การทบทวนข้อมูล และและการประสานงานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคของ U-multirank ประกอบด้วย

นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	หัวหน้าหน่วย
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ประจำหน่วย
ว่าที่ร้อยตรีธิติชัย กระจ่างทอง	ประจำหน่วย

กองนโยบายและแผน

มีหน้าที่หลักในการประสานงานการวางแผนพัฒนาสถาบัน ศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนา แผนงานและโครงการ จัดทำและจัดสรรงบประมาณ ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูลสถิติและสารสนเทศ การวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

ผู้อำนวยการ

กองนโยบายและแผน

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของกองนโยบายและแผน ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม งานการเงินงบประมาณ การสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้าง ดูแลรักษา เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

หัวหน้างาน

นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร

ประจำงาน

งานแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติกร วิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก.พ.ร. การติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงาน รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

หัวหน้างาน

นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล

ประจำงาน

ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิลา สังวรวงษ์

ประจำงาน

งานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่ วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินนอก งบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่กำหนด และเพื่อเป็นการตัดสินใจของผู้บริหารอันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยโดยรวม

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

หัวหน้างาน

นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี

ประจำงาน

ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิลา สังวรวงษ์

ประจำงาน

งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านต่างๆ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) งานวิเคราะห์ ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลา ภาระงานสอนประจำภาคเรียนและประจำปีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่าย ต่อหน่วยผลผลิตและจัดทำเอกสารสารสนเทศเผยแพร่ ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

หัวหน้างาน

นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ

ประจำงาน

กองพัฒนานักศึกษา

มีหน้าที่ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการเพื่อพัฒนานักศึกษา และกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและสวัสดิการแก่นักศึกษาเช่นงานด้านการบริการและสวัสดิการงานวินัยและ

พัฒนานักศึกษา งานทุนการศึกษา งานพยาบาลและให้คำปรึกษา งานฝ่ายหอพักนักศึกษา งานนักศึกษาวิชาทหาร งานผ่อนผันทหาร งานจัดทำบัตรนักศึกษา งานประกันอุบัติเหตุ งานกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมอาชีพอิสระ งานธุรการ งานจิตอาสา และประสานงานต่าง ๆ รวมถึงงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี

รักษาการผู้อำนวยการ

กองพัฒนานักศึกษา

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของกองพัฒนานักศึกษา ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม รวมทั้งการประสานงาน การจัดรวบรวมเอกสารและงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนนา

ประจำงาน

นางสาวปราณี แผนดี

ประจำงาน

นางสาวโสธยา วรรณช

ประจำงาน

งานวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา การจัดทำข้อมูลและหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตัวชี้วัดของสำนักงานประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทั้งงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหน่วยงาน และงานแผนกลยุทธ์/นโยบาย/โครงการอื่นๆ งานเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการ งานจัดการความรู้ ประกอบด้วย

นายณระภา น้อยม่วง

หัวหน้างาน

นางสาวปราณี แผนดี

ประจำงาน

นางสาวโสธยา วรรณช

ประจำงาน

นายอนุวัฒน์ แน่ไพร

ประจำงาน

งานศูนย์เวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานเวชศึกษา ป้องกันและงานบริการสุขภาพนักศึกษา เป็นการให้บริการให้ความรู้ การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด โรคเอดส์และปัญหา ทางเพศ งานส่วนใหญ่จะเป็นงานรณรงค์ที่จัดทำเพื่อผลประโยชน์ของคนหมู่มาก บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพแก่นักศึกษา และบุคลากร ให้บริการและเวชภัณฑ์แก่คณะ/สาขาวิชาในการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ประสานงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ประสานงานกับโรงพยาบาลและผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคและครอบคลุมภาระงานด้านการบริการประกันอุบัติเหตุกับนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปราณี แผนดี

หัวหน้างาน

นายกิตติกร กล้าแข็ง

ประจำงาน

นางสาวโสธยา วรรณช

ประจำงาน

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดให้บริการและพัฒนานักศึกษาด้านทุนการศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการให้คำปรึกษา ดูแลและติดตามผลนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา การผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร รวมถึงการให้บริการในด้านของการให้คำปรึกษาด้านอาชีพการงาน การศึกษาต่อ ปัญหาส่วนตัว สังคม บุคลิกภาพ และการจัดหางานแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า นอกจากนี้ยังมี

การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน แนะนำแนวการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงานอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน รวมถึงงานดูแลรับผิดชอบ นักศึกษาฝึกการ รวมถึงรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวโสธยา วรรณช	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน
นายอนุวัฒน์ แน่ไพร	ประจำงาน

งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้แก่องค์กรกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลองค์กรกิจกรรมนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดไว้ ๕ ประเภท ควบคุมดูแลนักศึกษาในการจัดทำโครงการต่างๆ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้บริการการยืมวัสดุอุปกรณ์ขององค์กรนักศึกษาและการติดต่อประสานงานขอใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษาและบุคลากร นอกจากนี้ยังควบคุมดูแลความสะอาดแก่นักศึกษาโดยประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ติดตามการดำเนินการทำกิจกรรมของนักศึกษาพร้อมทั้งการสรุปโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดำเนินงานเรื่องงานธุรการขององค์กรนักศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนา	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นางสาวโสธยา วรรณช	ประจำงาน

งานวินัยและพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษาแก่นักศึกษาที่กระทำผิดวินัย กำหนดเป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูล ความรู้ และการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันสิทธิของตน และรับรู้กระบวนการการดำเนินการทางวินัย ในกรณีที่ตนถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนา	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นางสาวโสธยา วรรณช	ประจำงาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน
นายอนุวัฒน์ แน่ไพร	ประจำงาน

งานทุนและกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดให้บริการเรื่องทุนการศึกษา และกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) แก่นักศึกษา ติดตามผลการศึกษาของนักศึกษาทุนต่างๆ เพื่อแจ้งให้เจ้าของทุน/มูลนิธิต่างๆ/โครงการอื่นๆ ทราบและทำหน้าที่ประสานงานดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาทุนให้แก่นักศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงการให้บริการในด้านการให้คำปรึกษาอาชีพเสริมหรืออาชีพอิสระ นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน แนะนำแนวการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงาน/อบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน และรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนา	ประจำงาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน

นางสาวปราณี แผนดี
งานนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาทหาร โดยกำกับควบคุมนักศึกษาวิชาทหาร ให้ปฏิบัติงานให้แก่สังคม หรือภายในมหาวิทยาลัย และงานเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ภายใต้การ ควบคุมของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน งานประกันคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/ กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธา คำสีหา	หัวหน้างาน
นางสาวโสธยา วรรณช	ประจำงาน
นายอนุวัฒน์ แน่ไพร	ประจำงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่จัดหาจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ พัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาและดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบและนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการ ให้บริการ พัฒนาทักษะด้านภาษา ให้บริการวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษา ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	ผู้อำนวยการ
ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีพัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี
	สารสนเทศ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายภาษาต่างประเทศ
นายอนุชา พวงผกา	รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุดและ
	กิจการพิเศษและหัวหน้าสำนักงาน

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ เลขานุการ การเงิน พัสดุ แผนงานจัดทำ งบประมาณ วิจัยและพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา รายงานประจำปี รายงานการตรวจสอบภายใน ประชาสัมพันธ์ อาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑.๑ ปฏิบัติงานเลขานุการ มีหน้าที่ดูแลงานด้าน สารบรรณ พัสดุ การเงิน แผนงาน จัดทำ งบประมาณ รายงานประจำปี รายงานการตรวจสอบภายใน งานพัฒนาบุคลากรและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	หัวหน้างาน
นางเกศรินทร์ เมฆโพธิ์	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน

๑.๒ ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และส่งเสริมการทำโครงการ งานวิจัยของสำนักฯ ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกของสำนักฯ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.นฤตม์ บุตรพลอย	หัวหน้างาน
ผศ.บุญยภฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.กนกวรรณ เขียววัน	ประจำงาน
ผศ.ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน

นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พุนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทรสิงห์	ประจำงาน
นางสาวสรลลขนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวดรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน
นายสุริยา คชฤทธิ์	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน

๑.๓ ปฏิบัติงานประกันคุณภาพหน่วยงาน และงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลควบคุมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษางานการประเมินคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ความเสี่ยง รับผิดชอบในการประสานงาน ระหว่างฝ่ายประกันคุณภาพกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้ตรวจสอบภายนอก หรือจากหน่วยงานมาตรฐานระบบคุณภาพอื่นที่เป็นมาตรฐานสากล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	หัวหน้างาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พุนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นายสุริยา คชฤทธิ์	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน
นางสาวจันทรจิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทรสิงห์	ประจำงาน
นางสาวสรลลขนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวดรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน
นางเกศรินทร์ เมฆโพธิ์	ประจำงาน

๑.๔ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนวัสดุ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเผยแพร่ นโยบาย ผลงาน ความเคลื่อนไหวด้านบริการ และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกทุกระดับชั้นอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งให้บริการด้านโสตทัศนวัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายวิรุฬ เมฆา	หัวหน้างาน
อาจารย์พรนรินทร์ สายกลืน	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พุนใจสม	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน

๑.๕ ปฏิบัติงานอาคารและสถานที่ มีหน้าที่กำหนดระเบียบหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ ซ่อมบำรุง ปรับปรุงรักษา ตลอดจนครุภัณฑ์ ให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่หน่วยงานทั้งในและนอกสำนักฯ และบันทึกการใช้จัดทำสถิติการขอใช้ อาคารสถานที่ ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายอนุชา พวงผกา	หัวหน้างาน
ผศ.อนุสิษฐ์ พันธกล้า	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ชงชัย	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นางสาวอรปริยา คำแพง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พุนใจสม	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นางเกศรินทร์ เมฆโพธิ์	ประจำงาน

๒. งานวิทยบริการและสารสนเทศ มีหน้าที่ จัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการสารสนเทศ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ รวมถึงการจัดการบริการวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์แก่นักศึกษาและชุมชนอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ ปฏิบัติงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการสารสนเทศ มีหน้าที่ปฏิบัติงานทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมบรรณานุกรมวารสารประเมินการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ บริการพื้นฐาน และบริการพิเศษ จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ศึกษาผู้ใช้และประเมินผลการใช้บริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	หัวหน้างาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสรลลขนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวดรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน

๒.๒ ปฏิบัติงานบริการวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่นักศึกษาและชุมชน ฝึกอบรมความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ในรูปแบบอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	หัวหน้างาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ดร.โชคธำรงค์ จงจอหอ	ประจำงาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน

นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสรลลขนา น้ำเงินสกุณี	ประจำงาน
นางสาวดรุณี สายหยุด นิยมพลี	ประจำงาน

๓. งานศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ให้บริการ และสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การสนับสนุนการทำวิจัย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน รวมถึงพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บริการวิชาการและฝึกอบรมพัฒนาสารสนเทศบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนานวัตกรรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๓.๑ ปฏิบัติงานหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่บริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์
----------------------	-------------------------

๓.๒ ปฏิบัติงานพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ให้บริการวิชาการและฝึกอบรมทั้งแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงการสอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์ตามทีมมหาวิทยาลัย กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	หัวหน้างาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พุนใจสม	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วังวงศ์	ประจำงาน

๓.๓ ปฏิบัติงานพัฒนาสารสนเทศบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีหน้าที่ พัฒนาสารสนเทศพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนา นวัตกรรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	หัวหน้างาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พุนใจสม	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน

นายประทีป เพ็ญแจ่ม	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วังวงศ์	ประจำงาน

๓.๔ ปฏิบัติงานประกันคุณภาพศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลควบคุมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา งานการประเมินคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบในการประสานงาน ระหว่างฝ่ายประกันคุณภาพกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	หัวหน้างาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน

๔. งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร มีหน้าที่ จัดหาครุภัณฑ์ บำรุงรักษา ดูแลระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บริการการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานต่างๆ ประสานงานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์	หัวหน้างาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
นายสุรียา คชฤทธิ์	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน

๕. งานศูนย์ภาษา มีหน้าที่จัดหาบุคลากร สื่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน) เพื่อให้บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้บริการวิชาการและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๕.๑ ปฏิบัติงานหัวหน้าศูนย์ภาษา มีหน้าที่บริหารจัดการศูนย์ภาษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย	หัวหน้าศูนย์ภาษา
----------------------------	------------------

๕.๒ ปฏิบัติงานพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ มีหน้าที่ ฝึกอบรมทั้งแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย	หัวหน้างาน
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	ประจำงาน
ผศ.ชลลิตา กมฺุทธภิไชย	ประจำงาน
อาจารย์นันทิวน์ อินหาดกรวด	ประจำงาน
อาจารย์ชุติมา สังวรินทะ	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน

๕.๓ ปฏิบัติงานบริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่ ให้บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการแก่นักศึกษาและชุมชน ฝึกอบรมความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ รวมถึงกิจกรรมส่งเสริม ให้ความรู้ในรูปแบบอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	หัวหน้างาน
ผศ.อนุสิษฐ์ พันธกล้า	ประจำงาน
ผศ.ชลลิตา กุมุทธภีไชย	ประจำงาน
อาจารย์นันทิวน์ อินหาดกรวด	ประจำงาน
อาจารย์ชุดิมา สังวรินทร์	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน

๕.๔ ปฏิบัติงานประกันคุณภาพศูนย์ภาษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลควบคุมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา งานการประเมินคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบในการประสานงาน ระหว่างฝ่ายประกันคุณภาพกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	หัวหน้างาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน

๖. งานพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักฯ รวมถึงการสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ด้านสารสนเทศให้แก่บุคลากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายอนุชา พวงผกา	หัวหน้างาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พุนใจสม	ประจำงาน

๗. งานกิจการพิเศษและจัดหารายได้ มีหน้าที่ปฏิบัติงานในงานผลประโยชน์และการจัดหารายได้อื่นๆ ของสำนักฯ รวมถึงงานวางแผนโครงการและกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของสำนักฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายอนุชา พวงผกา	หัวหน้างาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
นายสุริยา คชฤทธิ์	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พุนใจสม	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสรลลขนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวดรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน
นางเกศรินทร์ เมฆโพธิ์	ประจำงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มีหน้าที่สนับสนุนให้บริการทางการศึกษา ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไป การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนางานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างดังนี้

ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ

รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย

รองผู้อำนวยการงานทะเบียนและประมวลผล

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

รองผู้อำนวยการงานหลักสูตรและแผนการเรียน

และหัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

และหัวหน้างานสหกิจศึกษา

ผศ.ศุภวัฒน์ วิสิษฐศิริกุล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ

และงานทะเบียน

ผศ.จิรพงศ์ พวงมาลัย

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

นายคมกริช กลิ่นอาจ

หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

ผู้อำนวยการและหัวหน้างานเลขานุการ

งานเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานสรรบรรณ งานการประชุม บริหารงานรับนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ จัดระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยง จัดเก็บข้อมูลและรายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประสานกับคณะในการจัดทำความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และงานที่มอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง

หัวหน้างาน

นางสาวกนกกร ทองคำ

ประจำงาน

งานทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ จัดทำบัญชีรายชื่อ ออกรหัสบัตรประจำตัว จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษา การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา และจัดทำรายชื่อผู้ลงทะเบียน ประมวลผลการเรียน การรายงานผลการเรียน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ดำเนินการด้านคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ตรวจสอบนักศึกษาที่ต้องพ้นสภาพ และแจ้งผู้ปกครองทราบ ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชา บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับนักศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.จิรพงศ์ พวงมาลัย

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

นางบุษบา เหมือนนิหาร

หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช

หัวหน้ากลุ่มงานประมวลผล

งานหลักสูตร มีหน้าที่ ประสานงานและจัดทำแผนการเรียน ประสานการจัดผู้สอนกับคณะ

จัดทำตารางสอน ตารางเรียนและตารางสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน รวบรวมเอกสารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประสานและกำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา จัดทำคู่มือนักศึกษา และประสานงานกับสาขาวิชาในการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการงาน (CWIL : Cooperative and Work Integrated Education) ประกอบด้วย

อาจารย์ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน
อาจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	หัวหน้ากลุ่มงานสหกิจศึกษา
นางสาวสุลิพร แสงสุวรรณ	ประจำงานหลักสูตรและแผนการเรียน
นายชัยเดช ชัดติยะ	ประจำงานหลักสูตรและแผนการเรียน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา เช่น ระบบรับสมัครนักศึกษา ตรวจสอบประวัตินักศึกษา สถิติจำนวนผู้ลงทะเบียน กรอกรผลการเรียน ตรวจสอบผลการเรียน ประเมินผลการเรียน เป็นต้น พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย โดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบที่ตอบสนองต่อการใช้งานในหน่วยงาน และการให้บริการแก่หน่วยงานและบุคคลภายนอก จัดทำคู่มือการใช้ระบบ ดูแลระบบปฏิบัติการของเครื่องบริการอินเทอร์เน็ตของสำนัก ดูแลซอฟต์แวร์ของสำนัก ดูแลข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูล สำรองข้อมูล และปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานและเพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

นายคมกริช กลิ่นอาจ	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายสุรเชษฐ์ ขอนทอง	ประจำงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ทำนุบำรุง ส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เผยแพร่และสร้างเครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กำแพงเพชรศึกษา ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยบุคลากรดังนี้

ผศ. ดร.พชรไพโรจน์ ประภัสสร	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ผศ. ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและจัดหารายได้
ดร.พิมพ์นารา บรรจง	รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์
อาจารย์วันสนั่น นุชนารถ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและนิเทศการ
อาจารย์ธนธรณ์ แจ่มไม้	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและงานวิจัย
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	รองผู้อำนวยการฝ่ายทำนุบำรุงส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ บริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ
นางสาวสุลลีย์ อินทรรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารและจัดหารายได้ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานธุรการ การเงิน พัสดุ การบริหารงานสำนักงาน และงานจัดหารายได้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

งานบริหาร	
นางสาวสุลลีย์ อินทรรัตน์	หัวหน้างาน

นางสาวอภิญญา แซ่ยั้ง	ประจำงาน
งานจัดหารายได้	
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	หัวหน้างาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน

งานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านการสื่อสาร การจัดการสื่อสารสนเทศ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์

อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	หัวหน้างาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์	ประจำงาน

งานแผนและนิเทศการ มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลของการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ดูแลการจัดแสดงเผยแพร่ผลงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม ผ่านการดำเนินงานด้านนิเทศการ

งานแผน

อาจารย์อรรณูรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	หัวหน้างาน
อาจารย์ศรีธัญญ์ จงรักษ์	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำงาน
นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์	ประจำงาน
นางสาวอภิญญา แซ่ยั้ง	ประจำงาน

งานนิเทศการ

อาจารย์ชุตินธร นิมิสุข	หัวหน้างาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน

งานวิชาการและงานวิจัย มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม ในเขตพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชรและเขตอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

งานวิชาการ

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	หัวหน้างาน
อาจารย์ธนัชพร หาได้	ประจำงาน

งานวิจัย

ผศ.จิรัฏฐ์ เพ็งแดง	หัวหน้างาน
นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์	ประจำงาน
นางสาวอภิญญา แซ่ยั้ง	ประจำงาน

งานทำนุบำรุงส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ทำนุบำรุง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และสร้างเครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย ประกอบด้วย

นางสาวอภิญญา แซ่ยั้ง	หัวหน้างาน
ดร.อัศรพล ชูเชิด	ประจำงาน
นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพ บริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การศึกษา งานบริการวิชาการ งานกิจกรรมพิเศษ เช่น งานในส่วนของพิพิธภัณฑ์สถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ งานประสานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับงานด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ประกอบด้วย

นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน	หัวหน้างาน
นางสาวสุลลีย์ อินทรรัตน์	ประจำงาน
นางสาวอภิญา แสงชัย	ประจำงาน

พิพิธภัณฑ์สถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ มีหน้าที่จัดแสดงนิทรรศการ จัดอบรมให้ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้สายพันธุ์กล้วย และบริการสถานที่ในงานพิธีต่าง ๆ

ผศ.ดร.พชรไพโรจน์ ประภัสสร	หัวหน้างาน
นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน	ประจำงาน

หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดกำแพงเพชร มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานดำเนินการจัดทำแผนงาน งบประมาณ และดำเนินการตามแผน และเข้าร่วมการประชุมภาคี จัดประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยอนุรักษ์ฯ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรไพโรจน์ ประภัสสร	หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์ฯ
อาจารย์วันสนั่น นุชนารถ	กรรมการประจำหน่วยอนุรักษ์ฯ
นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยอนุรักษ์ฯ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังโครงสร้างฝ่ายต่าง ๆ คือ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย ฝ่ายบริหารและวางแผน ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

ผศ.ดร.หม่อมทิศา ตันติสันติสม	ผู้อำนวยการ
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการวิจัย และบริการวิชาการ
ผศ.กนกวรรณ เขียววัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย
ผศ.เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน
อาจารย์ประภัสรา ห่อทอง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนาสมรรถนะการวิจัย งานที่ปรึกษางานวิจัย งานบริการวิชาการ งานห้องสมุด งานวารสาร งานสังเคราะห์ เผยแพร่และใช้ประโยชน์ งานวิจัย งานจรรยาบรรณนักวิจัย งานสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย งานจัดหาสื่อและเทคโนโลยีสนับสนุนการวิจัยและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	หัวหน้างาน
ผศ.จิรัชญ์ เฟื่องแดง	ประจำงาน
ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ชยวัฒน์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
นายทวิช ปิ่นวิเศษ	ประจำงาน

งานบริหารจัดการงานวิจัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสนับสนุนทุนวิจัย งานติดตามและประเมินงานวิจัย งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย งานพัฒนาเว็บไซต์สถาบัน งานประชาสัมพันธ์ งานประกันคุณภาพ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุวิญา บัวชาติ	หัวหน้างาน
ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
นางสาวสุมาภรณ์ บดีรัฐ	ประจำงาน

งานบริหารและวางแผน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานนโยบายและแผนงานวิจัย งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานการประชุม งานพัฒนาบุคลากร งานการจัดการความรู้ งานรายงานผลการปฏิบัติราชการต่างๆ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	หัวหน้างาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์เสวต สมนักพงษ์	ประจำงาน
นางสาวชุติมา ทอสาร	ประจำงาน

หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบ่มเพาะความรู้ทางด้านธุรกิจให้แก่อาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป ให้พร้อมเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่รวมทั้งสร้างเครือข่ายความรู้ในเชิงธุรกิจกับองค์กรภาครัฐและเอกชนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมทั้งทางด้านวิชาการ และด้านการบริหารนำไปสู่บริษัทเริ่มต้น (Start Up Company) ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยใช้วิธีฝึกอบรมบ่มเพาะและให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงงานทรัพย์สินทางปัญญา

นางสาวปิยภรณ์ ภูกระทาน	รักษาการผู้จัดการ
นางสาวพรอมา สัมแป้น	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบ่มเพาะผู้ประกอบการ
นายเอกพงศ์ เครือคำจิว	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารและธุรการ
ดร.เอนก หาลือ	นักวิจัย

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

มีหน้าที่ เป็นศูนย์กลางในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น เป็นศูนย์กลางในการบริหารพื้นที่ในเชิงพาณิชย์และสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยในรูปแบบของธุรกิจ เป็นหน่วยงานในการให้คำปรึกษาและสำรวจ ตลอดจนการประเมินโครงการต่าง ๆ เป็นแหล่งฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น เป็นแหล่งให้คำปรึกษาและพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากรและท้องถิ่น ส่งเสริมการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ พันธกิจด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยบุคลากรและงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางในการบริการวิชาการและจัดหารายได้ และให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดหารายได้
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ

๒. งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยงานการบริหารจัดการทั่วไป จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี แผนการควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการ ความรู้ งานสารบรรณ งานเอกสาร งานการประชุม งานธุรการ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน บัญชี และงาน ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการราชการประจำปี แผนการ ควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการความรู้ ประเมินความสำเร็จ ของแผน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ดร.วิฑูร วิชัยธรรม	หัวหน้างาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิริพิงษ์	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฐิระ	ประจำงาน
ผศ.วรรณวนัช ด่อนคร้าม	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

งานธุรการและสารบรรณ มีหน้าที่วางระบบเอกสารในสำนักงาน รับ ส่งหนังสือ จัดทำหนังสือ ราชการทั้งภายในและภายนอก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางวาสนา มณีโชติ	หัวหน้างาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

งานเลขานุการ มีหน้าที่ในการจัดประชุม จัดทำวาระการประชุม สรุปรายงานการประชุม ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางวาสนา มณีโชติ	หัวหน้างาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

งานจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ติดตามการพัฒนาฝึกอบรม ประเมินความสำเร็จของแผน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	หัวหน้างาน
ดร.วิฑูร วิชัยธรรม	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ ติดตามการใช้จ่ายเงิน ตัดยอดการใช้ รายงานผลการใช้เงินและ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.วรรณวนัช ด่อนคร้าม	หัวหน้างาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน

งานพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนครุภัณฑ์ รายงาน ครุภัณฑ์ประจำปี จำหน่ายครุภัณฑ์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.วรรณวนัช ด่อนคร้าม	หัวหน้างาน
ผศ.วรารักษ์ รามบุตร	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน

ประจํางาน

งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

หัวหน้างาน

ประจํางาน

๓. งานบริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น มีขอบข่ายงานดังนี้ สำรวจความต้องการรับบริการ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็งทั้งบริการให้เปล่าและแสวงหารายได้ ประเมินความพึงพอใจองค์กรปกครองท้องถิ่น ประเมินความสำเร็จโครงการบริการวิชาการ จัดทำหลักสูตรระยะสั้น รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานบริการวิชาการ หน่วยฝึกอบรม และหน่วยสร้างสรรค์หลักสูตรและให้คำปรึกษา
มีหน้าที่ สำรองความต้องการรับบริการวิชาการ ให้บริการวิชาการตามพื้นที่เป้าหมาย และพื้นที่ที่มีความ
ต้องการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

หัวหน้างาน

ประจํางาน

ประจำงาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ภาระงาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ภาระงาน

ประจํางาน

ประจํางาน

๔. งานจัดหารายได้ มีขอบข่ายงานดังนี้ วางระบบการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดรายได้ ให้บริการในการใช้สถานที่ ขายสินค้า ให้เช่าพื้นที่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ บริหารสหรณ โรงน้ำดื่ม ชุดครู และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคารน้ำเพชร, KPRU HOME) มีหน้าที่ ในการให้บริการ
ห้องพัก และจัดหารายได้จากพื้นที่บริเวณอาคารน้ำเพชรและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

หัวหน้างาน

ภาระงาน

ประจํางาน

ประจํางาน

อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาแสน	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

งานบริการห้องประชุมมหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ให้บริการห้องประชุม รับจัดงานเลี้ยงในพิธีการต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
ผศ.จักรพันธ์ หวางจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

งานบริการชุดครุยปริญญา มีหน้าที่บริการตัดชุดข้าราชการ ชุดครุย และให้เข้าชุดครุย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
ผศ.วรารักษ์ งามบุตร	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

โรงอาหารและบริการพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ น้ำดื่ม KPRU มีหน้าที่จัดระเบียบความสะอาด คุณภาพอาหาร การเช่าพื้นที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

โครงการจัดอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ มีหน้าที่จัดอบรมใบขับขี่ใหม่และต่ออายุใบขับขี่ ออกใบรับรองการอบรมและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

๕. งานประกันคุณภาพ มีหน้าที่วางระบบการประกันคุณภาพ จัดเก็บหลักฐานประกันคุณภาพจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	หัวหน้างาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
ผศ.วรารักษ์ งามบุตร	ประจำงาน
ผศ.วรรณวนิช ต่อณคร้าม	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔