



### สงกรานต์รวมใจ ประจำปี 2558

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดี เป็นประธานในพิธีจุดเทียนบูชา พร้อมทั้งสงฆ์พระพุทธรูป วิชานปัญญาบดี ซึ่งเป็นพระประจำมหาวิทยาลัยฯ ที่คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาต่างเคารพและบูชากันตลอดมา ก่อนที่จะไปร่วมรดน้ำขอพรอธิการบดี คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้เกษียณอายุราชการ ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ นอกจากนี้จะมีพิธีรดน้ำขอพร แล้วยังมีการละเล่นกีฬา มหาสนุก โดยให้ตัวแทนของคณะ ศูนย์ สำนัก มาร่วมแข่งขัน ซึ่งได้แก่ การแข่งขัน กอล์ฟฟก, ปิตตากินกล้วย, กินวิบาก 3 เหรียญ รูปแบบของงานอยู่ภายใต้ การอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย นั่นคือ การแต่งกายแบบไทยๆ เสื้อลายดอก เสื้อผ้าไทย ท่ามกลาง บรรยากาศอันร้อนระอุแล้ว ก็ยังมีการสาดน้ำคลายร้อนกันอย่างสนุกสนาน ทำให้บรรยากาศในครั้งนี้เป็นไปด้วยความ สนุกสนานคึกครื้นเป็นอย่างมาก



### รองศาสตราจารย์ คนใหม่

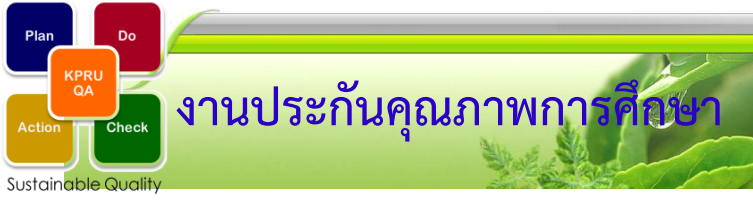
คุณประเสริฐ ต้นสกุล อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มอบเกียรติบัตร พร้อมช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับ ผศ.ดร. บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์ ที่ได้เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการเป็น “รองศาสตราจารย์.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์”



### วางพวงมาลา

คุณเพ็ญภา ศรีทับทิม รักษาการผู้อำนวยการกอง พัฒนาศึกษา ร่วมพิธีวางพวงมาลาวัน เนื่องในวันคล้ายวัน สวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช 25 เมษายน พ.ศ. 2558 ณ ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร





## แลกเปลี่ยนเรียนรู้

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หรือ SAR ของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 6-7 มิ.ย. 2558 โดย ศ.นพ. วุฒิชัย ธนาพงศธร ร่วมทำการวิพากษ์รายงานผลการดำเนินงานของทุกหลักสูตร และหลักสูตรทำการแก้ไขเพิ่มเติมรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ตามข้อเสนอแนะจากวิทยากรให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 ในเดือนกรกฎาคม 2558 ต่อไป

พร้อมนี้จึงขอให้หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หรือ SAR ของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 โดยดำเนินการดังนี้

1. การเขียนรายงาน ฯ ให้เป็นไปตามระบบ PDCA ที่เน้นเชิงคุณภาพ
2. เขียนรายละเอียดเนื้อหาของรายงาน ฯ อย่างละเอียด โดยระบุใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร(แสดงผลลัพธ์)
3. การเขียนรายงาน ฯ โดยบุคลากรภายในหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วม เพราะทราบ รายละเอียดการดำเนินงานมากที่สุด
4. ขอให้ทุกหลักสูตร จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ของหลักสูตร ให้กับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 28 พ.ค. 2558 จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ดิจิทัล เพื่อจะได้จัดส่งให้กับท่านวิทยากร ทำการวิพากษ์ก่อนล่วงหน้า สอบถามเพิ่มเติมโทร 1400 - 1402



## วิทยากรอบรมใบขับขี่

ขอเชิญผู้ที่เป็นวิทยากรอบรมใบขับขี่ ระยะเวลาตารางการเป็นวิทยากร ตามที่สำนักงานขนส่งจังหวัดกำแพงเพชรได้ลงนามความตกลงในการให้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นศูนย์จัดอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ ทั้งนี้จึงขอเชิญผู้ที่ทำหน้าเป็นวิทยากรอบรมผู้ขอรับ-ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ ที่ได้เคยเข้าร่วมการอบรมในโครงการฯ ดังกล่าว ในวันที่ 15 ก.ค. 2557 ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลกที่ผ่านมานั้น มาลงชื่อในตารางปฏิทินเพื่อระบุวันที่ ที่ต้องเป็นวิทยากร สามารถลงชื่อได้ตั้งแต่วันที่ 19 ม.ค. 2558 เป็นต้นไป ณ ห้องประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี



## ฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ-บาดทะยัก ฟรี !!

งานเวชศึกษาป้องกัน กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญชวนนักศึกษาทุกชั้นปี และบุคลากรทุกท่าน เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ-บาดทะยัก (dT) ฟรี

ระหว่างวันที่ 28 - 30 เม.ย. 2558 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 15.00 น. ณ ห้องกระจก คณะวิทยาการจัดการ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่เบอร์ 1303







### พัฒนาระบบและกลไกงานประกันฯ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโครงการการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา เรื่อง สัมมนาพัฒนาระบบและกลไกงานประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรและระดับคณะประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 2558 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



### ผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งถึงนักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน สามารถติดต่อขอผ่อนผันการชำระเงินได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

หากไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนและได้ติดต่อขอผ่อนผัน จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค



### สงกรานต์ .. นักศึกษา ป.โท

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา และสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ร่วมกันจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารและคณาจารย์ สืบสานประเพณีไทย

เมื่อวันเสาร์ที่ 18 เม.ย. 2558 ณ ห้องประชุม กาสะลอง ชั้น ๒ หอประชุมที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดีฯ เป็นประธานในพิธี อีกทั้งยังมีผู้บริหาร คณาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว



### Application KPRU GRAD

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งว่า นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถตรวจสอบผลการเรียนผ่านทาง Application KPRU GRAD ได้แล้ววันนี้ ทั้งในระบบ android , ios และ windows phone สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 055-706555 ต่อ 1479





## ทุนนักกีฬาเพชรราชภัฏ 2

กองพัฒนานักศึกษา เปิดรับสมัครทุนการศึกษา ทุนนักกีฬาเพชรราชภัฏ 2 ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน จะต้องมีความสมบูรณ์ คือ เป็นนักศึกษาที่เข้าแข่งขันกีฬาให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ปีที่ 1 จนถึงปีที่ขอรับทุน ในระดับไม่ต่ำกว่า 2.00

สำหรับหลักเกณฑ์และหลักฐานในการสมัคร สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th) หรือติดต่อโดยตรงที่กองพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่บัดนี้จนถึง 31 พ.ค. 2558



## ตรวจสอบตารางเวรฯ

คณาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ตรวจสอบตารางเวรรักษาการณ์ประจำเดือนพฤษภาคม 2558 ได้แล้ววันนี้ ที่งานประชาสัมพันธ์ หรือตรวจสอบได้ทาง [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th)ไปที่ สำนักงานอธิการบดี เลือกช่อง ดาวน์โหลด เซนเตอร์>>ตารางเวรรักษาการณ์เดือนพฤษภาคม



ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
กองบรรณาธิการ รองศาสตราจารย์ ดร.พิสมัย รมชนะชัย พูลสุข รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจรีย์ ผลประเสริฐอาจารย์ธัญรติ บุญปันอาจารย์บุญล้อม ดั่งวิเศษ  
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง อาจารย์ศุภโชคชัย นันทศรี นางสาววาสนา จันทร์ห้อง นางสาววรรณภา รอดจันทร์นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์  
นางสาวกัทลี อยู่ไทยและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เจ้าของ งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

# เวที KM.KPRU.

KM ฉบับนี้มีคำถามจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ว่ามีแนวปฏิบัติอย่างไรบ้าง

ถาม : การขอมีบัตรประจำตัวของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการอย่างไร ใช้เอกสารอะไรบ้าง

ตอบ : ขั้นตอนที่ 1.ยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัว ที่งานการเจ้าหน้าที่ (แบบคำขอมีบัตรสามารถดาวน์โหลดจากเว็บ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

### ข้าราชการบำนาญ

บัตรใหม่ -รูปถ่ายสวมชุดปกติขาวขนาด 1 นิ้ว 2 ใบ  
-สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 2 ฉบับ

บัตรหมดอายุ -รูปถ่ายสวมชุดปกติขาวขนาด 1 นิ้ว 3 ใบ  
-สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 2 ฉบับ

### พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ

บัตรใหม่และบัตรหมดอายุ -รูปถ่ายสวมชุดปกติขาวขนาด 1 นิ้ว 2 ใบ  
-สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

### อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้างและลูกจ้างชั่วคราว

บัตรใหม่และบัตรหมดอายุ -รูปถ่ายสวมชุดสุภาพขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ  
-สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารที่ยื่นขอมีบัตรประจำตัว พร้อมเสนออธิการบดี ลงนาม
- เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอมีบัตรประจำตัวเพื่อรับบัตร

ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่



